

IEPIRKUMA
„Kancelejas preču piegāde”
identifikācijas Nr.JPD2016/68/MI
INSTRUKCIJA

Iepirkums tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

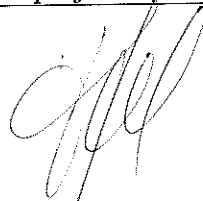
1.	Iepirkuma priekšmets	Kancelejas preču piegāde Jelgavas pilsētas domei
2.	Pasūtītājs	Jelgavas pilsētas dome nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000042516 adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektors 2016.gada 16.maija rīkojumu Nr.146-ri apstiprinātā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Anna Rubene, e-pasta adrese: Anna.Rubene@dome.jelgava.lv , tālrunis 63005519; fakss 63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2016/68/MI
5.	CPV kods	30190000-7 (dažādas biroja iekārtas un piederumi) 30199000-0 (papīra kancelejas preces un citas preces)
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	24 (divdesmit četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas
7.	Līguma izpildes vieta	Lielā iela 11, Jelgava
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu Iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2016.gada 30.maijam plkst. 13.00. 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā – pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30. 8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme. 8.4. Ar iepirkuma Instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā www.jelgava.lv . Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	9.1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 (vienu) kopiju. 9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja

		<p>dokuments ir svešvalodā, tad Pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild Pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.4. Ja uz Piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta Piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģinālu un kopiju jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM „Kancelejas preču piegāde” identifikācijas Nr. JPD2016/68/MI</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, Pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
10.	Prasības pretendentiem	<p>10.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>10.2. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p> <p>10.3. Pretendenta pieredze ir atbilstoša instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.</p> <p>10.4. Komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.4.1. pretendenta pieredze nav atbilstoša instrukcijas 2.pielikumā „Kvalifikācija” noteiktajām prasībām;</p> <p>10.4.2. pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst tehniskās specifikācijas (instrukcijas 3.pielikums) prasībām.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar nosaukumu:</p> <p style="text-align: center;">„Kancelejas preču piegāde” identifikācijas Nr. JPD2016/68/MI Pretendenta nosaukumu.</p> <p>11.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>11.3. Dokumenta, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās personas tiesības likumiski pārstāvēt Pretendentu iepirkumā kopija (<i>attiecīgs dokuments iesniedzams tikai gadījumā ja piedāvājumu nav parakstījusi pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām</i>).</p> <p>11.4. Aizpildīts instrukcijas 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”:</p> <p>11.4.1. sagatavo, norādot kopējo cenu bez PVN, par kādu visā iepirkuma līguma termiņā tiks veikta Tehniskai specifikācijai</p>

		<p>(instrukcijas 3.pielikums) atbilstoša iepirkuma priekšmeta minētā piegādes izpilde.</p> <p>11.4.2.cenā jāietver visus nodokļus, nodevas un maksājumus, kas ir saistoši pretendētam, izņemot PVN. Vienības cenā iekļaujamas visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā iepirkuma līguma izpildi saistītās izmaksas, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (instrukcijas 3.pielikums) noteiktās prasības.</p> <p>11.5. Aizpildīts instrukcijas 2.pielikums „Kvalifikācija”;</p> <p>11.6. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar 4.pielikumu. Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši instrukcijas 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām un tā, lai Pasūtītājs varētu pilnībā pārliecināties, ka Pretendents izprot un ir gatavs nodrošināt to izpildi. Tehnisko piedāvājumu jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD Microsoft Excel faila formātā).</p> <p>11.7. Pretendents, aizpildot instrukcijas 4.pielikuma pielikumu „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums”:</p> <p>11.7.1. nedrīkst to patvaļīgi grozīt, piemēram izlaist atsevišķas ailes, papildināt ar jaunām preču ailēm, grozīt mērvienības u.c.</p> <p>11.7.2. norāda vienības cenas ar precizitāti divi cipari aiz komata, norādot visu pozīciju izcenojumus – nedrīkst būt „0” pozīcijas.</p> <p>11.8. Ja instrukcijas 4.pielikuma pielikums „Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums” papīra formātā atšķirsies no elektroniskā formāta, vērtējot piedāvājumus, par pamatu komisija uzskatīs papīra formātu.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Piedāvājums ar viszemāko cenu.
13.	Cita informācija	<p>13.1. Līguma izpildes laikā pasūtītājs preču piegādi izmanto pēc faktiskās nepieciešamības saskaņā ar tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma nosacījumiem. Līguma darbības termiņš ir 24 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas dienas vai līdz līguma summas sasniegšanai, atkarībā no tā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais.</p> <p>13.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p>13.3. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p>13.4. Ja instrukcijas 13.3.apakšpunktā minētās pārbaudes rezultātā attiecīgais pretendents atbilst Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā un par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija atzīst nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst instrukcijā noteiktajām prasībām un ir ar nākošo zemāko cenu.</p> <p>13.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumu komisijai.</p> <p>13.6. Iepirkumam iesniegtais Piedāvājums ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.7. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga</p>

		veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkumu komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par Iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā Iepirkuma.
16.	Līguma slēgšana	16.1. Pretendentam, kuram ir piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas par iepirkuma rezultātiem ir jānoslēdz līgums ar pasūtītāju. 16.2. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu vai nenoslēdz līgumu instrukcijas 16.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var izvēlēties slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš būs piedāvājis nākamo instrukcijas prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu vai iepirkumu pārtraukt.
17.	Iepirkuma līgums	Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8. ² panta trīspadsmito daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums tā spēkā stāšanās dienā tiks publicēts Pasūtītāja mājas lapā internetā.
18.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
19.	Pielikumi	1.pielikums – Finanšu piedāvājums 2.pielikums – Kvalifikācija 3.pielikums – Tehniskā specifikācija 4.pielikums -Tehniskais piedāvājums (t.sk. pielikums "Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums"). 5.pielikums – Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka