

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Būvprojekta “Pasažieru uzgaidāmās nojumes izbūve, Zemgales prospektā 19A, Jelgavā” izstrādi

Jelgavā

2015. gada 13. jūlijs

Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, (turpmāk – Pasūtītājs), saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja A.Rāviņa 07.01.2014. rīkojumu Nr.1-rp “Par amata pienākumu pildīšanu” pašvaldības izpilddirektora p.i. Inese Meijas personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Arhitektūra un Vide”, vienotais reģistrācijas numurs 43603016278, adrese Lāču iela 42-1, Jelgava, LV-3001, (turpmāk – Izpildītājs), valdes locekles Ivetas Lāčaunieces personā, kura darbojas uz statūtu pamata no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā sauktas Puses, saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes administrācijas organizētā iepirkuma „Būvprojekta “Pasažieru uzgaidāmās nojumes izbūve, Zemgales prospektā 19A, Jelgavā” izstrāde un autoruzraudzība”, identifikācijas Nr.JPD2015/97/MI (turpmāk - iepirkums) rezultātiem un iepirkumu komisijas 2015.gada 26.jūnija lēmumu, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas veikt tehniskā projekta “Pasažieru uzgaidāmās nojumes izbūve, Zemgales prospektā 19A, Jelgavā” (turpmāk – Būvprojekts) izstrādi (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu iepirkumam (2.pielikums) un spēkā esošiem normatīviem aktiem un Līgumu.

2. Līgumcena

Par Pakalpojuma veikšanu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam **14 665.20 euro** (četrpadsmit tūkstoši seši simti sešdesmit piecus eiro, 20 centi), kas sastāv no samaksas par Pakalpojuma izpildi **12 120.00 euro** (divpadsmit tūkstoši simtu divdesmit eiro) un pievienotās vērtības nodokļa 21% (divdesmit viens procents) **2 545.20 euro** (divi tūkstoši pieci simti četrdesmit pieci eiro, 20 centi).

3. Pakalpojuma izpilde un pušu sadarbība

- 3.1. Visa veida paziņojumiem, rīkojumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā.
- 3.2. Pasūtītājs un Izpildītājs rīko kopīgas vadības apspriedes, kurās izskata problēmas un risinājumus.
- 3.3. Izpildītājs atbild uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem un labo kļūdas un trūkumus iesniegtajā dokumentācijā, līdz Būvprojekta iesniegšanai Pasūtītājam.
- 3.4. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Pakalpojuma kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, par šiem apstākļiem jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
- 3.5. Projekta vadītājs ir Līguma 15.1.punktā minētais Pasūtītāja pārstāvis, kurš ir pilnvarots pārstāvēt Pasūtītāju: pieņemt lēmumus, dot rīkojumus un saskaņojumus Līgumā paredzētajos gadījumos.

4. Izpildītāja personāls

- 4.1. Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā iepirkumam minēto personālu. Personāla maiņa Izpildītājam jāaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jābūt tādai pašai vai labākai, nekā nomaināmajam personālam.
- 4.2. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no Līguma izpildē iesaistītā (piedāvājumā minētā vai nomainītā) personāla, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 4.2.1. Atkārtota pavisā savu pienākumu pildīšana;
 - 4.2.2. Nekompetence vai nolaidība;
 - 4.2.3. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.

5. Termiņi

- 5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz līgto saistību izpildīšanai.
- 5.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam izstrādātu un Būvvaldē akceptētu Būvprojektu **līdz 2015.gada 23.novembrim**.
- 5.3. Būvprojekts tiek pieņemts ar pieņemšanas-nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses.

6. Apakšuzņēmēji

- 6.1. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju darbu.
- 6.2. Pakalpojuma veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā iepirkumam minētos apakšuzņēmējus.
- 6.3. Apakšuzņēmēju maiņa jāaskaņo ar Projekta vadītāju. Piedāvāto apakšuzņēmēju kvalifikācijai ir jābūt līdzvērtīgai vai augstākai, nekā sākotnēji piedāvātajiem apakšuzņēmējiem un tiem jābūt atbilstošiem Publisko iepirkumu likumam.

7. Maksājumu kārtība un dokumenti

- 7.1. Samaksu par Pakalpojumu Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
 - 7.1.1. avansa maksājumu 20% (divdesmit procenti) apmērā no Līgumcenas t.i. **2933,04 euro** (divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit trīs euro un 4 centi), pārskaitot to Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā 10 darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas;
 - 7.1.2. atlikušo maksājumu 80% (astoņdesmit procenti) apmērā no Līgumcenas t.i. **11 732,16 euro** (vienpadsmit tūkstoši septiņi simti trīsdesmit divi euro un 16 centi), Pasūtītājs maksā pēc visu Tehniskajā specifikācijā minēto prasību izpildes un Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 7.2. Par paveikto Pakalpojumu Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam pieņemšanas – nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu (turpmāk – samaksas dokumenti).
- 7.3. Rēķinos norāda šādus Pasūtītāja rekvizītus:

Maksātājs	Jelgavas pilsētas dome
Reģistrācijas Nr.	90000042516
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001
Bankas nosaukums	AS SEB Banka
Bankas kods	UNLALV2X
Bankas konta Nr.	LV 44 UNLA 0008 0101 30906

- 7.4. Visus maksājumus veic ar pārskaitījumu 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus. Samaksu par Pakalpojuma izpildi Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja kontu.
- 7.5. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs atskaita no Izpildītājam paredzētā maksājuma.

8. Pakalpojuma kvalitāte un līgumsods

- 8.1. Pakalpojuma izpildes, Būvprojekta realizācijas – būvdarbu un būves ekspluatācijas laikā konstatētās kļūdas un trūkumi – kas bija paredzami Būvprojekta izstrādes laikā, Izpildītāja sagatavotajos dokumentos, Izpildītājam jālabo uz sava rēķina. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas.
- 8.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs maksā līgumsodu šādos gadījumos un apmēros:
- 8.2.1. par Pakalpojuma daļu, nodevumu vai jebkuru starpziņojumu iesniegšanas termiņu neievērošanu 0,1% (nulle komats viens procents) no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas;
 - 8.2.2. par Pakalpojuma izstrādes laika grafiku (4.pielikums) neievērošanu 1% (viens procents) no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu;
 - 8.2.3. par Līguma 6.punktā noteikto nosacījumu neievērošanu 1% (viens procents) no Līgumcenas par katru konstatēto gadījumu.
- 8.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Pakalpojuma izpildi.
- 8.4. Pēc Izpildītāja pieprasījuma Pasūtītājs maksā līgumsodu par Izpildītājam pienākošos maksājumu neveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā, 0,1% (nulle komats viens procents) no Līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 8.5. Izbeidzot Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kas ir saistītas ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no vainīgās Puses tiek piedzīts līgumsods 10% (desmit procenti) apmērā no Līgumcenas.

9. Zaudējumu atlīdzība

- 9.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
- 9.1.1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo speciālistu un/vai apakšuzņēmēju maiņu;
 - 9.1.2. Citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
- 9.2.1. Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā nav novērsis pakalpojuma izpildē atklātās kļūdas un trūkumus;
 - 9.2.2. Citos gadījumos, kas Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
- 9.3. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.

10. Līguma grozīšana

- 10.1. Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās Pakalpojuma izmaksas, un šādi grozījumi nav atspoguļoti Līgumcena, tad, pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās, tiek grozīta Līgumcena.
- 10.2. Līgumcena var tikt grozīta, ja puses vienojas grozīt Līguma 1.pielikumu "Tehniskā specifikācija", un tas ietekmē Izpildītāja izdevumus.
- 10.3. Termiņš pakalpojuma pabeigšanai tiek noteikts Līgumā, bet ja tas tiek pagarināts, tad tiek noslēgta papildus vienošanās pie Līguma.
- 10.4. Līguma grozījumi izdarāmi rakstveida un tos paraksta abas Puses.
- 10.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Pakalpojuma izpildes laika pagarinājumu, ja:
- 10.5.1. Pasūtītājs kavē vai aptur pakalpojuma veikšanu, no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai novilcina Līguma 5.3. punktā noteikto pienākumu izpildi;
 - 10.5.2. Pakalpojuma veikšanu kavē būtiski Līguma 1.pielikuma "Tehniskā specifikācija" grozījumi, kas nav Izpildītāja radīti.

11. Līguma darbības izbeigšana

- 11.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas;
- 11.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt izbeigt Līguma darbību, ja:
 - 11.2.1. Līgumā paredzētā dokumentācija netiek iesniegta 10 (desmit) dienu laikā pēc noteiktā iesniegšanas termiņa, vai arī, ja Pasūtītāja noteiktajā termiņā Izpildītājs nav izlabojis kļūdas un trūkumus;
 - 11.2.2. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 30% (trīsdesmit procenti) no Līgumcenas;
 - 11.2.3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, vai tiek konstatēts, ka līdz Līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts.
- 11.3. abpusēji rakstiski vienojoties, Puses var izbeigt līguma kāda cita iemesla dēļ.
- 11.4. Gadījumā, ja kāda no Pusēm konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma izbeigšanai, tā nosūta attiecīgu rakstveida paziņojumu otrai Līguma Pusei, norādot tās izdarītos pārkāpumus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.

12. Autortiesības

- 12.1. Pakalpojuma izpildes rezultātā izstrādātie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības mainīt, pārstrādāt, dalīt daļās un publicēt Izpildītāja iesniegtos materiālus bez Izpildītāja atļaujas.

13. Nepārvarama vara

- 13.1. Puses neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem. Nepārvarama vara ir tādi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt vai novērst, tai skaitā, dabas katastrofas, ugunsgrēki, karadarbība, masu nekārtības, streiki un citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 13.2. Pusei, kura ir cietusi no nepārvaramas varas, ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt otru Pusi. Ja Līguma turpmāka izpilde nav iespējama, Puses sastāda Projektēšanas nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Pakalpojuma daļu.

14. Strīdu risināšana

Strīdus risina sarunu ceļā, bet, ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā neparāc vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

15. Papildus noteikumi

- 15.1. Pasūtītājs par Projekta vadītāju Līguma darbības laikā nozīmē Attīstības un pilsētplānošanas pārvaldes vadītāju Gunitu Osīti, mobilais tālrunis 29196461, e-pasts: Gunita.Osite@dome.jelgava.lv
- 15.2. Izpildītājs par pilnvaroto personu Līguma darbības laikā nozīmē valdes locekli Ivetu Lāčautnieci, mobilais tālrunis 29269076, e-pasts: Arhitektura.un.vide@inbox.lv
- 15.3. Visi Līguma pielikumi pēc Līguma abpusējas parakstīšanas kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu un ir grozāmi tikai rakstveidā un pēc abpusējas saskaņošanas. Nekādi mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par Līguma sastāvdaļu.
- 15.4. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem.
- 15.5. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 15.6. Pušu pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā brīdināt otru Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos,

statusā vai citā būtiskā informācijā, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi, kā arī, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

15.7. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 eksemplāros uz 5 (piecām) lapām katrs, pa vienam līguma eksemplāram katrai Pusei, un tam pievienoti 2 (divi) pielikumi.

Pielikumā:

1. pielikums: Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lapām;
2. pielikums: Izpildītāja piedāvājums – Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 (vienas) lapas; Personāla pieredzes kopija uz 4 (četrām) lapām un Tehniskā piedāvājuma kopija uz 4 (četrām) lapām.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

	PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
	Jelgavas pilsētas dome	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Arhitektūra un Vide"
Reģistrācijas Nr.	90000042516	43603016278
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava	Lāču iela 42-1, Jelgava, LV-3001
Bankas nosaukums	AS SEB Banka	AS Swedbank
Bankas kods	UNLALV2X	HABALV22
Bankas konta Nr.	LV44 UNLA 0008 0101 3090 6	LV02HABA0551001672067

Pašvaldības izpilddirektores p.i.

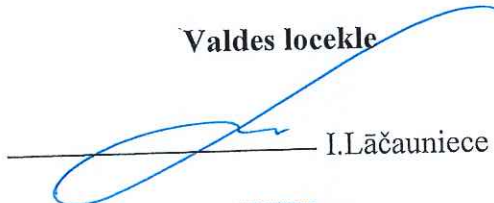


I.Meija

Liene Rulle

Projektu vadības sektors
projektu vadītāja

Valdes locekle



I.Lāčauniece

Z.V.



SASKAŅOTS

Juridiskā sektora juriste

 I. Potapova