

IEPIRKUMA
„Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība”
(id.Nr.JPD2016/34/MI)

INSTRUKCIJA

Iepirkums tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.	Iepirkuma priekšmets	būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība: iepirkuma sadalīts 2 (divi) daļās: <ul style="list-style-type: none">• 1.daļa – “Būvprojekta izstrāde objektam „Autobusu pieturvietas platformas izbūve Zvejnieku ielā” un autoruzraudzība”;• 2.daļa – “Būvprojekta izstrāde objektam „Autobusu pieturvietas Akadēmijas ielā Nr.1A pārvietošana” un autoruzraudzība”. Pretendents piedāvājumu var iesniegt uz vienu vai abām iepirkuma daļām.
2.	2.1.Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
	2.2.Pasūtītājs, kurš slēgs līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – JPPI „Pilsētsaimniecība”), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90001282486, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV – 3001.
	2.3. Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkuma komisija apstiprināta ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 6.aprīļa rīkojumu Nr.88- ri. Kontaktpersona: Iepirkuma komisijas sekretāre Anna Rubene, e-pasta adrese: dace.dimanta@dome.jelgava.lv tālrunis 63005484; faksa numurs 63005511.
3.	Pretendents	3.1. piedāvājumu var iesniegt: 3.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 3.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienības, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2016/34/MI
5.	CPV kods	71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi); 71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība).
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	6.1. Projektēšanai 1. un 2. daļai - 3 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas 6.2. Autoruzraudzībai – visu būvdarbu veikšanas laiku (atsevišķs līgums).
7.	Līguma	Jelgava

	izpildes vieta	
8.	Piedāvājuma iesniegšanas vieta un kārtība	<p>8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2016.gada 18.aprīlim plkst.14.30.</p> <p>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam.</p> <p>8.4. Ar iepirkuma Instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājas lapā www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērot to savā piedāvājumā.</p> <p>8.5. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p>
9.	Piedāvājuma sastāvs un noformējums	<p>9.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā: Titullapa ar nosaukumu piedāvājums iepirkumam „Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība” (id.Nr.JPD2016/34/MI) ___ . DAĻA (daļas nosaukums) un pretendenta nosaukums.</p> <p>9.1.1. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>9.1.2. Pretendenta atlases dokumenti:</p> <p>9.1.2.1. Aizpildīts instrukcijas 1.pielikums „Finanšu piedāvājums” (par attiecīgo daļu);</p> <p>9.1.2.2. Aizpildīts instrukcijas 2.pielikums „Kvalifikācija” (par attiecīgo daļu);</p> <p>9.1.2.3. Tehniskais piedāvājums attiecīgai daļai (5.pielikums).</p> <p>9.1.2.4. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.2. Pretendentam jāiesniedz attiecīgās daļas viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.4. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai /pretendenta apstiprinātas pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.5. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.6. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai tās pilnvarota persona.</p> <p>9.7. Piedāvājuma oriģināls un kopijas jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p>

		<p>Jelgavas pilsētas dome, Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001, piedāvājums iepirkumam „Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība” (id.Nr.JPD2016/34/MI) ___ . DAĻA (viena vai abas) (daļas nosaukums) (viena vai abas) (pretendenta nosaukums)</p> <p>9.8.Instrukcijā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši instrukcijas pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.</p>
10.	Pretendentu atlase	<p>10.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p> <p>10.2. Komisija noraida pretendentu, ja:</p> <p>10.2.1. Pretendents nav reģistrēts Būvkomersantu reģistrā. Citu valstu pretendentam nav attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa;</p> <p>10.2.2. Pretendenta norādītajiem būvspeciālistiem nav attiecīgās jomas būvprakses/arhitekta prakses sertifikāta projektēšanā.</p> <p>10.2.3. Pretendenta pieredze nav atbilstoša instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.2.4. Pakalpojuma izpildei piedāvātā personāla pieredze nav atbilstoša instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;</p> <p>10.2.5. Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas un Tehniskā piedāvājuma prasībām;</p> <p>10.2.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.</p>
11.	Finanšu piedāvājums	Finanšu piedāvājumā Pretendentam jānorāda visas izmaksas (izņemot pievienotās vērtības nodokli), kas saistītas ar iepirkuma priekšmetā noteikto pakalpojumu izpildi.
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Piedāvājums ar viszemāko cenu attiecīgajai daļai.
13.	Cita informācija	<p>13.1. Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt projektēšanas darbus interneta vietnē https://bis.gov.lv. (piegādātāju apvienības dalībnieki, personālsabiedrības biedri un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji tiks pārbaudīti, ja tie sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu). Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).</p> <p>13.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p>

		<p>13.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumu komisijai.</p> <p>13.4. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendenta, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.5. Ja pasūtītājs informāciju par pretendentu, kura ir pamats pretendenta izslēgšanai no turpmākās dalības iepirkumā, iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu gadījumos, kad pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.</p> <p>13.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu kopumā vai kādā no daļām un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p>13.7. Ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst iepirkuma Instrukcija, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību Instrukcijas prasībām.</p> <p>13.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, Iepirkumu komisija pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.</p> <p>13.9. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p>13.10. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkumu komisija par uzvarētāju attiecīgajā daļā atzīst pretendentu, kurš atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām, un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājas lapā www.jelgava.lv .
16.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājaslapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.
17.	Pielikumi	<p>1.pielikums - Finanšu piedāvājums 1. un 2. daļai;</p> <p>2.pielikums – Kvalifikācija 1. un 2. daļai;</p> <p>3.pielikums - Tehniskā specifikācija 1.daļai;</p> <p>4.pielikums - Tehniskā specifikācija 2.daļai;</p> <p>5.pielikums – Tehniskais piedāvājums 1. un 2. daļai;</p> <p>6.pielikums – Līguma projekts-1. un 2. daļai.</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

Z.Savastjuka