

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2015.gada 24. aprīļa sēdē
1.protokols

**Atklātā konkursa
„Ceļa satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanas un
uzstādīšanas darbi Jelgavā”
identifikācijas Nr. JPD2015/73/AK**

nolikums

Jelgava, 2015

Saturs

Sadaļas nosaukums	lpp.
Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta	3
Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	3
Piedāvājuma sastāvs un noformējums	3
Cita informācija	8
Pretendentu atlase	10
Pretendenta Tehniskais piedāvājums	11
Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	11
Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	11
Komisijas tiesības un pienākumi	12
Pretendenta tiesības un pienākumi	13

Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Finanšu piedāvājums
2. pielikums – Kvalifikācija
3. pielikums – Tehniskā specifikācija
4. pielikums – Tehniskais piedāvājums
5. pielikums – Līguma projekts

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija

1.1. Identifikācijas numurs: JPD2015/44/AK.

1.2. Pasūtītājs – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, reģistrācijas Nr.90001282486, adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 16a, Jelgava, LV – 3001.

1.3. Centralizēto iepirkumu institūcija šīs iepirkuma procedūras organizēšanā – Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr.90000042516, adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001.

1.4. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2015.gada 13.marta rīkojumu Nr. 92-ri apstiprinātā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta

2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvdarbi – Ceļa satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanas un uzstādīšanas darbi Jelgavā.

2.2. Līguma izpildes vieta: Jelgava.

2.3. Līguma izpildes laiks: 24 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

2.4. CPV kods: 45233290-8 (ceļa zīmju uzstādīšana); 45233280-5 (ceļa barjeru uzstādīšana).

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2015.gada 26.maijam plkst. 10.00 Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 Piedāvājums jāiesniedz līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.

3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē iesniegšanas reģistrācijas veidlapā, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.

3.3. Piedāvājumi tiks atvērti 2015.gada 26.maijā, Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

3.4. Iesniedzot piedāvājumu personīgi vai ar kurjerpastu, pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.

3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendētam.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);

4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).

4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļu – darbu nosaukumu no darbu daudzumu saraksta, apjomu (euro) un % (procentos) no piedāvātās līgumcenas. Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

5.1.1. Titullapa ar nosaukumu „Piedāvājums atklātam konkursam

„Ceļa satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanas un uzstādīšanas darbi Jelgavā”, identifikācijas Nr. JPD2015/73/AK un pretendenta nosaukums;

5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;

5.1.3. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar „Finanšu piedāvājums” formu-1.pielikums un tā pielikumu „Darbu daudzumu un izmaksu saraksti” - jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD Microsoft Excel faila formātā) saglabājot aprēķinos izmantotās formulas).

5.1.4. Pretendenta atlases dokumenti:

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
<p>5.1.4.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.</p>	<p>a) Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā interneta vietnē https://www.eis.gov.lv/. Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).</p> <p>b) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt būvdarbus interneta vietnē https://bis.gov.lv/. (piegādātāju apvienības dalībnieki, personālsabiedrības biedri un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji tiks pārbaudīti, ja tie sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu). Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).</p>
<p>5.1.4.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība.</p>	<p>Saskaņā ar nolikuma 4.3.puntu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. <u>Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa – darbu nosaukumu no darbu daudzumu saraksta, apjomu (euro) un % (procentos) no piedāvātās līgumcenas.</u></p>
<p>5.1.4.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.</p>	<p>Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p>
<p>5.1.4.4. Komisija izslēdz pretendentu no</p>	<p>Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot</p>

<p>turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:</p> <p>5.1.4.4.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);</p> <p>5.1.4.4.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.</p>	<p>Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā noteikto kārtību.</p>
<p><u>5.1.4.5. Finanšu rādītāji</u></p> <p><u>5.1.4.5.1. Finanšu apgrozījums</u></p> <p>Pretendenta finanšu apgrozījums: Pretendenta 3 iepriekšējo (2012., 2013. un 2014.gads) komercdarbības gadu laikā vidējam gada finanšu apgrozījumam ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu (turpmāk – CSOTL) uzturēšanas¹ un uzstādīšanas darbos jābūt vismaz 30% (trīsdesmit procenti) no piedāvājuma cenas (bez PVN).</p> <p>Ja Pretendenta komercdarbības laiks ir īsāks par iepriekšējiem trim gadiem, tad vidējo finanšu apgrozījumu šajā punktā noteiktajā darbības jomā aprēķina no komercdarbības sākšanas, dalot ar attiecīgo gadu skaitu.</p> <p>Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība atbilstoši nolikuma 4.3.punkta prasībām, tad visu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumi skaitāmi kopā.</p>	<p>Aizpildīta nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 1.1. apakšpunktā norādītā tabula.</p>

¹ Ceļa zīmju uzturēšanas darbi šajā 2. pielikumā „Kvalifikācija” ir: ceļa zīmes balstu, barjeru, ceļa vertikālo apzīmējumu iztaisnošana; sagrieztas ceļa zīmes iztaisnošana, pagriešana pareizā virzienā; ceļa zīmju mazgāšana. Pie minētajiem uzturēšanas darbiem nav attiecināmi garantijas laika uzturēšanas darbi.

<p>5.1.4.6. Pretendenta pieredze</p> <p>5.1.4.6.1. Pretendents iepriekšējo 5 gadu laikā (no 2010. gada līdz šī iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis: CSOTL uzturēšanas² un uzstādīšanas darbus, ko var apliecināt ar 2 līgumiem, kur kopā abu līgumu ietvaros ir izpildīti šādi darbi ne mazāk kā prasītajā apjomā:</p> <p>5.1.4.6.1.1. vismaz 750 gab. ceļa zīmju un ceļa vertikālo apzīmējumu uzturēšanas darbi, 5.1.4.6.1.2. vismaz 1250 gab. ceļa zīmju un ceļa vertikālo apzīmējumu uzstādīšanas darbi, 5.1.4.6.1.3. vismaz 200 metru gājēju barjeru uzstādīšanas un uzturēšanas darbi, 5.1.4.6.1.4. vismaz 200 gab. signālstabiņu uzstādīšanas darbi, 5.1.4.6.1.5. vismaz 400 gab. pagaidu ceļa zīmju uzstādīšanas darbi.</p> <p>² Ceļa zīmju uzturēšanas darbi šajā 2. pielikumā „Kvalifikācija” ir: ceļa zīmes balstu, barjeru, ceļa vertikālo apzīmējumu iztaisnošana; sagrieztas ceļa zīmes iztaisnošana, pagriešana pareizā virzienā; ceļa zīmju mazgāšana. Pie minētajiem uzturēšanas darbiem nav attiecināmi garantijas laika uzturēšanas darbi.</p>	<p>Aizpildīta nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 1.3. apakšpunktā norādītā tabula.</p> <p>Lai apliecinātu nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 1.3. punktā noteikto pieredzi, pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma, jāiesniedz darbu pieņemšanas nodošanas aktu kopijas, izņemot līgumus, kuros pasūtītājs ir Jelgavas pilsētas dome vai JPPI „Pilsētsaimniecība”.</p>

<p>Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie speciālisti kvalitatīvai un sekmīgai darbu veikšanai, tajā skaitā:</p> <p>5.1.4.7. Personāla pieredze 5.1.4.7.1. Darbu vadītājs: Iepriekšējo 5 gadu laikā (no 2010. līdz šī iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) darbu vadītājam ir pieredze CSOTL uzturēšanas un uzstādīšanas darbu vadīšanā pilsētā, ko var apliecināt ar 1 (vienu) līgumu, kura nepārtrauktā darbība ir vismaz 12 (divpadsmit) mēneši.</p>	<p>a) Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 2.punkts, kurā norādīta personāla pieredze, kura atbilst minētajām prasībām.</p> <p>b) Darbu vadītāja apliecinājums (saskaņā ar nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” formu) – pašrocīgi parakstīts par dalību līguma izpildē, ja konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.</p>
<p>5.1.4.8. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei; • ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju finanšu iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šis uzņēmējs ir gatavs uzņemties solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkuma procedūrā, tad līguma izpildei pretendentam un uzņēmējam, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido pilnsabiedrība.
<p>5.1.4.9. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam darbu daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļu.</p>	<p>a) Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”, 3.punkts kurā norādīti apakšuzņēmēji un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo darbu līguma daļu.</p> <p>b) apakšuzņēmēju, apliecinājumi (saskaņā ar nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” formu) par dalību līguma izpildē, ja konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.</p>

5.1.5. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Tehniskais piedāvājums).

5.2. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām formām. Ja pretendenta piedāvājumā nav formās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma

- noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām.
- 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
 - 5.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
 - 5.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
 - 5.6. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma **oriģināls un 1 (vienu) kopija**, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Oriģināls**” vai „**Kopija**”.
 - 5.7. Piedāvājuma oriģināls, kopijas un piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „**Ceļa satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanas un uzstādīšanas darbi Jelgavā**” identifikācijas Nr. JPD2015/73/AK **norāde „neatvērt līdz 2015.gada 26.maija plkst. 10.00”**.
 - 5.8. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.

6. Cita informācija

- 6.1. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:
 - 6.1.1. **elektroniski** – mājas lapā internetā www.jelgava.lv. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievieto informāciju un grozījumus nolikumā. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis informāciju vai grozījumus nolikumā ar to ieviešanas brīdi mājas lapā internetā www.jelgava.lv;
 - 6.1.2. **papīra formātā** – Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 08.00 līdz 14.30.
- 6.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu: Komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasts: Anna.Rubene@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005519.
- 6.3. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu iepirkuma komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas pretendentam, kas uzdevis jautājumu un publicētas mājas lapā www.jelgava.lv. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis atbildes ar to ieviešanas brīdi mājas lapā www.jelgava.lv.
- 6.4. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski. Ja informācija tiek nosūtīta pa faksu, uzskatāms, ka tā saņemta nākamajā dienā pēc faksa nosūtīšanas apstiprinājuma izdrukā norādītā laika. Ja informācija tiek nosūtīta elektroniski, uzskatāms, ka tā saņemta pēc apstiprinājuma no adresāta saņemšanas brīža. Ja informācija tiek nosūtīta pa faksu, oriģināls nekavējoties nosūtāms pa pastu.
- 6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 6.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.

- 6.7. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam darbu daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus apakšuzņēmējus, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu līguma daļu.
- 6.8. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu, apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.
- 6.9. Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestās daļas, 35., 39¹. un 68.panta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska būvdarbu izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic pretendentam vai citam apakšuzņēmējam.
- 6.10. Līguma izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot nolikuma 6.11.un 6.13.punktā minētos gadījumus.
- 6.11. Līguma izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 6.12.punkta nosacījumus.
- 6.12. Pasūtītājs nepiekrīt nolikuma 6.11.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 6.12.1. Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 6.12.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 6.12.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
- 6.13. Līguma izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja līguma izpildītājs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas 3. punkta noteikumus.
- 6.14. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta personāla, apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un

- dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.
- 6.15.** Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura:
- 6.15.1.** ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei;
- 6.15.2.** ja pretendents balstās uz citu uzņēmēju finanšu iespējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos, ka šis uzņēmējs ir gatavs uzņemties solidāru atbildību par līguma izpildi. Ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju šajā iepirkuma procedūrā, tad līguma izpildei pretendentam un uzņēmējam, uz kuras finanšu iespējām pretendents balstās, jāizveido pilnsabiedrība.
- 6.16.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

7. Pretendentu atlase

7.1. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

7.1.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem;

7.1.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.

7.2. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:

7.2.1. Pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieki, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedri, apakšuzņēmēji nav reģistrēti Būvkomersantu reģistrā (ja reģistrācija nepieciešama Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu). Citu valstu pretendentam nav attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs);

7.2.2. Pretendenta finanšu apgrozījums nav atbilstošs nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;

7.2.3. Pretendenta pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;

7.2.4. Darbu izpildei piedāvātā personāla pieredze, nav atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;

7.2.5. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 4.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām;

7.2.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

- 8.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 4.pielikuma „Tehniskais piedāvājums” formai un 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām.
- 8.2. Komisija pārbauda pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” prasībām.
- 8.3. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” un nav iesniegta visa informācija saskaņā ar nolikuma 4.pielikumu „Tehniskais piedāvājums”, komisija noraida pretendentu un tas turpmāk netiek vērtēts.

9. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 1.pielikuma „Finanšu piedāvājums” formai, un tā pielikums „Darbu daudzumu un izmaksu saraksti” jāiesniedz arī (CD) elektroniskā formā.
- 9.2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā un un tā pielikumā „Darba daudzumu un izmaksu saraksti”, nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.
- 9.3. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas nolikuma 3.pielikuma „Tehniskā specifikācija” 2.pielikumā „Lokālā tāme”, tās tiek labotas šādā veidā:
 - 9.3.1. ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un kopējo cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena,
 - 9.3.2. ja konstatēta neatbilstība starp piedāvājuma cenu un koptāmēs norādīto summu, tad noteicošā ir koptāmēs norādītā summa.
- 9.4. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 9.5. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 9.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs ir viszemākā cena.**

10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 10.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un ir piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 10.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.3. Ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 10.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta piekto daļu, Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta septīto daļu, lai pārbaudītu, vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendenta izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.
- 10.6. Ja pasūtītājs, izmantojot nolikuma 11.5.punktā minēto pārbaudi, konstatē, ka pretendentam vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, tas informē pretendentu un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās

daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdrukku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

- 10.7. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmo daļu, pasūtītājs, pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 10.8. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta nosacījumiem, 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 10.9. Komisija ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 10.10. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta piektajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām un ne vēlāk par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām.
- 10.11. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 10.12. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.13. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi:

11.1. Komisijas tiesības:

- 11.1.1. Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
- 11.1.2. Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 11.1.3. Izdarīt grozījumus nolikumā.

11.2. Komisijas pienākumi:

- 11.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 11.2.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 11.2.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.2.4. Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 11.2.5. Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.2.6. Komisijai ir jāsapatavo ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.
- 11.2.7. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.
- 11.2.9. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 11.2.10. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 11.2.11. Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 11.2.12. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 12.1. Pretendenta tiesības:
 - 12.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
 - 12.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
 - 12.1.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
 - 12.1.4. Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.

- 12.1.5.** Iesniegt iesniegumu par pretendentu atlases noteikumiem, tehniskajām specifikācijām un citām prasībām, kas attiecas uz konkrēto iepirkuma procedūru, vai par pasūtītāja vai iepirkuma komisijas darbību iepirkuma procedūras norises laikā.
- 12.2.** Pretendenta pienākumi:
- 12.2.1.** Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikuma prasībām.
- 12.2.2.** Sniegt patiesu informāciju.
- 12.2.3.** Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.
- 12.2.4.** Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
- 12.2.5.** Parakstīt un iesniegt Pasūtītājam iepirkuma līgumu 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka