

Līgums Nr.2-5/16/97

Bezsaimnieku kaķu plānotā izķeršana un sterilizācija

Jelgavā

2016.gada 1.jūnijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

Biedrība „Minku SOS”, reģistrācijas Nr.50008190931, tās valdes locekles Monikas Savdonas personā, kura rīkojas saskaņā ar biedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr.JPD2016/58/MI „Dzīvnieku izķeršanas un aprūpes pakalpojumi” (turpmāk – iepirkums) 2.daļas „Bezsaimnieku kaķu plānotā izķeršana un sterilizācija” rezultātiem (iepirkuma komisijas 2016.gada 24.maija lēmums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1.** Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **bezsaimnieku kaķu plānoto izķeršanu un sterilizāciju** (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2.** Izpildītājs Pakalpojumu veic saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), „Pakalpojumu daudzumu saraksts ar izcenojumiem” (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – Piedāvājums), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1.** Līgumcena par Pakalpojumu ir **6 175,00 euro** (seši tūkstoši viens simts septiņdesmit pieci euro 00 centi), turpmāk – Līgumcena. Izpildītājs nav Pievienotās vērtības nodokļa maksātājs.
- 2.2.** Samaksu Pasūtītājs veic par katru kalendāro mēnesi, kurā tiek veikts Pakalpojums, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ieskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 2.3.** Izpildītājs par iepriekšējā mēnesī faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5.datumam, vai, ja tas ir brīvdiena vai svētku diena, nākamajā darba dienā, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu.

3. Līguma termiņš

- 3.1.** Līguma darbības termiņš no **2016.gada 1.jūnija līdz 2017.gada 31.maijam** vai Līgumcenas apgūšanai.
- 3.2.** Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Pušu saistības un atbildība

- 4.1.** Izpildītāja saistības:
 - 4.1.1.** kvalitatīvi un savlaicīgi veikt Pakalpojumu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas;
 - 4.1.2.** veikt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un ievērojot attiecināmo normatīvo aktu prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Pakalpojumu;
 - 4.1.3.** brīdināt Pasūtītāju pirms konkrētā Pakalpojuma sākuma par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam;
 - 4.1.4.** ja Pakalpojuma veikšanas gaitā tiek konstatēts, ka izpildītais Pakalpojums veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;
 - 4.1.5.** iesniegt atskaites un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktus Tehniskā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajā kārtībā un termiņā;

- 4.1.6. atbildēt par darba drošības noteikumu, vides aizsardzības noteikumu, normatīvo aktu ievērošanu.
- 4.1.7. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūtīt Pasūtītājam uz e-pasta adresi *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv* aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (3.pielikums).
- 4.2. Pasūtītāja saistības:**
- 4.2.1. nodrošināt sistemātisku Izpildītāja veikto Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi. Pasūtītājam ir tiesības ierasties Izpildītāja klīnikā, un veikt sniegtā Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar pilnvarotās personas parakstu apsekošanas aktā. Par nekvalitatīvi veiktiem Pakalpojuma apjomiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, sastādot apsekošanas aktu un nosūtot to uz Līgumā norādīto Izpildītāja e-pastu [...];
- 4.2.2. pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi veiktos Pakalpojuma apjomus ar aktu, ko paraksta līgumslēdzēju Pušu pārstāvji;
- 4.2.3. veikt Izpildītāja faktiski izpildīto, un ar līgumslēdzēju Pušu aktu apstiprināto, Pakalpojumu apjomu apmaksu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 4.2.4. noteikt termiņu, kādā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Pakalpojumā par saviem līdzekļiem.
- 4.3.** Puse ir atbildīga par otram Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.

5. Izpildītāja speciālisti un apakšuzņēmēji

- 5.1.** Pakalpojuma izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos speciālistus un apakšuzņēmējus.
- 5.2.** Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 5.3.** Par speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu speciālistu/apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Pasūtītājs.

6. Līgumsods

- 6.1.** Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Pasūtītāja, ja tiek kavēti maksājumi par Pakalpojumu, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 6.2.** Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, 50 *euro* (piecdesmit *euro*) apmērā par katru konstatēto un ar aktu fiksēto gadījumu.
- 6.3.** Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākās pildīšanas.
- 6.4.** Puse samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgas Pretenzijas saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

7. Līguma grozīšanas kārtība

- 7.1.** Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
- 7.2.** Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Pušu parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.3.** Veicot grozījumus Līgumā, Puses ievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta nosacījumus.
- 7.4.** Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozījumiem nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 7.5.** Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkumu, ir tiesīgs izmainīt tādu Pakalpojuma vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu sarakstā un par ko tika rīkots iepirkums. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

8. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

- 8.1.** Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.

- 8.2.** Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
- 8.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;
 - 8.2.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;
 - 8.2.3. rodas apstākļi, ka Pasūtītājam funkcionāli zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu.
- 8.3.** Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz akts par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām.
- 8.4.** Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, bet Līguma 8.2.1. un 8.2.2. apakšpunkta gadījumā vainīgā Puse nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses e-pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 8.5.** Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 8.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 8.6.** Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 8.7.** Puses var izbeigt Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvarama vara

- 9.1.** Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 9.2.** Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
- 9.3.** Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

10. Strīdu risināšana

- 10.1.** Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 10.2.** Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi nosacījumi

- 11.1.** Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē valdes locekli Moniku Savdonu, tālrunis [..], e-pasts [..]
- 11.2.** Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Apsaimniekošanas nodaļas speciālisti Ingu Larinu, e-pasts inga.larina@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv, tālrunis 63026513.
- 11.3.** Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Pilnvarotajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līgumā.

- 11.4.** Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 11.5.** Puses apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viens otram par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses ir atbildīgas par minētā pienākuma neizpildi.
- 11.6.** Līgums sagatavots divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātājs reģ. Nr.90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A

Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Konts LV61UNLA 0050001003121

Izpildītājs

Biedrība „Minku SOS”

Reģistrācijas Nr.50008190931

„Tērvete 33”, Viesturciems, Glūdas pagasts

Jelgavas novads, LV-3003

A/S Swedbanka

Konts LV73HABA0551032920115

Vadītājs _____ M.Mielavs

Valdes locekle _____ M.Savdona