

LĪGUMS Nr. 2-5/16/47

Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana

Jelgavā

2016.gada 6.aprīlī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Anvija Pro”, vienotais reģistrācijas Nr.53603052641, tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Laiviņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abi kopā tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „*Bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšana*” identifikācijas Nr. JPD 2016/27/MI, (turpmāk tekstā – iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2016.gada 31.marta lēmums) un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu iepirkumam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt *bīstamo un nevēlamo koku un zaru izzāģēšanu Jelgavas pilsētas apstādījumos un kapsētās*, (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs pakalpojumu veic saskaņā ar Līgumu, „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehnisko specifikāciju (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Plānotā Līgumcena par Pakalpojumu Līguma darbības laikā nepārsniedz ir 35 000,00 *euro* (trīsdesmit pieci tūkstoši *euro* 00 centi), turpmāk – Līgumcena, un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% (divdesmit viens procents) 7 350,00 *euro* (septiņi tūkstoši trīs simti piecdesmit *euro* 00 centi), kas kopā ir Līguma summa 42 350,00 *euro* (četrdesmit divi tūkstoši trīs simti piecdesmit *euro* 00 centi).
- 2.2. Samaksu Pasūtītājs veic, saskaņā ar „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajām vienību cenām, par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
- 2.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz nākamā mēneša 5.datumam, par iepriekšējā mēnesī faktiski paveikto Pakalpojuma apjomu, saskaņā ar abpusēji parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas– nodošanas aktu.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līguma darbības termiņš ir **no 2016.gada 11.aprīļa līdz 2017.gada 10.aprīlim**, vai līdz Līgumcenas apgūšanai.
- 3.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Līdzēju saistības

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, saskaņā ar Līgumu, Pieteikumā norādītā termiņā;
 - 4.1.2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
 - 4.1.3. nodrošināt pilnvarota pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot Pakalpojuma izpildes vietu;
 - 4.1.4. Pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas aktu par iepriekšējā mēnesī izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem iesniegt nākamā mēneša pirmajā darba dienā;
 - 4.1.5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

- 4.1.6. trīs darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas nosūtīt Pasūtītājam uz e-pasta adresi pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.jelgava.lv aizpildītu un parakstītu veidlapu „Lietotāja dati” (3.pielikums).
- 4.2.** Izpildītājs ir atbildīgs:
- 4.2.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām;
- 4.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā;
- 4.2.3. par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī, ja netiek ievēroti Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) nosacījumi un, kas var rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteikto izpildes termiņu.
- 4.3.** Pasūtītājs apņemas:
- 4.3.1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar projekta vadītāja parakstu;
- 4.3.2. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar „Pakalpojumu izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
- 4.4.** Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.4.1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
- 4.4.2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 6. punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
- 4.5.** Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam, kā arī trešajām personām, nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Izpildītāja apakšuzņēmēji

- 5.1.** Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
- 5.2.** Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktās Pakalpojuma daļas atbilstību Līguma prasībām.
- 5.3.** Par apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš jāinformē Projekta vadītājs.

6. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole

- 6.1.** Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 6.2.** Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
- 6.3.** Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
- 6.4.** Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: janis@anvija.lv, foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.
- 6.5.** Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
- 6.6.** Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

7. Līgumsods

- 7.1.** Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.

- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Pakalpojuma uzsākšanas un/vai pabeigšanas termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu gadījumu –70 euro (septiņdesmit euro).
- 7.4. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas.

8. Līguma grozīšanas kārtība

- 8.1. Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
- 8.2. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
- 8.4. Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkumu, ir tiesīgs izmainīt tādu Pakalpojuma vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu sarakstā un par ko tika rīkots iepirkums. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

9. Atkāpšanās no Līguma un Līguma atcelšana

- 9.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nepilda Līguma nosacījumus vai uzdod Izpildītājam veikt tādas darbības, kas neatbilst Līguma vai normatīvo aktu prasībām.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
 - 9.2.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas neatbilstības Pakalpojuma izpildē;
 - 9.2.2. Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības.
- 9.3. Ja Līgums tiek izbeigts pirms Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktā termiņa, Izpildītājam piecu dienu laikā jāiesniedz akts par izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz Līguma izbeigšanas dienai, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām.
- 9.4. Tiesību atkāpties no Līguma vai prasīt Līguma atcelšanu var izlietot, ja Līdzējs paziņoja par iespējamo vai plānoto Līguma atcelšanu vai atkāpšanos otram Līdzējam, bet Līguma 9.2.1. un 9.2.2.apakšpunkta gadījumā vainīgais Līdzējs nav novērsis Līguma atcelšanas pamatu paziņojumā noteiktajā termiņā. Paziņojums tiek nosūtīts uz Līgumā norādīto Līdzēja e-pastu, bet oriģināls ierakstītā sūtījumā uz juridisko adresi.
- 9.5. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja Līdzējs neceļ iebildumus līdz paziņojumā, kas nosūtīts Līguma 9.4.apakšpunktā noteiktajā kārtībā, norādītajam termiņam.
- 9.6. Līguma neizdevīgums, pārmērīgi zaudējumi, būtiskas nelabvēlīgas izmaiņas izejmateriālu, iekārtu, darbaspēka un citā tirgū, izpildes grūtības un citi līdzīgi apstākļi nav pamats Līguma atcelšanai no Izpildītāja puses.
- 9.7. Līdzēji var izbeigt Līgumu savstarpēji rakstiski vienojoties.

10. Nepārvarama vara

- 10.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

- 10.2.** Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
- 10.3.** Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.

11. Strīdu risināšana

- 11.1.** Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 11.2.** Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

12. Citi nosacījumi

- 12.1.** Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada atbildīgais speciālists – valdes priekšsēdētājs Jānis Laiviņš, mobilais tālrunis [..].
- 12.2.** Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītājs – mežzinis Pēteris Vēveris, tālrunis 63084483 vai cita Pasūtītāja nozīmēta persona.
- 12.3.** Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
- 12.4.** Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un pienākumu pārņēmējam.
- 12.5.** Līdzējam ir pienākums mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 12.6.** Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 12.7.** Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**
Reģistrācijas Nr.90001282486
Pulkveža Oskara Kalpaka 16a,
Jelgava, LV-3001
A/S SEB banka
Kods UNLALV2X008
Konta Nr.LV61 UNLA 0050001003121

Izpildītājs:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Anvija Pro”**
Vienotais reģistrācijas Nr.53603052641
Plostu ielā 5, Jelgava,
LV- 3008
A/S Swedbank
Kods HABALV22
Konts LV98 HABA 0551 0329 6166 6

Vadītājs _____ M. Mielavs

Valdes priekšsēdētājs _____ J.Laiviņš