

ELEKTRONISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI

“Driksas upes krasta
peldlīdzekļu stāvvietas Nr. 8
iznomāšana no 2025. gada 1. aprīļa līdz 2025. gada 31. oktobrim”

1.	Vispārīgā informācija	
1.1.	Izsoles “Driksas upes krasta peldlīdzekļu stāvvietas Nr. 8 iznomāšana no 2025. gada 1. aprīļa līdz 2025. gada 31. oktobrim” noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Izsole par Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādei “Pilsētsaimniecība” valdījumā nodotās Jelgavas valstspilsētas pašvaldībai (turpmāk – pašvaldība) piederošās hidrotehniskās būves daļas – Driksas upes krasta peldlīdzekļu stāvvietas Nr. 8 (turpmāk – Stāvvietas) nomas tiesību piešķiršanu (turpmāk – Izsole).	
1.2.	Izsole tiek rīkota saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 350 “Publiskās personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības 2024. gada 25. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 24-28 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā ietilpstošās Lielupes upes daļas un Driksas upes izmantošana” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr. 24-28).	
1.3.	Izsoles rīkotājs	Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Pilsētsaimniecība”, reģistrācijas numurs 90001282486, Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A, Jelgava, LV-3001.
1.4.	Iznomātājs	
1.5.	Izsoles komisija	Izveidota pamatojoties uz 2025. gada 17. janvāra rīkojumu Nr. PIL/1-3/25/6 Par īstermiņa nomas tiesību izsoļu “Driksas upes krasta kuģošanas līdzekļu stāvvietu iznomāšana no 2025. gada 1. aprīļa līdz 2025. gada 31. oktobrim” komisiju (turpmāk – Komisija).
1.6.	Dalībnieks	Par Izsoles dalībnieku var kļūt fiziska persona, kas veic saimniecisko darbību un ir reģistrēta VID Nodokļu maksātāju reģistrā kā saimnieciskās darbības veicēja, juridiska persona, personālsabiedrība vai komersants (individuālais komersants vai komercsabiedrība), kuri saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Noteikumiem ir tiesīgi piedalīties Izsolē un iegūt Stāvvietas nomas tiesības.
1.7.	Noteikumi publicēti	Pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv un Iznomātāja tīmekļvietnē www.pilsetsaimnieciba.lv , Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Tiesu administrācijas elektronisko izsoļu vietnē https://izsoles.ta.gov.lv (turpmāk – “e-izsoles”).
1.8.	Kontaktpersona	Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Pilsētsaimniecība” Saimniecības nodaļas vadītāja vietniece Ilva Meiere, tālrunis: 63084485, e-pasts: Ilva.Meiere@jelgava.lv .
2.	Nomas objekts	
2.1.	Stāvvietas	Viena stāvvietas, kas aprīkota ar vismaz diviem poleriem, ir viens nomas objekts (turpmāk – Nomas objekts) atbilstoši Noteikumu 1. pielikumam “Nomas objekti Driksas upes krastā”, Noteikumu 2. pielikumam “Nomas objektu Driksas upes krastā kopējā shēma” un Noteikumu 3. pielikumam “Nomas objekta shēma”.

		Iznomātājs nodrošina poleru uzstādīšanu Nomas objektā līdz 2025. gada 1. aprīlim.
2.2.	Izmantošanas mērķis	Peldlīdzekļa/peldlīdzekļu pietauvošanai.
2.3.	Nomas objektu apskate	Nomas objekts ir izvietots publiski pieejamā vietā, iespējamiem Dalībniekiem Nomas objekti pieejami apskatei jebkurā laikā bez Iznomātāja pārstāvja dalības, ja to pieļauj laika apstākļi un piekļuve hidrotehniskai būvei, kur izvietota Stāvvieta, nav slēgta.
3.	Izsoles nosacījumi	
3.1.	Minimālā nomas maksa mēnesī (Izsoles sākumcena)	EUR 26,00 (divdesmit seši <i>euro 00 centi</i>) bez PVN mēnesī par Nomas objekta nomu saskaņā ar sertificēta vērtētāja noteikto iespējamo tirgus nomas maksas novērtējumu.
3.2.	Izsoles solis	EUR 1,00 (viens <i>euro 00 centi</i>) bez PVN.
3.3.	Nodrošinājums	Izsoles nodrošinājums par dalību Izsolē ir EUR 200,00 (divi simti <i>euro 00 centi</i>) bez PVN (turpmāk – Nodrošinājums), kas iemaksājams Izsoles rīkotāja kontā.
3.3.1.	Nodrošinājuma saņēmēja rekvizīti	Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Pilsētsaimniecība”, nodokļa maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, AS “SEB banka”, SWIFT (BIC) kods ULALV2X konts Nr.LV61UNLA0050001003121. <u>Iemaksas mērķi norādīt:</u> – “Driksas upes krasta peldlīdzekļu stāvvietas Nr.8 iznomāšana no 2025. gada 1. aprīļa līdz 2025. gada 31. oktobrim ”; – Dalībnieka nosaukums, par kuru tiek veikta nodrošinājuma samaksa, ja iemaksas veicējs nav Dalībnieks.
3.3.2.	Nodrošinājuma apmaksa	Nodrošinājums jāsamaksā ar pārskaitījumu līdz 2025. gada 7. februārim. Nodrošinājums uzskatāms par saņemtu, kad naudas līdzekļi saņemti Izsoles rīkotāja kredītiestādes kontā. Izsoles uzvarētāja iemaksātā Nodrošinājuma apmērā tiek samazināta nomas maksa. Ja Izsoles uzvarētāja iemaksātais Nodrošinājuma apmērs pārsniedz nomas maksu, starpība 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Nomas līguma (4. pielikums) noslēgšanas tiek ieskaitīta Izsoles uzvarētāja kredītiestādes kontā.
3.3.3.	Nodrošinājuma atmaksas izņēmuma gadījumi	Nodrošinājums netiek atmaksāts, ja Dalībnieks atsauc savu dalību Izsolē, ja Izsoles uzvarētājs atsakās vai nenoslēdz Nomas līgumu Noteikumos noteiktajā termiņā, ja Nomas līgums tiek izbeigts, jo nav izpildīti Nomas līguma (4. pielikums) 2.3. apakšpunkta nosacījumi.
3.3.4.	Nodrošinājuma atmaksas nosacījumi	Dalībniekiem, attiecībā uz kuriem nav iestājušies noteikumu 3.3.3. punktā minētie nosacījumi un kuri nav Izsoles uzvarētāji, atmaksā iemaksāto Nodrošinājumu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad ar Izsoles uzvarētāju noslēgts Nomas līgums vai kad Komisija pieņēmusi lēmumu par Izsoles

		pārtraukšanu, par Izsoles atzīšanu par nenotikušu, izbeigšanu bez rezultāta (ja neviens pretendents neatbilst Noteikumu prasībām) un ir paziņojusi to Dalībniekiem.
3.4.	Maksa par dalību Izsolē	Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumiem Nr. 343 "Tiesu administrācijas maksas pakalpojumu cenrādis".
4.	Iznomāšanas nosacījumi	
4.1.	Nomas līguma termiņš	Vienas sezonas periods termiņā no 2025.gada 1. aprīļa līdz 2025. gada 31. oktobrim.
4.2.	Apakšnoma	Nav tiesību nodot Nomas objektu apakšnomā.
4.3.	Maksājumi	Izsoles uzvarētājs (turpmāk – Nomnieks) maksā Iznomātajam Nomas maksu par periodu termiņā no 2025.gada 1. aprīļa līdz 2025. gada 31. oktobrim, kas noteikta Nomas līgumā par Nomas objektu (turpmāk – Nomas līgums) un 80,00 euro (astoņdesmit <i>eiro 00 centi</i>) bez pievienotās vērtības nodokļa par izdevumiem par sertificēta vērtētāja veikto Stāvvietas nomas maksas vērtējuma veikšanu vienā maksājumā saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu. Papildus nosolītajai nomas maksai Nomniekam ir pienākums maksāt visus normatīvajos aktos noteiktos nodokļus un nodevas, kas tieši saistīti ar Nomas objektu. Maksāšanas līdzekļi 100% EUR.
4.4.	Stāvvietas izmantošana	Nomniekam Nomas objektu atļauts izmantot tikai peldlīdzekļa/peldlīdzekļu pietauvošanai un pasažieru iekāpšanas vai izkāpšanas procesa nodrošināšanai peldlīdzeklī/peldlīdzekļos. Stāvvietas Nr. 8 parametri (garums un platība) ir norādīti 1. pielikumā. Peldlīdzekļa/peldlīdzekļu izvietošana ūdenī atļauta, sākot no Stāvvietas Nr. 8 kreisās malas 40 metru garumā. Nomas līguma darbības laikā Nomnieka pienākums ir veikt nepieciešamās darbības, lai Nomas objekta tehniskais stāvoklis nepasliktinātos. Ja Nomnieka darbības rezultātā tiek bojāts Driksas upes krasta nostiprinājums, Nomnieka pienākums samaksāt Iznomātajam radīto bojājumu likvidēšanas izmaksas vai likvidēt bojājumus par saviem līdzekļiem. Nomas līguma darbības laikā Nomas objekta izmantošana nav garantēta, ja laika apstākļu dēļ piekļuve hidrotehniskai būvei, kur izvietota Stāvvietā, ir slēgta.
4.5.	Nomnieka atbildība	Nomniekam Nomas līguma darbības laikā ir pienākums ievērot Jūras kodeksu, Ministru kabineta 2016. gada 9. februāra noteikumus Nr. 92 "Noteikumi par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos", un citus normatīvos aktus saistībā ar kuģošanu un navigācijas pamatprincipiem, navigācijas zīmes un izvērtēt navigācijas apstākļus (tajā skaitā, iegrimē), kā arī saistošos noteikumus Nr. 24-28 un citus normatīvos aktus.
5.	Informācija par Izsolī	
5.1.	Veids	Elektroniska ar augšupejošu soli.
5.2.	Mērķis	Nomas objekta iznomāšana par iespējami augstāku nomas

		maksu.
5.3.	Pieteikums dalībai Izsolē	Pieteikties Izsolei var persona, kura reģistrējusies “e-izsoles” dalībnieku reģistrā, kur persona iepazīstas ar elektronisko izsoļu vietnes lietošanas noteikumiem (Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumi Nr.318 “Elektronisko izsoļu vietnes noteikumi”) un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību. “e-izsoles” reģistrēts lietotājs nosūta Izsoles rīkotājam lūgumu par autorizēšanu dalībai Izsolē.
5.4.	Pieteikšanās termiņš	No 2025. gada 28. janvāra plkst. 13:00 līdz 2025. gada 7. februārim plkst. 23:59.
5.5.	Veicamie maksājumi	Personai pieteikšanās termiņā Izsoles rīkotājam un Tiesu administrācijai, saskaņā ar “e-izsoles” ģenerētajiem un uz Dalībnieka norādīto e-pastu nosūtītajiem rēķiniem, jāveic 3.3. un 3.4. apakšpunktos noteiktie maksājumi.
5.6.	Iesniedzamie dokumenti un informācija	
5.6.1.	Iesniedzamie dokumenti	Apliecinājums par Izsoles dalībnieka rīcībā esošiem peldlīdzekļiem (5. pielikums).
5.6.2.	Dokumentu noformējums	Iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kā arī saskaņā ar Noteikumiem. Visi dokumenti jāsaņem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
5.6.3.	Iesniedzamā informācija	
5.6.3.1.	“e-izsoles”	Fiziska persona: – vārdu, uzvārdu; – personas kodu vai dzimšanas datumu (persona, kurai nav piešķirts personas kods); – kontaktadresi; – personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru; – norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru personai atmaksājama nodrošinājuma summa); – personas papildu kontaktinformāciju – elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru (ja tāds ir).
5.6.3.2.		Fiziska persona, kura pārstāv citu fizisku vai juridisku personu, papildus noteikumu 5.6.3.1. apakšpunktā norādītajam, sniedz informāciju par: – pārstāvamās personas veidu;

		<ul style="list-style-type: none"> – vārdu, uzvārdu fiziskai personai vai nosaukumu juridiskai personai; – personas kodu vai dzimšanas datumu (ārzemniekam) fiziskai personai vai reģistrācijas numuru juridiskai personai; – pārstāvamās personas kontaktadresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru; – norēķinu rekvizītus (kredītiestādes konta numurs, uz kuru juridiskai personai atmaksājama nodrošinājuma summa); – personu apliecinoša dokumenta veidu un numuru fiziskai personai; – informāciju par notariāli apliecinātu pilnvaru, ja reģistrēts lietotājs izsolē pārstāv citu fizisku personu, vai informāciju par rakstiski noformētu pilnvaru vai dokumentu, kas apliecina reģistrēta lietotāja tiesības pārstāvēt juridisku personu bez īpaša pilnvarojuma, ja reģistrēts lietotājs pārstāv juridisku personu; – informāciju par pilnvarojuma apjomu (pārstāvības tiesības konkrētai izsolei, vairākām konkrētām izsolēm, uz noteiktu laiku, pastāvīgi).
5.6.4.	Dokumentu iesniegšanas termiņš	No 2025. gada 28. janvāra plkst. 13:00 līdz 2025. gada 7. februārim plkst. 23:59.
5.6.5.	Dokumentu iesniegšana	Dokumenti iesniedzami Komisijai elektroniskā formātā ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot tos uz e-pasta adresi pilsetsaimnieciba@jelgava.lv vai pašvaldības iestādes “Pilsētsaimniecība” e-adresi vai papīra formātā Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16A, Jelgavā.
5.7.	Nosacījumi personas autorizēšanai Izsolei	
5.7.1.	“e-izsoles” reģistrs	Reģistrējoties “e-izsoles” dalībnieku reģistrā, persona iepazīstas ar “e-izsoles” lietošanas noteikumiem un apliecina noteikumu ievērošanu, kā arī par sevi sniegto datu pareizību. Ziņas par personu iekļauj “e-izsoles” dalībnieku reģistrā saskaņā ar personas iesniegumu. Iesniegumu persona iesniedz patstāvīgi, izmantojot “e-izsoles” pieejamo elektronisko pakalpojumu “ <i>Par e-izsoļu vietnes dalībnieka dalību konkrētā izsolē</i> ” un identificējoties ar vienu no vienotajā valsts un pašvaldību portālā www.latvija.lv piedāvātajiem identifikācijas līdzekļiem.
5.7.2.	Dalībnieku autorizācija Izsolei	Izsoles rīkotājs autorizē personu kā Dalībnieku dalībai Izsolē, izmantojot “e-izsoles” rīku, pirms tam pārlicinoties, vai personu var pielaist pie solīšanas saskaņā ar likuma normām un vai ir iemaksātas Noteikumu 3.3. un 3.4. apakšpunktā noteiktie maksājumi un iesniegti nepieciešamie dokumenti un informācija. Informāciju par autorizēšanu dalībai Izsolē Izsoles rīkotājs Dalībniekam nosūta elektroniski uz “e-izsoles” izveidoto

		kontu. Autorizējot personu izsolei, katram solītājam elektronisko izsoļu vietnes sistēma automātiski izveido unikālu identifikatoru.
5.7.3.	Nosacījumi autorizācijai	Izsoles pretendents netiek autorizēts Izsolei, ja: <ul style="list-style-type: none"> – nav izpildīti visi noteikumu 5.6.3.1. vai 5.6.3.2. apakšpunktā minētie norādījumi; – persona nav iesniegusi pieteikumu noteikumu 5.4. apakšpunktā norādītajā termiņā; – persona nav iemaksājusi Nodrošinājumu noteikumu 3.3.2. apakšpunktā norādītajā termiņā; – pastāv normatīvajos aktos noteiktie ierobežojumi personai piedalīties Izsolē; – uz pieteikuma iesniegšanas dienu ir ierosināta personas maksātnespēja vai apturēta tās saimnieciskā darbība.
6.	Izsoles norise	
6.1.	Izsoles termiņš	No 2025. gada 28. janvāra plkst. 13:00 līdz 2025. gada 17. februārim plkst. 13:00.
6.2.	Izsoles norise	<p>Dalībnieki drīkst izdarīt solījumus visā Izsoles norises laikā. Ja pēdējo piecu minūšu laikā pirms Izsoles noslēgšanai noteiktā laika tiek reģistrēts solījums, Izsoles laiks automātiski tiek pagarināts par piecām minūtēm.</p> <p>Ja pēdējās stundas laikā pirms izsoles noslēgšanas tiek konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu, un tie nav saistīti ar sistēmas drošības pārkāpumiem, Izsoles laiks automātiski tiek pagarināts līdz nākamās darbadienas pulksten 13:00.</p> <p>Pēc Izsoles noslēgšanas solījumus neregistrē un “e-izsoles” tiek norādīts Izsoles noslēgums datums, laiks un pēdējais izdarītais solījums.</p> <p>Pēc Izsoles slēgšanas “e-izsoles” automātiski sagatavo Izsoles aktu, kuru Izsoles komisija apstiprina septiņu dienu laikā pēc izsoles.</p>
6.3.	Solījumi	Solīšana sākas no Izsoles sākumcenas ar vienu Izsoles soli. Dalībnieks nevar reģistrēt solījumu, ja solījums atšķiras no Izsoles noteiktā Izsoles soļa vai ir mazāks par iepriekš reģistrētajiem solījumiem vai vienāds ar tiem. Reģistrētos solījumus nevar atsaukt vai mainīt.
6.4.	Izsoles pārtraukšana	<p>Izsoles rīkotājs Izsoli var pārtraukt saskaņā ar iekšējiem vai ārējiem normatīvajiem aktiem un, ja Izsoles norisē konstatēti būtiski tehniski traucējumi, kas var ietekmēt izsoles rezultātu.</p> <p>Izsoles rīkotājs var pārtraukt Izsoli, ja tās norises laikā saņemts “e-izsoles” drošības pārvaldnieka paziņojums par būtiskiem tehniskiem traucējumiem, kas var ietekmēt Izsoles rezultātu. Paziņojumu par Izsoles pārtraukšanu publicē “e-izsoles”.</p>
6.5.	Neotikusi Izsole	<p>Izsole par Nomas objektu tiek atzīta par nenotikušu, ja:</p> <p>6.5.1. uz Izsoli nav autorizēts neviens Izsoles dalībnieks;</p> <p>6.5.2. Izsole bijusi izziņota, pārkāpjot Noteikumu</p>

		<p>nosacījumus;</p> <p>6.5.3. tiek noskaidrots, ka nepamatoti noraidīta kāda dalībnieka piedalīšanās Izsolē;</p> <p>6.5.4. vienīgais Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsolāmo nomas tiesību, nav parakstījis Nomas līgumu;</p> <p>6.5.5. Izsoles dalībnieks, kurš atzīts par nosolītāju, neveic nomas maksas samaksu Noteikumos norādītajā termiņā;</p> <p>6.5.6. izsolāmo nomas tiesību nosolīja persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties Izsolē.</p>
6.6.	Izsole bez rezultāta	Ja noteiktajā termiņā nav pārsolīta Nomas objekta nomas maksas sākumcena, Izsolī par Nomas objektu izbeidz bez rezultāta.
7.	Izsoles rezultātu apstiprināšana	
7.1.	Izsoles uzvarētājs	Dalībnieks, kurš nosolījis augstāko nomas maksu par Nomas objektu iegūst tiesības slēgt Nomas līgumu par Nomas objekta nomu (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Lēmumu par Izsoles uzvarētāju pieņem Komisija un Izsoles rezultātus apstiprina pašvaldības iestādes “Pilsētsaimniecība” vadītājs.
7.2.	Izsoles rezultātu paziņošana	10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izsoles beigu datuma Izsoles uzvarētājam iesniedz informāciju par Izsoles rezultātu un parakstīšanai Nomas līgumu par Nomas objektu. Informāciju par Izsoles rezultātu publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv un Izmotātāja tīmekļvietnē www.pilssetsaimnieciba.lv ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Nomas līguma par Nomas objekta nomu parakstīšanas.
8.	Dalībnieku izslēdz no Izsoles:	
8.1.	Ja Dalībniekam uzsākts vai pasludināts tā tiesiskās aizsardzības process vai maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, ir uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz Nomas līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.	
8.2.	Ja Dalībniekam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit <i>euro 00 centi</i>), vai nekustamā īpašuma nodokļa parāds pašvaldības administratīvajā teritorijā.	
8.3.	Ja Dalībnieks sniedzis nepatiesas ziņas.	
8.4.	Ja Dalībniekam, tā valdes vai padomes loceklim, paties labuma guvējam, pārstāvēt tiesīgai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Dalībnieku, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, ievērojot Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumu. Ja attiecībā uz Dalībnieku vai kādu no minētajām personām noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs Nomas līguma izpildi.	

8.5.	Ja konstatēts, ka Dalībnieka rīcībā piedāvājuma iesniegšanas dienā nav peldlīdzeklis/peldlīdzekļi.	
9.	Nomas līguma noslēgšana	
9.1.	Iznomātājs slēdz Nomas līgumu ar Dalībnieku, kurš nosolījis augstāko Nomas objekta nomas maksu (turpmāk – Izsoles uzvarētājs) peldlīdzeklim/peldlīdzekļiem saskaņā ar Nomas līguma projektu (4. pielikums).	
9.2.	Izsoles uzvarētājam Nomas līgums ir jānoslēdz 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu paziņošanas.	
9.3.	Ja Nomas līgums ar Izsoles uzvarētāju netiek noslēgts, nomas tiesību piedāvā iegūt Dalībniekam, kurš ir piedāvājis nākamo augstāko nomas maksu. Nākamais Dalībnieks savu piekrišanu Nomas līguma slēgšanai sniedz 10 (desmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas. Ja nākamais Dalībnieks piekrīt slēgt Nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, tad Nomas līgums jānoslēdz 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma noslēgt Nomas līgumu saņemšanas dienas.	
9.4.	Ja Izsolei Nomas objektam piesakās tikai viens Dalībnieks, tad, ja Dalībnieks ir pārsolījis Nomas objekta sākcenu vismaz par vienu soli, Izsolei par Nomas objektu atzīst par notikušu un Iznomātājs ar Izsoles uzvarētāju slēdz Nomas līgumu.	
9.5.	Ja Izsoles uzvarētājs, Iznomātāja noteiktajā termiņā atsakās parakstīt/neparaksta Nomas līgumu, uzskatāms, ka Dalībnieks atteicies no Nomas līguma slēgšanas.	
10.	Komisijas tiesības un pienākumi	
10.1.	Apstiprina Izsoles noteikumus.	
10.2.	Pēc nepieciešamības pieaicina ekspertus un pieprasa precizējošu informāciju no Dalībnieka. Pārbauda nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.	
10.3.	Pārtrauc Izsolei jebkurā brīdī, ja tam ir objektīvs pamatojums. Var atzīt Izsolei par nenotikušu.	
10.4.	Pieņem lēmumu par Izsoles rezultātu.	
10.5.	Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Komisijas sastāva.	
11.	Apstrīdēšanas kārtība Sūdzība par Izsoles rezultātiem vai komisijas darbu iesniedzama pašvaldības iestādes "Pilsētsaimniecība" vadītājam rakstiskā veidā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izsoles beigu datuma. To var iesniegt papīra formātā Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 16A, Jelgavā, elektroniskā formātā ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi pilsetsaimnieciba@jelgava.lv vai pašvaldības iestādes "Pilsētsaimniecība" e-adresi.	
12.	Fizisko personu datu apstrāde Fizisko personas datu apstrādes pārzinis ir pašvaldība un informācija par personu datu apstrādi pieejama pašvaldības tīmekļa vietnē www.jelgava.lv vai saņemot informāciju klātienē.	
13.	Pielikumi	
13.1.	1. pielikums	Nomas objekti Driksas upes krastā
13.2.	2. pielikums	Nomas objektu Driksas upes krastā kopējā shēma
13.3.	3. pielikums	Nomas objekta shēma
13.4.	4. pielikums	Nomas līguma projekts
13.5.	5. pielikums	Apliecinājums par Izsoles dalībnieka rīcībā esošiem peldlīdzekļiem

