

IEPIRKUMS

„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana JPPI “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vajadzībām” identifikācijas Nr. JPD2017/5/MI

INSTRUKCIJA

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu, nepiemērojot panta ceturto un piekto daļu, jo iepirkuma priekšmets ir Publisko iepirkumu likuma 2.pielikumā „Sociālie un citi īpaši pakalpojumi” minētais pakalpojums (Publisko iepirkumu likuma 8.² panta sešpadsmitās daļas 1.punkts)

1.	Iepirkuma priekšmets	Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana JPPI “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vajadzībām
2.	2.1. Centralizēto iepirkumu institūcija	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.
	2.2. Pasūtītājs, kurš slēgs līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas sociālo lietu pārvalde”, reģistrācijas Nr.90001042284, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava, LV-3001.
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2017.gada 24.janvāra rīkojumu Nr. 21-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta , e-pasta adrese: dace.dimanta@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005519; faksa numurs 63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2017/5/MI
5.	CPV kods	55523000-2 (Ēdināšanas pakalpojumi citiem uzņēmumiem vai citām iestādēm)
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	no 01.03.2017. līdz 28.02.2018.
7.	Līguma izpildes vieta	Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Stacijas iela 13, Zirgu iela 47a Jelgava
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas 8.2.apakšpunktā norādītajā vietā līdz 2017.gada 1.februārim plkst. 10.00. 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielajā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā – pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30. 8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc instrukcijas 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. 8.4. Ar Iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā www.jelgava.lv . Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu, un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;">Jelgavas pilsētas dome Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001 PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</p> <p style="text-align: center;">„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana JPPI “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vajadzībām” identifikācijas Nr. JPD2017/5/MI (pretendenta nosaukums)</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
10.	Prasības pretendentiem	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu:</p> <p style="text-align: center;">„„Ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšana JPPI “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vajadzībām” identifikācijas Nr. JPD2017/5/MI</p> <p>11.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>11.3. Dokumenta, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības likumiski pārstāvēt pretendentu iepirkumā, kopija (<i>attiecīgs dokuments iesniedzams tikai gadījumā, ja piedāvājumu nav parakstījusi pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām</i>).</p> <p>11.4. Aizpildīts instrukcijas 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”.</p> <p>11.5. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar 3.pielikumu. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Instrukcijas 2.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 3.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām un tā, lai Pasūtītājs varētu pilnībā pārliecināties, ka Pretendents izprot un ir gatavs nodrošināt to izpildi.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Piedāvājums ar viszemāko cenu.
13.	Cita informācija	13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

		<p>13.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.3. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kura piedāvājums atbilst instrukcijā, Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājaslapā interneta vietnē http://www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Līguma slēgšana	<p>16.1. Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par iepirkuma rezultātiem ir jānoslēdz līgums ar pasūtītāju.</p> <p>16.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p>
17.	Iepirkuma līgums	Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta trīspadsmito daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums tiks publicēts pasūtītāja mājaslapā internetā.
18.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
19.	Pielikumi	<p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums.</p> <p>2.pielikums – Tehniskā specifikācija.</p> <p>3.pielikums - Tehniskais piedāvājums.</p> <p>4.pielikums – Līguma projekts</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



M.Rēvelis