

Līgums Nr.2-5/17/20

Par Jelgavas pilsētas ielu apstādījumos augošo koku vainagu veidošanu

Jelgavā

2017.gada 21.februārī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Alejas projekti”, vienotais reģistrācijas Nr.43603025529, tās valdes locekļa Andra Drēskas personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā katra atsevišķi un abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „Par Jelgavas pilsētas ielu apstādījumos augošo koku vainagu veidošanu.” ID Nr.JPD2017/6/MI (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2017.gada 15.februāra lēmums) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1.** Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **Jelgavas pilsētas ielu apstādījumos augošo koku vainagu veidošanu** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2.** Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (2.pielikums), Latvijas Republikas normatīviem aktiem un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1.** Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par faktiski, kvalitatīvi un termiņos izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem Līgumcenu **7290,13 euro** (septiņi tūkstoši divi simti deviņdesmit euro 13 centi) un PVN 21% (divdesmit viens procents) **1530,93 euro** (viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit euro 93 centi), kas kopā ir Līguma summa **8821,06 euro** (astoņi tūkstoši astoņi simti divdesmit viens euro 6 centi), saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (2.pielikums).
- 2.2.** Samaksu Pasūtītājs veic par faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar „Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts” (2.pielikums) norādītajiem izcenojumiem, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā pēc rēķina saņemšanas, ko Izpildītājs iesniedz pēc Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

3. Līguma termiņš

- 3.1.** Līguma darbības termiņš ir no **2017.gada 21.februāra līdz 2017.gada 31.martam** vai līdz plānotā apjoma izpildei, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktās prasības.
- 3.2.** Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.
- 3.3.** Ņemot vērā Pakalpojuma specifiku, nepiemērotu laika apstākļu gadījumā Pasūtītājs var pagarināt Pakalpojuma izpildes termiņu, ja Izpildītājs rakstiski brīdinājis Pasūtītāju par Pakalpojumu izpildes neiespējamību.

4. Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana

- 4.1.** Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumu (turpmāk – Pieteikums), ko Pasūtītājs nosūta Izpildītājam saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
- 4.2.** Pasūtītājs pieņem pasūtītos un faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas–nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas konstatē, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Puses sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanas laiku. Defektus Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem.

5. Izpildītāja un Pasūtītāja pienākumi un atbildība

- 5.1.** Izpildītāja atbildīgais speciālists Pakalpojuma izpildes laikā – arborists Jānis Vilks, mobilais tālrunis [...] un arborista palīgs Aivars Ormanis.
- 5.2.** Izpildītājs apņemas:
 - 5.2.1. veikt Pakalpojumu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums);
 - 5.2.2. nodrošināt tehniku, darba rīkus, darba apģērbu un visus pārējos resursus, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
 - 5.2.3. nodrošināt Pakalpojuma izpildes teritorijas norobežošanu, izvērtējot darba zonas nepieciešamo rādiusu atbilstoši darba specifikai un vietai;
 - 5.2.4. iesniegt Pasūtītājam Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem;
 - 5.2.5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.3.** Izpildītājs ir atbildīgs:
 - 5.3.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām;
 - 5.3.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas apīkšanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā;
 - 5.3.3. par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī, ja netiek ievēroti Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) nosacījumi un, kas var rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteikto izpildes termiņu.
- 5.4.** Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada mežzinis Mārtiņš Krūmiņš (turpmāk – Projekta vadītājs), tālrunis 63084483.
- 5.5.** Pasūtītājs apņemas:
 - 5.5.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar Projekta vadītāja parakstu;
 - 5.5.2. izskatīt Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem 2 (divu) darba dienu laikā;
 - 5.5.3. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (2.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
- 5.6.** Pasūtītājam ir tiesības:
 - 5.6.1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
 - 5.6.2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 8.punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
- 5.7.** Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

6. Izpildītāja apakšuzņēmēji

- 6.1.** Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
- 6.2.** Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 6.3.** Par apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Projekta vadītājs.

7. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole

- 7.1.** Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 7.2.** Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 7.3.** Pasūtītājs, veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes, ir tiesīgs tās fiksēt, nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehniskās specifikācijas (1.pielikums)

prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot Defektu aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.

- 7.4. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: [...], foto fiksāciju un/vai Defektu aktu.
- 7.5. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
- 7.6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

8. Līgumsods

- 8.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pakalpojuma izpildes termiņu saskaņā Pieteikumam, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas.
- 8.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākās pildīšanas.
- 8.4. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 70 *euro* (septiņdesmit *euro*) apmērā, ja Izpildītājs veicis Pakalpojumu neatbilstoši Līgumam vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, kā rezultātā Pakalpojums ir ar defektiem, ko nevar novērst un par ko ir sastādīts Defektu akts. Šajā gadījumā Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 8.5. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
- 8.6. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības, ja Līguma saistību izpilde kļuvusi pilnīgi vai daļēji neiespējama no Pusēm neatkarīgu apstākļu (stihiskas nelaimes, avārijas, dabas un cita veida katastrofas, kara darbība, valsts iestāžu lēmumi un tml.) rezultātā, ja šie apstākļi iestājušies pēc Līguma noslēgšanas un kurus attiecīgā līgumslēdzēju puse nav varējusi ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt. Līguma saistību izpildes termiņi tiek pagarināti atbilstoši dienu skaitam, kādā darbojušies nepārvaramas varas apstākļi.
- 9.2. Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot, uz šādu nepārvaramas varas, apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
- 9.3. Ja minētie apstākļi darbojas ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, tad katra no līgumslēdzēju Pusēm ir tiesīga atteikties no Līguma saistību izpildes, un šādā gadījumā neviena Puse nav tiesīga pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību, kura radusies Līguma pārtraukšanas rezultātā.

10. Līguma grozīšanas kārtība

- 10.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
- 10.2. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Pušu parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 10.4. Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkumu, ir tiesīgs izmainīt tādu Pakalpojuma vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu sarakstā un par ko tika rīkots iepirkums. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit

procenti) no Līgumcenas.

11. Līguma izbeigšanas kārtība

- 11.1.** Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un uzkrātais līgumsods pārsniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 11.2.** Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
 - 11.2.1. Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības;
 - 11.2.2. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta, uzsākta likvidācija.
- 11.3.** Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 11.4.** Gadījumā, ja kāda no Pusēm konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma izbeigšanai, tās nosūta attiecīgu rakstveida paziņojumu otrai Pusei, norādot tā izdarītos pārkāpumus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
- 11.5.** Ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Pakalpojumu un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

12. Strīdu risināšana

- 12.1.** Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 12.2.** Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

13. Citi nosacījumi

- 13.1.** Puses apņemas parakstīt nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
- 13.2.** Visi paziņojumi starp Pusēm tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 13.3.** Pušu pienākums ir mēneša laikā brīdināt otro Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 13.4.** Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 13.5.** Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

14. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde

„Pilsētsaimniecība”

Reģistrācijas Nr.90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Kods UNLALV2X008

Konta Nr.LV61 UNLA 0050001003121

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„Alejas projekti”

Vienotais reģistrācijas Nr.43603025529

Tērvetes ielā 67b, Jelgava, LV- 3008

Nordea Bank Finland

Kods NDEALV2X

Konts LV75 NDEA 0000 0837 5618 0

Vadītājs _____ M.Mielavs

Valdes loceklis _____ A.Drēska