

Līgums Nr.2-5/16/104

„Klaiņojošo vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo dzīvnieku izķeršana, ievainoto dzīvnieku paņemšana un aprūpe”

Jelgavā

2016.gada 7.jūnijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Bauskas veterinārais centrs”, vienotais reģistrācijas Nr.43603025745, tās valdes locekļa Jāņa Bites personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr.JPD2016/58/MI „Dzīvnieku izķeršanas un aprūpes pakalpojumi” (turpmāk – iepirkums) 1.daļas „Klaiņojošo vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo dzīvnieku izķeršana, ievainoto dzīvnieku paņemšana un aprūpe” rezultātiem (iepirkuma komisijas 2016.gada 27.maija lēmums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt *klaiņojošo vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo dzīvnieku izķeršanu, ievainoto dzīvnieku paņemšanu un aprūpi* (turpmāk – Pakalpojums).

1.2. Izpildītājs pakalpojumu veic saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (1.pielikums), „Pakalpojumu daudzumu saraksts ar izcenojumiem” (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – Piedāvājums), Līgumu un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena par Pakalpojumu ir **28 413,50 euro** (divdesmit astoņi tūkstoši četri simti trīspadsmit euro 50 centi), turpmāk – Līgumcena, un PVN 21% 5 966,84 euro (pieci tūkstoši deviņi simti sešdesmit seši euro 84 centi), kas kopā ir Līguma summa **34 380,34 euro** (trīsdesmit četri tūkstoši trīs simti astoņdesmit euro 34 centi).

2.2. Samaksu Pasūtītājs veic par katru kalendāro mēnesi, kurā tiek veikts Pakalpojums, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, ieskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.

2.3. Izpildītājs par iepriekšējā mēnesī faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5. datumam, vai, ja tas ir brīvdiena vai svētku diena, nākamajā darba dienā, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu.

3. Līguma termiņš

3.1. Līguma darbības termiņš **no 2016.gada 7.jūnija līdz 2017.gada 6.jūnijam** vai Līgumcenas apgūšanai.

3.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Pušu saistības un atbildība

4.1. Izpildītāja saistības:

4.1.1. kvalitatīvi un savlaicīgi veikt Pakalpojumu ar saviem spēkiem, izmantojot savas profesionālās iemaņas;

4.1.2. veikt Pakalpojumu saskaņā ar Līguma noteikumiem un ievērojot attiecināmo normatīvo aktu prasības, kā arī Pasūtītāja ieteikumus un norādījumus attiecībā uz veicamo Pakalpojumu;

4.1.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrētā Pakalpojuma sākuma par Līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam;

4.1.4. ja Pakalpojuma veikšanas gaitā tiek konstatēts, ka izpildītais Pakalpojums veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

4.1.5. iesniegt atskaites un Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktus Tehniskā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajā kārtībā un termiņā;

4.1.6. atbildēt par darba drošības noteikumu, vides aizsardzības noteikumu, normatīvo aktu ievērošanu.

4.1.7. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūtīt Pasūtītājam uz e-pasta adresi *pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv* aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (3.pielikums).

4.2. Pasūtītāja saistības:

4.2.1. nodrošināt sistemātisku Izpildītāja veikto Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi. Pasūtītājam ir tiesības ierasties Izpildītāja klīnikā, un veikt sniegtā Pakalpojuma kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar pilnvarotās personas parakstu apsekošanas aktā. Par nekvalitatīvi veiktiem Pakalpojuma apjomiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, sastādot apsekošanas aktu un nosūtot to uz Līgumā norādīto Izpildītāja e-pasta adresi [..];

4.2.2. pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi veiktos Pakalpojuma apjomus ar aktu, ko paraksta līgumslēdzēju Pušu pārstāvji.

4.2.3. veikt Izpildītāja faktiski izpildīto, un ar līgumslēdzēju Pušu aktu apstiprināto, Pakalpojumu apjomu apmaksu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

4.2.4. noteikt termiņu, kādā Izpildītājam ir pienākums novērst trūkumus Pakalpojumā par saviem līdzekļiem;

4.3. Puse ir atbildīga par otram Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Puses, tai skaitā tās darbinieku, pilnvaroto personu, Līguma izpildē iesaistīto trešo personu, darbības vai bezdarbības rezultātā, pārkāpjot Līgumā noteiktās saistības, saskaņā ar Latvijas tiesību aktos noteikto.

5. Izpildītāja speciālisti un apakšuzņēmēji

5.1. Pakalpojuma izpildei Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos speciālistus un apakšuzņēmējus.

5.2. Izpildītājs atbild par speciālistu un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.

5.3. Par speciālistu vai apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu speciālistu/apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Pasūtītājs.

6. Līgumsods

6.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu no Pasūtītāja, ja tiek kavēti maksājumi par Pakalpojumu, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.

6.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, 50 *euro* (piecdesmit *euro*) apmērā par katru konstatēto un ar aktu fiksēto gadījumu.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākās pildīšanas.

6.4. Puse samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no attiecīgas Pretenzijas saņemšanas dienas. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

7. Līguma grozīšanas kārtība

7.1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.

7.2. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Pušu parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.3. Veicot grozījumus Līgumā, Puses ievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta nosacījumus.

7.4. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozījumiem nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.

7.5. Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkumu, ir tiesīgs izmainīt tādu Pakalpojuma vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu sarakstā un par ko tika rīkots iepirkums. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

8. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

8.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu

prasībām.

8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

8.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;

8.2.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības;

8.2.3. rodas apstākļi, ka Pasūtītājam funkcionāli zūd nepieciešamība saņemt Pakalpojumu.

8.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz akts par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) prasībām.

8.4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Puse ir paziņojusi par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otrai Pusei, bet Līguma 8.2.1. un 8.2.2. apakšpunkta gadījumā vainīgā Puse nav novērsusi Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Puses e-pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.

8.5. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Puse neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 8.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.

8.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.

8.7. Puses var izbeigt Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties.

9. Nepārvarama vara

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

9.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.

9.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

10. Strīdu risināšana

10.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Pusēm tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.

10.2. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi nosacījumi

11.1. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Jāni Biti, e-pasts: [..], tālrunis [..].

11.2. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Apsaimniekošanas nodaļas speciālisti Ingu Larinu, e-pasts *inga.larina@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv*, tālrunis 63026513.

11.3. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes organizēšanu un uzraudzīšanu. Pilnvarotajām personām nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus Līgumā.

11.4. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības

un pienākumus.

11.5. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viens otram par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses ir atbildīgas par minētā pienākuma neizpildi.

11.6. Līgums sagatavots 2 eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

12. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Nodokļu maksātājas reģ. Nr.90001282486

Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16A

Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Konts LV61UNLA 0050001003121

Izpildītājs

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Bauskas veterinārais centrs”**

vienotais reģistrācijas Nr.43603025745

Mēmeles iela 15 A

Bauska, LV – 3901

AS Swedbank

Konts LV66 HABA 0551 0365 3717 7

Vadītājs _____ M.Mielavs

Valdes loceklis _____ J.Bite