

Projektu konkursa “Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšana”

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti projektu konkursa “Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšana” pieteikumi (turpmāk – Konkursta pieteikums) un kārtība, kādā Pašvaldība piešķir finansējumu Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu (turpmāk – nometne) organizēšanai Ukrainas bērniem un jauniešiem, kuru uzturēšanās vieta ir Pašvaldības administratīvā teritorija, un Latvijas bērniem un jauniešiem, kuru dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Pašvaldība izsludina projektu konkursu “Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšana” (turpmāk – Konkurss), kura ietvaros finanšu līdzekļi nometņu organizēšanai finansēšanas konkursa kārtībā tiek piešķirti, pamatojoties uz Ministru kabineta 2024. gada 9. aprīļa rīkojumu Nr. 261 (prot. Nr. 15, 17. §) “Par apropriācijas pārdali no budžeta resora “74. Gadskārtējā valsts budžeta izpildes procesā pārdalāmais finansējums” programmas 17.00.00 “Finansējums Ukrainas civiliedzīvotāju atbalsta likumā noteikto pasākumu īstenošanai”, Sadarbības līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības satura centru (turpmāk – VISC) un Pašvaldību, par atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk – atbalsta programma) īstenošanu. Projektu “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk – projekts) īsteno VISC un pašvaldības līdz 2024.gada 31. decembrim.
3. Konkursta pieteikumus vērtē un atbalstāmos Konkursta pieteikumus nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Konkursta komisija (turpmāk – Komisija).
4. Finansējums Konkursta kārtībā atbalstītajiem Konkursta pieteikumiem tiek piešķirts VISC piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, ievērojot šajā nolikumā noteikto kārtību.
5. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties pašvaldības dibinātas iestādes, biedrības, nodibinājumi, nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas, iesniedzot Konkursta pieteikumu (turpmāk – Pretendents).
6. Konkursta organizē Pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde). Informācija par Konkursta tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv, nosakot Konkursta pieteikumu iesniegšanas termiņu. Konkursta nolikums ar pielikumiem ir pieejams Pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv.

II. Konkursa mērķis un uzdevums

7. Konkursa mērķis ir nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.

8. Konkursa uzdevums ir rosināt valsts un pašvaldību institūciju un nevalstisko organizāciju iniciatīvu Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā, un Konkursa kārtībā noteikt atbalstāmos Konkursa pieteikumus, lai nodrošinātu Ukrainas un Latvijas bērniem un jauniešiem pieejamas un interesējošas aktivitātes.

III. Nometnes dalībnieku mērķgrupa un nosacījumi nometnes īstenošanai

9. Nometnes dalībnieku mērķgrupa:
 - 9.1. Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoši Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši;
 - 9.2. Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēti bērni un jaunieši no 1. līdz 12. klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.
10. Nometnes veids – dienas vai diennakts nometne.
11. Nometnes var tikt organizētas gan iekštelpās, gan ārpus telpām, gan iekštelpās un ārpus telpām.
12. Nometņu īstenošanas laiks – līdz 2024. gada 1. novembrim.
13. Nometnes darbības ilgums – 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā.
14. Nometnes dalībnieku skaita (20-30 dalībnieki katrā nometnē) sadalījums jānosaka līdzvērtīgi – 50 % Latvijas bērni un jaunieši un 50 % Ukrainas bērni un jaunieši.
15. Projekta īstenošanas ietvaros organizētajās nometnēs pieļaujams, ka viens Ukrainas bērns vai jaunietis piedalās ne vairāk kā divās nometnēs un Latvijas bērns vai jaunietis piedalās tikai vienā nometnē.
16. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai tas sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 16.1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
 - 16.2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
 - 16.3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 16.4. sporta/fiziskās aktivitātes;
 - 16.5. veselīga dzīvesveida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
17. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv. Reģistrējot nometni, jānorāda atzīme “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm””.
18. Viens nometņu organizētājs var organizēt vairākas nometnes.
19. Pretendentam jāatbilst Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumos Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Noteikumi Nr. 981) noteiktajām prasībām.
20. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Noteikumiem Nr. 981 un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem:
<http://nometnes.gov.lv/news/newsview/140?return=aHR0cDovL25vbWV0bmVzLmdvdi5sdi9uZXdzL2xpc3Q>.

IV. Konkursa pieteikumu iesniegšana

21. Pretendents līdz **2024. gada 5. jūnijam plkst. 12.00** iesniedz Izglītības pārvaldei Konkursa pieteikumu (1. pielikums) un šādus dokumentus:
 - 21.1. nometnes izmaksu tāmi un finanšu piedāvājumu (2. pielikums);
 - 21.2. nometnes vadītāja apliecības kopiju;
 - 21.3. nometnes vadītāja un nometnes darbībā iesaistīto speciālistu pieredzi nometņu darbībā;

- 21.4. Noteikumos Nr. 981 noteiktos dokumentus.
22. Papildus nolikuma 21. punktā minētajiem dokumentiem Pretendentam ir tiesības pievienot arī citus dokumentus, kas sniedz būtisku informāciju par pašu Pretendentu vai plānoto nometni.
23. Pretendents Konkursa pieteikumu ar norādi "Projektu konkursam "Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšana"" iesniedz:
- 23.1. sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001, adresējot Izglītības pārvaldei, vai
- 23.2. elektroniski nosūtot uz e-pastu izglitiba@izglitiba.jelgava.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, vai
- 23.3. iesniedzot klātienē, Svētes ielā 22, Jelgavā, 204.kabinetā. Uz aploksnas jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam.
24. Saņemot Konkursa pieteikumus, Izglītības pārvalde tos reģistrē iesniegšanas/saņemšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu, saņemšanas datumu un laiku. Uz aploksnas tiek norādīts reģistrācijas numurs, saņemšanas datums un laiks.
25. Pretendents sagatavo Konkursa pieteikumu valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorrakstā.
26. Konkursa pieteikums, kas iesniegts pēc nolikuma 21. punktā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
27. Pretendenta Konkursam iesniegtos dokumentus Izglītības pārvalde atpakaļ neizsniedz.

V. Komisija, tās tiesības un pienākumi

28. Konkursa pieteikumus vērtē Komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
29. Komisijas sastāvā ir 5 (pieci) komisijas locekļi.
30. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) no Komisijas locekļiem. Ja sēdē nepiedalās Komisijas priekšsēdētājs, tad komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
31. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi aizpildot Konkursa pieteikumu vērtēšanas tabulu (3. pielikums):
- 31.1. ja Konkursa pieteikums neatbilst 3. pielikuma 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.7. apakšpunktā noteiktajiem Konkursa pieteikuma atbilstības kritērijiem, pieteikums tiek noraidīts;
- 31.2. ja Konkursa pieteikums neatbilst 3. pielikuma 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6. apakšpunktā noteiktajam kritērijam, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem. Konkursa pieteikuma atbalstīšanas gadījumā, lēmumā par Konkursa pieteikuma atbalstīšanu iekļauj nosacījumus Konkursa pieteikuma precizēšanai, kuru izpilde ir obligāts priekšnosacījums līguma, par nometnes īstenošanu, slēgšanai.
32. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, izvērtējot pieteikumus pēc nolikuma 41. punktā noteiktajiem kritērijiem un pēc Komisijas locekļu piešķirto punktu skaita.
33. Izglītības pārvalde nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalās sēdē, un Komisijas sekretārs.
34. Konkursa pieteikumi tiek atvērti **2024. gada 6. jūnijā plkst. 14.00** Komisijas sēdē, to iesniegšanas secībā. Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto Konkursa pieteikumu tiek norādītas šādas ziņas: Pretendents, Nometnes nosaukums, Nometnes īstenošanas laiks, Nometnes finanšu piedāvājums.
35. Komisijas kompetencē ir:
- 35.1. izvērtēt Konkursa pieteikumus, noteikt atbalstāmos Konkursa pieteikumus un to īstenošanai piešķiramo finansējuma apjomu;

- 35.2. lūgt Pretendentam precizēt Konkursa pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto Konkursa pieteikumu vērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram iesniedzams precizējums;
 - 35.3. veikt aritmētisko kļūdu labojumus Konkursu pieteikumos;
 - 35.4. nepieciešamības gadījumā pieaicināt Komisijas darbā atbilstošus speciālistus atzinuma sniegšanai;
 - 35.5. pieņemt lēmumu par atbalstāmajiem Konkursa pieteikumiem ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu atvēršanas termiņa;
 - 35.6. informēt Pretendentu par lēmumu 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;
 - 35.7. sagatavot informāciju par atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem publicēšanai Pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv;
 - 35.8. veikt citas darbības atbilstoši nolikumam.
36. Pirms Konkursa pieteikumu atvēršanas, katrs Komisijas loceklis paraksta neieinteresētības apliecinājumu.
 37. Ja Komisijas loceklis, vērtējot Konkursa pieteikumu konstatē, ka ir personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem un konstatējams interešu konflikts Konkursa pieteikuma izskatīšanā, Komisijas loceklis par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Konkursa pieteikuma tālākā izvērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.
 38. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.

VI. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

39. Komisija nodrošina pieteikumu objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un nolikuma 3. pielikumā minētajiem vērtēšanas kritērijiem.
40. Konkursa pieteikums netiek izskatīts, ja:
 - 40.1. tas iesniegts pēc publikācijā un nolikumā noteiktā termiņa;
 - 40.2. nav pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti vai pievienotie dokumenti nesatur pieprasīto informāciju;
 - 40.3. Pretendenta finanšu piedāvājums pārsniedz nolikuma 46. punktā noteikto maksimālo atbalsta apjomu.
41. Komisija pieteikumus vērtē pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:
 - 41.1. atbilstības kritēriji (3. pielikuma 1. punkts);
 - 41.2. kvalitātes kritēriji (3. pielikuma 2. punkts);
42. Komisija pieņem lēmumu par pieteikuma atbalstīšanu, atbalstīšanu ar nosacījumu vai par pieteikuma noraidīšanu.
43. Komisija Konkursam piešķirtā finansējuma ietvaros piešķir finansējumu atbalstītajiem pieteikumiem, kas ieguvuši augstāko novērtējumu, sasummējot iegūto punktu skaitu. Ja pieteikums atbalstīts ar nosacījumu, Pretendents nodrošina lēmumā noteikto nosacījumu izpildi 2 (divu) darba dienu laikā pēc to saņemšanas. Komisija 2 (darba) dienu laikā izskata precizēto projektu un, ja noteiktie nosacījumi ir izpildīti noteiktajā termiņā, sagatavo lēmumu un piešķir finansējumu.
44. Komisijas lēmumu par pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai pieteikuma noraidīšanu 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta Pretendentam pa pastu vai uz Pretendenta elektroniskā pasta adresi.

VII. Finansējuma piešķiršanas kārtība un līguma slēgšana

45. Nometnes īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai nolikuma 12. punktā noteiktajā nometņu īstenošanas laikā.

46. Tiek atbalstītas nometnes, kuru plānotais finansējums nepārsniedz 48,00 *euro* (četrdesmit astoņi *euro*) dienā par viena dalībnieka dalību dienas nometnē vai 68,00 *euro* (sešdesmit astoņi *euro*) dienā par viena dalībnieka dalību diennakts nometnē.
47. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 47.1. telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma;
 - 47.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 47.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
 - 47.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;
 - 47.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 47.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 47.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
 - 47.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
48. Neattiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. izdevumi).
49. Finansējums tiek piešķirts uz līguma pamata starp Izglītības pārvaldi un Pretendentu, kura iesniegto Konkursa pieteikumu atbalstīja Komisija. Līgumam tiek pievienots nometnes dalībnieku saraksts (5. pielikums) un atskaites veidlapa (4. pielikums). Finansējuma summa tiek precizēta, ņemot vērā nometnes dalībnieku skaitu, bet nepārsniedzot Konkursa pieteikumā norādīto kopējo nometnes izmaksu summu un līgumcenu. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu Nometnes izmaksu tāmi, kas tiek pievienota līgumam pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
50. Noslēdzot līgumu, Pretendents iegūst nometnes organizētāja statusu un nodrošina nometnes organizēšanu atbilstoši līgumam.
51. Pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto pieteikumu līdz līguma noslēgšanas brīdim.
52. Ja Pretendents atsakās slēgt līgumu, Komisija uzaicina slēgt līgumu Pretendentu, kas saņēmis nākamo lielāko punktu skaitu.
53. Nometnes dalībnieku dalība tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
54. Piešķirto, bet nometnes organizēšanā neizlietoto finansējumu, nometnes organizētājs atmaksā Izglītības pārvaldei.
55. Ja faktiskais dalībnieku skaits nometnē ir mazāks nekā ar nometnes dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
 - 55.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad nometnes dalībnieks nav piedalījies nometnē attaisnojošu iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
 - 55.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām (piem. transporta vai plānoto pasākumu biļešu izmaksas);
 - 55.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā Izglītības pārvaldei.
56. Izglītības pārvalde nometnes organizētājam pēc līguma noslēgšanas pārskaita avansu 90 % apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc atskaites iesniegšanas Izglītības pārvaldē un tās saskaņošanas.

57. Nometnes organizētāja pienākums ir sniegt Izglītības pārvaldei rakstisku atskaiti (4. pielikums) par nometnes norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu.

VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi

58. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā un citos iesniedzamajos dokumentos ietvertās informācijas patiesumu.
59. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, rakstiski par to informējot Izglītības pārvaldi.

IX. Nometnes īstenošanas kontrole

60. Izglītības pārvaldei ir tiesības veikt Konkursa pieteikumā norādītā izpildes kontroli nometnes īstenošanas laikā.
61. Ja nometne netiek īstenota nolikumā noteiktajā termiņā un atbilstoši Konkursa pieteikumam, vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes
"Jelgavas izglītības pārvalde" vadītāja

G.Auza

Konkursa pieteikums

Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai

1. **Nometnes nosaukums**

2. **Ziņas par nometnes organizētāju**

Juridiskas personas vai institūcijas nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr., bankas konts, pārstāvis un pārstāvības tiesiskais pamats

Organizētāja juridiskā adrese, kontaktārunis, elektroniskais pasts

Nometnes vadītāja vārds, uzvārds, kontaktārunis, apliecības numurs, izdošanas datums

3. **Nometnes darbības laiks** no _____ līdz _____

4. **Nometnes darbības vieta:** _____

5. **Nometnes veids:** _____

6. **Nometnes dalībnieku skaits un vecums** _____

7. **Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums saskaņā ar nolikuma 9. punktā noteiktajiem kritērijiem:**

8. **Nometnes programmas apraksts**

8.1. Mērķi, uzdevumi un pamatojums

8.2. Plānotās aktivitātes katrai nometnes dienai:

8.3. Sasniedzamie rezultāti:

9. **Nometnes organizētāja iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā**

ir

nav

10. Apliecinu:

- 10.1. savu dalību projektu konkursā "Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšana";
- 10.2. ka nometne paredzēta Ukrainas bērniem un jauniešiem, kuru uzturēšanās vieta ir Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā, un Latvijas bērniem un jauniešiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 10.3. man ir skaidras un saprotamas manas tiesības un pienākumi, kas noteikti Konkursa nolikumā un normatīvajos aktos;
- 10.4. esmu iepazinies/-usies ar Konkursa nolikumu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
- 10.5. visas Konkursa pieteikumā sniegtās ziņas par nometnes organizētāju un tā piedāvājumu ir patiesas;
- 10.6. esmu informēts/-ta par personas datu apstrādi atbilstoši Datu Regulai Nr.2016/679 un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Privātuma politikai (<https://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/datu-aizsardziba/>)

Pielikumā pievienoti (atzīmēt atbilstošo ar X):

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Apliecības par nometņu vadītāju kursu programmas apguvi kopija | <input type="checkbox"/> |
| 2. Nometnes izmaksu tāme | <input type="checkbox"/> |
| 3. Nometnes vadītāja un citu iesaistīto speciālistu CV | <input type="checkbox"/> |
| 4. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams | <input type="checkbox"/> |
| 5. Veselības inspekcijas atzinums. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams | <input type="checkbox"/> |
| 6. Dokuments, kas apliecina, ka dalībnieku ēdināšanas pakalpojums reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā | <input type="checkbox"/> |

(Paraksttiesīgās personas amats)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

INFORMĀCIJA PAR FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDI:

Pārzinis: Jelgavas valstspilsētas pašvaldība (Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas izglītības pārvalde").

Pārziņa kontaktinformācija: Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001, e-pasts: gunta.auza@izglitiba.jelgava.lv. Tālr. 63012461.

Datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats: IZM projekta "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" īstenošana, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu, Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumu Nr. 981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" 17. punkts.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Tālr. 63005444; e-pasts: dati@jelgava.lv.

Papildus informācija: Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/personas-datu-aizsardziba/>.

Sniegtie personas dati tiks izmantoti, apstrādāti un glabāti līdz Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu 2022. gada vasaras brīvlaikā mērķa sasniegšanai, tie var tikt nodoti pašvaldības, valsts pārvaldes iestādēm.

Personai ir tiesības piekļūt saviem datiem, veikt to kontroli, apstrādes ierobežošanu un iebilst pret to apstrādi, tāpēc, saņemot personas pieprasījumu, to izvērtēs un uz to atbildēs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un, ja būs iespējams, attiecīgi labos vai dzēsīs personas datus.

Personai ir tiesības iesniegt sūdzību par datu apstrādes pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai (Elijas iela 17, Rīga, info@dvi.gov.lv).

Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu vasaras nometnes**"nosaukums"****izmaksu tāme un****FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Nr.p. k.	Izdevumu pozīcija	Plānotās izmaksas (euro)
1.	Telpu un aprīkojuma (telts) noma	
2.	Transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai)	
3.	Aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces	
4.	Ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu	
5.	Programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces	
6.	Programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs	
7.	Citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens (jāizvēlas prece bez depozīta maksas), ēdināšana	
8.	Programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbnieku/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa	
9.	Citas izmaksas	
IZMAKSAS KOPĀ (t. sk. nodokļi)		
Vidējās izmaksas (t.sk. nodokļi) vienam dalībniekam		
Vidējās izmaksas dienā (t.sk. nodokļi) vienam dalībniekam		

*Tāmi var papildināt arī ar citām sadaļām, ja tādas ir nepieciešamas

Ņemot vērā plānotās izmaksas nometnes organizētājs izsaka **šādu FINANŠU
PIEDĀVĀJUMU:**

Konkursa priekšmets	
Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnes organizēšana	Piedāvātā līgumcena*, EUR bez PVN

*Piedāvātā līgumcena tiek aprēķināta – vidējās izmaksas dienā vai diennaktī vienam dalībniekam reizinot ar plānoto dalībnieku skaitu un plānoto nometnes ilgumu dienās vai diennaktīs.

(Paraksttiesīgās personas amats)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

Pieteikums sagatavots

un parakstīts

_____ 2024. gada "____" _____

(Pieteikums sastādīšanas vieta)

Projekta pieteikumu vērtēšanas kritēriji

1. Atbilstības kritēriji:

1.1. Pieteikuma iesniedzēja un sadarbības partneru (ja attiecināms) atbilstības kritēriji:

Nr. p.k.	Kritērijs	jā/nē
1.1.1.	Pieteikuma iesniedzējs ir: <ul style="list-style-type: none"> • pašvaldības dibināta iestāde; • juridiskā persona; • biedrība/nodibinājums; • NVO. 	
1.1.2.	Pieteikuma iesniedzēja, ja attiecināms, darbība nav apturēta, nav uzsākts maksātspējas process	
Ja projekta pieteikums neatbilst 1.1.1., 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem, to noraida.		

1.2. Pieteikuma atbilstības kritēriji:

Nr. p.k.	Kritērijs	jā/nē
1.2.1.	Pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā	
1.2.2.	Pieteikums ir noformēts atbilstoši nolikumam un ir pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti	
1.2.3.	Pieteikums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši Konkursa pieteikuma veidlapai (nolikuma 1. pielikums)	
1.2.4.	Plānotais nometnes īstenošanas termiņš atbilst nolikumā norādītajam periodam	
1.2.5.	Konkursa pieteikumā pieprasītais finansējuma apmērs atbilst nolikumā noteiktajam finansējuma apmēram un nepieciešams plānoto rezultātu sasniegšanai	
1.2.6.	Konkursa pieteikums atbilst programmai "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm"	
1.2.7.	1. Konkursa pieteikumā norādītā mērķa grupas atbilst nolikumā minētajai mērķgrupai : 1.1. Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši. 1.2. Jelgavas valstspilsētas skolēni no 1.līdz 12.klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.	

Ja Konkursa pieteikums neatbilst 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.7. apakšpunktā noteiktajiem Konkursa pieteikuma atbilstības kritērijiem, to noraida.

Ja Konkursa pieteikums neatbilst 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6. apakšpunktā noteiktajam kritērijam, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem, taču Konkursa pieteikuma atbalstīšanas gadījumā lēmumā par Konkursa pieteikuma atbalstīšanu iekļauj nosacījumus Konkursa pieteikuma precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījums līguma par nometnes īstenošanu slēgšanai.

2. Kvalitātes kritēriji:

Nr. p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūto punktu skaits
2.1.	Konkursa pieteikuma mērķa atbilstība un ietekme uz programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” noteiktajiem mērķiem	5	
2.2.	Konkursa pieteikuma mērķa grupas raksturojums un vajadzību analīze	5	
2.3.	Mērķgrupa : <ul style="list-style-type: none"> • Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši • Jelgavas valstspilsētas skolēni no 1.līdz 12.klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem. Nometnes dalībnieku skaits (20-30 dalībnieki) sadalās aptuveni līdzvērtīgi - 50%/50% vietējie bērni/Ukrainas bērni.	5	
2.4.	Konkursa pieteikuma aktivitāšu novērtējums:		
2.4.1.	atbilstība nolikumā noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm un saturs tematiski un mērķtiecīgi veidots tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem	5	
2.4.2.	nepieciešamība Konkursa pieteikuma mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanai	5	
2.4.3.	dienas vai diennakts nometnes, ilgums ir 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programma dienā vismaz 6 stundas.	5	
2.5.	Konkursa pieteikuma aktivitāšu laika plānojuma novērtējums (reāli izpildāms un loģisks)	5	
2.6.	Konkursa pieteikuma rezultātu un to rādītāju novērtējums (precīzi definēti, izmērāmi, saistīti ar projekta mērķi un aktivitātēm, sasniedzami plānotās nometnes ietvaros)	5	
2.7.	Nometnes izmaksu summa ir samērīga attiecībā pret nometnes īstenošanas vietu un termiņu, veicamajām aktivitātēm, iesaistāmo mērķa grupu	5	

2.8.	Nometnes īstenošanas un administratīvā personāla pieredzes un zināšanu atbilstība nometnes īstenošanai, ir pozitīva pieredze nometņu organizēšanā pašvaldībā	5	
Maksimālais punktu skaits kopā		50	
Kvalitātes kritērijus vērtē punktu skalā no „1” līdz „5” atbilstoši šādam vērtējumam: 5=ļoti labi; 4=labi; 3=apmierinoši vai neitrāli; 2=vāji; 1=ļoti vāji. Ja projekta iesnieguma vērtēšanas procesā vērtējumā iegūti mazāk par 30 punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par 3 (trīs) punktiem, vērtēšanas komisija sagatavo lēmumu par Konkursa pieteikuma noraidīšanu.			

Vērtējumu veica:

Datums

Paraksts

Atšifrējums

Iegūto punktu skaits: _____

Komisijas sekretārs:

Datums

Paraksts

Atšifrējums

(Juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

(adrese, tālrunis)

ATSKAITE

Par Ukrainas un Latvijas bērniem un jauniešiem īstenoto nometni

(nometnes nosaukums)

1. Nometnes vadītājs (vārds, uzvārds) _____
2. Īss nometnes saturiskais raksturojums (kādas aktivitātes tika ietvertas valsts valodas apguvei, socializēšanās un integrācijas prasmju pilnveidei, citas prasmes)

3. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____

4. Dienas vai diennakts nometne: _____

5. Nometnes ilgums dienās: _____

6. Ukraiņu bērnu un jauniešu skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp organizatoru un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem

7. Latvijas bērnu jauniešu skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp organizatoru un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (Valsts izglītības informācijas sistēmas dati)

8. Ārpus Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem piesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits

9. Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums:

10. Kādas prasmes tika uzlabotas nometnē (atzīmēt no izvēlnes)

Valsts valodas apguve Ukrainas bērniem un jauniešiem	Komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide	Fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana

11. Par izlietoto finansējumu:

Izmaksas atlīdzībai no piešķirtā finansējuma (euro)	Izmaksas precēm no piešķirtā finansējuma (euro)	Izmaksas pakalpojumiem no piešķirtā finansējuma (euro)	Izmaksas kopā (atlīdzībai, precēm un pakalpojumiem) no piešķirtā finansējuma (euro)	Vidējās izmaksas uz vienu dalībnieku vienā dienā no piešķirtā finansējuma (euro) <i>Nemot vērā, ka piešķirtais finansējums nav attiecināts par nometnes kavējuma dienām neattaisnotu iemeslu dēļ</i>

Pavisam izlietoti:

EUR _____ (_____)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Nometnes organizētājs:

(Paraksttiesīgās personas amats)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

Datums _____

Atskaiti pieņēma:

Vārds, uzvārds, amats, paraksts

datums

Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnes
"nosaukums"
dalībnieku saraksts

Nr. p.k.	Dalībnieka vārds,uzvārds	Dalībnieka personas kods	Dalībnieka uzturēšanās vietas vai deklarētās dzīvesvietas adrese	Likumiskā pārstāvja vārds,uzvārds, tel. Nr.	Likumiskā pārstāvja iesnieguma nometnes organizētājam reģ. Nr. un datums

Nometnes organizētājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums _____