

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
“BĒRNU ILGSTOŠAS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS
INSTITŪCIJAS PAKALPOJUMS”
(ĢIMENISKAI VIDEI PIETUVINĀTS PAKALPOJUMS)

1. Pakalpojuma mērķis	<p>Nodrošināt bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam mājokli, diennakts aprūpi, sociālo rehabilitāciju, sagatavot bērnu patstāvīgas dzīves uzsākšanai, kā arī veicināt bērna un ģimenes atkalapvienošanos vai alternatīvās sociālās aprūpes formas (audžuģimene, aizbildnība) saņemšanu vai adopciju. Pakalpojums organizējams ģimeniskai videi pietuvinātos apstākļos – tā ir pakalpojuma forma, kas paredz bērna aprūpes organizēšanu mazās grupās, atbilstoši bērna individuālajām vajadzībām un interesēm, kas veicina ģimenisku sajūtu un individuālu pieeju, ar vienu vai vairākiem aprūpes speciālistiem, kas pilda vecāku funkcijas.</p> <p>Pakalpojums tiek nodrošināts projekta “Atver sirdi Zemgalē” (identifikācijas Nr. Nr.9.2.2.1/15/I/001) rezultātu ilgspējas nodrošināšanas ietvaros.</p>
2. Pakalpojuma sniegšanas vieta	Stacijas iela 13, Jelgava. Telpu platība 161,5 kv.m.
3. Pakalpojuma saņēmēji	Bērni bāreņi un bez vecāku gādības palikuši bērni vecumā no 2 (divu) līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecuma sasniegšanai, izņēmuma gadījumā līdz 24 (divdesmit četru) gadu vecuma sasniegšanai, ja pilngadību sasniegušais bērns mācās kādā no izglītības iestādēm, kuru dzīvesvieta deklarēta Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Pakalpojuma sniedzējs	Sociālā pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā konkrētā sociālā pakalpojuma sniegšanai (statusā “Sniedz” vai “Plāno uzsākt”).
5. Pakalpojuma īstenošanas laiks	5 (pieci) gadi.
6. Plānotā maksa par Pakalpojumu	Samaksa tiks veikta atbilstoši faktiski sniegtajam pakalpojuma apjomam.
7. Pakalpojuma saņēmēju skaits	Ne vairāk kā 8 (astoņi) bērni vecumā no 2 (divu) līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam, izņēmuma gadījumā līdz 24 (divdesmit četru) gadu vecumam.
8. Pakalpojuma saturs un apjoms	<p><u>1. Sociālās aprūpes pakalpojumi:</u></p> <p>1.1. diennakts uzraudzība – nepārtraukti, nodrošinot klientam drošu vidi;</p> <p>1.2. aprūpe – regulāri, atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām;</p> <p>1.3. ēdināšana – vismaz 4 (četras) reizes dienā, gatavojot pakalpojuma sniegšanas vietā un iesaistot produktu iegādē un ēdiena gatavošanā bērnus.</p> <p><u>2. Sociālā darba un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:</u></p> <p><u>2.1. Sociālā darba pakalpojumi:</u></p> <p>2.1.1. klienta lietas iekārtošana, uzturēšana un pārraudzība – atbilstoši normatīvo aktu prasībām;</p>

	<p>2.1.2. klienta sociālo problēmu identificēšana un analizēšana;</p> <p>2.1.3. klienta individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrāde, īstenošana un pārraudzība;</p> <p>2.1.4. sociālā darbinieka un citu speciālistu konsultācijas un individuāls atbalsts klientam un klienta tuviniekiem - atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānā noteikto mērķu un uzdevumu izpildei;</p> <p>2.1.5. sociālo resursu sistēmas piesaiste klienta sociālo problēmu risināšanai - atbilstoši klienta individuālajām vajadzībām un sociālās rehabilitācijas plānā noteikto mērķu un uzdevumu izpildei;</p> <p>2.1.6. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa plānošana un īstenošana, nodrošinot pakalpojuma satura un apjoma izpildi;</p> <p>2.1.7. sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa dokumentēšana, veicot sociālā pakalpojuma sniegšanas procesa atspoguļojumu;</p> <p>2.1.8. sadarbības īstenošana ar bāriņtiesu un citām valsts un pašvaldības institūcijām bērna interesēs;</p> <p>2.1.9. u.c. atbilstoši nepieciešamībai.</p> <p>2.2. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi:</p> <p>2.2.1. individuālās un grupu nodarbības klienta sociālo prasmju, sadzīves iemaņu un funkcionēšanas spēju attīstīšanai, pilnveidei un uzturēšanai, brīvā laika pavadīšanai u.c. - sociālās rehabilitācijas plānā noteikto mērķu un uzdevumu izpildei atbilstoši darba plānam:</p> <p>2.2.1.1. ēst gatavošanas prasmju uzlabošanas nodarbības – vismaz 2x mēnesī;</p> <p>2.2.1.2. radošās nodarbības (zīmēšana, griešana, līmēšana u.c.) – vismaz 2x mēnesī;</p> <p>2.2.1.3. pašaprūpes un patstāvīgās funkcionēšanas attīstības veicināšana (mājsaimniecības prasmes, galda kultūra, personiskās naudas izlietojuma plānošana, apģērba mazgāšana, gludināšana, personīgā higiēna – regulāri, ikdienā;</p> <p>2.2.1.4. brīvā laika pavadīšanas iespējas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pasākumu apmeklējumi – vismaz 1x mēnesī; 2) ekskursijas – vismaz 2-3x gadā; 3) pārgājieni – vismaz 2x gadā; 4) u.c. <p>2.2.2. pastaigas svaigā gaisā, fiziskās aktivitātes – vismaz 1–2 x dienā;</p> <p>2.2.3. klientu informēšanas un izglītošanas pasākumi - klientu izglītošana par tēmām, kas noteiktas MK noteikumu Nr.338, 32.2. apakšpunktā – individuālais darbs, lekcijas, tikšanās ar speciālistiem u.c.</p>
<p>9. Īpašie nosacījumi</p>	<p>Pretendents klientam nodrošina:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) iespēju apmeklēt individuālajām vajadzībām un spējām atbilstošu izglītības iestādi, t.sk., nokļūšanu no dzīvesvietas uz izglītības iestādi un atpakaļ; 2) nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus; 3) sadarbību ar izglītības iestādi;

	<ol style="list-style-type: none"> 4) reģistrāciju pie ģimenes ārsta, atbalstu nozīmētā ārstēšanas plāna izpildē, kā arī nogādāšanu uz profilaktiskajām apskatēm vismaz reizi gadā; 5) bērna individuālajām vajadzībām atbilstošu apģērbu un apavus; 6) gultas veļu u.c. mīksto inventāru, personīgās higiēnas un mazgāšanas līdzekļus; 7) traukus un virtuves piederumus; 8) atbilstoši normatīvo aktu prasībām aprīkotu virtuvi; 9) citu tehnisko aprīkojumu un materiālus, lai nodrošinātu kvalitatīvu Pakalpojumu; 10) nepieciešamos tehniskos palīg līdzekļus; 11) dzīvojamo istabu, kurā izvieta ne vairāk kā divus viena dzimuma bērnus; 12) atsevišķu dzīvojamo istabu nepilngadīgai mātei ar bērnu, ja bērnu aprūpes institūcijā esošai nepilngadīgai mātei piedzimst bērns; 13) sagatavošanu patstāvīgai dzīvei no 16 (sešpadsmit) gadu vecuma; 14) atbalstu profesijas izvēlē un profesijas apguvi, kā arī atbalstu darba meklējumos, ja aprūpē esošais bērns ir sasniedzis 15 (piecpadsmit) gadu vecumu.
10. Normatīvo aktu prasības	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums. 2. Bērnu tiesību aizsardzības likums. 3. Bāriņtiesu likums. 4. MK noteikumi Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” 5. MK noteikumi Nr.138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu saņemšanu”. 6. MK noteikumi Nr.431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām”. 7. MK noteikumi Nr. 385 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu”. 8. MK noteikumi Nr.857 “Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās”. 9. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 18-8 “Par sociālajiem pakalpojumiem Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā”. 10. Citos normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma nodrošināšanu.
11. Personāls	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primāri piedāvāt darbu esošajiem JSLP darbiniekiem, kuri nodrošina Pakalpojumu. 2. Nodrošināt regulāru profesionālās kompetences pilnveidi un supervīzijas darbiniekiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
12. Pakalpojuma piešķiršana un nodrošināšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakalpojums nodrošināms atbilstoši Jelgavas valstspilsētas bāriņtiesas (turpmāk – bāriņtiesa) lēmumam par bērna ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

	<p>2. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (turpmāk - JSLP) pieņem lēmumu par pakalpojumu.</p> <p>3. Pakalpojuma sniedzējs, klienta likumiskais pārstāvis un JSLP slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanu.</p>
13. Pakalpojuma pārtraukšana	Pakalpojumu pārtrauc, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu (par bērna aizgādības tiesību atjaunošanu vecākiem un bērna atgriešanu ģimenē, par ievietošanu audžuģimenē, par aizbildnības nodibināšanu, par adopciju).
14. Pakalpojuma novērtēšana un atskaites	<p>1. Pakalpojuma sniedzējs:</p> <p>1.1. iesniedz JSLP darba plānu attiecīgajam gadam;</p> <p>1.2. 1 (vienu) reizi mēnesī iesniedz JSLP pārskatu par bērnu apmeklējumu;</p> <p>1.3. 1 (vienu) reizi pusgadā iesniedz sociālajā dienestā pārskatu par bērna sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas procesa norisi;</p> <p>1.4. 1 (vienu) reizi pusgadā iesniedz JSLP pārskatu par personālam sniegtajām apmācībām un supervīzijām;</p> <p>1.5. saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 28.panta 1² punktu, ievieto informāciju Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmā (NPAIS): 1 (vienu) reizi 3 (trijos) mēnešos par bērnu, kas ir jaunāks par 3 (trim) gadiem un reizi 6 (sešos) mēnešos par bērnu, kas vecāks par 3 (trīs) gadiem.</p> <p>2. JSLP veic pakalpojuma kvalitātes novērtējumu – vismaz reizi 3 (trijos) gados.</p>