**NOLIKUMA PIELIKUMI**

**Pielikums Nr.1**

**Iepirkuma**

**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas Valsts ģimnāzijai”**

 **identifikācijas nr. JPD2016/92.1/MI**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**VISPĀRĪGĀS INFORMĀCIJA**

Jelgavas pilsētas pašvaldība, periodā no 2016.gada septembra līdz 2018.gada septembrim, projekta “Mācību vides uzlabošana Jelgavas Valsts ģimnāzijā” (turpmāk – Projekts) ietvaros, plāno veikt Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas Valsts ģimnāzija” ēkas un stadiona rekonstrukciju, Mātera ielā 44, Jelgavā.

Pamatojoties uz Jelgavas pilsētas pašvaldības un Latvijas Lauksaimniecības universitātes (turpmāk – LLU) noslēgto sadarbības līgumu, Skola uz Projekta realizācijas laiku, tiks pārcelta no Mātera ielas 44, Jelgavā uz LLU telpām, Lielā ielā 2, Jelgavā.

* 1. **Pretendents nodrošina:**
	2. Pretendents nodrošina normatīvajos aktos noteiktās sanitārās un higiēniskās prasības audzēkņu ēdināšanai izglītības iestādēs.
	3. Ēdiena pasniegšanas metodika jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	4. Pretendents nodrošina:
		1. bezskaidras naudas norēķinus ar Jelgavas pilsētas iedzīvotāja karti par kompleksajām pusdienām;
		2. bezskaidras naudas norēķinus ar Jelgavas pilsētas iedzīvotāja karti vai skaidras naudas norēķinu par brīvās izvēles ēdienu sortimentu.
	5. **Ēdienam un tā pagatavošanai jāatbilst**:
	6. **Ēdiens tiek gatavots uz vietas** **Lielā ielā 2, Jelgavā**. Lai apliecinātu šajā punktā izvirzītās prasības izpildi, Pretendentam jāpievieno nedzīvojamo telpu nomas līguma kopija par sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu Lielā ielā 2, Jelgavā vai LLU izdotu apliecinājumu, ka gadījumā ja iepirkuma rezultātā tiks noslēgts līgums ar attiecīgo Pretendentu, LLU noslēgs nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar Pretendentu, nodrošinot to ar sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamām telpām Lielā ielā 2, Jelgavā.
	7. Ēdienkartē iekļautie augļi un dārzeņi jāizmanto, ņemot vērā to sezonalitāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.
	8. Ēdienkartē izmantotie pārtikas produkti nedrīkst saturēt ģenētiski modificētos organismus, sastāvēt no tiem un tikt ražoti no tiem.
	9. Pretendents piekrīt dalībai “Atbalsts augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs ("Skolas auglis")”.
	10. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma ēdienkartēs norādīto ēdienu un/vai produktu aizstāt ar līdzīgu, saglabājot esošā ēdiena un/vai produkta enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes.
	11. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad bērnam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija.
	12. Pretendents nodrošina brīvu kvalitatīva dzeramā ūdens pieejamību.
	13. Pretendents sniedz ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar nozari reglamentējošiem normatīvajiem aktiem, t.sk.:
	14. Pārtikas aprites uzraudzības likums.
	15. Bērnu tiesību aizsardzības likums.
	16. Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.
	17. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”.
	18. Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumi Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”.
	19. Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumi Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”.
	20. Ministru kabineta 29.09.2015. noteikumi Nr.545 „Pārtikas apritē nodarbināto personu apmācības kārtība pārtikas higiēnas jomā”.
	21. Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”.
	22. Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumi Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.
	23. Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (EK) Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par pārtikas produktu higiēnu.

**Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas Valsts ģimnāzija”**,

1. **Izglītojamo skaits izglītības iestādē:** 7. – 12. klases izglītojamie - 668
2. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laikus jāsaskaņo ar attiecīgās izglītības iestādes personālu
3. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums.**
	1. Iekārtu saraksts:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iekārtas nosaukums** | **Skaits** | **Inventāra Nr.** |
| 1 | Kases aparāts Ankrovs POS-A 2013 | 1 | 1610986 |

* 1. Iekārtu nomas maksa mēnesī (bez PVN) – 10,00 EUR.
	2. Papildus 3.2.punktā noteiktajai iekārtu nomas maksai, Pretendents sedz visas izmaksas, kuras saistītas ar kases aparātu ANKROVS POS - A 2013 uzturēšanu, t.sk. tehniskās apkopes.
	3. **Līguma darbības termiņš: 2016.gada 29.augusts – 2018.gada 30.jūnijs**

**Pielikums Nr.2**

**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas Valsts ģimnāzijai”**

 **identifikācijas nr. JPD2016/92.1/MI**

**Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība**

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu katrā iepirkuma daļā un Pretendentu, kura piedāvājums tiek atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par iepirkuma uzvarētāju attiecīgajā iepirkuma daļā.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi par vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šādu metodiku:

1. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | **Produktu kvalitāte.**  | **80** |
| 1.1. | **Produktu skaits, kuri atbilst NKPS - ZAĻĀ KAROTĪTE** Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas. Maksimālais punktu skaits (40) tiek piešķirts pretendentam, kas ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst NKPS - ZAĻĀ KAROTĪTE prasībām.Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:**K= Cver/Cmax x 40, kur****K**– pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;**Cve**r – vērtējā pretendenta piedāvāto NKPS - ZAĻĀ KAROTĪTE prasībām atbilstošo produktu skaits;**Cmax** – lielākais NKPS - ZAĻĀ KAROTĪTE prasībām atbilstošo produktu skaits, kuru piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas pretendentiem;**40** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **40** |
| 1.2. | **Produktu skaits, kuri atbilst BL un LPIA prasībām**Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām. Maksimālais punktu skaits (30) tiek piešķirts pretendentam, kas ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst BL vai LPIA prasībām.Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:**K= Cver/Cmax x 30, kur****K**– pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;**Cve**r – vērtējā pretendenta piedāvāto BL vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits;**Cmax** – lielākais BL vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits, kuru piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas pretendentiem;**30** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **30** |
| 1.3. | **Produktu skaits, kuri atbilst NKPS - BORDO KAROTĪTE** Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju par produktiem, kurus pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas. Maksimālais punktu skaits (10) tiek piešķirts pretendentam, kas ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst NKPS - BORDO KAROTĪTE prasībām.Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:**K= Cver/Cmax x 10, kur****K**– pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;**Cve**r – vērtējā pretendenta piedāvāto NKPS - BORDO KAROTĪTE prasībām atbilstošo produktu skaits;**Cmax** – lielākais NKPS - BORDO KAROTĪTE prasībām atbilstošo produktu skaits, kuru piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas pretendentiem;**10** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **10** |
| 2. | **Cena** – kopējā līgumcena.Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko kopējo līgumcenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:**P = Czem/Cver x 15, kur:****P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;**Czem** – zemākā piedāvātā līgumcena;**Cver** – vērtējamā piedāvātā līgumcena;**15** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **15** |
| 3. | **Videi draudzīga saimniecības līdzekļu izmantošana**Maksimālais punktu skaits (5) tiek piešķirts piedāvājumam, kuru iesniedzis Pretendents, kas parakstījis apliecinājumu (brīvā formā) par to, ka gadījumā ja tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas līguma izpildē izmantos videi draudzīgus, fosfātus un sintētiskas krāsvielas nesaturošus trauku mazgāšanas līdzekļus, norādot konkrētus līdzekļus, kuri tiks izmantoti. | **5** |
| **Maksimālais iespējamais punktu skaits** | **100** |

1. Kritēriju novērtēšanu veic katrs Iepirkumu komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtībā noteiktajai metodikai. Ņemot vērā katra iepirkuma komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram kritērijam, rezultātā katram kritērijam tiek aprēķināta vidējā aritmētiskā vērtība.
2. Ja Pretendenta piedāvājumā ir iekļauti produkti, **kas vienlaikus ir sertificēti** nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā – ZAĻĀ KAROTĪTE un/vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā – BORDO KAROTĪTE un/vai integrētajā un/vai bioloģiskajā sertifikācijas institūcijā (ES), punkti tiek piešķirti tikai par sertifikāciju reģistrā, kuram atbilstoši nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem ir augstākais iespējamais iegūstamais punktu skaits.
3. Ja Pretendenta piedāvājumā **ir iekļauti vairāki vienādi produkti** (piemēram, auzu pārslas un ātri vārāmās auzu pārslas, jogurts 1.5% un jogurts 1.5% ar zemeņu garšu utt.), kas sertificēti nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā, integrētajā vai bioloģiskajā sertifikācijas institūcijā (ES), par atbilstošu tiek atzīts **tikai viens** produkts.
4. Ja cūkgaļai vai liellopa gaļai tabulā **tiks norādītas vairākas daļas vai fasējuma veidi**, bet sertifikātos minētās gaļas nebūs dalītas atsevišķās daļās, punkti tiks piešķirti par cūkgaļu vai liellopa gaļu. Minētā prasības neattiecas uz gaļas subproduktiem.
5. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
6. Ja diviem vai vairāk piedāvājumiem ir vienāds punktu skaits, komisija par uzvarētāju atzīst piedāvājumu, kuram attiecībā pret otru piedāvājumu lielāks punktu skaits tika piešķirts kritērijā**, kurā ir augstāks iespējamais iegūstamais punktu skaits (skatīt piemēra tabulu).**

**PIEMĒRS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kritērijā augstākais iespējamais iegūstamais punktu skaits** | **Pretendenta A kritērijā iegūtais punktu skaits**  | **Pretendenta B kritērijā iegūtais punktu skaits** |
| 40 | 40 | 40 |
| 30 | ***25*** | 30 |
| 10 | 10 | 10 |
| 15 | 15 | ***10*** |
| 5 | 5 | 5 |
| KOPĀ: 100 | KOPĀ: 95 | KOPĀ: **95** |

* ***Pie šādā punktu sadalījuma līguma tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam B, jo tas ieguvis augtāku punktu skaitu attiecībā pret Pretendentu A kritērijā, kurā ir augstāks iespējamais iegūstamais punktu skaits.***

Pielikums Nr.3

**Iepirkuma**

**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas Valsts ģimnāzijai”**

 **identifikācijas nr. JPD2016/92.1/MI**

**KVALIFIKĀCIJA**

* + - 1. Kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta saimnieciskajām un profesionālajām iespējām un apliecinošie iesniedzamie dokumenti, kas Piedāvājumā ievietojami šādā secībā:

| **Pretendentiem ir jāatbilst šādām atlases (kvalifikācijas) prasībām** | **Iesniedzamie atlases dokumenti** |
| --- | --- |
| 1.1. Prasības Pretendenta profesionālās darbības veikšanai. | 1.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām1.1.2. Uzņēmums ir reģistrēts vai atzīts kā pārtikas aprites uzņēmums pārtikas un veterinārajā dienestā (PVD). | Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no Uzņēmumu reģistra. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai. Ārvalstu pretendents iesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja. Pasūtītājs pārliecinās, ka uzņēmums ir reģistrēts vai atzīts kā pārtikas aprites uzņēmums PVD interneta mājas lapā [www.pvd.gov.lv](http://www.pvd.gov.lv), sadaļā „reģistri”. |
| 1.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām | Pretendentam ir pieredze vismaz **vienas** līdzīgas nozīmes ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā **izglītības** iestādēs (pirmsskolas un/vai vispārējās izglītības iestāde) iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2013.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ko var apliecināt ar vismaz vienu līgumu, kura nepārtraukta darbība ir ne mazāk kā 12 mēneši. | Saraksts, kurā uzskaitīti sniegtie līdzīgas nozīmes pakalpojumi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2013.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), norādot:1) pakalpojumu saņēmēju (pasūtītāju), 2) pasūtītāja kontaktinformāciju,3) pakalpojumu apjomu (īss apraksts);4) pakalpojuma sniegšanas laiku.Pakalpojuma sniegšanu apliecina **vismaz viena** pasūtītāja, kurš norādīts sarakstā, atsauksme, kurā norādīts pasūtītājs, sniegto pakalpojumu apraksts un sniegšanas laiks. |
| 1.3. Prasības Pretendenta personāla kvalifikācijai. | 1.3.1. Pretendents pakalpojuma sniegšanā nodrošina vismaz 1 (vienu) speciālistu - **pārtikas tehnologs** atbilstoši 2005.gada 14.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.409 „Pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības”;1.3.2. Pretendents pakalpojuma sniegšanā iestādē nodrošina vismaz 1 (vienu) kvalificētu **pavāru** atbilstoši 2005.gada 14.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.409 „Pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības”. Pavāram jābūt ar darba pieredzi ne mazāku kā viens gads attiecīgajā specialitātē.1.3.3. Pretendents pakalpojuma sniegšanā iestādē nodrošina vismaz 1 (vienu) personu, kura noklausījusies mācību kursu „Paškontroles sistēmas (HACCP) izveides pamatprincipi pārtikas aprites uzņēmumos. Profesionālā higiēna”, saskaņā ar 2005.gada 14.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.409 „Pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības”. | Saraksts, norādot, Pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personālu (4.pielikums):1) speciālists - pārtikas tehnologs 2) pavārs Pārtikas tehnologa un pavāra izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.Dokuments, kurš apliecina mācību kursa „Paškontroles sistēmas (HACCP) izveides pamatprincipi pārtikas aprites uzņēmumos. Profesionālā higiēna” noklausīšanos saskaņā ar 2005.gada 14.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.409 „Pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības” (kopija). |

**Pielikums Nr.4**

**Iepirkuma**

## „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas Valsts ģimnāzijai”

##  identifikācijas nr. JPD2016/92.1/MI

## APLIECINĀJUMS PAR Pretendenta personālU

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) gadījumā, ja iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei „„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas Valsts ģimnāzijai” identifikācijas nr. JPD2016/92.1/MI, rezultātā tiks noslēgts līgums ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) apliecina, ka tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības ar sekojošiem speciālistiem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Amats** | **Vārds, uzvārds** | **Kvalifikācija** | **Jelgavas 4.sākumskola, kurā plānots sniegt pakalpojumu** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

darba pienākumu veikšanu Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs „Jelgavas Valsts ģimnāzija”.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

*Datums* *paraksts (paraksta atšifrējums*

**Pielikums Nr.5**

**Iepirkuma**

**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas Valsts ģimnāzijai”**

 **identifikācijas nr. JPD2016/92.1/MI**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendenta nosaukums:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese: Biroja adrese:

Telefons: Fakss: E-pasta adrese:

Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefona numurs, elektroniskais pasts)

**Ēdināšanas pakalpojuma cena ēdināšanai (brokastis, pusdienas, launags) Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas Valsts ģimnāzija”:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D=B\*C\*342 (mācību dienu skaits divos mācību gados) |
| Klašu grupa | Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglīto-jamajam ***euro*** bez PVN | Kopējais izglīto-jamo skaits attiecīgajā klašu vai vecuma grupā attiecīgajā iestādē | Līgumcena cena attiecīgajai klašu grupai***euro*** bez PVN  |
| Pusdienas 7. – 12. klases izglītojamajiem |  |  |  |
| **Kopējā līgumcena 2 (diviem) gadiem bez PVN, *euro:*** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/Kopējā līgumcenas 2(diviem) gadiem, bez PVN ar vārdiem /*

1. Piekrītam visām nolikumā izvirzītajām prasībām.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
3. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītā cena būs fiksēta un nemainīga visā līguma izpildes laikā.
4. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikuma izklāstītos nosacījumus un strādāt pie iepirkuma līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un prasībām atbilstošu piegādes izpildi.
5. **Apliecinām, ka,** tehniskajā piedāvājumā ir norādīta informācija **par \_\_\_\_(skaits) produktiem,** kuri tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā un kuriatbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām**;**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

 Finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2016. gada “\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājuma pielikums Nr.1**

**Darbaspēka izmaksu aprēķins vienam mēnesim (20 darba dienas)** **Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei „Jelgavas Valsts ģimnāzija”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Štata vienības nosaukums** | **Darbinieku skaits** | **Vienas darba stundas likme, EUR** | **Darba stundu skaits mēnesī** | **Alga pirms nodokļu nomaksas, EUR** | **Atvaļinājuma nauda, piemaksas prēmijas u.c. mēnesī, EUR** | **Darba samaksa pirms nodokļu nomaksas, EUR** | **Darba devēja VSAOI 23,59 %, EUR** | **Kopējie izdevumi, EUR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Finanšu piedāvājuma pielikums Nr.2**

**Ēdināšanas pakalpojumu pašizmaksas aprēķins vienam mēnesim (20 darba dienas)** **Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei „Jelgavas Valsts ģimnāzijai”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izmaksas  | *Euro* |
| 1 | **Produktu iegādes un piegādes izmaksas** |  |
|  |  |  |
| 2 | Darba samaksa – darbiniekam regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu, piemaksas, prēmijas un jebkuru cita veida ar darbu saistītā atlīdzība, kā arī valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un nodokļi |  |
| 3 | Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamie saimniecības (uzkopšanas un dezinfekcijas) līdzekļi  |  |
| 4 | Administratīvie izdevumi (piemēram, biroja preces, sakaru pakalpojumi u.c.) |  |
| 5 | Virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas maksājumi |  |
| 6 | Profesionālās darbības apdrošināšanas izdevumi |  |
| 7 | Elektroenerģijas izdevumi |  |
| 8 | Siltumenerģija izdevumi |  |
| 9 | Ūdens apgādes un kanalizācijas izdevumi |  |
| 10 | Atkritumu apsaimniekošanas izdevumi |  |
| 11 | Neplānotie izdevumi |  |
| 12 | Papildus nepieciešamā virtuves aprīkojuma iegāde, noma, amortizācija |  |
| 13 | Peļņa |  |
|  | *u.c. (norādīt, ja tādi ir)* |  |
|  | **Kopā izdevumi bez PVN** |  |
|  | **PVN \_\_ %**  |  |
|  | **Izdevumi kopā ar PVN** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

**Pielikums Nr.6**

*PROJEKTS*

 **LĪGUMS Nr.\_\_\_**

**par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu**

**Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei „Jelgavas Valsts ģimnāzija”**

Jelgavā 2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_

**Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas Valsts ģimnāzija”,** reģistrācijas numurs 90000074738, juridiskā adrese: Mātera iela 44, Jelgava, LV-3001 (turpmāk - Pasūtītājs) direktores Ineses Bandenieces personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un

SIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs) direktora\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar uzņēmuma statūtiem, no otras puses (turpmāk atsevišķi/kopā sauktas Puse/Puses),

pamatojoties uz iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas Valsts ģimnāzijā” JPD2016/92.1/MI (turpmāk - iepirkums) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums), tehnisko piedāvājumu (2.pielikums) un Līguma nosacījumiem (turpmāk - Pakalpojums).
	2. Pakalpojuma apjoms mainās, ņemot vērā izglītojamo skaitu.
2. **Līguma termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā no 2016.gada 29.augusta un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir no 2016.gada 1.septembra līdz 2018.gada 30.jūnijam.
3. **Līgumcena un samaksas kārtība**
	1. Izmaksas 1 (viena) 5. -12.klases izglītojamā ēdināšanai par vienu ēdienreizi ir – \_\_ *euro* (*summa vārdiem*)*,* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
	2. Līgumcena bez PVN Līguma darbības termiņam, saskaņā ar Līguma 2.2.punktu, ir līdz \_\_ *euro* (*summa vārdiem*). PVN tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
	3. Samaksu par Pakalpojumu par Līguma 3.1.punkta ēdienreižu brīvpusdienām veic Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.
	4. Rēķinu par faktiski sniegto pakalpojuma apjomu iepriekšējā kalendārajā mēnesī, Izpildītājs iesniedz Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” līdz kārtējā mēneša 10.datumam.
	5. Līguma 3.1.punktā norādītās izmaksas Pasūtītāja izstrādātajām ēdienkartēm ir nemainīgas.
	6. Pakalpojuma apjoma samazināšanās gadījumā proporcionāli samazinās Līguma 3.2.punktā noteiktā līgumcena.
4. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
	1. Izpildītāja pienākums ir:
		1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
		2. organizēt izglītojamo ēdināšanu, nodrošinot norādīto ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
		3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ēdienkartē norādīto ēdienu un/vai produktu aizstāt ar līdzvērtīgu, saglabājot enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
		4. ne vēlāk kā 5 darba dienas iepriekš Izpildītājam ar Pasūtītāja noteikto personu jāsaskaņo nākamās nedēļas ēdienkarte, pēc saskaņošanas Pasūtītāja apstiprinātā ēdienkarte jāizvieto izglītojamajiem, vecākiem/aizbildņiem un darbiniekiem pieejamā vietā;
		5. ēdienu gatavot Pasūtītāja telpās;
		6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
		7. nodrošināt dalību “Atbalsts augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs ("Skolas auglis")”
		8. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojuma kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem/aizbildņiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;
		9. ēdienkartes sagatavošanā dot priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā;
		10. ēdienu gatavošanā neizmantot pusfabrikātus un sasaldētu gaļu;
		11. ēdiena gatavošanai izmantot pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;
		12. ēdiena gatavošanai izmantot pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
		13. ēdienkartē izmantot produktus, kas nesatur sintētiskās krāsvielas;
		14. trauku mazgāšanai lietot videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;
		15. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
		16. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
		17. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
		18. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;
		19. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem;
		20. gadījumā, ja tiek lauzts līgums ar iepirkumā norādīto paaugstinātas kvalitātes produktu piegādātāju/-iem, tad ar Pasūtītāju saskaņot vēlamo piegādātāju un paaugstinātās kvalitātes produktu klāstu.
	2. Izpildītājam ir tiesības saņemt savlaicīgu informāciju par izmaiņām izglītības iestādes darba grafikā, svētku dienās un ārkārtas situācijās.
	3. Izpildītājam ir tiesības kompleksās pusdienas par summu \_\_ *euro* (*summa vārdiem*) tirgot izglītojamiem, kas uzrāda skolēnu apliecības.
5. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
	1. Pasūtītāja pienākums ir:
		1. iesniegt Izpildītājam līdz katras darba dienas plkst. 09:15 pieteikumu par izglītojamo skaitu attiecīgajā dienā;
		2. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
		3. rakstiski paziņot Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš par Pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu, gadījumos, kad tiek pārtraukta izglītības iestādes darbība, neparedzētos gadījumos - 1 (vienu) dienu iepriekš.
	2. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Pakalpojuma, tai skaitā, ēdiena pagatavošanas procesa un ēdināšanā izmantojamo produktu kvalitātes atbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, pārbaudi;
		2. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību;
		3. kontrolēt lietošanā nodotā inventāra drošas ekspluatācijas instrukciju ievērošanu;
		4. pārbaudīt un kontrolēt dokumentālus apliecinājumus par sadarbību ar paaugstinātas kvalitātes produktu piegādātājiem;
		5. informēt kompetentas institūcijas par izglītības iestādē atklātajiem Pakalpojumu sniegšanas pārkāpumiem, ja Izpildītājs neveic šo pārkāpumu novēršanu.
6. **Atbildība**
	1. Puses savstarpēji ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
	2. Par Līgumā noteikto saistību nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	3. Izpildītājs maksā līgumsodu attiecīgās dienas Pakalpojuma saņēmēju kopējās izmaksu summas apmērā par katru ēdienreizi, kad netiek nodrošināta Pakalpojuma sniegšana, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
	4. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radušos materiālos zaudējumus, kā arī 30 dienu laikā uz Pasūtītāja norādīto bankas kontu pārskaita līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līgumā noteiktās līgumcenas šādos gadījumos:
		1. Izpildītājs vienpusēji atsakās no Līguma izpildes vai arī nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības lauzt Līgumu pirms termiņa.
		2. Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja vai kompetentas institūcijas konstatētas nepilnības un/vai trūkumus un neveic nepieciešamos pasākumus to novēršanai noteiktajā termiņā, šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam.
		3. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ir pieļāvis rupjus pārkāpumus, kas būtiski apdraudējuši izglītojamo, darbinieku un citu personu veselību, un minēto faktu apliecina kompetentas institūcijas atzinums par Pakalpojuma neatbilstību normatīvajiem aktiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs nekavējoties vienpusēji lauž Līgumu un Izpildītājs sedz visus radušos zaudējumus Pasūtītājam.
	5. Pakalpojuma neatbilstību kvalitātes prasībām apliecina dokuments, kuru paraksta izglītības iestādes vadītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona un nepieciešamības gadījumā kompetentas institūcijas pārstāvis.
7. **Nepārvarama vara**
	1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas. Puse par šādu apstākļu iestāšanos informē otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas, ja vien tas ir iespējams.
	2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē Līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
	3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atteikties no Līguma saistībām, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
8. **Līguma grozījumi un tā izbeigšana**
	1. Līgumu var grozīt vai papildināt saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs grozīt Līguma 3.1.punktā norādīto cenu gadījumos, ja ir stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas būtiski ietekmē ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, bet ne biežāk kā vienu reizi kalendārā gada laikā.
	3. Līgumu var lauzt jebkurā laikā pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
	4. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus, otrai Pusei ir tiesības izbeigt Līguma darbību, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.
	5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:
		1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
		2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma nosacījumu izpilde;
		3. ja Līguma nosacījumu izpildekļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu dēļ, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā*.*
	6. Līguma laušana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.
9. **Strīdu izšķiršanas kārtība**

Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

1. **Citi noteikumi**
	1. Līguma nosacījumu izpildes kontrolei Puses pilnvaro šādus pārstāvjus:
		1. no Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. no Pasūtītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Visi pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Līgumam ir šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums –Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām;
		2. 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām.
	3. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens Līguma eksemplārs.
2. **Pušu rekvizīti un paraksti**

Pasūtītājs Izpildītājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/…………/ /………..…./

z.v. z.v.