

**Projektu konkursa
“Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšana”**

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti projektu konkursa “Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšana” pieteikumi (turpmāk – Konkursa pieteikums) un kā Pašvaldība piešķir finansējumu Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu (turpmāk – nometne) organizēšanai Ukrainas bērniem un jauniešiem, kuru uzturēšanās vieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā, un Latvijas bērniem un jauniešiem, kuru dzīvesvieta deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Pašvaldība izsludina projektu konkursu “Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšana” (turpmāk – Konkurss), pamatojoties uz Sadarbības līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības satura centru (turpmāk – VISC) un Pašvaldību, par atbalsta programmas “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm” (turpmāk – atbalsta programma) īstenošanu.
3. Konkursa pieteikumus vērtē un atbalstāmos Konkursa pieteikumus nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Konkursa komisija (turpmāk – Komisija).
4. Finansējums Konkursa kārtībā atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem tiek piešķirts VISC piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, ievērojot šajā nolikumā noteikto kārtību.
5. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties pašvaldības dibinātas iestādes, biedrības, nodibinājumi, nevalstiskās organizācijas un citas juridiskas personas, iesniedzot Konkursa pieteikumu (turpmāk – Pretendents).
6. Konkursu organizē Pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde). Informācija par Konkursu tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv, nosakot Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu. Konkursa nolikums ar pielikumiem ir pieejams Pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv.

II. Konkursa mērķis un uzdevums

7. Konkursa mērķis ir nodrošināt atbalstu Ukrainas bērnu un jauniešu socializācijai un psihoemocionālajai labbūtībai, kā arī latviešu valodas praktizēšanai un prasmju pilnveidei, komunicējot un sadarbojoties gan savā starpā, gan ar Latvijas bērniem un jauniešiem daudzveidīgās radošajās norisēs un izglītojošās aktivitātēs kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē, sportā, veselīga dzīvesveida un drošības jautājumos.
8. Konkursa uzdevums ir rosināt valsts un pašvaldību institūciju un nevalstisko organizāciju iniciatīvu Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšanā, un Konkursa kārtībā noteikt atbalstāmos Konkursa pieteikumus, lai nodrošinātu Ukrainas un Latvijas bērniem un jauniešiem pieejamas un interesēm atbilstošas nometnes.

III. Nometnes dalībnieku mērķgrupa un nosacījumi nometnes īstenošanai

9. Nometnes dalībnieku mērķgrupa:

- 10.1. Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoši Ukrainas civiliedzīvotāju bērni un jaunieši;
- 10.2. Pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēti bērni un jaunieši no 1. līdz 12. klasei, bet ne vecāki par 18 gadiem.
11. Nometnes veids – dienas un diennakts nometne.
12. Nometnes var tikt organizētas gan iekštelpās, gan ārpus telpām, gan iekštelpās un ārpus telpām.
13. Nometņu īstenošanas laiks – līdz 2023. gada 1. novembrim.
14. Nometnes darbības ilgums – no 3 dienu dienas nometnes un 5 dienu diennakts nometnes. Dienas nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā.
15. Nometnes dalībnieku skaits sadalās aptuveni līdzvērtīgi – 50 % Latvijas bērni un jaunieši un 50 % Ukrainas bērni un jaunieši.
16. Projekta īstenošanas ietvaros organizētās nometnēs ir pieļaujama viena Ukrainas bērna un jaunieša piedalīšanās divās nometnēs.
17. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai tas sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
 - 15.1. izglītojošas aktivitātes kultūrizglītībā, vides izglītībā, tehniskajā jaunradē;
 - 15.2. latviešu valodas praktizēšana un prasmju pilnveide;
 - 15.3. komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
 - 15.4. sporta/fiziskās aktivitātes;
 - 15.5. veselīga dzīvesveida un cilvēkdrošības paradumu veidošana.
18. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē www.nometnes.gov.lv. Reģistrējot nometni, jānorāda atzīme “Valsts finansētās nometnes projektā “Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm””.
19. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
20. Pretendentam jāatbilst Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumos Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Noteikumi Nr. 981) noteiktajām prasībām.
21. Bērnu nometnes organizē, pamatojoties uz Noteikumiem Nr. 981 un ievērojot tajos noteiktās prasības, kā arī ievērojot Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem:
<http://nometnes.gov.lv/news/newsview/140?return=aHR0cDovL25vbWV0bmVzLmdvdi5sdi9uZXdzL2xpc3Q>.

IV. Konkursa pieteikumu iesniegšana

22. Pretendents līdz **2023. gada 8. augusta plkst. 12:00** iesniedz Izglītības pārvaldei Konkursa pieteikumu (1. pielikums) un šādus dokumentus:
 - 22.1. nometnes izmaksu tāmi un finanšu piedāvājumu (2. pielikums);
 - 22.2. nometnes vadītāja apliecības kopiju;
 - 22.3. nometnes vadītāja un nometnes darbībā iesaistīto speciālistu CV (autobiogrāfijas);
 - 22.4. Noteikumos Nr. 981 noteiktos dokumentus.
23. Pretendents Konkursa pieteikumu ar norādi “Projektu konkursam “Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšana”” iesniedz slēgtā aploksnē Izglītības pārvaldei, sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001, elektroniski uz e-pastu izglitiba@izglitiba.jelgava.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai iesniedzot klātienē, Svētes ielā 22, Jelgavā, 204.kabinetā. Papildus uz aploksnē jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam vai vārdam, uzvārdam.

24. Saņemot Konkursa pieteikumus, Izglītības pārvalde tos reģistrē iesniegšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, saņemšanas datumu un laiku. Uz aplokšnes tiek norādīts reģistrācijas numurs, saņemšanas datums un laiks.
25. Pretendents sagatavo Konkursa pieteikumu valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorrakstā.
26. Konkursa pieteikums, kas iesniegts pēc nolikuma 22. punktā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
27. Pretendenta Konkursam iesniegtos dokumentus Izglītības pārvalde atpakaļ neizsniedz.

V. Komisija, tās tiesības un pienākumi

28. Konkursa pieteikumus vērtē Komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
29. Komisijas sastāvā ir 5 (pieci) komisijas locekļi.
30. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) no Komisijas locekļiem. Ja sēdē nepiedalās Komisijas priekšsēdētājs, tad komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
31. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss, ja Komisijas sēdē nepiedalās Komisijas priekšsēdētājs.
32. Izglītības pārvalde nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalās sēdē, un Komisijas sekretārs.
33. Konkursa pieteikumi tiek atvērti **2023. gada 8. augustā plkst. 16:00** Komisijas sēdē to iesniegšanas secībā. Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto Konkursa pieteikumu tiek norādītas šādas ziņas: Pretendents, Nometnes nosaukums, Nometnes īstenošanas laiks, Nometnes finanšu piedāvājums.
34. Komisijas kompetencē ir:
 - 34.1. izvērtēt Konkursa pieteikumus, noteikt atbalstāmos Konkursa pieteikumus un to īstenošanai piešķiramo finansējuma apjomu;
 - 34.2. lūgt Pretendentam precizēt Konkursa pieteikumā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto Konkursa pieteikumu vērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram iesniedzams precizējums;
 - 34.3. veikt aritmētisko kļūdu labojumus Konkursu pieteikumos;
 - 34.4. nepieciešamības gadījumā pieaicināt Komisijas darbā atbilstošus speciālistus atzinuma sniegšanai;
 - 34.5. pieņemt lēmumu par atbalstāmajiem Konkursa pieteikumiem ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa;
 - 34.6. informēt Pretendentu par lēmumu 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;
 - 34.7. sagatavot informāciju par atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem publicēšanai Pašvaldības tīmekļvietnē www.jelgava.lv;
 - 34.8. veikt citas darbības atbilstoši nolikumam.
35. Pirms Konkursa pieteikumu atvēršanas, katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem.
36. Ja Komisijas loceklis, vērtējot Konkursa pieteikumu konstatē, ka ir personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem un Konkursa pieteikuma izskatīšanā, Komisijas loceklis par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Konkursa pieteikuma tālākā izvērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.
37. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.

VI. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

38. Konkursa pieteikumi tiek vērtēti, ņemot vērā administratīvos un kvalitatīvos kritērijus.
39. Konkursa pieteikumu vērtēšanas administratīvie kritēriji:
 - 39.1. Konkursa pieteikums;
 - 39.2. Nometnes izmaksu tāme un finanšu piedāvājums;
 - 39.3. Nometnes izvērsts apraksts;
 - 39.4. Nometnes vadītāja un citu iesaistīto speciālistu CV;
 - 39.5. Nometnes īstenošanas vieta – Pašvaldības administratīvā teritorija vai citas pašvaldības.
40. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji:
 - 40.1. atbilstība Konkursa mērķim (0 līdz 4 punkti);
 - 40.2. aktivitāšu plānojums un sasniedzamais rezultāts (0 līdz 4 punkti);
 - 40.3. radošums un inovācijas metodēs un formās (0 līdz 2 punkti) ;
 - 40.4. materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums(0 līdz 2 punkti);
 - 40.5. Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu iesaistīšana (0 līdz 2 punkti)
 - 40.6. nometnes veids (0 līdz 2 punkti).
41. Ja Konkursa pieteikums neatbilst kādam no nolikuma 39. punktā minētajiem kritērijiem, Pretendents no tālākas dalības Konkursā tiek izslēgts.
42. Ja Konkursa pieteikums atbilst visiem nolikuma 40. punktā minētajiem kritērijiem, tad Komisija vērtē Konkursa pieteikumu saskaņā ar nolikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.
43. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi aizpildot Konkursa pieteikumu vērtēšanas tabulu (3. pielikums).
44. Komisija Konkursam piešķirtā finansējuma ietvaros atbalsta Konkursa pieteikumus, kas ieguvuši augstāko novērtējumu.
46. Konkursa pieteikums netiek izskatīts, ja:
 - 46.1. tas iesniegts pēc publikācijā un nolikumā noteiktā termiņa;
 - 46.2. nav pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti vai pievienotie dokumenti nesatur pieprasīto informāciju;
 - 46.3. Pretendenta finanšu piedāvājums pārsniedz nolikuma 48. punktā noteikto maksimālo atbalsta apjomu.

VII. Finansējuma piešķiršanas kārtība un līguma slēgšana

47. Nometnes īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai nolikuma 13. punktā noteiktajā nometņu īstenošanas laikā.
48. Tiek atbalstītas nometnes, kuru plānotais finansējums nepārsniedz 48,00 *euro* (četrdesmit astoņi *euro*) dienā par viena dalībnieka dalību dienas nometnē vai 68,00 *euro* (sešdesmit astoņi *euro*) dienā par viena dalībnieka dalību diennakts nometnē.
49. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
 - 49.1. telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma;
 - 49.2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
 - 49.3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
 - 49.4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;
 - 49.5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
 - 49.6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
 - 49.7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);

- 49.8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbinīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa.
50. Neattiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksā, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. izdevumi).
51. Finansējums tiek piešķirts uz līguma pamata starp Izglītības pārvaldi un Pretendentu, kura iesniegto Konkursa pieteikumu atbalstīja Komisija, (turpmāk – nometnes organizētājs). Līgumam tiek pievienots nometnes dalībnieku saraksts (5. pielikums) un atskaites veidlapa (4. pielikums). Finansējuma summa tiek precizēta, ņemot vērā nometnes dalībnieku skaitu, bet nepārsniedzot Konkursa pieteikumā norādīto kopējo nometnes izmaksu summu un līgumcenu. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu Nometnes izmaksu tāmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
52. Nometnes dalībnieku dalība tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
53. Piešķirto, bet nometnes organizēšanā neizlietoto finansējumu, nometnes organizētājs atmaksā Izglītības pārvaldei.
54. Ja faktiskais dalībnieku skaits nometnē ir mazāks nekā ar nometnes dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību nometnē:
- 54.1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad nometnes dalībnieks nav piedalījies nometnē attaisnojošu iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, nometnes dalībnieka likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par objektīviem apstākļiem nometnes neapmeklēšanai);
- 54.2. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;
- 54.3. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā Izglītības pārvaldei.
55. Izglītības pārvalde nometnes organizētājam pēc līguma noslēgšanas pārskaita avansu 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc atskaites iesniegšanas Izglītības pārvaldē un tās saskaņošanas.
56. Nometnes organizētāja pienākums ir sniegt Izglītības pārvaldei rakstisku atskaiti (4. pielikums) par nometnes norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu.

VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi

57. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā un citos iesniedzamajos dokumentos ietvertās informācijas patiesumu.
58. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, rakstiski par to informējot Izglītības pārvaldi.

IX. Nometnes īstenošanas kontrole

59. Izglītības pārvaldei ir tiesības veikt Konkursa pieteikumā norādītā izpildes kontroli nometnes īstenošanas laikā.
60. Ja nometne netiek īstenota nolikumā noteiktajā termiņā un atbilstoši Konkursa pieteikumam, vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.



Konkursa pieteikums

Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai

1. **Nometnes nosaukums**

2. **Ziņas par nometnes organizētāju**

Juridiskas personas vai institūcijas nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr., bankas konts, pārstāvis un pārstāvības tiesiskais pamats

Organizētāja juridiskā adrese, kontakttālrunis, elektroniskais pasts

Nometnes vadītāja vārds, uzvārds, kontakttālrunis, apliecības numurs, izdošanas datums

3. **Nometnes darbības laiks** no _____ līdz _____

4. **Nometnes darbības vieta:** _____

5. **Nometnes veids:** _____

6. **Nometnes dalībnieku skaits un vecums** _____

7. **Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums saskaņā ar nolikuma 10. punktā noteiktajiem kritērijiem:**

8. **Nometnes programmas apraksts**

8.1. Mērķi, uzdevumi un pamatojums

8.2. Plānotās aktivitātes katrai nometnes dienai:

8.3. Sasniedzamie rezultāti:

9. **Nometnes organizētāja iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā**

ir

nav

10. Apliecinu:

- 10.1. savu dalību projektu konkursā "Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu organizēšana";
- 10.2. ka nometne paredzēta Ukrainas bērniem un jauniešiem, kuru uzturēšanās vieta ir Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā, un Latvijas bērniem un jauniešiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 10.3. man ir skaidras un saprotamas manas tiesības un pienākumi, kas noteikti Konkursa nolikumā un normatīvajos aktos;
- 10.4. esmu iepazinies/-usies ar Konkursa nolikumu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
- 10.5. visas Konkursa pieteikumā sniegtās ziņas par nometnes organizētāju un tā piedāvājumu ir patiesas;
- 10.6. esmu informēts/-ta par personas datu apstrādi atbilstoši Datu Regulai Nr.2016/679 un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības Privātuma politikai (<https://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/datu-aizsardziba/>)

Pielikumā pievienoti (atzīmēt atbilstoši ar X):

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Apliecības par nometņu vadītāju kursu programmas apguvi kopija | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Nometnes izmaksu tāme | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Nometnes vadītāja un citu iesaistīto speciālistu CV | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Veselības inspekcijas atzinums. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Dokuments, kas apliecina, ka dalībnieku ēdināšanas pakalpojums reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā | <input type="checkbox"/> |

(Paraksttiesīgās personas amats)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

INFORMĀCIJA PAR FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDI:

Pārzinis: Jelgavas valstspilsētas pašvaldība (Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas izglītības pārvalde").

Pārziņa kontaktinformācija: Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001, e-pasts: gunta.auza@izglitiba.jelgava.lv, Tālr. 63012461.

Datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats: IZM projekta "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" īstenošana, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu, Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumu Nr. 981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" 17. punkts.

Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: Tālr. 63005444; e-pasts: dati@jelgava.lv.

Papildus informācija: Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/personas-datu-aizsardziba/>.

Sniegtie personas dati tiks izmantoti, apstrādāti un glabāti līdz Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu 2022. gada vasaras brīvlaikā mērķa sasniegšanai, tie var tikt nodoti pašvaldības, valsts pārvaldes iestādēm.

Personai ir tiesības piekļūt saviem datiem, veikt to kontroli, apstrādes ierobežošanu un iebilst pret to apstrādi, tāpēc, saņemot personas pieprasījumu, to izvērtēs un uz to atbildēs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un, ja būs iespējams, attiecīgi labos vai dzēsīs personas datus.

Personai ir tiesības iesniegt sūdzību par datu apstrādes pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai (Blaumaņa iela 11/13 – 11, Rīga, info@dvi.gov.lv).

**Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu vasaras nometnes
"nosaukums"**

**izmaksu tāme un
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Nr.p. k.	Izdevumu pozīcija	Plānotās izmaksas (euro)
1.	Telpu un aprīkojuma (telts) noma	
2.	Transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai)	
3.	Aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces	
4.	Ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu	
5.	Programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces	
6.	Programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs	
7.	Citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens (jāizvēlas prece bez depozīta maksas), ēdināšana	
8.	Programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbniecu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa	
9.	Citi izdevumi	
IZMAKSAS KOPĀ (t. sk. nodokļi)		
Vidējās izmaksas (t.sk. nodokļi) vienam dalībniekam		
Vidējās izmaksas dienā (t.sk. nodokļi) vienam dalībniekam		

*Tāmi var papildināt arī ar citām sadaļām, ja tādas ir nepieciešamas

Ņemot vērā plānotās izmaksas nometnes organizētājs izsaka **šādu FINANŠU
PIEDĀVĀJUMU:**

Konkursa priekšmets	
Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnes organizēšana 2023. gada vasaras brīvlaikā	Piedāvātā līgumcena*, EUR bez PVN

*Piedāvātā līgumcena tiek aprēķināta – vidējās izmaksās dienā vai diennaktī vienam dalībniekam reizinot ar plānoto dalībnieku skaitu un plānoto nometnes ilgumu dienās vai diennaktīs.

(Paraksttiesīgās personas amats)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

Pieteikums sagatavots
un parakstīts

_____ 2023. gada "____".
(Pieteikums sastādīšanas vieta)

Konkursa pieteikumu vērtēšanas tabula

1. Pretendents: _____

2. Nometnes nosaukums: _____

3. Administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Atbilst	Neatbilst
1.	Konkursa pieteikums		
2.	Nometnes izmaksu tāme		
3.	Nometnes izvērstis apraksts		
4.	Nometnes vadītāja un darbinieku CV		
5.	Nometnes īstenošanas vieta atbilstoši nolikumam		

Konkursa pieteikums **atbilst** visiem administratīvajiem kritērijiem un saskaņā ar nolikuma 39. punktu tiek vērtēts tālāk pēc kvalitatīvajiem kritērijiem;

Konkursa pieteikums **neatbilst** visiem administratīvajiem kritērijiem un saskaņā ar nolikuma 41. punktu Pretendents no tālākas dalības konkursā tiek izslēgts.

4. Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritēriji	Skaidrojums	Punkti	Vērtējums
1.	Atbilstība konkursa mērķim	Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma atbilst Konkursa mērķim un nolikuma nosacījumiem. Ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē Ukrainas bērnu un jauniešu latviešu valodas apguvi un prasmes, viņu psihoemocionālo labbūtību, integritāti ar Latvijas bērniem un jauniešiem, pilnveido komunikācijas un saskarsmes prasmes.	4	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma formāli atbilst Konkursa mērķim un nolikumam, bet plānots organizēt vienveidīgus pasākumus, nesekmējot Ukrainas bērnu un jauniešu integritāti ar Latvijas bērniem un jauniešiem, komunikācijas un saskarsmes prasmes.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma neatbilst Konkursa mērķim un nolikumam.	0	

2.	Aktivitāšu plānojums un sasniedzamais rezultāts	Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma ir integrējoša, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņiem nepieciešamās latviešu valodas zināšanas, socializēšanos, psihoemocionālo labbūtību, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas.	4	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma daļēji attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, plānotās aktivitātes daļēji veicina sadarbību un komunikāciju bērnu un jauniešu vidū.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma neveicina Ukrainas bērnu un jauniešu latviešu valodas apguvi, psihoemocionālo labizjūtu un dažādu komunikācijas un saskarsmes prasmju apguvi	0	
3.	Radošums un inovācijas metodēs un formās	Nometnes dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – latviešu valodas apguves nodarbības, plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā veicina Ukrainas bērnu un jauniešu latviešu valodas apguvi. Plānota daudzpusīgu darba metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma ir radoša, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.	1	
		Konkursa pieteikumā plānotā nometnes programma ir vienveidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0	
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	Konkursa pieteikumā plānotai nometnes programmai ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tas atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstoši sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotai nometnes programmai materiāli tehniskais nodrošinājums daļēji nodrošina īstenojamo aktivitāšu vajadzības	1	

		Konkursa pieteikumā plānotai nometnes programmai ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums	0	
5.	Bērnu un jauniešu iesaistīšana	Nometnes dalībnieku skaits ir vismaz 20 bērni un jaunieši, kuri sadalās aptuveni līdzvērtīgi – 50 %/50 % vietējie bērni un jaunieši/Ukrainas bērni un jaunieši	1	
		Nometnes dalībnieku skaits ir mazāks par 20 bērniem un jauniešiem, kuri sadalās aptuveni līdzvērtīgi	0	
6.	Nometnes veids	Nometnes veids – dienas vai diennakts nometne Dienas nometnes programmas ilgums ir vismaz 8 stundas dienā. Nometnes organizētā programma paredz aktivitātes gan iekštelpās, gan ārpus telpām.	2	
		Nometnes veids – dienas vai diennakts nometne. Dienas nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā. Dienas nometnes organizētā programma paredz aktivitātes iekštelpās, gan ārpus telpām.	1	
		Nometnes veids – dienas vai diennakts nometne. Dienas nometnes programmas ilgums ir mazāks par 6 stundām dienā. Nometnes organizētā programma paredz aktivitātes iekštelpās vai ārpus telpām.	0	

Vērtējumu veica:

Datums

Paraksts

Atšifrējums

Iegūto punktu skaits: _____

Komisijas sekretārs:

Datums

Paraksts

Atšifrējums

(Juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

(adrese, tālrunis)

ATSKAITE

Par Ukrainas un Latvijas bērniem un jauniešiem īstenoto nometni

(nometnes nosaukums)

1. Nometnes vadītājs (vārds, uzvārds) _____
2. Īss nometnes saturiskais raksturojums (kādas aktivitātes tika ietvertas valsts valodas apgūvei, socializēšanās un integrācijas prasmju pilnveidei, citas prasmes)

3. Nometnes norises laiks no _____ līdz _____

4. Dienas vai diennakts nometne: _____

5. Nometnes ilgums dienās: _____

6. Ukraiņu bērnu un jauniešu skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp organizatoru un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem

7. Latvijas bērnu jauniešu skaits nometnē saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp organizatoru un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (Valsts izglītības informācijas sistēmas dati)

8. Ārpus Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem piesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits

9. Nometnes dalībnieku mērķgrupas raksturojums:

10. Kādas prasmes tika uzlabotas nometnē (atzīmēt no izvēlnes)

Valsts valodas apguve Ukrainas bērniem un jauniešiem	Komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide	Fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana

11. Par izlietoto finansējumu:

Izmaksas atlīdzībai no piešķirtā finansējuma (euro)	Izmaksas precēm no piešķirtā finansējuma (euro)	Izmaksas pakalpojumiem no piešķirtā finansējuma (euro)	Izmaksas kopā (atlīdzībai, precēm un pakalpojumiem) no piešķirtā finansējuma (euro)	Vidējās izmaksas uz vienu dalībnieku vienā dienā no piešķirtā finansējuma (euro) <i>Nemot vērā, ka piešķirtais finansējums nav attiecināts par nometnes kavējuma dienām neattaisnotu iemeslu dēļ</i>

Pavisam izlietoti:

EUR _____ (_____)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz _____ lapām.

Nometnes organizētājs:

(Paraksttiesīgās personas amats)

(Personiskais paraksts)

(Paraksta atšifrējums)

Datums _____

Atskaiti pieņēma:

Vārds, uzvārds, amats, paraksts

datums

Ukrainas un Latvijas Bērnu un jauniešu nometnes
"nosaukums"
dalībnieku saraksts

Nr.p.k.	Dalībnieka vārds,uzvārds	Dalībnieka personas kods	Dalībnieka uzturēšanās vietas vai deklarētās dzīvesvietas adrese	Likumiskā pārstāvja vārds,uzvārds, tel. Nr.	Likumiskā pārstāvja iesnieguma nometnes organizētājam reģ. Nr. un datums

Nometnes organizētājs: _____
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums _____