

**Projektu konkursa  
“Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu  
valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana”**

**NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti projektu konkursa “Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana” pieteikumi (turpmāk – Konkursa pieteikums) un kā Pašvaldība piešķir finansējumu Atbalsta programmas pasākumu organizēšanai Ukrainas bērniem un jauniešiem, kuru uzturēšanās vieta ir Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
2. Pašvaldība izsludina projektu konkursu “Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana” (turpmāk – Konkurss), pamatojoties uz Sadarbības līgumu, kas noslēgts starp Valsts izglītības satura centru (turpmāk – VISC) un Pašvaldību par Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” (turpmāk – Atbalsta programma) īstenošanu.
3. Konkursa pieteikumus vērtē un atbalstāmos Konkursa pieteikumus nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Konkursa komisija (turpmāk – Komisija).
4. Finansējums Konkursa kārtībā atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem tiek piešķirts VISC piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, ievērojot šajā nolikumā noteikto kārtību.
5. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties valsts un pašvaldības dibinātas iestādes, biedrības, nodibinājumi, kā arī nevalstiskās organizācijas, bērnu nometņu organizētāji un citas juridiskas personas (turpmāk – Pretendents).
6. Konkursu organizē Pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde). Informācija par Konkursu tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv), nosakot Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu. Konkursa nolikums ar pielikumiem ir pieejams Pašvaldības tīmekļvietnē [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv).

**II. Konkursa mērķis un uzdevums**

7. Konkursa mērķis ir sniegt atbalstu neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, Ukrainas bērniem un jauniešiem, lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, kā arī stiprinātu Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu un sekmētu bērnu psihoemocionālo labizjūtu un piederību.
8. Konkursa uzdevums ir rosināt valsts un pašvaldību institūciju, fizisko un juridisko personu, nevalstisko organizāciju iniciatīvu Atbalsta programmas īstenošanā, un Konkursa kārtībā noteikt atbalstāmos Konkursa pieteikumus, lai nodrošinātu Ukrainas bērniem un jauniešiem pieejamas un interesēmas atbilstošas aktivitātes, piemēram, valodas mācīšanās un/vai neformālās/interesu izglītības nodarbība, sporta aktivitātes, radošā darbnīca, saliedēšanās pasākums, ekskursija, iešana dabā, āra aktivitātes, talka, muzeja/kultūras pasākuma apmeklējums u.c. (turpmāk – Pasākums).

### III. Pasākuma dalībnieku mērķgrupa un nosacījumi to īstenošanai

9. Pasākuma dalībnieku mērķgrupa ir Pašvaldībā dzīvojoši Ukrainas bērni un jaunieši no 5 līdz 18 gadu (ieskaitot) vecumam.
10. Pasākuma apmērs – vienam bērnam vai jauniešiem tiek atbalstītas 10 aktivitātes, kur vienas aktivitātes ilgums ir vismaz 6 stundas (1 diena) un kopumā vienam bērnam vai jauniešiem iespējams saņemt 60 stundu atbalstu.
11. Pasākuma dalībnieku skaits vienā aktivitātē vismaz 10 bērni vai jaunieši.
12. Pasākuma īstenošanas laiks – līdz 2023. gada 1. decembrim.
13. Pasākuma darbības periods no 5 līdz 10 dienām.
14. Pasākums var tikt organizēts gan iekštelpās, gan ārpus telpām.
15. Pasākuma saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai tas sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
  - 15.1. ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšanai un praktizēšanai, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi un uzturētu kopības saites ar ukraiņu kopienu Latvijā;
  - 15.2. latviešu valodas prasmju apgūšanai un nostiprināšanai gan radošās, integrētās nodarbībās, sekmējot valodas apguvi;
  - 15.3. Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanai, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un Latvijas sabiedrībā.
16. Ja Pasākums tiek organizēts kā nometne, tai jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv) un Pretendentam jāatbilst Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumos Nr. 981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām.

### IV. Konkursa pieteikumu iesniegšana

17. Pretendents līdz **2023. gada 3. jūlija plkst. 12.00** iesniedz Izglītības pārvaldei Konkursa pieteikumu (1. pielikums) un šādus dokumentus:
  - 17.1. Pasākuma izmaksu tāmi un finanšu piedāvājumu (2. pielikums);
  - 17.2. Pasākuma vadītāja un Pasākuma organizēšanā iesaistīto speciālistu CV.
18. Pretendents Konkursa pieteikumu ar norādi “Projektu konkursam “Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana” iesniedz slēgtā aploksnē Izglītības pārvaldei, sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 22, Jelgava, LV – 3001, elektroniski uz e-pastu [izglitiba@izglitiba.jelgava.lv](mailto:izglitiba@izglitiba.jelgava.lv) parakstītu ar drošu elektronisko parakstu vai iesniedzot klātienē Izglītības pārvaldē, Svētes ielā 22, Jelgavā, 204.kabinetā. Papildus uz aploksnis jābūt norādītam Pretendenta nosaukumam vai vārdam, uzvārdam.
19. Saņemot Konkursa pieteikumus, Izglītības pārvalde tos reģistrē iesniegšanas secībā, norādot Pretendenta nosaukumu vai vārdu un uzvārdu, saņemšanas datumu un laiku. Uz aploksnis tiek norādīts reģistrācijas numurs, saņemšanas datums un laiks.
20. Pretendents sagatavo Konkursa pieteikumu valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorrakstā.
21. Viens pretendents var pieteikties līdz divām aktivitātēm, sniedzot vispiemērotāko atbalstu Ukrainas bērniem.
22. Konkursa pieteikums, kas iesniegts pēc Konkursa nolikuma 17. punktā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
23. Pretendenta Konkursam iesniegtos dokumentus Izglītības pārvalde atpakaļ neizsniedz.

## V. Komisija, tās tiesības un pienākumi

24. Konkursa pieteikumus vērtē Komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
25. Komisijas sastāvā ir 5 (pieci) komisijas locekļi.
26. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) no Komisijas locekļiem. Ja sēdē nepiedalās Komisijas priekšsēdētājs, tad komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
27. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss, ja Komisijas sēdē nepiedalās Komisijas priekšsēdētājs.
28. Izglītības pārvalde nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalās sēdē, un Komisijas sekretārs.
29. Konkursa pieteikumi tiek atvērti **2022. gada 3. jūlijā plkst. 14.00** Komisijas sēdē to iesniegšanas secībā. Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto Konkursa pieteikumu tiek norādītas šādas ziņas – Pretendents, Pasākuma nosaukums, Pasākuma īstenošanas laiks, Pasākuma finanšu piedāvājums.
30. Komisijas kompetencē ir:
  - 30.1. izvērtēt Konkursa pieteikumus, noteikt atbalstāmos Konkursa pieteikumus un to īstenošanai piešķiramo finansējuma apjomu;
  - 30.2. lūgt Pretendentam precizēt Konkursa pieteikumā ietvertu informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto Konkursa pieteikumu vērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram iesniedzams precizējums;
  - 30.3. veikt aritmētisko kļūdu labojumus Konkursu pieteikumos;
  - 30.4. nepieciešamības gadījumā pieaicināt Komisijas darbā atbilstošus speciālistus atzinuma sniegšanai;
  - 30.5. pieņemt lēmumu par atbalstāmajiem Konkursa pieteikumiem ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa;
  - 30.6. informēt Pretendentu par lēmumu 2 (divu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas;
  - 30.7. sagatavot informāciju par atbalstītajiem Konkursa pieteikumiem publicēšanai Pašvaldības tīmekļvietnē [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv);
  - 30.8. veikt citas darbības atbilstoši nolikumam.
31. Pirms Konkursa pieteikumu atvēršanas, katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem.
32. Ja Komisijas loceklis, vērtējot Konkursa pieteikumu konstatē, ka ir personīgi ieinteresēts kādā no iesniegtajiem Konkursa pieteikumiem un Konkursa pieteikuma izskatīšanā, Komisijas loceklis par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Konkursa pieteikuma tālākā izvērtēšanā un lēmuma pieņemšanā.
33. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.

## VI. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

34. Konkursa pieteikumi tiek vērtēti, ņemot vērā administratīvos un kvalitatīvos kritērijus.
35. Konkursa pieteikumu vērtēšanas administratīvie kritēriji:
  - 35.1. Konkursa pieteikums;
  - 35.2. Pasākuma izmaksu tāme un finanšu piedāvājums;
  - 35.3. Pasākuma izvērsts apraksts;
  - 35.4. Pasākuma vadītāja un citu iesaistīto speciālistu CV;
  - 35.5. Pasākuma īstenošanas vieta – Pašvaldības administratīvā teritorija vai cita pašvaldība.

36. Konkursa pieteikumu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji:
  - 36.1. atbilstība Konkursa mērķim (0 – 4 punkti);
  - 36.2. aktivitāšu plānojums un sasniedzamais rezultāts (0 – 4 punkti);
  - 36.3. radošums un inovācijas metodēs un formās (0 – 2 punkti);
  - 36.4. materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums (0 – 2 punkti).
37. Ja Konkursa pieteikums neatbilst kādam no nolikuma 35. punktā minētajiem kritērijiem, Pretendents no tālākas dalības Konkursā tiek izslēgts.
38. Ja Konkursa pieteikums atbilst visiem nolikuma 35. punktā minētajiem kritērijiem, tad Komisija vērtē Konkursa pieteikumu saskaņā ar nolikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.
39. Konkursa pieteikumu vērtēšana notiek, katram Komisijas loceklim atsevišķi aizpildot Konkursa pieteikumu vērtēšanas tabulu (3. pielikums).
40. Komisija Konkursam piešķirtā finansējuma ietvaros atbalsta Konkursa pieteikumus, kas ieguvuši augstāko novērtējumu.
41. Konkursa pieteikums netiek izskatīts, ja:
  - 41.1. tas iesniegts pēc publikācijā un nolikumā noteiktā termiņa;
  - 41.2. nav pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti vai pievienotie dokumenti nesatur pieprasīto informāciju;
  - 41.3. Pretendenta finanšu piedāvājums pārsniedz nolikuma 43. punktā noteikto maksimālo atbalsta apjomu.

## **VII. Finansējuma piešķiršanas kārtība un līguma slēgšana**

42. Pasākuma īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai nolikuma 12. punktā noteiktajā Pasākumu īstenošanas laikā.
43. Tiek atbalstīti Pasākumi, kuru plānotais finansējums nepārsniedz 29,70 *euro* (divdesmit deviņi *euro*, septiņdesmit centi) vienai aktivitātei (vienai dienai, sešām stundām) par vienu dalībnieku.
44. Finansējums tiek piešķirts dalībniekam par dalību vienā aktivitātē, kas tiek organizēta atbalsta programmas ietvaros.
45. Attiecināmās izmaksas noņemtas norisē:
  - 45.1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
  - 45.2. transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);
  - 45.3. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu;
  - 45.4. programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
  - 45.5. programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
  - 45.6. citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens, ēdināšana;
  - 45.7. programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbinīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa.
46. Neattiecināmās izmaksas ir izmaksas, kas neatbilst Konkursa mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi noņemtas personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. izdevumi).
47. Finansējums tiek piešķirts uz līguma pamata starp Izglītības pārvaldi un Pretendentu, kura iesniegto Konkursa pieteikumu atbalstīja Komisija (turpmāk – Pasākuma

organizētājs). Līgumam tiek pievienots Pasākuma dalībnieku saraksts (5. pielikums) un atskaites veidlapa (4. pielikums). Finansējuma summa tiek precizēta, ņemot vērā Pasākuma dalībnieku skaitu, bet nepārsniedzot Konkursa pieteikumā norādīto kopējo Pasākuma izmaksu summu un līgumcenu. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu Pasākumu izmaksu tāmi, kas tiek pievienota līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

48. Pasākuma dalībnieku dalība tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
49. Piešķirto, bet Pasākuma organizēšanā neizlietoto finansējumu, Pasākuma organizētājs atmaksā Izglītības pārvaldei.
50. Izglītības pārvalde Pasākuma organizētājam pēc līguma noslēgšanas pārskaita avansu 90 % apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc atskaites iesniegšanas Izglītības pārvaldē un tās saskaņošanas.
51. Pasākuma organizētāja pienākums ir sniegt Izglītības pārvaldei rakstisku atskaiti (4. pielikums) par Pasākumu norisi un piešķirtā finansējuma izlietojumu.

### **VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

52. Pretendents ir atbildīgs par Konkursa pieteikumā un citos iesniedzamajos dokumentos ietvertās informācijas patiesumu.
53. Pretendents ir tiesīgs pirms Konkursa pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Konkursa pieteikumu, rakstiski par to informējot Izglītības pārvaldi.

### **IX. Pasākuma īstenošanas kontrole**

54. Izglītības pārvaldei ir tiesības veikt Konkursa pieteikumā norādītā izpildes kontroli Pasākuma īstenošanas laikā.
55. Ja Pasākumi netiek īstenoti nolikumā noteiktajā termiņā un atbilstoši Konkursa pieteikumam, vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes  
"Jelgavas izglītības pārvalde" vadītāja



G.Auza

## **Konkursa pieteikums**

“Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,  
Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana”  
līdz 2023. gada 1.decembrim

**1. Pasākuma nosaukums**

---

**2. Ziņas par Pasākuma organizētāju** vai institūcijas nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr., bankas konts, pārstāvis un pārstāvības tiesiskais pamats

---

---

Pasākuma organizētāja adrese, kontakttālrunis, elektroniskais pasts

---

---

Pasākuma vadītāja vārds, uzvārds, kontakttālrunis

---

---

**3. Pasākuma darbības laiks** no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

**4. Pasākuma darbības vieta:**

---

**5. Pasākuma veids:** \_\_\_\_\_

**6. Pasākuma dalībnieku skaits un vecums:**

---

**7. Pasākuma programmas apraksts**

7.1. Mērķi, uzdevumi un pamatojums

---

---

7.2. Plānotās aktivitātes katrai Pasākuma dienai:

---

---

7.3. Sasniedzamie rezultāti:

---

---

**8. Apliecinu:**

- 8.1. savu dalību projektā konkursā “Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošana”;
- 8.2. ka Pasākumi paredzēti Ukrainas bērniem un jauniešiem, kuru uzturēšanās vieta ir Jelgavas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;

- 8.3. man ir skaidras un saprotamas manas tiesības un pienākumi, kas noteikti Konkursa nolikumā un normatīvajos aktos;
- 8.4. esmu iepazinies/-usies ar Konkursa nolikumu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
- 8.5. visas Konkursa pieteikumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumu ir patiesas;
- 8.6. esmu informēts/-ta par personas datu apstrādi atbilstoši Datu Regulai Nr.2016/679 un Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domes Privātuma politikai (<https://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/datu-aizsardziba/>)

Pielikumā (atzīmēt atbilstošo ar X):

1. Pasākumu izmaksu tāme
2. Pasākumu vadītāja un citu iesaistīto speciālistu CV


Datums	Paraksts	Atšifrējums
--------	----------	-------------

**INFORMĀCIJA PAR FIZISKO PERSONU DATU APSTRĀDI:**

**Pārzinis:** Jelgavas valstspilsētas pašvaldības dome (Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestāde "Jelgavas izglītības pārvalde").

**Pārziņa kontaktinformācija:** Svētes iela 22, Jelgava, LV-3001, e-pasts: [gunta.auza@izglitiba.jelgava.lv](mailto:gunta.auza@izglitiba.jelgava.lv), Tālr. 63012461.

**Datu apstrādes mērķis un tiesiskais pamats:** IZM projekta "Atbalsts Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometnēm" īstenošana, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu, Ministru kabineta 2009. gada 1. septembra noteikumu Nr. 981 "Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība" 17. punkts.

**Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija:** Tālr. 63005444; e-pasts: [dati@jelgava.lv](mailto:dati@jelgava.lv).

**Papildu informācija:** Jelgavas valstspilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/personas-datu-aizsardziba/>.

Sniegtie personas dati tiks izmantoti, apstrādāti un glabāti līdz Ukrainas un Latvijas bērnu un jauniešu nometņu 2022. gada vasaras brīvlaikā mērķa sasniegšanai, tie var tikt nodoti pašvaldības, valsts pārvaldes iestādēm.

Personai ir tiesības piekļūt saviem datiem, veikt to kontroli, apstrādes ierobežošanu un iebilst pret to apstrādi, tāpēc, saņemot personas pieprasījumu, to izvērtēs un uz to atbildēs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un, ja būs iespējams, attiecīgi labos vai dzēsīs personas datus.

Personai ir tiesības iesniegt sūdzību par datu apstrādes pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai (Blaumaņa iela 11/13 – 11, Rīga, [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv)).

**Atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi,  
t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem"  
ietvaros īstenotā pasākuma  
"nosaukums"  
izmaksu tāme un  
FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Nr. p.k.	Izdevumu pozīcija	Plānotās izmaksas (euro)
1.	Telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma	
2.	Transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai)	
3.	Aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces	
4.	Ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu	
5.	Programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces	
6.	Programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs	
7.	Citas programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens (jāizvēlas prece bez depozīta maksas), ēdināšana	
8.	Programmas īstenošanas personāla (pedagogu, radošo darbinīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa	
9.	Citi izdevumi	
<b>IZMAKSAS KOPĀ</b> (t. sk. nodokļi)		
<b>Vidējās izmaksas</b> (t.sk. nodokļi) vienam dalībniekam		
<b>Vidējās izmaksas dienā</b> (t.sk. nodokļi) vienam dalībniekam		

\*Tāmi var papildināt arī ar citām sadaļām, ja tādas ir nepieciešamas

Ņemot vērā plānotās izmaksas Konkursa Pretendents izsaka **šādu FINANŠU PIEDĀVĀJUMU:**

<b>Konkursa priekšmets</b>	
Atbalsta programmas "Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem" īstenošana	<b>Piedāvātā līgumcena*, EUR bez PVN</b>

\* Piedāvātā līgumcena tiek aprēķināta – vidējās izmaksās dienā vienam dalībniekam reizinot ar plānoto dalībnieku skaitu un plānoto Pasākuma ilgumu dienās.

\_\_\_\_\_  
(Paraksttiesīgās personas amats)

\_\_\_\_\_  
(Personiskais paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Paraksta atšifrējums)

Pieteikums sagatavots  
un parakstīts

\_\_\_\_\_ 2023.gada "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_  
(Pieteikums sastādīšanas vieta)



### Konkursa pieteikumu vērtēšanas tabula

1. Pretendents: \_\_\_\_\_

2. Pasākuma nosaukums: \_\_\_\_\_

#### 3. Administratīvie vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Atbilst	Neatbilst
1.	Konkursa pieteikums		
2.	Pasākuma izmaksu tāme		
3.	Pasākuma izvērstis apraksts		
4.	Pasākuma vadītāja un darbinieku CV		
5.	Pasākuma īstenošanas vieta atbilstoši nolikumam		

Konkursa pieteikums **atbilst** visiem administratīvajiem kritērijiem un saskaņā ar nolikuma 35. punktu tiek vērtēts tālāk pēc kvalitatīvajiem kritērijiem;

Konkursa pieteikums **neatbilst** visiem administratīvajiem kritērijiem un saskaņā ar nolikuma 37. punktu Pretendents no tālākas dalības konkursā tiek izslēgts.

#### 4. Kvalitatīvie vērtēšanas kritēriji

Nr. p.k.	Kritērijs	Skaidrojums	Punkti	Vērtējums
1.	Atbilstība konkursa mērķim	Konkursa pieteikumā plānoto pasākumu programma atbilst Konkursa mērķim un nolikuma nosacījumiem. Ir mērķtiecīgi organizēts daudzpusīgu pasākumu kopums, kas sekmē Ukrainas bērnu un jauniešu latviešu valodas prasmes, mazinot kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, kā arī stiprina Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, sekmē bērnu psihoemocionālo labizjūtu un piederību.	4	
		Konkursa pieteikumā plānoto pasākumu programma formāli atbilst Konkursa mērķim un nolikumam, bet plānots organizēt vienveidīgus pasākumus, daļēji sekmējot Ukrainas bērnu un jauniešu latviešu valodas prasmes, mazinot kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, daļēji stiprina Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, daļēji sekmē bērnu psihoemocionālo labizjūtu un piederību.	2	

		Konkursa pieteikumā plānotā pasākumu programma neatbilst Konkursa mērķim un nolikumam.	0	
2.	Aktivitāšu plānojums un sasniedzamais rezultāts	Konkursa pieteikumā plānotā pasākumu programma ir integrējoša, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņiem nepieciešamās latviešu valodas zināšanas, psihoemocionālo labbūtību, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas.	4	
		Konkursa pieteikumā plānotā pasākumu programma attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānotas tikai šaurai mērķauditorijai.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotā pasākumu programma neveicina Ukrainas bērnu un jauniešu latviešu valodas apguvi, psihoemocionālo labizjūtu un dažādu komunikācijas un saskarsmes prasmju apguvi	0	
3.	Radošums un inovācijas metodēs un formās	Pasākuma dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā veicina Ukrainas bērnu un jauniešu latviešu valodas apguvi. Plānota daudzpusīgu darba metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotā pasākumu programma ir radoša, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.	1	
		Konkursa pieteikumā plānotā pasākumu programma ir vienvēidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.	0	
4.	Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums	Konkursa pieteikumā plānotajai pasākumu programmai ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, tas atbilst plānotajam pasākumu konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām.	2	
		Konkursa pieteikumā plānotajai pasākumu programmai materiāli tehniskais nodrošinājums daļēji nodrošina īstenojamo aktivitāšu vajadzības.	1	

		Konkursa pieteikumā plānotajai pasākumu programmai ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums.	0	
--	--	--	---	--

Vērtējumu veica:

---

---

Datums	Paraksts	Atšifrējums
--------	----------	-------------

Iegūto punktu skaits: \_\_\_\_\_

Komisijas sekretārs:

---

Datums	Paraksts	Atšifrējums
--------	----------	-------------

\_\_\_\_\_  
(Juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

\_\_\_\_\_  
(adrese, tālrunis)

## ATSKAITE

Par īstenoto Pasākumu

\_\_\_\_\_  
(Pasākuma nosaukums)

### 1. Īss Pasākuma saturiskais raksturojums

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2. Pasākuma dalībnieku mērķgrupas raksturojums:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Kādas prasmes tika uzlabotas Pasākumā (atzīmēt no izvēlnes)

Veicināta latviešu valodas apguve Ukrainas bērniem un jauniešiem	Komunikācijas, sadarbības un sociāli emocionālo prasmju pilnveide	Veicinātas fiziskās aktivitātes un aktivitātes dabā	Stiprināta Ukrainas bērnu etniskā identitāte un kopība ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu

4. Pasākuma norises laiks no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

5. Pasākuma ilgums dienās: \_\_\_\_\_

6. Dalībnieku skaits Pasākumā saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp Pasākuma organizētāju un dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem: \_\_\_\_\_

7. Kopējais Pasākuma dienu skaits\* : \_\_\_\_\_

\* Kopējo Pasākuma dienu skaitu aprēķina – Pasākuma ilgumu dienās reizinot ar dalībnieku skaitu saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp Pasākuma organizētāju un dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem.

**8. Par izlietoto finansējumu:**

<b>Izmaksas atlīdzībai no piešķirtā finansējuma (euro)</b>	<b>Izmaksas precēm no piešķirtā finansējuma (euro)</b>	<b>Izmaksas pakalpojumiem no piešķirtā finansējuma (euro)</b>	<b>Izmaksas kopā (atlīdzībai, precēm un pakalpojumiem) no piešķirtā finansējuma (euro)</b>	<b>Vidējās izmaksas uz vienu dalībnieku vienā dienā no piešķirtā finansējuma (euro)</b>

**Pavisam izlietoti:**

EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_ lapām.

Pasākuma organizētājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums \_\_\_\_\_

Atskaiti pieņēma:

\_\_\_\_\_ Vārds, uzvārds, amats, paraksts          datums

**Atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi,  
t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem”  
ietvaros īstenotā pasākuma  
“nosaukums”  
dalībnieku saraksts**

Nr.p.k.	Dalībnieka vārds,uzvārds	Dalībnieka personas kods	Dalībnieka faktiskās dzīvesvietas adrese	Likumiskā pārstāvja vārds,uzvārds, tel. Nr.

Pasākuma organizētājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums \_\_\_\_\_