

**PAKALPOJUMA LĪGUMS**

Par būvprojekta "Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā" realizācijas būvuzraudzību

Jelgavā

2017.gada 14.novembrī

**Jelgavas pilsētas dome**, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, pašvaldības izpilddirektore Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA "LATVIJAS BŪVUZRAUGS"**, reģistrācijas Nr.40003947374, juridiskā adrese "Brīviņi", Kronauce, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730, valdes locekļa Induļa Eglīša personā, kurš rīkojas uz uzņēmuma statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar iepirkuma "Būvprojekta "Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā" realizācijas būvuzraudzība", identifikācijas Nr.JPD2017/90/MI, (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem,

lai īstenotu Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.4.1. specifiskā atbalsta mērķa "Saglabāt un atjaunot bioloģisko daudzveidību un aizsargāt ekosistēmas" 5.4.1.1. pasākuma "Antropogēno slodzi mazinošas infrastruktūras izbūve un rekonstrukcija *Natura 2000* teritorijās" projektu Nr. 5.4.1.1/17/A/004 "Pils salas infrastruktūras attīstība tūrisma un veselības aktivitāšu veicināšanai Jelgavā", noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **būvuzraudzību** (turpmāk – Uzraudzība) **objektā "Skatu torņa izbūve un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā"** (turpmāk – Objekts).
- 1.2. Izpildītājs Uzraudzību veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumam (Līguma 2.pielikums), būvprojektu "Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pilssalā, Jelgavā" (turpmāk – būvprojekts) (Izpildītājam izsniegta būvprojekta kopija atsevišķā sējumā), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

**2. LĪGUMCENA UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 2.1. Līgumcena ir 3 960,00 *euro* (trīs tūkstoši deviņi simti sešdesmit *euro*, 00 *centi*) un pievienotās vērtības nodoklis 21% 831,60 *euro* (astoņi simti trīsdesmit viens *euro*, 60 *centi*), kas kopā ir Līguma summa 4 791,60 *euro* (četri tūkstoši septiņi simti deviņdesmit viens *euro*, 60 *centi*).
- 2.2. Samaksa par Uzraudzību tiek veikta šādā kārtībā:
  - 2.2.1. par katru kalendāro mēnesi proporcionāli būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no Uzraudzības un būvniecības izmaksām, ieturot no katra maksājuma 10 % (desmit procenti);
  - 2.2.2. gala maksājums par Uzraudzību – pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
- 2.3. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no dienas, kad Būvniecības procesa Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus – Uzraudzības pieņemšanas-nodošanas aktu un rēķinu.
- 2.4. Rēķinos jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	<b>Jelgavas pilsētas dome</b>
Reģistrācijas Nr.	90000042516
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava
Bankas nosaukums	Valsts Kase

Bankas kods	TRELLV22
Bankas konta Nr.	LV10TREL980200605000B

- 2.5. Pasūtītājs par veikto Uzraudzību samaksā Izpildītājam Līguma summu tādā apjomā un termiņos kā tas noteikts Līgumā.

### 3. TERMIŅI

- 3.1. Uzraudzība jāveic no būvdarbu uzsākšanas līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, kā arī Objekta būvdarbu garantijas laikā saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām. Plānotais būvdarbu izpildes laiks, tai skaitā ar būvdarbu izpildi saistītās un normatīvajos aktos noteiktās dokumentācijas nodošana Pasūtītājam, 5 (pieci) mēneši (neieskaitot būvdarbu pārtraukumu).
- 3.2. Uzraudzības veikšana jāpabeidz, kad izpildīti visi Līgumā noteiktie pienākumi.
- 3.3. Būvniecības procesa Projekta vadītājs ir tiesīgs 7 dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, noteikt un atcelt būvdarbu pārtraukumu.

### 4. IZPILDĪTĀJA SPECIĀLISTI UN APAKŠUZŅĒMĒJI

- 4.1. Uzraudzības veikšanai Izpildītājs iesaista savā Iepirkuma piedāvājumā norādītos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 4.2. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē nozīmē atbildīgo būvuzraugu **Induli Eglīti** (LBS Būvprakses sertifikāts Nr.20-2902, izdots 26.08.1998, derīgs līdz 27.11.2018.), kurš apņemas parakstīt saistību rakstu.  
Elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugs – Ansis Avišāns (LEEA sertifikāts Nr.70-2931, izdots 04.12.2012., derīgs līdz 04.12.2017; LEEA sertifikāts Nr.70-3204, izdots 29.10.2013, derīgs līdz 29.10.2018).
- 4.3. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktās Uzraudzības daļas atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. Pēc Līguma noslēgšanas 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā uzsākot Uzraudzību, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
- 4.5. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē, vismaz 2 (divas) darba dienas pirms Izpildītājs iesaista Līguma izpildē jaunu apakšuzņēmēju vai nomaina objektā strādājošu apakšuzņēmēju (šis nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem).
- 4.6. Speciālista vai apakšuzņēmēja maiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Nomainot Līguma 4.2.apakšpunktā norādītos speciālistus, Izpildītāja piedāvātajam jaunajam speciālistam ir jābūt vismaz tādai pašai kvalifikācijai.
- 4.7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja speciālista vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus.
- 4.8. Ja Pasūtītājs vairāk kā divas reizes konstatē, ka Objektā nav atradies atbildīgais būvuzraugs vai attiecīgās būvniecības jomas būvuzraugs, kad tam bija jāatrodas Objektā saskaņā ar normatīvo aktu un Tehnisko specifikāciju prasībām, tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt attiecīgā būvuzrauga nomaiņu pret citu, ņemot vērā Līguma 4.6.apakšpunkta nosacījumus.

### 5. PUŠU SADARBĪBA UN SAISTĪBAS

- 5.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti vai termiņus, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, no dienas, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, brīdina Būvniecības procesa Projekta vadītāju un ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā iesniedz ietekmes novērtējumu.

- 5.2. Izpildītājs veic visas iespējamās darbības, kā arī sadarbojas ar Būvniecības procesa Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 5.1.apakšpunktā minētie apstākļi.
- 5.3. Atbildīgais būvuzraugs (vai atbilstoši sertificēts atbildīgā būvuzrauga aizvietotājs, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju) un attiecīgās būvniecības jomas būvuzraugs (norādīts Līguma 4.2.apakšpunktā) atrodas Objektā būvdarbu veikšanas darba laikā, kad tam jāatrodas Objektā saskaņā ar normatīvo aktu un Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums) prasībām.
- 5.4. Līgumā paredzētie visa veida paziņojumi, rīkojumi, apstiprinājumi, apliecinājumi, saskaņojumi un lēmumi jāizdod rakstiski. Dokumentu ātrākai aprītei, tiek izmantots elektroniskais pasts: Izpildītāja e-pasta adrese: [indulis.eglitis@gmail.com](mailto:indulis.eglitis@gmail.com) un Pasūtītāja e-pasta adrese: [solvita.degaine@dome.jelgava.lv](mailto:solvita.degaine@dome.jelgava.lv). Izpildītājs un tā darbinieki sniedz informāciju masu saziņas līdzekļiem, saskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 5.5. Pasūtītājs atbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 5.6. Ja Būvniecības procesa Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība netiek veikta atbilstoši Līgumam, tad tiek sagatavots akts, ko nosūta Izpildītājam uz Līguma 5.4.apakšpunktā norādīto e-pasta adresi.
- 5.7. Pasūtītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu Līguma kopiju.
- 5.8. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam:
  - 5.8.1. dokumentus, kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei būvatļaujā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 5.8.2. būvuzraugu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Izpildītājam jānodrošina, ka apdrošināšanas līgums ir spēkā (savlaicīgi, pirms esošās polises termiņa beigām tiek pagarināts) visā būvdarbu izpildes un garantijas laikā.

## 6. LĪGUMSODS

- 6.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par Uzraudzību, 0.1% apmērā no neveiktā maksājuma summas (parāda) par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% no laikā nesamaksātās summas.
- 6.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 50.00 *euro* (piecdesmit *euro*, 00 *centi*) par katru Būvniecības procesa Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis Līgumā noteiktās saistības.

## 7. LĪGUMA GROZĪŠANA

- 7.1. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumus noformē ar rakstveida vienošanos, kas tiek numurēta, un pēc abu Pušu parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, tiek ievēroti Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumi.

## 8. ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN LĪGUMA ATCELŠANA

- 8.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
  - 8.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
  - 8.2.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;

- 8.2.3. būvdarbi Objektā nav uzsākti un būvdarbu līgums ir izbeigts.
- 8.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz visa Uzraudzības dokumentācija saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un normatīvajiem aktiem.
- 8.4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, un tā nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses *e - pastu*, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 8.5. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 8.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 8.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

## 9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 9.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par Līguma izbeigšanu.

## 10. STRĪDU RISINĀŠANA

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

## 11. PAPILDUS NOTEIKUMI

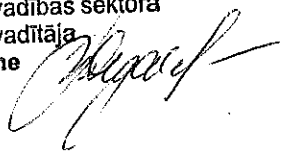
- 11.1. Līgums stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 11.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā organizē un kontrolē Jelgavas pilsētas domes administrācijas Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes projektu vadītāja Solvita Degaine, tālr. 26595561, e-pasts: [solvita.degaine@dome.jelgava.lv](mailto:solvita.degaine@dome.jelgava.lv).
- 11.3. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē SIA "LATVIJAS BŪVUZRAUGS" valdes locekli Induli Eglīti tālr. 26440122, e-pasts [indulis.eglitis@gmail.com](mailto:indulis.eglitis@gmail.com).
- 11.4. Izpildītājam ir pienākums mēneša laikā brīdināt Pasūtītāju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoties informēt Izpildītāju par izmaiņām rekvizītos un pilnvarotās personas maiņu.
- 11.5. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.

- 11.6. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar kvalitātes pārvaldības sistēmas ISO standarta 9001 un Vides pārvaldības sistēmas ISO standarta 14001 nosacījumiem, nodrošinot kvalitatīvus pakalpojumus, sekmējot dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu, veicinot videi draudzīgu un modernu tehnoloģiju izmantošanu.
- 11.7. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam Līguma eksemplāram uz 5 (piecām) lapām katrai Pusei.
- 11.8. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa (pielikuma lapu skaits nav iekļauts Līguma 11.7.apakšpunktā norādītajā lapu skaitā):
1. pielikums "Tehniskā specifikācija" uz 2 (divām) lapām;
  2. pielikums "Izpildītāja piedāvājums" uz 23 (divdesmit trīs) lapām;
  3. pielikums "Būvprojekts" (Būvprojekta kopija izsniegta Izpildītājam atsevišķā sējumā, un Pasūtītājam – arhīvā).

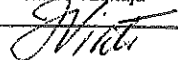
## 12. PUŠU REKVIZĪTI:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
	<b>Jelgavas pilsētas dome</b>	<b>SIA "LATVIJAS BŪVUZRAUGS"</b>
Reģistrācijas Nr.	90000042516	40003947374
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001	"Brīviņi", Kronauce, Tērvetes pagasts, Tērvetes novads, LV-3730
Bankas nosaukums	Valsts Kase	AS "Swedbank"
Bankas kods	TRELV22	HABALV22
Bankas konta Nr.	LV10TREL980200605000B	LV68HABA05540177891900
Pušu paraksti:		
	I.Škutāne	

Projektu vadības sektora  
Projektu vadītāja  
S. Degaine

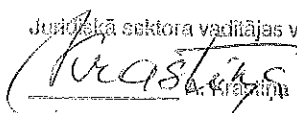


Jelgavas pilsētas pašvaldības  
Atīstības un pilsētplānošanas pārvaldes  
Projektu vadības sektora vadītāja  
I. Vintere



SASKAŅOTS

Juridiskā sektora vadītājas vietniece



## IEPIRKUMA

### **"Būvprojekta "Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā" realizācijas būvuzraudzība" (id.Nr.JPD2017/90/MI)**

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### **1. Veicamais pakalpojums:**

- 1.1. Pretendentam jānodrošina būvuzraudzība, tai skaitā kvalificēts personāls būvuzraudzības nodrošināšanai, objektam "Skatu torņa izbūve un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā" visā būvdarbu laikā (ieskaitot objekta nodošanu ekspluatācijā), kā arī garantijas laika būvuzraudzība. Plānotais būvdarbu veikšanas laiks ir 5 (pieci) mēneši, neietverot būvdarbu pārtraukumu.
- 1.2. Objekta būvdarbi un to būvuzraudzība tiek veikti Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētā projekta Nr.5.4.1.1/17/A/004 "Pils salas infrastruktūras attīstība tūrisma un veselības aktivitāšu veicināšanai Jelgavā" ietvaros, kā rezultātā plānots labiekārtot Pils salas teritorijas apskates un atpūtas infrastruktūru. Minētā projekta īstenošanas termiņš ir līdz 2018.gada 23.augustam, līdz ar to būvdarbus plānots pabeigt un objektu nodot ekspluatācijā ne vēlāk kā līdz 2018.gada 31.jūlijam ievērojot Tehniskās specifikācijas 1.1.punktā norādīto plānoto būvdarbu termiņu.
- 1.3. Pretendentam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 1.4. Būvdarbu uzraugam jāierodas objektā ne vēlāk kā 12 stundu laikā pēc izsaukuma.
- 1.5. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, Pretendentam ir jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
- 1.6. Ja būvdarbu uzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Pretendentam jāsaģatavo lēmumprojekts un pēc Pasūtītāja uzaicinājuma jāpiedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
- 1.7. Pretendentam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas 3.punktu, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

### **2. Būvuzrauga pienākumi**

- 2.1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar LR Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citiem attiecināmajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Piedalās vadības apspriedēs un protokolē tās.
- 2.3. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un paraksta segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus.
- 2.4. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
- 2.5. Ziņo Pasūtītājam par jebkurām problēmām, kas var ietekmēt objekta kvalitāti vai ietekmēt projekta realizācijas laiku, sastāda papildus izmaksas.
- 2.6. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
- 2.7. Piedalās paraugu ņemšanā, kvalitātes mērījumos, pasūta mērījumus, nogādā Pasūtītāja paraugus Pasūtītāja norādītā vietā.
- 2.8. Pārbauda darbu apjomus būvdarbu veicēja iesniegtajos izpildīto darbu aktos.
- 2.9. Nodrošina būvdarbu veicēja izpildāmā vai izpildītā darba operatīvo kvalitātes kontroli.
- 2.10. Darbinieki nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

### 3. Atskaites

3.1. Pretendents sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu uzraudzības izpildes atskaites, to formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

3.1.1. **Uzsākšanas atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:

3.1.1.1. būvdarbu uzraudzības izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;

3.1.1.2. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;

3.1.1.3. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, izpildspējas garantijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija preseī, apdrošināšana);

3.1.1.4. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārcelšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);

3.1.1.5. priekšlikumi par paredzamo atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).

3.1.2. **Ikmēneša atskaiti** par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem iesniedz 5 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:

3.1.2.1. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;

3.1.2.2. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);

3.1.2.3. problēmu, risku un būvdarbu uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;

3.1.2.4. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;

3.1.2.5. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins.

3.1.3. **Pabeigšanas atskaiti** par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

3.1.3.1. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;

3.1.3.2. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

3.1.3.3. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;

3.1.3.4. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;

3.1.3.5. ieteikumi.

3.2. Atskaites jāiesniedz vienā eksemplārā papīra formātā, iesietas un arī elektroniski MS Word un/vai MS Excel formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām 3.1. punkta prasībām.

### 4. Garantijas perioda uzraudzība:

Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemto ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties.

### 5. Būvdarbu apraksts

Būvdarbi "Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā" notiks saskaņā Lokālajām tāmēm un izstrādāto būvprojektu, ar ko Pretendents var iepazīties pie iepirkuma "Būvprojekta "Skatu torņa un pieguļošās teritorijas labiekārtojums Pils salā, Jelgavā" realizācija" Pasūtītāja mājas lapā <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/iepirkumi/aktive-iepirkumi/818>

Pasūtītājs

I.Škutāne

Izpildītājs

I. Bēģis