

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2015.gada 18.marta sēdē
1.protokols

**Atklāta konkursa
„Jelgavas Valsts ģimnāzijas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde
un rekonstrukcijas darbu autoruzraudzība”
identifikācijas Nr. JPD2015/43/AK
nolikums**

Jelgava, 2015

Saturs

Sadaļas nosaukums	lpp.
Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija	3
Iepirkuma priekšmets, CPV kods, iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta	3
Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	3
Piedāvājuma sastāvs un noformējums	4
Cita informācija	9
Pretendentu atlase	11
Tehniskais piedāvājums	12
Finanšu piedāvājums un piedāvājuma izvēles kritērijs	12
Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	12
Komisijas tiesības un pienākumi	14
Pretendenta tiesības un pienākumi	15

Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Finanšu piedāvājums
2. pielikums – Kvalifikācija
3. pielikums – Tehniskā specifikācija
4. pielikums – Tehniskais piedāvājums
5. pielikums – Projektēšanas uzdevums
6. pielikums – Pakalpojuma līgums (par būvprojekta izstrādi)
7. pielikums – Pakalpojuma līgums (par autoruzraudzību)

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

- 1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un centralizēto iepirkumu institūcija**
 - 1.1. Identifikācijas numurs: JPD2015/43/AK.
 - 1.2. Pasūtītājs - Jelgavas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000042516, adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV – 3001.
 - 1.3. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2015.gada 13.marta rīkojumu Nr. 95-ri apstiprinātā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

- 2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, iepirkuma līgumu izpildes laiks un vieta**
 - 2.1. Iepirkuma priekšmets – Jelgavas Valsts ģimnāzijas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un rekonstrukcijas darbu autoruzraudzība.
 - 2.2. Līguma izpildes vieta: Jelgavas pilsēta.
 - 2.3. Līguma izpildes laiks:
 - 2.3.1. būvprojekta izstrāde jāveic ne vēlāk kā līdz 2016.gada 1.februārim (ieskaitot ekspertīzes veikšanas laiku).
 - 2.3.2. autoruzraudzība - visu būvdarbu veikšanas laiku. Autoruzraudzības uzsākšanas diena ir darba diena, kad būvobjekts nodots būvdarbu izpildītājam darba izpildei, bet autoruzraudzības izpildes termiņš ir brīdis, kad būve ir pieņemta ekspluatācijā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 „Ēku būvnoteikumi”.
 - 2.4. CPV kods: 71000000-8 (Arhitektūras, būvniecības, inženiertehniskie un pārbaudes pakalpojumi).

- 3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība**
 - 3.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2015.gada 24.aprīlī plkst. 11.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, **131.kabinetā**, darbdienās: pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.
 - 3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
 - 3.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2015.gada 24.aprīlī**, Jelgavas pilsētas domē konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
 - 3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
 - 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
 - 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.

- 4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu**
 - 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
 - 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
 - 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju

apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tad apvienība, pirms līguma noslēgšanas, reģistrēs Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā pilnsabiedrību 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad pēc Publisko iepirkumu likuma 67.panta ceturtajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

5.2. Titullapa ar iepirkuma procedūras nosaukumu „Jelgavas Valsts ģimnāzijas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un rekonstrukcijas darbu autoruzraudzība”, identifikācijas Nr.JPD2015/43/AK, un pretendenta nosaukums;

5.2.1. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;

5.2.2. Finanšu piedāvājums.

5.2.3. Pretendenta atlases dokumenti:

TABULA

Prasība:	Iesniedzamais dokuments:
5.2.3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus.	a) Komisija pārbauda pretendenta reģistrācijas faktu Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā interneta vietnē https://www.eis.gov.lv/ . Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs). b) Komisija pārbauda pretendenta tiesības veikt projektēšanas darbus interneta vietnē https://bis.gov.lv/ . (piegādātāju apvienības dalībnieki, personālsabiedrības biedri un pretendenta norādītie apakšuzņēmēji tiks pārbaudīti, ja tie sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu). Citu valstu pretendentiem – attiecīgas licences vai cita dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs).
5.2.3.2. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība.	Saskaņā ar nolikuma 4.3.puntu, pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra

	piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos).
<p>5.2.3.3. Piedāvājumu paraksta persona, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.</p>	<p>Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p>
<p>5.2.3.4. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:</p> <p>5.2.3.4.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);</p> <p>5.2.3.4.2. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.</p>	<p>Komisija pārbauda pretendentu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.¹pantā noteikto kārtību.</p>
<p>5.2.3.5. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012.gada līdz šī iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir:</p> <p>5.2.3.5.1. vismaz 1 (vienu) līgumu par būvprojekta (rekonstrukcija vai jaunbūve) izstrādi publiskai ēkai/ām (projektam jābūt noteiktā kārtībā saskaņotam un akceptētam), kuras projektējamā platība ir vismaz 8000m² (astoņi tūkstoši kvadrātmetri);</p> <p>5.2.3.5.2. vismaz 1 (vienu) līgumu par būvprojekta (rekonstrukcija vai renovācija) izstrādi ēkai, kura ir arhitektūras piemineklis (projektam jābūt noteiktā kārtībā saskaņotam un akceptētam);</p> <p>5.2.3.5.3. vismaz 1 (vienu) līgumu par būvprojekta izstrādi (projektam jābūt noteiktā kārtībā saskaņotam un akceptētam) stadiona rekonstrukcijai vai jaunbūvei.</p>	<p>Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 1.punkts, kurā norādīti līgumi, kuri atbilst minētajām prasībām.</p> <p>Lai apliecinātu nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” 2.1.1.punktā noteikto pieredzi, pievienot atsauksmi par līgumu, ar kuru pretendents pamato savu pieredzi, izpildi, kurā <u>norādīts pasūtītājs, līguma priekšmets, līguma darbības termiņš, projektējamās ēkas platība un informācija par to, vai līguma izpilde veikta atbilstoši līguma nosacījumiem un normatīvajiem aktiem.</u></p>
<p>Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie speciālisti kvalitatīvai un sekmīgai būvprojekta izstrādei, tajā skaitā:</p> <p>5.2.3.6. <u>Būvprojekta vadītājs:</u></p>	<p>a) Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” 2.punkts, kurā norādīta pieredze, kura atbilst minētajām prasībām.</p> <p>b) Komisija pārbauda pretendenta</p>

5.2.3.6.1. Speciālists ar arhitekta prakses vai būvprakses sertifikātu;

5.2.3.6.2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012.gada līdz šīs iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), būvprojekta vadītāja pieredze vismaz 1 (vienā) līgumā par būvprojekta (rekonstrukcija vai jaunbūve) izstrādi publiskai ēkai/ām (projektam jābūt noteiktā kārtībā saskaņotam un akceptētam), kuras projektējamā platība ir vismaz 8000m² (astoņi tūkstoši kvadrātmetri).

5.2.3.7. Būvprojekta arhitektūras risinājumu daļas vadītājs – projektētājs:

5.2.3.7.1. Speciālists ar arhitekta prakses sertifikātu.

5.2.3.7.2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012.gada līdz šīs iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām):

5.2.3.7.2.1. būvprojekta arhitektūras risinājumu daļas vadītāja - projektētāja

pieredze vismaz 2 (divos) līgumos par būvprojektu (rekonstrukcija vai jaunbūve) izstrādi publiskām ēkām (projektiem jābūt noteiktā kārtībā saskaņotiem un akceptētiem).

5.2.3.7.2.2. pieredze vismaz 1 (vienu) līgumā, par būvprojekta (projektam jābūt noteiktā kārtībā saskaņotam un akceptētam) izstrādi stadiona rekonstrukcijai vai jaunbūvei.

5.2.3.8. Būvprojekta ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu daļas vadītājs – projektētājs:

5.2.3.8.1. sertificēts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanā;

5.2.3.8.2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012.gada līdz šīs iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), būvprojekta ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanas daļas vadītāja - projektētāja pieredze vismaz 2 (divos) līgumos par būvprojektu (rekonstrukcija vai jaunbūve) izstrādi publiskām ēkām (projektiem jābūt noteiktā kārtībā saskaņotiem un akceptētiem).

5.2.3.9. Būvprojekta elektroapgādes daļas vadītājs – projektētājs:

5.2.3.9.1. sertificēts elektroietaišu projektēšanā ar pieļaujamo spriegumu līdz 1 kV.

5.2.3.9.2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no

norādīto speciālistu tiesības sniegt pakalpojumu interneta vietnē <https://bis.gov.lv>.

- c) Būvspeciālistam/iem, kuram izglītība un profesionālā kvalifikācija iegūta ārvalstī, jāiesniedz Kompetences pārbaudes iestāde lēmums, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām (Ministru kabineta 07.10.2014. noteikumu Nr. 610 “Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” 10.punkts).
- d) visu uzrādīto, speciālistu apliecinājumi (saskaņā ar nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” formu) par dalību līguma izpildē, ja konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.

2012.gada līdz šīs iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), būvprojekta elektroapgādes projektēšanas daļas vadītāja - projektētāja pieredze vismaz 2 (divos) līgumos par būvprojektu (rekonstrukcija vai jaunbūve) izstrādi publiskām ēkām (projektiem jābūt noteiktā kārtībā saskaņotiem un akceptētiem).

5.2.3.10. Būvprojekta apkures un ventilācijas sistēmas daļas vadītājs – projektētājs:

5.2.3.10.1. sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmas projektēšanā.

5.2.3.10.2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012.gada līdz šīs iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), būvprojekta **apkures un ventilācijas sistēmas daļas vadītāja – projektētāja** pieredze vismaz 2 (divos) līgumos par būvprojektu (rekonstrukcija vai jaunbūve) izstrādi publiskām ēkām (projektiem jābūt noteiktā kārtībā saskaņotiem un akceptētiem).

5.2.3.11. Būvprojekta vājstrāvu tīklu daļas vadītājs – projektētājs:

5.2.3.11.1. sertificēts speciālists telekomunikāciju sistēmu un tīklu projektēšanā;

5.2.3.11.2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012.gada līdz šīs iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), būvprojekta **vājstrāvu tīklu daļas vadītāja - projektētāja** pieredze vismaz 2 (divos) līgumos par būvprojektu (rekonstrukcija vai jaunbūve) izstrādi publiskām ēkām (projektiem jābūt noteiktā kārtībā saskaņotiem un akceptētiem).

5.2.3.12. būvkonstrukciju daļas vadītājs – projektētājs

5.2.3.12.1. Speciālists ar būvprakses sertifikātu;

5.2.3.12.2. Iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012.gada līdz šīs iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām), būvprojekta **būvkonstrukciju daļas vadītāja – projektētāja** pieredze vismaz 2 (divos) līgumos par būvprojektu (rekonstrukcija vai jaunbūve) izstrādi publiskām ēkām (projektiem jābūt noteiktā kārtībā saskaņotiem un akceptētiem).

<p>5.5. Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.</p>	<p>Ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei;</p>
<p>5.6. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam darbu daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo kalpojuma līguma daļu.</p>	<p>a) Aizpildīts nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”, kurā norādīti apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo kalpojuma līguma daļu.</p> <p>b) apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, apliecinājumi (saskaņā ar nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija” formu) par dalību līguma izpildē, ja konkursa rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam.</p> <p>c) Komisija pārbauda apakšuzņēmēja tiesības veikt projektēšanas darbus interneta vietnē https://bis.gov.lv.</p>

5.3. Tehniskais piedāvājums.

- 5.4. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
- 5.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.6. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.7. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 5.8. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „**Orīģināls**” vai „**Kopija**”.
- 5.9. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „Jelgavas Valsts ģimnāzijas rekonstrukcijas būvprojekta izstrāde un rekonstrukcijas darbu autoruzraudzība”, identifikācijas Nr. JPD2015/43/AK norāde „neatvērt līdz 2015.gada 24.aprīlim plkst. 14.00”.

5.10. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „**Piedāvājuma grozījumi**” vai „**Piedāvājuma atsaukums**”.

6. Cita informācija

6.1. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:

6.1.1. elektroniski – mājas lapā internetā www.jelgava.lv. Nolikuma grozījumu gadījumā norādītajā adresē iepirkuma komisija ievieto informāciju un grozījumus nolikumā. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis informāciju vai grozījumus nolikumā ar to ievietošanas brīdi mājas lapā internetā www.jelgava.lv;

6.1.2. papīra formātā – Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, 131.kab., Lielajā ielā 11, Jelgavā, pirmdienās no plkst. 08.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 08.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 08.00 līdz 14.30.

6.2. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu:** Komisijas sekretāre Indra Soldāne, e-pasts: indra.soldane@dome.jelgava.lv, tālrunis 63005546.

6.3. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63005511 vai elektroniski uz e-pastu iepirkuma komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas pretendētājam, kas uzdevis jautājumu un publicētas mājas lapā www.jelgava.lv. Uzskatāms, ka pretendents ir saņēmis atbildes ar to ievietošanas brīdi mājas lapā www.jelgava.lv.

6.4. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.

6.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.

6.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6.punktā un Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.¹ daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.

6.7. Pretendents drīkst nodot apakšuzņēmējam darbu daļas veikšanu. Pretendents savā piedāvājumā (nolikuma 2.pielikums „Kvalifikācija”) norāda visus tos apakšuzņēmējus, kuru pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo kalpojuma līguma daļu.

6.8. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta piekto daļu, apakšuzņēmēja veicamo pakalpojuma vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

6.9. Publisko iepirkumu likuma 20.panta sestās daļas, 35., 39¹. un 68.panta izpratnē apakšuzņēmējs ir pretendenta vai tā apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic pakalpojumu, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta publiska pakalpojuma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumu veic pretendētājam vai citam apakšuzņēmējam.

6.10. Līguma izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot nolikuma 6.11.un 6.13.punktā minētos gadījumus.

6.11. Līguma izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa

- dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot nolikuma 6.12.punkta nosacījumus.
- 6.12.** Pasūtītājs nepiekrīt nolikuma 6.11.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 6.12.1.** Izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
- 6.12.2.** tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
- 6.12.3.** piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainīšanu iesniegts pasūtītājam.
- 6.13.** Līguma izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomainīšanu, uz ko neattiecas Publisko iepirkumu likuma 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja līguma izpildītājs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomainīšanai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas 3. punkta noteikumus.
- 6.14.** Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt konkursā izraudzītā pretendenta personāla, apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumiem.
- 6.15.** Lai pierādītu atbilstību nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, ja pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei;
- 6.16.** Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

7. Pretendentu atlase

- 7.1. Komisija izslēdz** pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja:

- 7.2. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot panta ceturtajā daļā minētos termiņus);
- 7.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.
- 7.4. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:**
- 7.4.1. Pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieki, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, personālsabiedrības biedri, vai apakšuzņēmēji nav reģistrēti saskaņā ar Būvniecības likumu. Citu valstu pretendentam nav attiecīgas licences vai kāda cita dokumenta, ja attiecīgās valsts, kurā reģistrēts pretendents, normatīvie akti tādu pieprasa (minētais nosacījums attiecināms arī uz apakšuzņēmējiem, kas reģistrēti ārvalstīs);
- 7.4.2. Pretendenta piedāvātajam speciālistam/iem nav attiecīgās jomas būvprakses sertifikāta pakalpojuma veikšanā. Speciālistam/iem, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, nav Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdota profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība vai sertifikāta, vai arī cita dokumenta, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām;
- 7.4.3. Pretendenta pieredze nav atbilstoša nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām;
- 7.4.4. Pakalpojuma izpildei piedāvātā personāla pieredze un/vai kompetenci apliecināšie dokumenti nav atbilstoši nolikuma 2.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām.
- 7.4.5. Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.

8. Tehniskais piedāvājums

Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam ir jāiesniedz pakalpojuma realizēšanas apraksts brīvā formā un pakalpojuma izpildes laika grafiks, ņemot vērā nolikumā 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītos darbus un termiņus.

9. Finanšu piedāvājums un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
- 9.2. Ja komisija konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas.
- 9.3. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 9.4. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 9.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu.**

10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 10.1. Komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir **piedāvājums ar viszemāko cenu.**
- 10.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru Publisko iepirkumu likuma 56.panta septītajā daļā minētajā gadījumā. Citos gadījumos pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

- 10.3. Ja Pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegto dokumentu trūkumu būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.
- 10.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta piekto daļu, pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 10.5. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta septīto daļu, lai pārbaudītu, vai uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu.
- 10.6. Ja pasūtītājs, izmantojot nolikuma 10.5.punktā minēto pārbaudi, konstatē, ka pretendentam vai Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai ir nodokļu parādi, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, tas informē pretendentu un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 10.7. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmo daļu, pasūtītājs pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 10.8. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 32.panta otro daļu, pasūtītājs 3 darba dienu laikā vienlaicīgi informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.
- 10.9. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 10.10. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 10.11. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 10.12. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet

tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkurso, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 10.13.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi:

11.1. Komisijas tiesības:

- 11.2.** Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
- 11.3.** Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.
- 11.4.** Komisija var pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegto kopēto dokumentu oriģinālus vai notariāli apliecinātas kopijas.
- 11.5.** Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 11.6.** Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Komisija var pieprasīt, lai Pretendents vai kompetentas institūcijas papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 11.7.** Komisija var pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu.
- 11.8.** Komisija labo aritmētiskās kļūdas finanšu piedāvājumā.
- 11.9.** Izdarīt grozījumus nolikumā.
- 11.10.** Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 11.11.** Komisijas pienākumi:
- 11.12.** Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 11.13.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.14.** Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana jāveic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 11.15.** Komisijai ir jāvērtē Pretendenti un to iesniegtie piedāvājumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 11.16.** Komisijai ir jāsaprot ziņojums par iepirkuma procedūru ne vēlāk par dienu, kad tiek nosūtīts ziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem. Ziņojumu, pamatojoties uz pieprasījumu, jāizsniedz divu darbdienu laikā.

- 11.17.** Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.18.** Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.
- 11.19.** Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi

12.1. Pretendenta tiesības:

- 12.2.** Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 12.3.** Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.4.** Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 12.5.** Pretendents var pieprasīt un 3 darbdienu laikā pēc pieprasījuma iesniegšanas saņemt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 12.6.** Iesniegt iesniegumu par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma procedūras likumību Publisko iepirkuma likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā.
- 12.7.** Pretendenta pienākumi:
- 12.8.** Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 12.9.** Sniegt patiesu informāciju.
- 12.10.** Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.
- 12.11.** Sest visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



Z.Savastjuka