

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
“GRUPU DZĪVOKĻU PAKALPOJUMS”**

1. Pakalpojuma mērķis	Nodrošināt sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu – Grupu dzīvokļa pakalpojumu, bez aprūpes un ar aprūpes nodrošināšanu, ietverot sevī: mājokli, individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā un sociālo aprūpi/ sociālo rehabilitāciju pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem, kurai ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā. Pakalpojums organizējams atbilstoši pakalpojuma saņēmēja individuālajām vajadzībām un interesēm, kas nodrošina individuālu pieeju. Pakalpojums tiek nodrošināts projekta “Atver sirdi Zemgalē” (identifikācijas Nr. Nr.9.2.2.1/15/I/001) rezultātu ilgtspējas nodrošināšanas ietvaros.
2. Pakalpojuma sniegšanas vieta	Stacijas iela 13, Jelgava. Telpu platība 603,70 kv.m.
3. Pakalpojuma saņēmēji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilngadīgas personas ar vidēji smagiem funkcionāliem - garīga rakstura traucējumiem, kuriem nav nepieciešams atbalsts pašaprūpē un kuru dzīvesvieta deklarēta Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā. 2. Pilngadīgas personas ar smagiem un ļoti smagiem funkcionāliem - garīga rakstura traucējumiem, kuriem nepieciešams atbalsts pašaprūpē un kuru dzīvesvieta deklarēta Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Pakalpojuma sniedzējs	Sociālā pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā konkrētā sociālā pakalpojuma sniegšanai (statusā “Sniedz” vai “Plāno uzsākt”).
5. Pakalpojuma īstenošanas laiks	5 (pieci) gadi.
6. Plānotā maksa par Pakalpojumu	Samaksa tiks veikta atbilstoši faktiski sniegtajam pakalpojuma apjomam.
7. Pakalpojuma saņēmēju skaits	Ne vairāk kā 16 (sešpadsmit) pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem.
8. Pakalpojuma saturs un apjoms	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klientam ar vidēji smagiem funkcionālajiem traucējumiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumu Nr.338 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.338) 82.punktu, nodrošina sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumus: <ol style="list-style-type: none"> 1) diennakts uzraudzību, kuru veic vismaz viens darbinieks vai elektroniskās informēšanas sistēma, ar kuras lietošanu iepazīstināti visi klienti un kura ir ērti lietojama ārkārtas situācijā; 2) sadzīves iemaņu uzturēšanu vai korekciju; 3) atbalstu pašaprūpē; 4) sociālo prasmju pilnveidi; 5) atbalstu darba meklēšanā un izpratnes par darba attiecībām veidošanu; 6) sabiedrībai pieņemamu saskarsmes iemaņu apgūšanu; 7) atbalstu fiziski aktīva dzīvesveida veicināšanai; 8) sociālā darbinieka individuālas konsultācijas.

	<p>2. Klientam ar smagiem un ļoti smagiem funkcionālajiem traucējumiem un klientiem ar ierobežotu rīcībspēju, saskaņā ar MK noteikumu Nr.338 83.punktu, nodrošina sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) diennakts uzraudzību, kuru veic vismaz viens darbinieks; 2) palīdzību un atbalstu pašaprūpē vai, ja nepieciešams, sociālo aprūpi; 3) sadzīves iemaņu apgūšanu un uzturēšanu; 4) sociālo prasmju pilnveidi; 5) sabiedrībai pieņemamu saskarsmes iemaņu apgūšanu; 6) sociālā darbinieka individuālās konsultācijas. <p>3. <u>Sociālās aprūpes pakalpojumi sevī ietver:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. diennakts uzraudzību, kuru veic vismaz viens darbinieks-aprūpētājs 24/7 režīmā vai elektroniskās informēšanas sistēma; 3.2. atbalstu pašaprūpē, atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānā noteikto mērķu un uzdevumu izpildei, saskaņā ar klienta sociālās rehabilitācijas plānu; 3.3. sadzīves iemaņu uzturēšanu vai korekciju, atbilstoši sociālās rehabilitācijas plānā noteiktajam. <p>4. <u>Sociālā darba un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi sevī ietver:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. <u>Sociālā darba pakalpojumus:</u> <ol style="list-style-type: none"> 4.1.1. līgumu ar klientu slēgšana un pārraudzība; 4.1.2. klienta lietas iekārtošana, uzturēšana un pārraudzība; 4.1.3. klienta sociālās rehabilitācijas plāna izstrāde, īstenošana un pārraudzība; 4.1.4. klienta sociālo problēmu identificēšana un analizēšana; 4.1.5. sociālā darbinieka konsultācijas vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības un individuāls atbalsts klientam un klienta tuviniekiem; 4.1.6. sociālo resursu sistēmas piesaiste klienta sociālo problēmu risināšanai; 4.1.7. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa plānošana un īstenošana, nodrošinot pakalpojuma satura un apjoma izpildi; 4.1.8. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa dokumentēšana, veicot sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa atspoguļojumu; 4.1.9. u.c., atbilstoši nepieciešamībai; 4.2. <u>Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus:</u> <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. individuālās, vismaz 1 (vienu) reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības un grupu nodarbības, vismaz 1 (vienu) reizi nedēļā vai pēc nepieciešamības klienta sociālo prasmju, sadzīves iemaņu un funkcionēšanas spēju attīstīšanai, pilnveidei un uzturēšanai, brīvā laika pavadīšanai u.c.; 4.2.2. aktivitāšu organizēšana ārpus GDZ, katru nedēļu vismaz 2 (divu) veidu nodarbības vai aktivitātes ārpus Grupu dzīvokļiem., t.sk. vismaz 1 (vienu) aktivitāte mēnesī izklaides formā, ārpus GDZ, ieskaitot vidēji 2 ekskursijas Latvijas teritorijā gadā;
--	--

	<p>4.2.3. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumi, vismaz 1 (viens) pasākums mēnesī (GDZ vai ārpus tā, grupu darba formā), vismaz 2 (divas) stundas;</p> <p>4.2.4. informēšanas un atbalsta pasākumi klientu likumiskajiem pārstāvjiem, ja tā ir, vismaz 1 (vienu) reizi pusgadā vai pēc nepieciešamības;</p> <p>4.2.5. klienta patstāvīgās dzīves prasmju, fizisko un garīgo spēju izvērtēšana saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.</p>
<p>9. Īpašie nosacījumi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakalpojuma saņemšanas laikā klientiem tiek veidota izpratne par normālu dienas ritmu, t.i., darba dienās dienas laikā klients ir: <ol style="list-style-type: none"> 1) nodarbināts (strādā algotu darbu brīvā darba tirgū, sociālajā uzņēmumā, subsidētajā darbā vietā, u.tml.); 2) ir algota darba meklējumos; 3) apgūst arodu vai kvalifikāciju; 4) apmeklē specializētās darbnīcas; 5) apmeklē dienas aprūpes centru un/vai citas interešu iestādes. 2. Veicināt, lai klienti grupu dzīvokļos visu diennakti uzturētos tikai brīvdienās un svētku dienās, saslimšanas gadījumā vai, ja ir cits pamatots iemesls, kāpēc klientam nav pasākumu vai nodarbību ārpus mājas. 3. Ja Grupu dzīvokļu klients nav iesaistīts aktivitātēs ārpus Pakalpojuma sniegšanas vietas, klientam tiek nodrošināti pasākumi atbilstoši individuālajam sociālās rehabilitācijas plānam, organizējot praktisko iemaņu apguvi, atbalstu integrācijai sabiedrībā un darba tirgū. 4. Pakalpojuma sniedzējs saņem aprēķināto vienas dienas izmaksu summu atbilstoši reālam klientu skaitam un dienu skaitam. 5. Pretendents ar saviem cilvēkresursiem un materiāliem sniedz Pakalpojumu: <ol style="list-style-type: none"> 1) nodrošinot saimniecības preces koplietošanas telpu uzkopšanai; 2) nodrošinot traukus un virtuves piederumus nepieciešamo nodarbību organizēšanai; 3) nodrošina citu tehnisko aprīkojumu un materiālus, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojumu; 4) sniedz konsultatīvu atbalstu klientam par viņa maksājuma daļas par dzīvojamās telpas, virtuves un koplietošanas telpu ekspluatāciju (atbilstoši lietojamai daļai) veikšanu.
<p>10. Normatīvo aktu prasības</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums. 2. MK noteikumi Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" 3. MK noteikumi Nr.138 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu". 4. MK noteikumi Nr.431 "Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām". 5. MK noteikumi Nr. 385 "Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu". 6. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 18-8 "Par sociālajiem pakalpojumiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā".

	7. Citos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma nodrošināšanu.
11. Personāls	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primāri piedāvāt darbu esošajiem JSLP darbiniekiem, kuri nodrošina Pakalpojumu. 2. Nodrošināt regulāru profesionālās kompetences pilnveidi un supervīzijas darbiniekiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
12. Pakalpojuma piešķiršana un nodrošināšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības noteikto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. 2. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" (turpmāk - JSLP) pieņem lēmumu par pakalpojumu, pakalpojuma sniedzējs slēdz līgumu. 3. Pakalpojuma sniedzējs, klienta likumiskais pārstāvis un JSLP slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu.
13. Pakalpojuma pārtraukšana	Saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības noteikto kārtību un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
14. Pakalpojuma novērtēšana un atskaites	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakalpojuma sniedzējs: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. iesniedz JSLP darba plānu attiecīgajam gadam; 1.2. 1 (vienu) reizi gadā iesniedz JSLP pārskatu par personu ar GRT sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa norisi, sagatavo Novērtēšanas karti (protokolu), atbilstoši fizisko un garīgo spēju izvērtēšanas un aprūpes līmeņa noteikšanas kritērijiem klientam ar funkcionāliem traucējumiem; 1.3. 1 (vienu) reizi gadā iesniedz JSLP Grupu dzīvokļu iedzīvotāju un viņu tuvinieku apmierinātības ar pakalpojumu novērtējumu; 1.4. 1 (vienu) reizi gadā (sagatavo, uzglabā, uzrāda pēc pieprasījuma) Pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējumu; 1.5. JSLP veic pakalpojuma kvalitātes novērtējumu – vismaz reizi 3 (trijos) gados.