

IEPIRKUMA
„Vieglās automašīnas noma JPPI „Jelgavas sociālo lietu pārvalde”
vajadzībām” (id.Nr.JPD2016/71/MI)

INSTRUKCIJA

Iepirkums tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.	Iepirkuma priekšmets	automašīnas noma uz 36 (trīsdesmit sešiem) mēnešiem
2.	2.1. Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	2.2. Pasūtītājs, kurš slēgs līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV90001042284 adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 26.maija rīkojumu Nr.156-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005484, fakss: 63005511
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2016/71/MI
5.	CPV kods	34110000-1 (vieglie automobiļi)
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks un preces nodošanas vieta	<ul style="list-style-type: none">• 36 (trīsdesmit seši) mēneši• Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgava, LV-3001
7.	Pretendents	pieāvājumu var iesniegt: 7.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 7.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents). 7.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta pieāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt pieāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienības, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.
8.	Pieāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam pieāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu Iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2016.gada 20.jūnijam plkst. 10.00. 8.2. Pieāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā –

		<p>pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.4. Ar Iepirkuma instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad Pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild Pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta apstiprinātas pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.4. Ja uz Piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta Piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģinālu un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi: <p style="text-align: center;">Jelgavas pilsētas dome Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001 PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM „Vieglās automašīnas noma JPPI „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vajadzībām” (id.Nr.JPD2016/71/MI)</p> </p>
10.	Prasības pretendentiem	<p>10.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.</p> <p>10.2. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos</p>

		<p>noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p> <p>10.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.</p> <p>10.4. Pretendenta pieredze ir atbilstoša Instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.</p> <p>10.5. Pretendenta Tehniskais piedāvājums (4.pielikums) ir atbilstošs Instrukcijas 3.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” prasībām.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar nosaukumu „Vieglās automašīnas noma JPPI „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vajadzībām” (id.Nr.JPD2016/71/MI) un Pretendenta nosaukumu.</p> <p>11.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>11.3. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>11.4. Finanšu piedāvājums:</p> <p>11.4.1. sagatavo par visu Iepirkuma priekšmetu, norādot kopējo cenu, par kādu visā iepirkuma līguma termiņā tiks veikta Tehniskai specifikācijai (Instrukcijas 3.pielikums) atbilstoša iepirkuma priekšmetā minētā piegādes izpilde.</p> <p>11.5. Pretendenta aizpildīts Instrukcijas 2.pielikums „Kvalifikācija”.</p> <p>11.6. Atsauksmes par vismaz 2 (diviem) līgumiem, ar kuriem pretendents pamato savu pieredzi, izpildi.</p> <p>11.7. Apstiprinājums no transportlīdzekļa pārdevēja par to, ka iepirkuma instrukcijā norādītajā termiņā tiks veikta attiecīgās markas transportlīdzekļa piegāde un nodrošināta tā garantijas apkalpošana Latvijas Republikas teritorijā.</p> <p>11.8. Tehniskais piedāvājums – Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Instrukcijas 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” noteiktai formai, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (Instrukcijas 3.pielikums) noteiktās prasības.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums (saskaņā ar instrukcijas 6.pielikumā noteiktajiem kritērijiem)
13.	Cita informācija	<p>13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p>13.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p>13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumu komisijai.</p> <p>13.4. Iepirkumam iesniegtais Piedāvājums ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.5. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.6. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	14.1. Iepirkuma komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir

		<p>saimnieciski visizdevīgākais.</p> <p>14.2. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, vai nenoslēdz to Instrukcijas 13.6.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs izvēlas nākošo pretendentu, kurš atbilst visām Instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir saimnieciski izdevīgākais. Jā arī nākošais atsakās slēgt līgumu iepirkums tiek pārtraukts.</p>
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par Iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā Iepirkuma.
16.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
17.	Pielikumi	<p>1.pielikums – Finanšu piedāvājums</p> <p>2.pielikums – Kvalifikācija</p> <p>3.pielikums – Tehniskā specifikācija</p> <p>4.pielikums – Tehniskais piedāvājums</p> <p>5.pielikums – Nomas līgums</p> <p>6.pielikums – Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



M.Rēvelis