



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde
„Jelgavas sociālo lietu pārvalde”

Reģ.Nr.90001042284

Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava LV-3001,

Tālrunis: 63007488, e-pasts: soc@soc.jelgava.lv

IZDOTI

ar Jelgavas sociālo lietu pārvaldes
vadītājas Elitas Krūmiņas

26.06.2024. rīkojumu Nr. JSLP/1-2/24/35

PRETENDENTU ATLASES NOTEIKUMI

“SOCĪĀLO PAKALPOJUMU SNIEGŠANA STACIJAS IELĀ 13, JELGAVĀ”

1. Pretendentu atlases veicējs – Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas sociālo lietu pārvalde”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001042284, juridiskā adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava, LV–3001 (turpmāk – Pārvalde).
2. Pretendentam jāatbilst pakalpojuma sniedzējam izvirzītajām prasībām, kas noteiktas attiecīgajā Tehniskajā specifikācijā (1.-4. pielikums).
3. Pretendentam jāsniedz šādi pakalpojumi (turpmāk - Pakalpojumi):
 - 3.1. bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1. pielikums);
 - 3.2. grupu dzīvokļu pakalpojums, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2. pielikums);
 - 3.3. dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3. pielikums);
 - 3.4. specializētās darbnīcas pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (4. pielikums).
4. Pretendentam jānodrošina visu Pakalpojumu sniegšana.
5. Par telpu Stacijas ielā 13, Jelgavā (turpmāk – Telpas) izmantošanu Pakalpojumu sniegšanai pretendents slēdz nomas līgumu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde”. Pretendents maksā iznomātajam tā noteikto nomas maksu, kā arī sedz ar Telpu izmantošanu saistītos maksājumus (elektrība, apkure, ūdens, sadzīves atkritumu apsaimniekošana u.c. saistītie maksājumi).
6. Esošais Telpu aprīkojums, kas nepieciešams Pakalpojumu sniegšanai, tiek nodots pretendentam bezatlīdzības lietošanā, noslēdzot attiecīgu līgumu.
7. Pakalpojumu sniegšanas laiks – 5 (pieci) gadi.
8. Pretendentu atlasī veic Pārvaldes vadītāja šim mērķim izveidota komisija (turpmāk - Komisija).

9. Komisija nodrošina sludinājuma par Pakalpojumu sniedzēja atlasī publicēšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) oficiālās tīmekļa vietnes www.jelgava.lv (turpmāk - Pašvaldības oficiālā tīmekļa vietne) sadaļas "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" <https://www.jelgava.lv/jslp/sakumlapa/> apakšsadaļā "Konkursi". Lai informācija sasniegtu potenciālos pretendētus, var izmantot arī citus tās paziņošanas veidus.
10. Komisija nodrošina šo noteikumu un citas informācijas, kas var ietekmēt piedāvājumu saturu un piedāvājumu vērtēšanu, publicēšanu Pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē.
11. Pretendentam 2 (divu) mēnešu laikā no attiecīgā sludinājuma publicēšanas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" jāiesniedz:
 - 11.1. savs piedāvājums par Pakalpojumu sniegšanu, aizpildot Pieteikumu/Finanšu piedāvājumu (5. pielikums),
 - 11.2. vīzija par Pakalpojumu nodrošināšanu un attīstību, kurā cita starpā jānorāda pieejamie resursi (kvalificēts personāls, finanšu resursi u.c.).
12. Piedāvājums sagatavojams un iesniedzams elektroniski (nosūtot uz Pārvaldes e-pastu: soc@soc.jelgava.lv vai e-adresi) vai papīra formā (nosūtot uz Pārvaldes juridisko adresi: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava, LV-3001, vai iesniedzot Pārvaldē klātienē (tās darba laikā 111. kabinetā)). Elektroniski sagatavotais piedāvājums parakstāms ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu.
13. Pretendenta pienākums ir sekot līdzi papildu informācijai saistībā ar pretendentu atlasī Pakalpojumu sniegšanai, kas tiek publicēta Pašvaldības interneta oficiālajā tīmekļa vietnē.
14. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Komisija veic saņemto piedāvājumu vērtēšanu.
15. Pretendenti tiek atlasīti divās kārtās (posmos).
 - 15.1. Pirmajā atlasīšanas kārtā tiek pārbaudītas kvalifikācijas prasības. Pretendentam jābūt iepriekšējai pieredzei vismaz 3 (trīs) Pakalpojumu sniegšanā. Minētās prasības izpilde tiek pārbaudīta Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā (<https://vspmis.lm.gov.lv/Public/PublicetsPakalpojums>).
 - 15.2. Uz otro atlasīšanas kārtu tiek virzīti pretendenti, kas kvalificējušies tālākai vērtēšanai pirmajā kārtā. Otrajā atlasīšanas kārtā pretendenti un to piedāvājums tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:
 - 15.2.1. personāla kvalifikācija;
 - 15.2.2. pieejamie resursi;
 - 15.2.3. reputācija;
 - 15.2.4. kopējā piedāvātā Pakalpojumu cena.
16. Komisijai ir tiesības:
 - 16.1. pārbaudīt pretendentu un tā sniegto informāciju publiskajās datu bāzēs;
 - 16.2. pieprasīt pretendentam sniegt precizējošu vai papildu informāciju saistībā ar tā darbību un piedāvājumu, vai iegūt šo informāciju patstāvīgi.

17. Komisija Pakalpojumu sniegšanai izvēlas vienu pretendentu, kurš Pakalpojumus var veikt visefektīvāk.
18. Pārvalde sagatavo izskatīšanai uz Pašvaldības domi jautājumu par Pakalpojumu deleģēšanu un deleģēšanas līguma slēgšanu ar izvēlēto pretendentu.
19. Kontaktpersona - Pārvaldes vadītājas vietniece sociālo pakalpojumu jautājumos Inese Cinovska, tālrunis: 63012536, e-pasts: Inese.Cinovska@soc.jelgava.lv.

Pielikumā:

1. pielikums - Tehniskā specifikācija bērnu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumam uz 4 lp.
2. pielikums - Tehniskā specifikācija grupu dzīvokļu pakalpojumam uz 4 lp.
3. pielikums - Tehniskā specifikācija dienas aprūpes centra pakalpojumam pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem uz 3 lp.
4. pielikums - Tehniskā specifikācija specializētās darbnīcas pakalpojumam pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem uz 3 lp;
5. pielikums – Pieteikums/Finanšu piedāvājums uz 2 lp.

26.06.2024.

Pārvaldes vadītājas vietniece sociālo pakalpojumu jautājumos

I. Cinovska