



Latvijas Republika

# Jelgavas valstspilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, Latvija  
tālr.: 63005531, 63005538, e-pasts: [pasts@jelgava.lv](mailto:pasts@jelgava.lv)

Apstiprināts ar  
Jelgavas pilsētas domes  
2013.gada 22.augusta lēmumu Nr.11/15

## Grozījumi:

Jelgavas valstspilsētas domes  
26.08.2021. lēmums Nr. 13/42  
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes  
28.09.2023. lēmums Nr.10/23

## JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU IZVĒRTĒŠANAS UN MĒRĶDOTĀCIJU LĪDZEKĻU SADALES KOMISIJAS NOLIKUMS

(Nosaukums grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr. 13/42)

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Interesešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotāciju līdzekļu sadales komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.  
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr. 13/42)
2. Komisijas darbības mērķis ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) izglītības iestāžu (turpmāk tekstā – iestādes), kā arī citu juridisko un fizisko personu (turpmāk tekstā – personas) interesešu izglītības programmu izvērtēšana un valsts un pašvaldības piešķirto mērķdotāciju līdzekļu sadale interesešu izglītības programmām.  
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr. 13/42)
3. Komisija ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk tekstā – Dome) izveidota pašvaldības institūcija, kas darbojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.  
(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr. 13/42; grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 28.09.2023. lēmumu Nr. 10/23)
4. Komisija darbojas Domes kārtējā sasaukuma pilnvaru laikā. Komisijas sastāvu apstiprina 3 (trīs) mēnešu laikā pēc jaunievēlētās domes pirmās sēdes sasaukšanas.

### II. KOMISIJAS UZDEVUMI UN TIESĪBAS

5. Komisijas uzdevumi ir:
  - 5.1. ne retāk kā divas reizes gadā izvērtēt iestāžu un personu, kuras pašvaldībā saņēmušas licenci interesešu programmas īstenošanai, iesniegtās interesešu programmas (turpmāk tekstā – programma), ievērojot šādus nosacījumus:
    - 5.1.1. programmai jāatbilst LR Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktajām prioritātēm interesešu izglītībā;



- 5.1.2. programma sekmē nacionālās un kultūras vērtību apgūstošas radošas personības izaugsmi, ieinteresē un veido izpratni par Latvijas kultūrvidi un tradīcijām;
- 5.1.3. programma veido bērnu un jauniešu izpratni un pārliecību par fizisko aktivitāšu un sporta nozīmi veselības nodrošināšanā un fiziskajā attīstībā;
- 5.1.4. programma mērķtiecīgi nodrošina bērnu un jauniešu izaugsmes iespējas, attīsta viņu spējas un talantus;
- 5.1.5. programma veicina bērnu un jauniešu ievirzi karjeras izvēlē.
- 5.2. sadalīt piešķirtos valsts un pašvaldības mērķdotāciju līdzekļus izvērtētajām un atbalstītajām programmām saskaņā ar pašvaldības interešu izglītības attīstības programmu, ievērojot šādus nosacījumus:
  - 5.2.1. nodrošināt pašvaldības izglītības iestāžu interešu izglītības programmu finansējumu;
  - 5.2.2. nodrošināt kvalitatīvas programmas saglabāšanu interešu izglītībā;
  - 5.2.3. nodrošināt darbu ar talantīgajiem bērniem.
- 6. Komisijas tiesības:
  - 6.1. piedalīties ar interešu izglītības jautājumiem saistītu Domes lēmumu projektu izstrādāšanā;
  - 6.2. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī personām, kas iesniegušas izvērtēšanai programmas, informāciju, kas nepieciešama Komisijas uzdevumu izpildei;
  - 6.3. izskatāmo jautājumu vispusīgai izvērtēšanai uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs speciālistus un citas personas;
  - 6.4. iesniegt priekšlikumus par pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu, nosakot prioritātes interešu izglītības jomā.

### **III. KOMISIJAS STRUKTŪRA**

- 7. Komisiju 10 (desmit) locekļu sastāvā, tai skaitā Komisijas priekšsēdētāju, apstiprina Dome. *(Grozīts ar Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmumu Nr. 13/42; grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 28.09.2023. lēmumu Nr. 10/23)*
- 8. Komisija no Komisijas locekļiem ievēl Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda viņa pienākumus.
- 9. Komisijas sastāvs:
  - (Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr. 13/42 redakcijā)*
  - 9.1. Komisijas priekšsēdētājs – Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks;
    - (Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr. 13/42 redakcijā; grozīts ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes 28.09.2023. lēmumu Nr. 10/23)*
  - 9.2. Komisijas locekļi:
    - (Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr. 13/42 redakcijā)*
    - 9.2.1. pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” pārstāvis;
      - (Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr. 13/42 redakcijā)*
    - 9.2.2. pašvaldības iestādes „Kultūra” pārstāvis;
      - (Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr. 13/42 redakcijā)*
    - 9.2.3. pašvaldības iestādes „Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs” pārstāvis;
      - (Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr. 13/42 redakcijā)*
    - 9.2.4. 2 (divi) pašvaldības izglītības iestāžu pārstāvji;
      - (Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr. 13/42 redakcijā)*
      - 9.2.4.<sup>1</sup> Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektora vietnieks;
        - (Jelgavas valstspilsētas domes 28.09.2023. lēmuma Nr. 10/23 redakcijā)*
      - 9.2.5. 3 (trīs) ar izglītības īstenošanu saistītas personas.
        - (Jelgavas valstspilsētas domes 26.08.2021. lēmuma Nr. 13/42 redakcijā)*

### **IV. KOMISIJAS DARBA ORGANIZĒŠANA**

10. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības administrācija. Komisijas sekretāru nozīmē pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.
11. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
12. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
13. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 13.2. organizē un vada Komisijas darbu;
  - 13.3. sasauca un vada Komisijas sēdes;
  - 13.4. kontrolē pieņemto lēmumu izpildi;
  - 13.5. pārstāv Komisiju attiecībā ar valsts un pašvaldību institūcijām un privātpersonām.

Domes priekšsēdētāja vietniece

R.Vectirāne