

Iepirkuma
„Jelgavas pilsētas pašvaldības 2016.gada konsolidētā un pašvaldības iestāžu
2016.gada pārskatu revīzijas pakalpojums”
identifikācijas Nr. JPD2016/101/MI
Instrukcija

Iepirkums tiek organizēts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

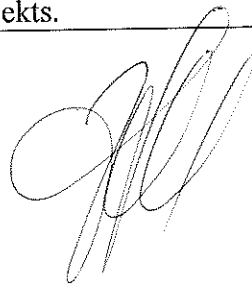
1.	Iepirkuma priekšmets	„Jelgavas pilsētas pašvaldības 2016. gada konsolidētā un pašvaldības iestāžu 2016. gada pārskatu revīzijas pakalpojums”
2.	Pasūtītājs	Jelgavas pilsētas dome, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. LV90000042516, adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001.
3.	Iepirkuma komisija un kontaktpersona	Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2016.gada 12.augusta rīkojumu Nr.221-ri apstiprinātā iepirkumu komisija. Kontaktpersona: iepirkuma komisijas sekretāre Dace Dimanta, e-pasta adrese: dace.dimanta@dome.jelgava.lv , t.63005484; fakss:63005511.
4.	Iepirkuma identifikācijas numurs	JPD2016/101/MI
5.	CPV kods	79212000-3 (revīzijas pakalpojumi)
6.	Paredzamais līguma izpildes laiks	No līguma noslēgšanas dienas līdz 2017.gada 30.aprīlim.
7.	Līguma izpildes vieta	Jelgava, Lielā iela 11
8.	Piedāvājuma iesniegšanas kārtība un informācijas apmaiņa	<p>8.1. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz personīgi vai jāatsūta pa pastu Iepirkuma instrukcijas (turpmāk – Instrukcija) 8.2.apakšpunktā norādītā vietā līdz 2016.gada 29.augustam plkst.11.00.</p> <p>8.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta: Jelgavas pilsētas domes klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinētā – pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.</p> <p>8.3. Piedāvājumu, kas iesniegts vai atsūtīts pēc 8.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, neatver un izsniedz vai nosūta atpakaļ iesniedzējam. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.</p> <p>8.4. Iepirkuma instrukcija un papildus informācija ir brīvi un tieši pieejama Pasūtītāja mājas lapā www.jelgava.lv. Norādītajā adresē iepirkuma komisija ievietos visu informāciju attiecībā uz iepirkumu. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis informāciju ar to ievietošanas brīdi Pasūtītājs mājas lapā www.jelgava.lv.</p> <p>Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.</p>
9.	Piedāvājuma noformēšanas prasības	<p>9.1. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma oriģinālu un 1 kopiju.</p> <p>9.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie dokumenti drīkst būt svešvalodā. Ja dokuments ir svešvalodā, tad Pretendents iesniedz tā oriģinālu vai kopiju un apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā, kuru iepirkumu komisija uzskatīs par primāro.</p>

		<p>Par tulkojumu saturu un kvalitāti atbild Pretendents.</p> <p>9.3. Piedāvājuma dokumenti jāiesniedz cauraukloti, sanumurētām lapām, uz pēdējās lapas auklu gali jānostiprina ar uzlīmi, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotas personas parakstītai.</p> <p>9.4. Ja uz Piedāvājuma lapām ir izdarīti labojumi, tās jāparaksta personai, kura paraksta Piedāvājumu un jābūt norādei „Labotam ticēt”.</p> <p>9.5. Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>9.6. Piedāvājuma oriģinālu un kopija jāiesniedz vienā slēgtā aploksnē ar norādi:</p> <p style="text-align: center;"><i>Jelgavas pilsētas dome</i> <i>Lielā iela 11, Jelgavā, LV-3001</i> PIEDĀVĀJUMS IEPIRKUMAM</p> <p style="text-align: center;">„Jelgavas pilsētas pašvaldības 2016. gada konsolidētā un pašvaldības iestāžu 2016. gada pārskatu revīzijas pakalpojums” identifikācijas Nr. JPD2016/101/MI</p> <p>9.7. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Instrukcijā noteiktā informācija. Iesniedzot Piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, Pretendents izmanto Instrukcijas pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.</p> <p>9.8. Piedāvājumā sniegto ziņu parakstītāji atbild par sniegto ziņu patiesīgumu un precizitāti.</p>
10.	Prasības pretendentiem	<p>10.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>10.2. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).</p> <p>10.3. Pretendenta pieredze ir atbilstoša Instrukcijas 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.</p> <p>10.4. Pretendentam ir Latvijas zvērinātu revidentu asociācijas izsniegta licence.</p> <p>10.5. Pretendentam ir Latvijas zvērinātu revidentu asociācijas izsniegta zvērināta revidenta sertifikāts.</p> <p>10.6. Pretendenta profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas summa atbilst Instrukcijas 2.pielikumā noteiktajām prasībām.</p> <p>10.7. Pasūtītājs pārbauda nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.</p>
11.	Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti	<p>11.1. Titullapa ar nosaukumu: „Jelgavas pilsētas pašvaldības 2016. gada konsolidētā un pašvaldības iestāžu 2016. gada pārskatu revīzijas pakalpojums” identifikācijas Nr. JPD2016/101/MI Pretendenta nosaukumu.</p> <p>11.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.</p> <p>11.3. Aizpildīts instrukcijas 1.pielikums „Finanšu piedāvājums”;</p>

		<p>Finanšu piedāvājumā Pretendentam jānorāda visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu, kvalitatīvu un normatīvajiem aktiem atbilstošu pakalpojuma veikšanu, tajās ietverot visus ar pakalpojuma veikšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus un visa veida nodokļus (izņemot PVN). Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktā cena paliek nemainīga un nav pakļauta izmaiņām.</p> <p>Visām Pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.</p> <p>11.4. Aizpildīts instrukcijas 2.pielikums „Kvalifikācija” un pievienoti:</p> <p>11.4.1. Latvijas zvērinātu revidentu asociācijas izsniegta licences kopija, kas apliecina pretendenta tiesības sniegt revīzijas pakalpojumus.</p> <p>11.4.2. Latvijas zvērinātu revidentu asociācijas izsniegta zvērināta revidenta sertifikāta kopija revidentam, kurš būs tiesīgs parakstīt zvērināta revidenta ziņojumu un zvērināta revidenta ziņojumu vadībai.</p> <p>11.4.3. Pretendenta profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija.</p> <p>11.5. Tehniskais piedāvājums saskaņā ar 4.pielikumu;</p> <p>11.6. Ja Piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona- jāiesniedz pilnvarojuma dokuments.</p>
12.	Piedāvājuma izvēles kritērijs	Piedāvājums ar viszemāko cenu.
13.	Cita informācija	<p>13.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p> <p>13.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.</p> <p>13.3. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai</p> <p>13.4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumu komisijai.</p> <p>13.5. Iepirkumam iesniegtais Piedāvājums ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdots atpakaļ Pretendentam, izņemot Instrukcijas 8.3.apakšpunktā noteikto gadījumu.</p> <p>13.6. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanas procesā ir tiesīga veikt piedāvājumā norādītās informācijas pārbaudi, lai pārlicinātos par Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.</p>
14.	Lēmuma pieņemšana	Iepirkumu komisija par uzvarētāju atzīst Pretendentu, kurš atbilst visām Instrukcijā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
15.	Paziņojums par pieņemto lēmumu	Pasūtītājs informē visus pretendentes par Iepirkumā izraudzīto pretendentu triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē savā mājas lapā www.jelgava.lv pie attiecīgā izsludinātā Iepirkuma.
16.	Iepirkuma līgums	<p>16.1. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.</p> <p>16.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar</p>

		<p>Pasūtītāju 16.1.punktā vai neparaksta līgumu norādītajā termiņā, Komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo atbilstošo pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>16.3. Iepirkuma līgumu slēdz uz Pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši nolikuma 5.pielikumam „Līguma projekts”. Līgumam pievieno izraudzītā Pretendenta piedāvājumā iesniegtos datus par personālu, kā arī to iepirkuma laikā veikto saraksti ar Pretendentu, kas ir svarīga līguma izpildei.</p> <p>16.4. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmito daļu, iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums tā spēkā stāšanās dienā tiks publicēts Pasūtītāja mājas lapā internetā.</p>
17.	Paziņojums par noslēgto līgumu	Tiks publicēts IUB interneta mājas lapā ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc tam, kad noslēgts attiecīgais iepirkuma līgums.
18.	Pielikumi	<p>1.pielikums - Finanšu piedāvājums.</p> <p>2.pielikums – Kvalifikācija.</p> <p>3. pielikums - Tehniskā specifikācija.</p> <p>4.pielikums - Tehniskais piedāvājums.</p> <p>5.pielikums – Līguma projekts.</p>

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka