



Jelgavas valstspilsētas pašvaldība
Jelgavas izglītības pārvalde

Reģ.Nr.90000074738; Svētes ielā 22, Jelgavā, LV-3001, tālr.: 63012461, 63012460; e-pasts: izglitiba@izglitiba.jelgava.lv

IZDOTS
06.11.2023. (rikojums Nr. 1-7/23/83)

**JELGAVAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS
METODISKĀ DARBA VADĪBAS DARBA GRUPAS**

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
18. panta otrās daļas 2. punktu, Jelgavas valstspilsētas
pašvaldības iestādes "Jelgavas izglītības pārvalde"
nolikuma 13.2.1. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums "Jelgavas valstspilsētas pašvaldības metodiskā darba vadības darba grupas nolikums" (turpmāk – nolikums) nosaka Jelgavas valstspilsētas pašvaldības metodiskā darba vadības darba grupas (turpmāk – darba grupa) uzdevumus un tiesības, sastāvu un darba organizāciju.
2. Darba grupas darbības mērķis ir īstenot valsts, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) un privāto izglītības iestāžu sadarbību izglītības jomā, risināt izglītības kvalitātes nodrošināšanas jautājumus un sistēmiski attīstīt metodisko darbu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
3. Darba grupa savā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus, ievērojot Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteiktos principus.

II. Darba grupas uzdevumi un tiesības

4. Darba grupas uzdevumi:
 - 4.1. sekmēt izglītības kvalitātes paaugstināšanu pašvaldībā, nodrošinot katram izglītojamajam mūsdienīgas lietpratības izglītību;
 - 4.2. sekmēt pāreju no zināšanu nodošanas uz mācīšanās vadīšanu;
 - 4.3. veicināt pedagogu radošumu un rosināt pedagogus reflektēt par mācīšanu;
 - 4.4. nodrošināt atbalstu izglītības iestāžu vadītājiem un vadības komandām;
 - 4.5. sekmēt iekļaujošas un radošas darba vides izveidi pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās izglītības iestādēs;
 - 4.6. izvērtēt nepieciešamos pasākumus izglītības kvalitātes pilnveidošanai pašvaldībā;
 - 4.7. rosināt aktuālas darbības izglītības ekosistēmas attīstībai, atbilstoši dotos balstītiem izglītības kvalitātes mērījumiem;

- 4.8. veicināt izglītības satura un pieejas sistēmiskumu, nodrošinot pēctecību pārejā uz nākamo izglītības pakāpi.
5. Darba grupas tiesības:
 - 5.1. pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju, dokumentus no valsts, pašvaldības un privātajām izglītības iestādēm;
 - 5.2. pieaicināt kompetento iestāžu pārstāvjus;
 - 5.3. sadarboties ar pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, valsts un pašvaldības iestādēm izglītības jomā.

III. Darba grupas sastāvs un darba organizācija

6. Darba grupas sastāvā iekļauj pārstāvjus no šādām institūcijām:
 - 6.1. pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde);
 - 6.2. pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas Valsts ģimnāzija”;
 - 6.3. pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas Spīdolas Valsts ģimnāzija”;
 - 6.4. pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas pamatskola “Valdeka” – attīstības centrs”;
 - 6.5. pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas 4.sākumskola”;
 - 6.6. pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Kamolītis”;
 - 6.7. pašvaldības profesionālās tālākizglītības iestāde “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs”.
7. Darba grupas locekļu skaitu un personālsastāvu, tajā skaitā darba grupas vadītāju, uz nenoteiktu laiku apstiprina Izglītības pārvaldes vadītājs.
8. Darba grupas vadītāja vietnieku no sava vidus uz gadu ievēl darba grupas locekļi.
9. Darba grupas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Izglītības pārvalde.
10. Darba grupas vadītāja pienākumi:
 - 10.1. plānot, organizēt un vadīt darba grupas darbu;
 - 10.2. sasaukt un vadīt sanāksmes, apstiprināt sanāksmju darba kārtību;
 - 10.3. organizēt izskatāmo jautājumu sagatavošanu;
 - 10.4. nodrošināt informācijas apmaiņu starp darba grupas locekļiem;
 - 10.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt darba grupu pašvaldībā, valsts un citās institūcijās;
 - 10.6. pārraudzīt darba grupai uzdoto uzdevumu izpildi.
11. Darba grupas vadītāja prombūtnes laikā tā pienākumus pilda vadītāja vietnieks vai cita darba grupas vadītāja norīkota persona.
12. Darba grupas sanāksmes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no darba grupas locekļiem.
13. Darba grupas pieaicināto speciālistu ieteikumiem ir rekomendējošs raksturs.
14. Darba grupas sanāksmes tiek protokolētas. Protokolā norāda sanāksmes datumu, vietu, klātesošo darba grupas locekļu vārdus, uzvārdus, darba kārtību, balsojumu (ja tāds nepieciešams), izteiktos priekšlikumus, iesniegtos dokumentus (ja tādi ir) un pieņemtos lēmumus.
15. Darba grupas sanāksmes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.

Jelgava valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Jelgavas izglītības pārvalde” vadītāja



G. Auza