

DROŠĪBAS POGAS PAKALPOJUMA LĪGUMS

Jelgavā

2015.gada 18.februārī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (turpmāk – JSLP), reģ. Nr.90001042284, Pulkveža Oskara Kalpaka ielā 9, Jelgavā, LV-3001, tās vadītājas Ritas Stūrānes personā, kura darbojas uz JSLP nolikuma pamata no vienas puses un Biedrība „Latvijas Samariešu apvienība”, reģ.Nr.40008001803, Visbijas prospektā 18, Rīgā, LV-1014, tās valdes locekļa Andra Bērziņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk saukti Puses, saskaņā ar iepirkumu „Drošības pogas pakalpojuma Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” klientiem nodrošināšana”, ID Nr. JPD2015/2/MI, kas veikts Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā, rezultātiem un iepirkumu komisijas 2015.gada 4.februāra lēmumu, noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk– līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. JSLP uzdod un apmaksā, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un kvalificētu personālu nodrošināt „Drošības pogas” pakalpojumu (turpmāk – Pakalpojums) JSLP klientiem (turpmāk – Klients) viņu dzīvesvietā, pamatojoties uz JSLP lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums).
- 1.2. Plānotais Pakalpojuma apjoms ir ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) Klienti mēnesī.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma maksa par Pakalpojumu tiek noteikta vienai personai mēnesī:
 - 2.1.1. EUR 20.00 (divdesmit *euro* 00 centi), bez PVN ar pieslēgumu analogajam (fiksētajam) sakaru tīklam.
 - 2.1.2. EUR 24.00 (divdesmit četri *euro* 00 centi), bez PVN ar pieslēgumu mobilajam sakaru tīklam.
- 2.2. 2.1. punktā minētā līguma maksa par Pakalpojumu nosakāma Pakalpojuma sniedzēja noslēgtajā līgumā ar Klientu atbilstoši sakaru tīkla pieslēguma veidam.
- 2.3. JSLP centralizētā grāmatvedība veic samaksu par iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu saskaņā ar iesniegto rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas. Rēķins jāiesniedz par iepriekšējo mēnesi līdz kārtējā mēneša 10.datumam.
- 2.4. Līguma izpildes laikā noteiktā cena paliek nemainīga.
- 2.5. Ja Klients Pakalpojumu saņem nepilnu mēnesi, tad maksa aprēķināma proporcionāli dienu skaitam, kad Klients Pakalpojumu saņēmis.
- 2.6. Samaksa par Pakalpojuma sniedzēja sniegto Pakalpojumu atzīstama par izdarītu ar dienu, kad JSLP centralizētā grāmatvedība veikusi naudas pārskaitījumu pēc iesniegtā rēķina uz Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu.

3. PUŠU PIENĀKUMI

- 3.1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi:
 - 3.1.1. 2 (divu) darba dienu laikā pēc JSLP lēmuma par pakalpojuma piešķiršanu saņemšanas noslēgt līgumu ar Klientu un uzsākt sniegt Pakalpojumu Klientam JSLP lēmumā par pakalpojuma piešķiršanu noteiktajā apjomā;
 - 3.1.2. pēc 3.1.1.punktā minētā līguma noslēgšanas tā kopiju 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt JSLP pilnvarotajai personai.
 - 3.1.3. izveidot Klienta lietu, kurā iekļaut šādus dokumentus:
 - 3.1.3.1. JSLP lēmumu par Pakalpojuma piešķiršanu;
 - 3.1.3.2. līgumu ar Klientu;

- 3.1.3.3. citus dokumentus, kuri saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu.
 - 3.1.4. pēc JSLP pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā sagatavot un iesniegt JSLP pārskatu par konkrēta Klienta komunikāciju Pakalpojuma izmantošanas laikā, norādot saziņas apjomu, laiku un iemeslus, kā arī izbraukumu brigādes iesaistīšanu un informāciju par veiktajām darbībām;
 - 3.1.5. informēt JSLP par apstākļiem, kuri ierobežo vai izslēdz iespēju sniegt Pakalpojumu konkrētam Klientam, kā arī kopumā par Klientu izteiktajām vēlmēm un ieteikumiem;
 - 3.1.6. nodrošināt sniegtā Pakalpojuma apjoma pārsniegšanu, ja tas nepieciešams Klienta dzīvības glābšanai. Par šādu gadījumu nekavējoties informēt JSLP;
 - 3.1.7. nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc konstatēšanas paziņot JSLP par apstākļiem, kuri traucē/apgrūtina kvalitatīvi sniegt Pakalpojumu, t.sk. par Klienta izbraukšanu no dzīvesvietas vai Klienta nāvi.
 - 3.1.8. Pakalpojumu Klientam sniedz tikai Pakalpojuma sniedzēja darbinieks, pie Klienta ierodoties personiski un uzrādot darba apliecību (aizliegts ņemt līdzi pie Klienta nepiederošas personas);
 - 3.1.9. Klienta un Pakalpojuma sniedzēja darbinieka psiholoģiskas nesaderības gadījumā nekavējoties pēc Klienta un/vai JSLP pieprasījuma saņemšanas norīkot citu darbinieku Pakalpojuma sniegšanai;
 - 3.1.10. ievērot konfidencialitāti un personas datu aizsardzību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.11. Pakalpojuma sniegšanai nodarbināt darbiniekus, kuru izglītība, prasmes un iemaņas atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un kuriem ir psiholoģiska saderība ar Klientu;
 - 3.1.12. pēc JSLP pieprasījuma sniegt JSLP informāciju un dokumentus par saistību izpildi;
 - 3.1.13. pildot ar līgumu uzņemtās saistības, ievērot darba drošības, ugunsdrošības, sanitāri tehniskās un vides aizsardzības normas;
- 3.2. JSLP pienākumi:
 - 3.2.1. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;
 - 3.2.2. informēt Pakalpojuma sniedzēju par apstākļiem, kuri var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanu;
 - 3.2.3. veikt apmaksu par saņemto Pakalpojumu līgumā noteiktajā termiņā.

4. PUŠU TIESĪBAS

- 4.1. JSLP tiesības:
 - 4.1.1. kontrolēt līguma izpildi un veikt Klientu lietu pārbaudi;
 - 4.1.2. novērtēt Klientu apmierinātību ar sniegto Pakalpojumu;
 - 4.1.3. Klienta un Pakalpojuma sniedzēja norīkotā darbinieka psiholoģiskas nesaderības gadījumā pieprasīt nekavējoties nomainīt darbinieku;
 - 4.1.4. iestājoties apstākļiem, kuri varētu būt par pamatu izmaiņām Pakalpojuma apjomā, atkārtoti izvērt Klienta nepieciešamību pēc Pakalpojuma;
 - 4.1.5. sniegt Pakalpojuma sniedzējam priekšlikumus par Pakalpojuma pilnveidošanu un /vai kvalitātes uzlabošanu.
- 4.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:
 - 4.2.1. saņemt visu Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju no JSLP;
 - 4.2.2. pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu Klientam, par to rakstiski informējot JSLP, gadījumos, ja:
 - 4.2.2.1. Klients neievēro „Drošības pogas” saziņas iekārtas un signāla raidītāja tehniskās lietošanas noteikumus;
 - 4.2.2.2. apmeklējuma reizē tiek konstatēti apstākļi, kad Klienta uzvedības un dzīvesveida ieradumi var būt apdraudoši Pakalpojuma sniedzēja personālam un inventāram;

4.2.3. saņemt līgumā noteikto samaksu par sniegto Pakalpojumu.

LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, TĀ GROZĪŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

4.3. Līgums stājas spēkā 2015.gada 1.aprīlī, un tā darbības laiks ir līdz 2016.gada 30.martam.

4.4. Līgumu pirms termiņa var lauzt, ja:

4.4.1. Puses savstarpēji vienojas;

4.4.2. JSLP neveic rēķinu apmaksu ilgāk par trīs mēnešiem;

4.4.3. Pakalpojuma sniedzējs bankrotē un tiek atzīts par maksātnespējīgu;

4.4.4. Pakalpojuma sniedzējs saskaņā ar normatīvajiem aktiem zaudē tiesības sniegt sociālos pakalpojumus;

4.4.5. otra puse tiek brīdināta mēnesi pirms paredzētā līguma laušanas datuma (šajā gadījumā līguma laušanas iemesls var netikt minēts). Tādējādi radušies zaudējumi netiek atlīdzināti;

4.4.6. **JSLP** ir tiesīga vienpusēji **nekavējoties** izbeigt līgumu, ja vairāk nekā divas reizes ir konstatējis Pakalpojuma neizpildi līgumā noteiktā laikā, apjomā vai kvalitātē. Tādējādi radušies zaudējumi netiek atlīdzināti.

5. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

5.1. JSLP par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Larisu Ronzinu, tālrunis 63050876, e-pasts larisa.ronzina@soc.jelgava.lv.

5.2. Pakalpojuma sniedzējs par pilnvaroto pārstāvi līguma izpildes laikā nozīmē Aiju Purmali, tālrunis 25691373, e-pasts jelgavasnovads@samariesi.lv.

5.3. Pakalpojuma sniedzējs ir informēts, ka JSLP ir ieviesusi un darbojas saskaņā ar kvalitātes vadības sistēmas (ISO standarts 9001:2008) nosacījumiem, kas saistīti ar līguma izpildi.

5.4. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas sakarā ar līguma saistību izpildi, izskatāmas JSLP un Pakalpojuma sniedzēja pilnvaroto pārstāvju pārrunu kārtībā, ko fiksē Vienošanās protokolā, bet, ja vienošanās nav panākta, strīdus jautājums nododams izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.5. Atbildes uz rakstiskām pretenzijām jāsniedz rakstveidā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.

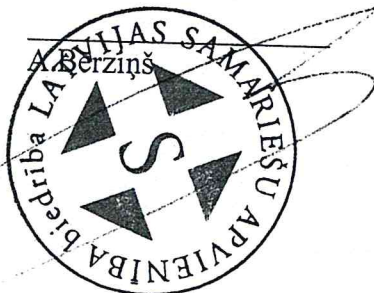
5.6. Jautājumus, kuri nav atrunāti šajā līgumā, Puses izskata atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.7. Līgums uzrakstīts uz 3 (trīs) lapām ar vienu pielikumu uz 3 (trīs) lapām 2 (divos) eksemplāros, kas ir identiski. Katrai Pusei izsniedzams 1 (viens) līguma eksemplārs.

6. PUŠU REKVIZĪTI

7. Pakalpojuma sniedzējs
Biedrība „Latvijas Samariešu apvienība”
Visbijas prospektā 18, Rīgā, LV-1014
Reģ. Nr. 40008001803
AS Swedbank

Konts LV98HABA0551018224165



JSLP
Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Jelgavas
sociālo lietu pārvalde”
Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9, Jelgava
Reģ. Nr. 90001042284

AS SEB banka

Kods UNLALV2X

Konts LV46UNLA00059000111282



JSLP
juriste

Iveta Stīlmane