



# Jelgavas valstspilsētas pašvaldība

## Jelgavas izglītības pārvalde

Reģ. Nr. 90000074738, Svētes ielā 22, Jelgavā, LV-3001, tālr.: 63012461, 63012460, e-pasts: [izglitiba@izglitiba.jelgava.lv](mailto:izglitiba@izglitiba.jelgava.lv)

### NOTEIKUMI

IZDOTI

ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes  
“Jelgavas izglītības pārvalde” vadītājas  
28.01.2025. rīkojumu Nr. 1-7/25/8

### **Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas kārtība Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem un atbalsta personālam**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2024. gada 18. jūnija noteikumu Nr. 387 “Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programma 2021. – 2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, mācību un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un mācībās attālinātā un tiešsaistes režīmā” 4.2.1.5. pasākuma “Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai pamata un vidējās izglītības pakāpē” pirmā projektu iesniegumu atlases kārtas īstenošanas noteikumi” 32.1. apakšpunktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība) lieto un piešķir lietošanai ārpus pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk – izglītības iestāde) Izglītības un zinātnes ministrijas īstenotā Eiropas Savienības Kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu piekļuvi iekļaujošiem un kvalitatīviem pakalpojumiem izglītības, mācību un mūžizglītības jomā, attīstot pieejamu infrastruktūru, tostarp veicinot noturību izglītošanā un mācībās attālinātā un tiešsaistes režīmā" 4.2.1.5. pasākuma "Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai pamata un vidējās izglītības pakāpē" projekta “Izglītības iestāžu nodrošinājums pilnveidotā vispārējās izglītības satura kvalitatīvai ieviešanai” (Sadarbības līgums Nr. 2-2e/24/530) (turpmāk – projekts) īstenošanas laikā saņemto portatīvo datortehniku.
2. Projekta īstenošanas laikā saņemto portatīvo datortehniku izmanto, lai papildinātu izglītības iestādēs esošās datortehnikas skaitu, ko izmanto vispārējās un profesionālās izglītības iestādes pedagogi, pirmsskolas izglītības piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo pedagogi, izglītības iestāžu atbalsta personāls, lai nodrošinātu jēgpilnu digitālu mācību procesu un datortehnikas izmantošanu mācību procesā.
3. Projekta ietvaros saņemtā portatīvā datortehnika ir pašvaldības un izglītības iestādes īpašums.

4. Projekta ietvaros saņemtās portatīvās datortehnikas piešķiršanā izglītības iestādes izmanto Izglītības resursu uzskaites un monitoringa informācijas sistēmu (RUMIS).

## **II. Portatīvās datortehnikas skaita sadalījums izglītības iestādēm**

5. Projekta laikā saņemtās portatīvās datortehnikas sadali pašvaldības izglītības iestādēm nodrošina pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde), proporcionāli pedagogu un atbalsta personāla darba slodžu skaitam attiecīgajās vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs un proporcionāli piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo skaitam pašvaldības dibinātās izglītības iestādēs, kas nodrošina pirmsskolas izglītības apguvi.
6. Plānojot portatīvās datortehnikas skaita sadalījumu izglītības iestādēm Izglītības pārvalde apzina izglītības iestāžu tehniskās iespējas uzturēt un lietot datortehniku mācību procesā, lietojot digitālos mācību līdzekļus un mācību platformas.
7. Projekta īstenošanas laikā saņemto datortehniku izglītības iestādes var izmantot arī attālināta mācību procesa organizēšanai saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

## **III. Portatīvās datortehnikas izsniegšana pedagogiem un atbalsta personālam lietošanai ārpus izglītības iestādes**

8. Mācību procesa nodrošināšanai izglītības iestāde var izsniegt pedagogiem vai atbalsta personālam portatīvo datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes uz konkrētu izglītības iestādes noteiktu periodu.
9. Izglītības iestāde portatīvo datortehniku izsniedz pedagogiem vai atbalsta personālam, pamatojoties uz pedagoga vai atbalsta personāla pieteikumu (1. pielikums). Pirms datortehnikas izsniegšanas lietošanai ārpus izglītības iestādes pedagogs vai atbalsta personāls tiek informēts par:
  - 9.1. datortehnikas lietošanas mērķi tikai darba vajadzībām;
  - 9.2. satura ierobežojumiem un filtriem;
  - 9.3. datu drošību – pedagogs vai atbalsta personāls datoru izmanto ar izglītības iestādēs noteiktu lietotāja kontu;
  - 9.4. izsniegtās datortehnikas piederību;
  - 9.5. rīcību datora nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā – nekavējoties jāinformē izglītības iestāde, lai datoru centralizēti atslēgtu un tas nebūtu lietojams.
10. Izsniedzot uz noteiktu laiku portatīvo datortehniku lietošanai ārpus izglītības iestādes, izglītības iestāde ar pedagogu vai atbalsta personālu, slēdz patapinājuma līgumu (2. pielikums).

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes  
“Jelgavas izglītības pārvalde” vadītāja

\*G. Auza

1. pielikums

Iekšējiem noteikumiem "Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas kārtība Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem un atbalsta personālam"

\_\_\_\_\_  
(izglītības iestādes nosaukums)

Direktoram-/ei/Vadītājam/-ai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

### PIETEIKUMS

datortehnikas izsniegšanai uz noteiktu laiku lietošanai ārpus izglītības iestādes

Lūdzu izsniegt Deel Latitude 3450 datoru \_\_\_\_\_  
(izglītības iestādes nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

no 20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ līdz 20\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_, lai

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Apliecinu, ka esmu informēts/-a par to, ka:**

- izsniegtā datortehnika ir pašvaldības un izglītības iestādes īpašums;
- izsniegtās datortehnikas lietošanas mērķi tikai darba vajadzībām;
- izsniegtās datortehnikas nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties jāinformē izglītības iestāde.

*Esmu informēts(-a), ka fizisko personu datu apstrādes pārzinis ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldība un papildus informācija par personu datu apstrādi pieejama tīmekļa vietnē [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv) vai saņemot konsultāciju klātienē.*

\_\_\_\_\_  
(Datums)

\_\_\_\_\_  
(Personiskais paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Paraksta atšifrējums)

## PATAPINĀJUMA LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

Jelgavā

20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde „\_\_\_\_\_”**, Izglītības iestādes reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, Jelgava, LV-\_\_\_\_\_, (turpmāk – Patapinātājs), direktora/-es/vadītāja/-as \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas saskaņā ar iestādes nolikumu, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, (turpmāk – Patapinājumaņēmējs) no otras puses, abi kopā saukti "Puses",

pamatojoties uz Patapinājumaņēmēja 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ pieteikumu par datortehnikas izsniegšanu uz noteiktu laiku ārpus izglītības iestādes un saskaņā ar Jelgava valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas izglītības pārvalde" izdoto iekšējo noteikumu "Portatīvās datortehnikas piešķiršanas un lietošanas kārtība Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāžu pedagogiem un atbalsta personālam" (izdoti ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas izglītības pārvalde" vadītāja \_\_\_\_\_.20\_\_\_. rīkojumu Nr. \_\_\_\_\_) 11. punktu noslēdz šo līgumu par sekojošo:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Patapinātājs nodod un Patapinājumaņēmējs kā turētājs pieņem bezatlīdzības lietošanā Patapinātājam piederošo portatīvo datoru Deel Latitude 3450, Sērijas Nr. \_\_\_\_\_ un barības vadu (turpmāk – Dators) ar bilances vērtību \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro). Patapinātājs saglabā savas īpašumtiesības uz Patapinājumaņēmējam nodoto Datoru.
- 1.2. Dators tiek nodots Patapinājumaņēmējam lietošanā uz laiku no 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ līdz 20\_\_\_.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ ar mērķi \_\_\_\_\_.
- 1.3. Dators starp pusēm tiek nodots ar pieņemšanas-nodošanas aktu (Pielikums).

### 2. Patapinājumaņēmēja tiesības un pienākumi

- 2.1. Līguma darbības laikā Patapinājumaņēmējam ir tiesības lietot Datoru atbilstoši Līguma 1.2. punktā noteiktajam mērķim.
- 2.2. Patapinājumaņēmējam nav tiesību Datoru ieķīlāt, atsavināt vai nodot lietošanā ar Līguma izpildi nesaistītām personām.
- 2.3. Patapinājumaņēmējam laikā, kamēr pie tā atrodas Dators, ir pienākums par to rūpēties kā gādīgam un atbildīgam īpašniekam. Patapinājumaņēmējs nedrīkst veikt Datora remonta un apkopes darbus.
- 2.4. Patapinājumaņēmējs Datoru izmanto tikai pieslēdzoties ar Patapinātāja noteiktu kontu.
- 2.5. Patapinājumaņēmējam ir pienākums nekavējoties informēt Patapinātāju, ja Dators ir nozaudēts vai nozagts.
- 2.6. Gadījumā, ja Dators ir bojāts vai zudis, Patapinājumaņēmējs atlīdzina Patapinātājam visus ar to saistītos zaudējumus. Ja Datora bojāšana vai nozaudēšanas zaudējumi Patapinātājam radušies Patapinājumaņēmēja ļaunprātīgas rīcības dēļ, Patapinātājs ir tiesīgs vērsties tiesībsargājošās iestādēs.

### 3. Patapinātāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Patapinātājam ir pienākums nodrošināt Patapinājumaņēmēju ar lietošanai atbilstošu Datoru un sniegt nepieciešamo atbalstu Datora lietošanā.

- 3.2. Patapinātājam ir tiesības pārbaudīt, kā tiek ievēroti Līguma noteikumi par Datora lietošanu.
- 3.3. Gadījumā, ja Patapinājuma ņēmējam nododot Datoru, tiek konstatēti bojājumi vai tie atklājas mēneša laikā pēc Līguma spēkā esamības, Patapinātājs sastāda defekta aktu un ar Patapinājuma ņēmēju risina jautājumu par remontdarbu izmaksu atlīdzināšanu vai jauna Datora iegādi bojātā vietā.

#### **4.Līguma termiņš un citi noteikumi**

- 4.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 4.2. Līguma darbības beigās vai izbeidzot Līguma darbību pirms termiņa, Patapinājuma ņēmējs nodod Datoru Patapinātājam, ievērojot līguma 1.3. punkta nosacījumus.
- 4.3. Katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otru Pusi ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš.

#### **5. Citi noteikumi**

- 5.1. Radušos strīdus līguma izpildes jautājumos Puses risina savstarpējās pārrunās, bet, ja vienoties nevar, tad tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Līgums sagatavots divos eksemplāros, pa vienam katrai pusei. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### **PATAPINĀTĀJS**

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības  
izglītības iestāde**  
”\_\_\_\_\_”  
Izglītības iestādes reģ. Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ iela \_\_\_\_, Jelgava, LV 300\_  
Banka – AS SEB banka  
Konta nr.LV07UNLA0008014130203

\_\_\_\_\_  
Direktors/-e \_\_\_\_\_

#### **PATAPINĀJUMA ŅĒMĒJS**

**Vārds, uzvārds:**  
Pers. kods:  
Adrese  
Tel.nr.:  
e-pasts:

\_\_\_\_\_  
*Vārds, uzvārds*

**Pieņemšanas - nodošanas akts**

Jelgavā

**Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „\_\_\_\_\_”**, nodokļu maksātāja reģ. Nr. \_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_, Jelgava, LV-\_\_\_\_\_, (turpmāk – Patapinātājs), direktora/-es/vadītāja/-as \_\_\_\_\_ personā, kura darbojas saskaņā ar iestādes nolikumu, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, (turpmāk – Patapinājuma ņēmējs) no otras puses, abi kopā saukti “Puses”

saskaņā ar 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ starp Pusēm noslēgtā Patapinājuma līguma Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) nosacījumiem, Puses paraksta šo pieņemšanas – nodošanas aktu un apliecina, ka

1. Patapinātājs nodod un Patapinājuma ņēmējs pieņem bezatlīdzības lietošanā Deel Latitude 3450, Sērijas Nr. \_\_\_\_\_ datoru (*marka, modelis, inventāra Nr.*) un barības vadu (turpmāk – Dators) ar bilances vērtību \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro) uz laika periodu 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ līdz 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ ar mērķi \_\_\_\_\_.
2. Puses apliecina, ka Dators tiek nodots labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Patapinājuma ņēmējam par nodoto Datoru nav pretenziju.

---

 Patapinātājs

---

 Patapinājuma ņēmējs

-----20\_\_ .

1. Patapinājuma ņēmējs nodod un Patapinātājs pieņem portatīvo Deel Latitude 3450, Sērijas Nr. \_\_\_\_\_ datoru (*marka, modelis, inventāra Nr.*) un barības vadu (turpmāk – Dators).
2. Puses apliecina, ka Dators tiek nodots labā vizuālā un tehniskā stāvoklī. Patapinātājam nav Pretenziju par Datoru tā nodošanas brīdī.

---

 Patapinātājs

---

 Patapinājuma ņēmējs

-----20\_\_ .

Pieņemšanas – nodošanas akts sastādīts divos eksemplāros un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Katra no Pusēm saņem vienu pieņemšanas – nodošanas akta eksemplāru.