

**IEPIRKUMS**  
**Telpu remontdarbi 2 (divās) Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs**  
**identifikācijas Nr. JPD2016/85/MI**

**INSTRUKCIJA**

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā

1.	<b>Iepirkuma priekšmets</b>	Telpu remontdarbi 2 (divās) Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs  Iepirkums sadalīts 2 (divās) daļās: <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>1.daļa</u> "Telpu remontdarbi Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē "Jelgavas 6.vidusskola";</li><li>• <u>2.daļa</u> "Telpu vienkāršota atjaunošana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē "Jelgavas 2.internātpamatskola" 1.kārta".</li></ul> <b>Pretendents piedāvājumu var iesniegt tikai uz vienu iepirkuma daļu.</b>
2.	<b>2.1.Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu</b>	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	<b>2.2.Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu</b>	<b>1.daļā</b> – Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Jelgavas 6.vidusskola", reģistrācijas Nr. 90000074738, Loka maģistrāle 50, Jelgava, LV - 3004; <b>2.daļā</b> - Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde "Jelgavas 2.internātpamatskola", reģistrācijas Nr. 90000074738, Filozofu ielā 50, LV - 3001.
3.	<b>Iepirkumu komisija, kontaktpersona</b>	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 29.jūnija rīkojumu Nr.181-ri izveidotā iepirkuma komisija. <b>Kontaktpersona:</b> Iepirkuma komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasta adrese: <a href="mailto:Indra.Soldane@dome.jelgava.lv">Indra.Soldane@dome.jelgava.lv</a> , tālr. 63005546; fakss: 63005511.
4.	<b>Iepirkuma identifikācijas numurs</b>	JPD2016/85/MI
5.	<b>CPV kods</b>	45000000-7 (celtniecības darbi)
6.	<b>Pretendents</b>	<b>6.1.</b> piedāvājumu var iesniegt: 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās

		dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienības, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.
7.	Darbu izpildes laiks un vieta	7.1. iepirkuma 1.daļa –līdz 2016.gada 8.augustam, izpildes vieta: Loka maģistrāle 50, Jelgava, LV - 3004; 7.2. iepirkuma 2.daļai - līdz 2016.gada 28.augustam, izpildes vieta: Filozofu ielā 50, LV - 3001.
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz <b>2016.gada 11.jūlijam plkst. 9.30.</b> 8.2. <b>Piedāvājuma iesniegšanas vieta:</b> Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, <b>131.kabinetā, darbdienās:</b> pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30. 8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme. 8.4. Ar iepirkuma Instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> . <b>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</b>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	9.1. Pretendentam jāiesniedz viens (1) piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija. 9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents. 9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. 9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „ <b>Labotam ticēt</b> ”. 9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona. 9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi: <i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> <b>PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</b> <b>Telpu remontdarbi 2 (divās) Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs</b> <b>identifikācijas Nr. JPD2016/85/MI</b> <b>_____ daļa.</b> <b>“daļas nosaukums”</b> <b>un pretendenta nosaukums</b> 9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā

		informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.
10.	Pretendentu atlase	<p><b>10.1.</b> Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p> <p><b>10.2.</b> Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.2.1. pretendents nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>10.2.2. pretendenta finanšu apgrozījums un/vai pieredze nav atbilstoša Instrukcijas prasībām attiecīgajā iepirkuma daļā,</p> <p>10.2.3. pretendenta piedāvātā personāla pieredze nav atbilstoša Instrukcijas prasībām attiecīgajā iepirkuma daļā;</p> <p>10.2.4. būvspeciālistam/iem nav attiecīgās jomas būvprakses sertifikāta būvdarbu vadīšanā. Būvspeciālistam/iem, kuram izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstīs, nav Kompetences pārbaudes iestādes lēmums, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr. 610 "Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi" 10.punkts).</p> <p>10.2.5. pretendenta Tehniskajā piedāvājumā nav norādīta Tehniskā piedāvājumā prasītā informācija attiecīgajā iepirkuma daļā.</p> <p>10.2.6. Pretendents aizpildot Tehniskā piedāvājuma pielikumu/us "Lokālā tāme" nav ievērojis Instrukcijas 11.5.punktā noteiktās prasības.</p> <p><b>10.2.7. Pretendents iesniedzis piedāvājumu uz vairākām iepirkuma daļām.</b></p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p><b>11.1.</b> Titullapa ar iepirkuma nosaukumu:  <b>Telpu remontdarbi 2 (divās) Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs</b>  <b>identifikācijas Nr. JPD2016/85/MI</b>  <b>____.daļa</b>  <b>"daļas nosaukums"</b>  <b><i>Pretendenta nosaukums</i></b></p> <p><b>11.2.</b> Finanšu piedāvājums.</p> <p><b>11.3.</b> Pretendenta aizpildīts Instrukcijas pielikums „Kvalifikācija”.</p> <p><b>11.4.</b> Tehniskais piedāvājums - sagatavo saskaņā ar attiecīgās iepirkuma daļas pielikumu „Tehniskais piedāvājums” noteikto informāciju.</p> <p><b>Tehniskā piedāvājuma pielikumu „Lokālā tāme”, jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD), Microsoft Excel faila formātā saglabājot aprēķinos izmantotās formulas, atbilstoši pievienotajam Excel formāta failam „Lokālā tāme”.</b></p> <p><b>11.5.</b> Pretendents, aizpildot Tehniskā piedāvājuma pielikumu „Lokālā tāme”:</p>

		<p>11.5.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķus darbu nosaukumus, papildināt ar jauniem darbu nosaukumiem, grozīt darbu nosaukumus, mērvienības u.c.</p> <p>11.5.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus – <b>nedrīkst būt „0” pozīcijas.</b></p> <p><b>11.6.</b> Ja Instrukcijas pielikums „Lokālā tāme” papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija ņems papīra formātu.</p>
<b>12.</b>	<b>Piedāvājuma izvēles kritērijs</b>	<b>Piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajā daļā</b>
<b>13.</b>	<b>Cita informācija</b>	<p><b>13.1.</b> Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p><b>13.2.</b> Par Pretendenta un norādītā personāla reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā attiecīgajā būvniecības jomā, kuru būvdarbu daļu tie veiks saskaņā ar piedāvājumu, komisija pārliecināsies publiski pieejamā datubāzē <a href="http://bis.gov.lv/">http://bis.gov.lv/</a>.</p> <p><b>13.3.</b> Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p><b>13.4.</b> Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendenta, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p><b>13.5.</b> Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p><b>13.6.</b> Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 3 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p><b>13.7.</b> Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p><b>13.8.</b> Lai pierādītu atbilstību nolikuma pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:</p> <p><b>13.8.1.</b> ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei;</p> <p><b>13.8.2.</b> ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju finanšu iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šis uzņēmējs ir gatavs</p>

		uzņemties solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkuma procedūrā, tad līguma izpildei pretendentam un uzņēmējam, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido pilnsabiedrība.
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija un kurš atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām, un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendētus par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē <a href="http://www.jelgava.lv">www.jelgava.lv</a> pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.
16.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājaslapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
17.	Pielikumi	<b>1.pielikums</b> – Instrukcijas pielikumi iepirkuma 1.daļai; <b>2.pielikums</b> – Instrukcijas pielikumi iepirkuma 2.daļai;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka