

IEPIRKUMS
Sporta inventāra piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei
“Jelgavas 2. Internātpamatskola”
identifikācijas Nr. JPD2016/116/MI
INSTRUKCIJA

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

1.	Iepirkuma priekšmets	Sporta inventāra un aprīkojuma piegāde Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei “Jelgavas 2. Internātpamatskola”, Filozofu ielā 50, Jelgavā, LV – 3001.
2.	2.1.Pasūtītājs, kas organizē iepirkumu	Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
	2.2.Pasūtītājs, kurš slēdz līgumu	Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas 2. Internātpamatskola”, Filozofu ielā 50, Jelgavā, LV – 3001.
3.	Iepirkumu komisija, kontakt-persona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 6.septembra rīkojumu Nr.242-ri izveidotā iepirkuma komisija. Kontaktpersona: Iepirkuma komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasta adrese: Indra.Soldane@dome.jelgava.lv , tālr. 63005546; fakss: 63005511 un Dace Dimanta, e-pasta adrese: Dace.Dimanta@dome.jelgava.lv , tālr. 63005484, fakss: 63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2016/116/MI
5.	CPV kods	37400000-2 (Sporta preces un inventārs)
6.	Pretendents	6.1. piedāvājumu var iesniegt: 6.1.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents); 6.1.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamā piegāžu daļu. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.
7.	Piegādes laiks un vieta	7.1. Piegādes laiks: 30 (trīsdesmit) dienas; 7.2. Piegādes vieta: Instrukcijas 2.2.punktā norādītajā adresē.
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2016.gada 19.septembra plkst. 11.00. 8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes

		<p>Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.4. Ar iepirkuma Instrukciju un papildus informāciju var iepazīties mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendentam jāiesniedz viens (1) piedāvājuma oriģināls un 1 (viens) kopija.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkuma komisija uzskatīs par primāro. Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu.</p> <p>9.4. Ja uz piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi: <i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM „Sporta inventāra piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei “Jelgavas 2. Internātpamatskola”, identifikācijas Nr. JPD2016/116/MI</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p>
10.	Pretendentu atlase	<p>10.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība);</p> <p>10.2. Iepirkuma komisija noraida pretendentu, ja pretendenta kvalifikācija, tehniskais piedāvājums neatbilst instrukcijas, tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājumā noteiktajām prasībām.</p>

11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu: „Sporta inventāra piegāde un uzstādīšana Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei “Jelgavas 2. Internātpamatskola”, identifikācijas Nr. JPD2016/116/MI un <i>Pretendenta nosaukums</i></p> <p>11.2. Ja Piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona – jāiesniedz pilnvarojuma dokuments.</p> <p>11.3. Finanšu piedāvājums (1.pielikums).</p> <p>11.4. Kvalifikācija (2.pielikums).</p> <p>11.5. Tehniskais piedāvājums - Tehnisko piedāvājumu sagatavo un iesniedz atbilstoši Tehniskā piedāvājuma (4.pielikums) noteiktai formai, ņemot vērā Tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) noteiktās prasības.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	<p>Piedāvājums ar viszemāko cenu</p>
13.	Cita informācija	<p>13.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.</p> <p>13.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu iepirkuma komisijai.</p> <p>13.3. Iepirkumam iesniegtais piedāvājums ir pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ pretendentam, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.4. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārliecinātos par pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p> <p>13.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p>13.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	<p>Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā, atzīst pretendentu, kuram ir atbilstoša kvalifikācija, atbilstošs tehniskais piedāvājums un kurš atbilst visām instrukcijā izvirzītajām prasībām, un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.</p>
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	<p>Pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā iepirkuma.</p>
16.	Paziņojums par noslēgto līgumu	<p>Tiks publicēts IUB interneta mājaslapā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums.</p>

17.	Pielikumi	1.pielikums – Finanšu piedāvājums. 2. pielikums - Kvalifikācija. 3. pielikums – Tehniskā specifikācija. 4. pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma.
-----	------------------	---

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka