

**IEPIRKUMS**  
**“Bibliotēkas pārsegumu pastiprināšana un Kr.Barona zāles remonts”**  
**identifikācijas Nr. JPD2017/69/MI**

**NOLIKUMS**

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	<b>Bibliotēkas pārsegumu pastiprināšana un Kr.Barona zāles remonts.</b>  <b>Pretendenti ir nodrošināti ar publisku objektu apskati 2017.gada 29.jūnijā plkst.11.00</b> (pulcēšanās vieta Jelgavas pilsētas bibliotēka, Akadēmijas iela 26, 310.kabinets (Mazā zāle), 3.stāvs). Piegādātāji, kuriem nav iespējams ierasties minētajā laikā, var apskatīt objektu citā laikā iepriekš vienojoties ar Pasūtītāja darbinieku, zvanot uz tālruni 63046721 (JPPI “Jelgavas pilsētas bibliotēka” direktores vietniece Liāna Pastere).
2.	2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	2.2. Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu	<b>Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas pilsētas bibliotēka”</b> , reģistrācijas Nr. 90000210300, adrese: Akadēmijas iela 26, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkumu komisija, kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora 2017.gada 12.jūnija rīkojumu Nr.150-ri izveidotā iepirkuma komisija. <b>Kontaktpersonas:</b> iepirkuma komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasta adrese: <a href="mailto:indra.soldane@dome.jelgava.lv">indra.soldane@dome.jelgava.lv</a> , tālrunis 63005546; fakss 63005511
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/69/MI
5.	CPV kods	galvenais priekšmets: 45400000-1 (ēku celtniecības pabeigšanas darbi)
6.	Pretendents	<b>6.1. piedāvājumu var iesniegt:</b> 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.
7.	Darbu izpildes laiks un vieta	<b>7.1. 4 (četri) mēneši no līguma noslēgšanas dienas</b> <b>7.2. izpildes vieta: Akadēmijas iela 26, Jelgava</b>
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas	<b>8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz 2017.gada 7.jūlijam plkst. 11.00</b> <b>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu</b>

	apmaiņa	<p>apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, <b>131.kabinetā, darbdienās:</b> pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p><b>8.3.</b> Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p><b>8.4.</b> Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p><b>8.5. Informācijas apmaiņa:</b></p> <p>8.5.1. ieinteresētais piegādātājs un pasūtītājs ar informāciju apmainās elektroniski vai pa faksu, pastu vai nododot personiski. Pasūtītāja kontaktpersona, fakss un elektroniskais pasts norādīti Nolikuma 3.punktā;</p> <p>8.5.2. ja piegādātājs laikus pieprasa papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;</p> <p>8.5.3. papildu informāciju nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur publicēts iepirkuma Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.</p> <p><b>8.6.</b> Ar iepirkuma Nolikumu un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a>. <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b></p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p><b>9.1.</b> Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija.</p> <p><b>9.2.</b> Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p><b>9.3.</b> Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas caurauklojuma auklas mezgls jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p><b>9.4.</b> Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „<b>Labotam ticēt</b>”.</p> <p><b>9.5.</b> Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p><b>9.6.</b> Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> <b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b> <b>“Bibliotēkas pārsegumu pastiprināšana un Kr.Barona zāles remonts”</b> <b>identifikācijas Nr. JPD2017/69/MI</b> <b>un pretendenta nosaukums</b></p> <p><b>9.7.</b> Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p><b>9.8.</b> <u>Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ko Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt</u></p>

		<p>citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.</p>
10.	Pretendentu atlase	<p><b>10.1.</b> Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.1.1. pretendents nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā;</p> <p>10.1.2. pretendenta finanšu apgrozījums vai pieredze neatbilst Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.1.3. pretendenta piedāvātā personāla pieredze vai kvalifikāciju apliecināšie dokumenti neatbilst Nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.1.4. būvspeciālistam/iem nav attiecīgās jomas būvprakses sertifikāta būvdarbu vadīšanā. Būvspeciālistam/iem, kuram izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, nav Kompetences pārbaudes iestādes lēmums, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr.610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 10.punkts), ņemot vērā Nolikuma 13.3.apakšpunkta nosacījumus;</p> <p>10.1.5. pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma 3.pielikumā “Tehniskā specifikācija” un Nolikuma 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.1.6. pretendents aizpildot Tehniskās specifikācijas pielikumu “Lokālā tāme” nav ievērojis Nolikuma 11.5.apakšpunktā noteiktās prasības.</p> <p><b>10.2.</b> Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p><b>11.1.</b> Titullapa ar iepirkuma nosaukumu:  <b>“Bibliotēkas pārsegumu pastiprināšana un Kr.Barona zāles remonts”</b>  <b>identifikācijas Nr. JPD2017/69/MI</b>  <i>Pretendenta nosaukums</i></p> <p><b>11.2.</b> Pretendenta aizpildīts Nolikuma 1.pielikums “Finanšu piedāvājums”.</p> <p><b>11.3.</b> Pretendenta aizpildīts Nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”.</p> <p><b>11.4.</b> Tehniskais piedāvājums – sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā “Tehniskais piedāvājums” noteiktajai formai un saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma “Tehniskā specifikācija” prasībām, pievienojot aizpildītu pielikumu „Lokālā tāme”, ko iesniedz arī elektroniskā datu nesējā, <u>Microsoft Excel faila formātā, saglabājot aprēķinos izmantotās formulas</u>, atbilstoši pievienotajam Excel formāta failam „Lokālā tāme”.</p> <p><b>11.5.</b> Pretendents, aizpildot pielikumu „Lokālā tāme”:</p> <p>11.5.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus, mērvienības u.c.</p> <p>11.5.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus.</p> <p><b>11.6.</b> Ja Tehniskā piedāvājuma pievienotais pielikums „Lokālā tāme” papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot</p>

		piedāvājumus, par pamatu komisija ņems papīra formātu.
12.	<b>Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs</b>	saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar <b>viszemāko piedāvāto cenu</b>
13.	<b>Cita informācija</b>	<p><b>13.1.</b> Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 4.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta devītajai un desmitajai daļai.</p> <p><b>13.2.</b> Par Pretendenta un norādītā personāla reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā attiecīgajā būvniecības jomā, kuru būvdarbu daļu tie veiks saskaņā ar piedāvājumu, komisija pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē <a href="http://bis.gov.lv/">http://bis.gov.lv/</a>.</p> <p><b>13.3.</b> Ja pretendents piesaista ārvalstu būvspeciālistus, tad pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai – pretendents iesniedz attiecīgo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus. <u>Pretendents iesniedz apliecinājumu</u>, ka tā piesaistītais ārvalstu būvspeciālists (-ti) ir tiesīgs sniegt konkrētos būvniecības pakalpojumus, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzišanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā, kā arī attiecīgi par būvinženieru profesijas speciālistiem iesniegs Pasūtītājam atzišanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.<sup>1</sup></p> <p><b>13.4.</b> Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:</p> <p>13.4.1. ja pretendents balstās uz citas personas saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei, norādot, ka šī persona ir uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkumā, tad līguma izpildei pretendentam un personai, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido pilnsabiedrība.</p> <p>13.4.2. ja pretendents balstās uz citas personas tehniskajām un profesionālajām iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šīs personas un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei. Pretendents var apliecināt profesionālo pieredzi vai iepirkuma prasībām atbilstoša personāla pieejamību, balstoties uz citas personas iespējām tikai tad, ja šī persona veiks būvdarbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p> <p><b>13.5.</b> Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p>

<sup>1</sup> Minētā kārtība par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzišana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzišanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

		<p><b>13.6.</b> Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendenta, izņemot Nolikuma 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p><b>13.7.</b> Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p><b>13.8.</b> Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p><b>13.9.</b> Iepirkuma līguma darbības laikā:</p> <p>13.9.1. pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot līguma izpildi pretendents iesniedz Pasūtītājam darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā jāziņo Pasūtītājam par jebkurām apakšuzņēmēju sarakstā norādītās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts darbu izpildē;</p> <p>13.9.2. piedāvājumā norādīta personāla un apakšuzņēmēju nomaina, un jaunu apakšuzņēmēju un personāla piesaisti drīkst veikt atbilstoši iepirkuma līgumā noteiktajai kārtībai;</p> <p>13.9.3. Līguma grozījumi tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.</p>
14.	<b>Lēmuma pieņemšana</b>	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kurš atbilst Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām, un kura piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajam piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
15.	<b>Paziņojums par pieņemto lēmumu</b>	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	<b>Līguma slēgšanas kārtība un nodrošinājuma veidi</b>	<p><b>16.1.</b> Nolikuma 2.2.apakšpunktā norādītais pasūtītājs sagatavo līgumu atbilstoši Nolikuma 5.pielikumam "Līguma projekts" un iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumam;</p> <p><b>16.2.</b> Pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta 3 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu. Uzaicinājums tiek nosūtīts pretendentam Nolikuma 8.5.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.</p> <p><b>16.3.</b> Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas jāiesniedz līguma saistību izpildes nodrošinājums. Saistību izpildes nodrošinājums var būt:</p> <p>16.3.1. Bankas garantija;</p> <p>16.3.2. Apdrošināšanas sabiedrības polise.</p> <p><b>16.4.</b> Līguma saistību izpildes nodrošinājums atbilst šādām prasībām:</p> <p>16.4.1. Banka vai apdrošināšanas sabiedrība apņemas samaksāt Pasūtītājam līguma saistību izpildes nodrošinājuma summu, ja Izpildītājs nav izpildījis Līgumā noteikto Pakalpojumu pilnā apmērā vai kādā tā daļā, nepilda Līgumā noteiktās saistības vai Līguma darbība tiek izbeigta pēc</p>

		<p>Pasūtītāja iniciatīvas saskaņā ar Līguma punktiem, kas paredz Pasūtītāja tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību;</p> <p>16.4.2. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir vismaz 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.</p> <p>16.4.3. Līguma nodrošinājumam jābūt spēkā 30 (trīsdesmit) dienas pēc būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas vai līdz dienai, kad Pasūtītājs saņem izpildīto darbu garantijas laika garantiju.</p> <p>16.4.4. Līguma saistību izpildes nodrošinājums ir no Izpildītāja puses neatsaucams.</p> <p><b>16.5.</b> Bankas garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.</p>
17.	<b>Paziņojums par noslēgto līgumu</b>	Pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu IUB interneta mājaslapā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
18.	<b>Pielikumi</b>	<p><b>1.pielikums</b> – Finanšu piedāvājums</p> <p><b>2.pielikums</b> – Kvalifikācija</p> <p><b>3.pielikums</b> – Tehniskā specifikācija (pielikumā „Lokālā tāme” Microsoft Excel faila formātā)</p> <p><b>4.pielikums</b> – Tehniskais piedāvājums</p> <p><b>5.pielikums</b> – Līguma projekts</p> <p><b>6.pielikums</b> – Būvniecības ieceres dokumentācija (elektroniski)</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



I.Hofmarka