

APSTIPRINĀTS
metu konkursa žūrijas komisijas
2015.gada 5.novembra sēdē
protokols Nr. 1

**Dārza dizaina
metu konkurss
“Vides mozaīka”**

ID Nr. JPD2015/165/AK

nolikums

Jelgava, 2015

1. **VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA**

1.1. Jelgavas pilsēta ir smilšu, ledus, metāla, koka un šamota skulptūru mākslas festivālu norises vieta. Tie papildina pilsētas svētkus un ikdienu, piesaista pilsētas iedzīvotājus un ciemiņus. 2016.gada pavasarī iecerēts rīkot dārza dizaina darbu izstādi par tēmu "Vides mozaīka". Tās izveidē būs piedalījušies ainavu arhitekti, dārznieki, mākslinieki, arhitekti u.c. dalībnieki (Turpmāk tekstā Dalībnieks) ar pieredzi dārzu projektēšanā un ierīkošanā. Darbu atklāšana paredzēta 2016.gada maija beigās, Jelgavas pilsētas svētku ietvaros un būs aplūkojami līdz 2016. gada oktobrim. Nākotnē dārza dizaina konkursi var kļūt par Jelgavas pilsētas ikgadēju tradīciju.

1.2. **Pasūtītājs**

1.2.1. Pasūtītājs ir Jelgavas pilsētas dome,
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.LV90000042516;
Juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001;

Darba laiks:

pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00,
otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00 un
piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30.

1.2.2. **Pasūtītāja kontaktpersona:**

Iepirkumu pārvaldes jurists (žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs)

Jānis Meija

tālrunis 63005517, fakss 63005511,
e-pasts: Janis.Meija@dome.jelgava.lv

Atbildīgais sekretārs nav žūrijas komisijas loceklis.

1.3. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

JPD2015/165/AK.

1.4. **CPV kods:** 71421000-5 (Dārza ainavu pakalpojumi).

1.5. **Iepirkuma procedūra**

Metu konkurss.

1.6. **Dalībnieks**

Dalībnieks ir fiziska vai juridiska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā (turpmāk – Piegādātājs), kurš metu konkursam ir iesniedzis piedāvājumu.

1.7. **Izpildes termiņš**

Pasūtītāja plānotais dārza dizaina metu realizēšanas termiņš ir **līdz 2016.gada 16.maijam**.

1.8. **Plānotais finansējums**

Pasūtītāja plānotais finansējums ieskaitot visus nodokļus visu dārza dizaina metu realizācijai ir **10 000.00 EUR (desmit tūkstoši un 00 centi)**. Viena dārza dizaina metu realizācijai paredzēti līdz **2000.00 EUR (divi tūkstoši un 00 centi)**. Ja kandidāta finanšu piedāvājums meta realizācijai sarunu procedūrā pārsniegs Pasūtītāja plānoto finansējumu (2000 EUR), tas tiks atzīts par neatbilstošu, izņemot gadījumu, ja kandidāts pats ir piesaistījis papildus finansējumu.

1.9. **Informācijas apmaiņa**

- 1.9.1. Informācijas apmaiņa starp žūrijas komisiju un Piegādātājiem un/vai Dalībniekiem notiek rakstveidā – pa e-pastu (prioritāri) vai faksu, vai pastu (pēc pieprasījuma).
- 1.9.2. **Ja ieinteresētais Piegādātājs laikus rakstiski pieprasa papildu informāciju par metu konkursa nolikumu, iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts nolikuma 1.11.1. apakšpunktā.**

1.10. Iespējas iepazīties ar metu konkursa nolikumu un saņemt to

- 1.10.1. Metu konkursa „Vides mozaīka”, ID Nr. JPD2015/165/AK (turpmāk – metu konkurss) nolikums, tā grozījumi, kā arī žūrijas komisijas sniegtās atbildes uz ieinteresēto Piegādātāju uzdotajiem jautājumiem elektroniskā formā pieejamas Pasūtītāja mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv.
- 1.10.2. Tiek uzskatīts, ka visi ieinteresētie Piegādātāji papildus informāciju ir saņēmuši brīdī, kad tā publicēta Pasūtītāja mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv.
- 1.10.3. Ar metu konkursa nolikumu līdz metu konkursa nolikuma 1.11.1.apakšpunktā minētā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var iepazīties pie Pasūtītāja pārstāvja (pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30) **līdz 2015.gada 10.decembrim plkst. 14.00** Jelgavas pilsētas domē, 109.kab., Lielā ielā 11, Jelgavā, iepriekš piesakoties pa tālruni: 6305517, vai elektroniski Pasūtītāja mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv.

1.11. Pieteikumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.11.1. **Piegādātājiem piedāvājumi jāiesniedz Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā 131.kabinetā, Lielā ielā 11, Jelgavā (pirmdienās no plkst. 8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00 un piektdienās no plkst. 8.00 līdz 14.30), bet ne vēlāk kā līdz 2015.gada 10.decembrim plkst. 14.00, parakstoties piedāvājumu iesniegšanas veidlapā un norādot Piegādātāja kontaktpersonas saziņas līdzekļus.**
- 1.11.2. Piegādātājs atbilstoši nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu iesniedz metu konkursa nolikuma 11.1.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 1.11.3. Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs reģistrē kontaktpersonas, kas piedāvājumus iesniedz un saņemtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā un nodrošina piedāvājumu glabāšanu.
- 1.11.4. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta neatvērtā veidā tā iesniedzējam, ja:
 - 1.11.4.1.piedāvājums būtiski neatbilst nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajām prasībām, t.i., piedāvājuma iepakojums ir bojāts tādā apmērā, kas neļauj nodrošināt piedāvājuma satura anonimitāti vai iepakojuma noformējums un iesniegšanas veids neļauj to identificēt kā metu konkursam iesniegtu piedāvājumu;
 - 1.11.4.2.piedāvājums tiek iesniegts pēc nolikuma 1.11.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa vai piedāvājums nav iesniegts nolikuma 1.11.1.punktā noteiktajā kārtībā (piemēram, piedāvājums nav iesniegts personīgi).
- 1.11.5. Piegādātājs var atsaukt vai mainīt savu pieteikumu līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

2. METU KONKURSA APRAKSTS UN MĒRĶI

- 2.1. Šī metu konkursa mērķis ir iegūt individuālus, oriģinālus un kvalitatīvus dārza dizaina metu priekšlikumus un paredzētā finansējuma ietvaros izvirzīt darbus, ko konkursa uzvarētāji, pēc līguma noslēgšanas, īsteno pilsētvidē. Dārza dizaina darbu realizēšanas vieta (kādā no Jelgavas pilsētas skvēriem) tiks precizēta pēc konkursa rezultātu apkopošanas.
- 2.2. Metu konkursa ietvaros tiks izvērtēti iesniegtie dārza dizaina meti. Konkursa Dalībnieki, kuru meti tiks izvirzīti godalgošanai un atbildīs nolikuma prasībām, iegūs tiesības īstenot savu dārza dizaina ieceri.
- 2.3. Pēc metu konkursa paredzēts veikt sarunu procedūru, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu, kuras rezultātā var tikt noslēgts iepirkuma līgums ar metu konkursa godalgu ieguvējiem par dārza dizaina darbu realizāciju.

3. KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

- 3.1. Ir realizēti vismaz divi Dalībnieka projektēti teritoriju labiekārtojumi.
- 3.2. Ja pieteikumu iesniedz personu grupa, vismaz vienam no dalībniekiem ir jāatbilst nolikuma 3.1.punkta prasībai.

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida slēgtā necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

4.1.1.2. Uz aploksnes/ iepakojuma jānorāda:

4.1.1.2.1. **Pasūtītāja nosaukums un adrese:** „Jelgavas pilsētas dome, Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001”,

4.1.1.2.2. **atzīme:** „Piedāvājums dārza dizaina metu konkursam „Vides mozaīka”, ID Nr. JPD2015/165/AK, „Atvērt tikai žūrijas komisijas klātbūtnē””.

4.1.1.2.3. **Devīze** „_____” (*Dalībnieka izvēlētā devīze*). Ar devīzi saprot burtu un vārdu kopu (piemēram, „ABC 123”), kas nekādā veidā neidentificē metu konkursa Dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai. Uz iesniegtā piedāvājuma nav pieļaujami marķējumi (t.sk. zīmogu un spiedogu nospiedumi, zīmoli u.tml.), kas jebkādā veidā varētu identificēt metu konkursa Dalībnieku.

4.1.1.3. Piegādātāji sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.1.2. Piedāvājuma sagatavošana:

4.1.2.1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Dalībnieka vadītāja vai pilnvarotas personas (pievienojama pilnvaras kopija) apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Dalībnieks.

4.1.2.2. Visa nolikumā noteiktā informācija Dalībniekam jāiesniedz rakstiski atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja Dalībnieka piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, žūrijas komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās

- informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt Dalībnieka piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
- 4.1.2.3. Visām piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt Dalībnieka vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) apstiprinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 4.1.2.4. Pieteikumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar Dalībnieka vadītāja vai pilnvarotās personas parakstu.
 - 4.1.2.5. **Piedāvājums sastāv no 3 (trim) šādām atsevišķām daļām:**
 - 4.1.2.5.1. „Mets”,
 - 4.1.2.5.2. „Devīzes atšifrējums”,
 - 4.1.2.5.3. „Kvalifikācijas dokumenti”.
 - 4.1.2.6. Katras piedāvājuma daļas dokumentus ievieto atsevišķi slēgtā iepakojumā, uz tā norādot:
 - 4.1.2.6.1. **atzīmi** „Dārza dizaina metu konkurss „Vides mozaīka”, ID Nr.JPD2015/165/AK;
 - 4.1.2.6.2. attiecīgu uzrakstu atbilstoši iepakojuma saturam: „Mets”, „Devīzes atšifrējums” vai „Kvalifikācijas dokumenti”.
 - 4.1.2.7. Visas piedāvājuma daļas ievieto nolikuma 4.1.1.1.punktā minētajā ārējā iepakojumā, nodrošinot Dalībnieka anonimitāti. Dalībnieks nodrošina, ka ne uz viena iepakojuma neatrodas marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt metu konkursa Dalībnieku.
 - 4.1.2.8. Ja uz iesniegtajiem iepakojumiem ir konstatējami šādi marķējumi, tās neatvērtas tiks atdotas iesniedzējam, izslēdzot piedāvājumu no vērtēšanas procesa.

4.2. Prasības iesniedzamajiem dokumentiem:

4.2.1. Mets, tā sastāvdaļas un noformējums:

- 4.2.1.1. Meta sastāvam un noformējumam jāatbilst tehniskai specifikācijai – prasības iesniedzamajiem dārza dizaina metiem (2.pielikums).
- 4.2.1.2. Dalībnieks sagatavo metu, ievērojot visas pieteikuma noformējumam izvirzītās prasības.
- 4.2.1.3. Metam jābūt pievienotai aprakstošai daļai un paredzamo izmaksu aprēķina daļai.
- 4.2.1.4. Dalībnieks nodrošina, ka metā un tam pievienotajos materiālos (arī tajos, kuros informācija fiksēta elektroniskā veidā) nebūtu iekļautas norādes uz autoru un tiktu ievērota dalībnieka anonimitāte.
- 4.2.1.5. Metu un tam pievienotos materiālus ievieto slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar nolikuma 4.1.2.6.punkta prasībām.

4.2.2. Kvalifikācijas dokumenti un to noformējums:

- 4.2.2.1. Kvalifikācijas dokumentus Dalībnieks sagatavo pēc formas, kas ir pievienota nolikuma 4.pielikumā.
- 4.2.2.2. Dalībnieka realizētu vismaz divu (2) teritorijas labiekārtošanas projektu (objektu) plāni, detalizācija un fotomateriāli, norādot objekta atrašanās vietu (adresi), pasūtītāju, ierīkošanas laiku un izmaksas.
- 4.2.2.3. Kvalifikācijas dokumentiem jābūt cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Kvalifikāciju apliecinošām dokumentu lapām jābūt numurētām.
- 4.2.2.4. Kvalifikācijas dokumentus ievieto slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar nolikuma 4.1.2.6.punkta prasībām.
- 4.2.2.5. Kvalifikācijas dokumentus var iesniegt citā valodā, ja tiem ir pievienots tulkojums latviešu valodā.

4.2.3. **Devīzes atšifrējums un tās noformējums:**

- 4.2.3.1. Devīzes atšifrējumu Dalībnieks sagatavo pēc formas, kas ir pievienota nolikuma 1.pielikumā;
- 4.2.3.2. Devīzes atšifrējumu veido tā, lai žūrijas komisija varētu identificēt iesniegtā meta autoru.
- 4.2.3.3. Devīzes atšifrējumu ievieto slēgtā iesaiņojumā saskaņā ar nolikuma 4.1.2.6.punkta prasībām.

5. **PIEDĀVĀJUMU METU VĒRTĒŠANA**

- 5.1. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atbildīgais žūrijas komisijas sekretārs organizē žūrijas komisijas darbu.
- 5.2. Žūrijas komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus (slēgtās sēdēs) un metus atbilstoši metu konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem un ievēro anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai.
- 5.3. Ja žūrijas komisija konstatē uz meta vai tam pievienotajiem materiāliem marķējumus, kas jebkādā veidā varētu identificēt Dalībnieku, tā izslēdz piedāvājumu un metu no turpmākās vērtēšanas, norādot to žūrijas komisijas ziņojumā.
- 5.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām žūrijas komisija atver iesniegtos Dalībnieku piedāvājumus, atverot iepakojumus, kas marķēti ar norādi „**Mets**”. Iepakojumi, kas marķēti ar norādi „**Devīzes atšifrējums**” un norādi „**Kvalifikācijas dokumenti**”, paliek neatvērti līdz devīžu atvēršanas sanāksmei.
- 5.5. Piedāvājumu vērtēšanu žūrijas komisija veic 2 (divos) posmos. Ja Dalībnieka iesniegtais piedāvājums nekvalificējas kādā no zemāk norādīto posmu prasībām, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības metu konkursā (t.i. nākamajā piedāvājumu vērtēšanas posmā tas netiek vērtēts). Piedāvājumu izvērtēšanas posmi:
 - 5.5.1. **1.posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude:**
Žūrijas komisija pārbauda, vai piedāvājumi – sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikuma 4.punktā norādītajām prasībām;
 - 5.5.2. **2.posms – Metu vērtēšana:**
Žūrijas komisijas locekļi individuāli vērtē metus, piešķirot tiem punktus pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimāli piešķiramais punktu skaits
1.	Tēmas “Vides mozaīka” atspoguļojums	0-10
2.	Idejas oriģinalitāte, dizains, kompozicionālais risinājums	0-10
	Kopā:	0-20

- 5.5.3. Katrs komisijas loceklis izvērtē metus, par katru vērtēšanas kritēriju piešķirot punktus no „0” līdz kritērijam noteiktajai maksimālajai skaitliskajai vērtībai.
- 5.5.4. Pēc individuālo vērtējumu veikšanas tiek aprēķināts vidējais aritmētiskais žūrijas komisijas locekļu kopvērtējums par katru metu (*līdz divām zīmēm aiz komata*).
- 5.5.5. Pēc metu izvērtēšanas komisija apkopo konkursa rezultātus (žūrijas komisijas locekļu individuālos vērtējumus), pieņem lēmumu par augstākais pieciem labākajiem metiem, izvirza tos godalgošanai un veicināšanas balvu piešķiršanai (*žūrijas komisijai ir tiesības noteikt atsevišķas veicināšanas balvas Dalībniekiem, kuru iesniegtie meti nav izvirzīti godalgošanai*), kā arī sagatavo ieteikumus metu turpmākajai izmantošanai.
- 5.5.6. Ja žūrijas komisija nevienu metu neatzīst par īstenojamu, tā godalgotās vietas nepiešķir.

- 5.5.7. Pēc metu izvērtēšanas, žūrijas komisija sagatavo atzinumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 78.panta piekto daļu, kas satur:
- 5.5.7.1. informāciju par vērtējamiem metiem;
 - 5.5.7.2. komisijas vērtējumu par katru metu;
 - 5.5.7.3. lēmumu par godalgu sadalījumu;
 - 5.5.7.4. Pasūtītājam adresētu ieteikumu par metu turpmāko izmantošanu.
- 5.5.8. Žūrijas komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, izvēloties uzvarētāju(-s).

6. DEVĪŽU ATŠIFRĒJUMU ATVĒRŠANAS SANĀKSME, KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

- 6.1. Pēc lēmuma par godalgoto vietu sadalījumu žūrijas komisija nosaka devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku.
- 6.2. Komisijas sekretārs visām kontaktpersonām, kas tika reģistrētas saskaņā ar nolikuma prasībām, nosūta informāciju par devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vietu, datumu un laiku. Šo informāciju nosūta ne vēlāk kā 5 (piecas) darbdienas pirms sanāksmes norises.
- 6.3. Devīžu atšifrējumu sanāksme ir atklāta.
- 6.4. Komisijas sekretārs nosauc uzvarētāju (*ja tādu komisija ir noteikusi*) un godalgoto vietu un veicināšanas balvu (*ja tādas ir piešķirtas*) ieguvēju devīzes. Pēc tam viņš atver devīžu atšifrējumus un nosauc godalgoto vietu un veicināšanas balvu ieguvējus.
- 6.5. Pēc devīžu atšifrējumu nosaukšanas, tiek pārbaudīts, vai Dalībnieku kvalifikācija ir atbilstoša prasībām (slēgtā sēdē). Kvalifikācijas pārbaudes laikā žūrijas komisija pārbauda 4.2.2.apakšpunktā noteiktos dokumentus, lai pārliecinātos, vai Dalībnieks atbilst 3.punktā noteiktajai prasībai.
- 6.6. Dalībnieks, kura mets ir izvirzīts godalgošanai, bet neatbilst kvalifikācijas prasībām tiek izslēgts no tālākās dalības konkursā. Komisija šādā gadījumā godalgošanai var izvirzīt citu dalībnieku, kura mets ieguvis nākamo augstāko komisijas novērtējumu un atbilst nolikuma prasībām.
- 6.7. Pēc devīžu atšifrējuma sanāksmes komisijas sekretārs sagatavo metu konkursa ziņojumu, kurā norāda:
- 6.7.1. darba aprakstu un mērķi;
 - 6.7.2. Pasūtītāja nosaukumu, adresi un citus rekvizītus;
 - 6.7.3. ziņas par dalībniekiem, kas piedalījās metu konkursā;
 - 6.7.4. ziņas par uzvarētājiem, kā arī lēmumu par godalgu un veicināšanas balvu sadalījumu.
- 6.8. Pasūtītājs izsniedz metu konkursa ziņojumu divu darba dienu laikā pēc pieprasījuma.
- 6.9. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vienlaikus informē visus metu konkursa Dalībniekus par pieņemto lēmumu attiecībā uz metu konkursa rezultātiem un norāda termiņu, kādā Dalībnieks, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt IUB iesniegumu par varbūtējiem iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.10. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu laikā pēc šī nolikuma 6.9.punktā minētās metu konkursa dalībnieku informēšanas, iesniedz IUB publicēšanai paziņojumu par metu konkursa rezultātiem.
- 6.11. Iesniedzot metu, Dalībnieks apliecina un garantē, ka iesniegtais mets ir Dalībnieka piesaistīto autoru darbs un ka Dalībnieks ir ieguvis visas nepieciešamās tiesības un atļaujas no visiem meta autoriem. Dalībnieks apņemas atbildēt un atlīdzināt Jelgavas pilsētas domei visus zaudējumus par jebkuriem autoru vai trešo personu prasījumiem saistībā ar Dalībnieka iesniegtā meta izmantošanu, ja tā izmantošana notiek saskaņā ar šo nolikumu.

- 6.12. Dalībnieku autortiesības attiecībā uz līdzdalību metu turpmākajā izstrādē un metu turpmāko izmantošanu publikācijām presē, līdzdalību izstādēs ievēro saskaņā ar Autortiesību likumu.
- 6.13. Konkursa dalībnieki, iesniedzot piedāvājumu, akceptē dalību metu izstādē, publicēšanu mājaslapā interneta vietnē www.jelgava.lv un citur pēc konkursa un konkursa materiālu publicēšanu bez papildus saskaņošanas.
- 6.14. Dalībnieks, iesniedzot savu piedāvājumu konkursam, piekrīt, ka meti pāriet Pasūtītāja īpašumā un Pasūtītājs patur tiesības izmantot godalgotos metus pēc vajadzības, grozījumus un papildinājumus saskaņojot ar meta autoru.
- 6.15. Godalgas nesaņēmušie dalībnieki var saņemt metus pie žūrijas komisijas sekretāra ne ātrāk kā pēc 30 (trīsdesmit) dienām no metu konkursa rezultātu paziņošanas IUB interneta vietnē, ja šajā termiņā atbilstoši PIL 83.panta pirmajā un otrajā daļā noteikto kārtību nav iesniegts iesniegums par varbūtējiem iepirkuma procedūras pārkāpumiem, bet ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc metu konkursa rezultātu paziņošanas IUB interneta vietnē, ja šajā termiņā atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 83.panta pirmajā un otrajā daļā noteikto kārtību nav iesniegts iesniegums par varbūtējiem iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 6.16. Pēc minētā termiņa Pasūtītājs neuzņemas atbildību par metu glabāšanu.

7. GODALGU SKAITS, VĒRTĪBA, MAKSĀJUMI UN TO SADALES PRINCIPS

- 7.1. Konkursa godalgoto vietu ieguvējiem tiek piešķirta godalga – **300.00 EUR (trīs simti euro)**.
- 7.2. Komisijai ir tiesības noteikt atsevišķas veicināšanas balvas Dalībniekiem, kuru iesniegtie meti nav izvirzīti godalgošanai (realizēšanai). Veicināšanas balvu skaits un apjoms nav noteikts, bet veicināšanas balvu kopējais apmērs nevar pārsniegt **500.00 EUR (pieci simti euro)**.
- 7.3. Nolikuma 7.1. un 7.2.punktos minētajā godalgās un veicināšanas balvās ir iekļauti visi nodokļi, kurus apmaksā godalgu saņēmēji.
- 7.4. Godalgas Pasūtītājs izmaksā ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā pēc metu konkursa rezultātu publicēšanas IUB interneta vietnē, ja atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 83.panta pirmajā un otrajā daļā noteikto kārtību IUB nav iesniegts iesniegums par varbūtējiem iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

8. ŽŪRIJAS KOMISIJA

- 8.1. Metu konkursam iesniegto piedāvājumu vērtējumu veic ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores 2015.gada 3.novembra rīkojumu Nr. 325-ri „Par metu konkursu „Vides mozaīka”” apstiprināta žūrijas komisija šādā sastāvā:
 - 8.1.1. **Žūrijas komisijas priekšsēdētājs**
Jurijs Strods, Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības programmā
 - 8.1.2. **Žūrijas komisijas priekšsēdētāja vietniece**
Zaiga Savastjuka, Iepirkumu pārvaldes vadītāja
 - 8.1.3. **Žūrijas komisijas locekļi:**
Inita Dzalbe, Jelgavas pilsētas domes administrācijas Būvvaldes vadītāja – galvenā arhitekte;
Zeltīte Bīmane, Jelgavas pilsētas domes administrācijas Būvvaldes arhitekte – eksperte;
Laura Vizbule, Jelgavas pilsētas domes administrācijas Būvvaldes galvenā māksliniece;
Andrejs Lomakins, Jelgavas pilsētas domes administrācijas Būvvaldes ainavu arhitekts;
Mintauts Buškevičs, Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Kultūra” vadītājs;

Ilze Gamorja, Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde "Pilsētsaimniecība"
Pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste;
Jānis Lediņš, Latvijas ainavu arhitektūras biedrības priekšsēdētājs;
Andrejs Vītolis, Stādu audzētāju biedrības valdes priekšsēdētājs.

8.1.4. **Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs**
Jānis Meija, Iepirkumu pārvaldes jurists.

9. ŽŪRIJAS KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Komisijas tiesības:

- 9.1.1. izdarīt grozījumus nolikumā.
- 9.1.2. pieprasīt dalībniekam papildu informāciju, ja tas nepieciešams kvalifikācijas pārbaudei.
- 9.1.3. pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 9.1.4. nevērtēt metu, ja tiek konstatēts, ka tas nav noformēts tā, lai nodrošinātu dalībnieka anonimitāti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas brīdim.
- 9.1.5. nevērtēt metu, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nolikuma prasībām neatbilstošs mets.
- 9.1.6. pieņemt lēmumu par labākajiem metiem, to godalgošanu un veicināšanas balvu piešķiršanu.
- 9.1.7. nepārsniedzot nolikuma 1.8.punktā noteikto kopējo finansējumu visu dārza dizaina metu realizācijai, komisijai ir tiesības virzīt realizācijai vienu vai vairākus veicināšanas balvu ieguvušus metus.

9.2. Komisijas pienākumi:

- 9.2.1. nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 9.2.2. nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret dalībniekiem.
- 9.2.3. neizpaust informāciju par iesniegtajiem metiem un konkursa dalībniekiem līdz konkursa rezultātu paziņošanai.
- 9.2.4. vērtēt dalībnieku iesniegtos pieteikumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 9.2.5. trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas paziņot to dalībniekiem.
- 9.2.6. žūrijas komisija noslēguma ziņojumu (atzinumu) par konkursu iesniedz iepirkuma komisijai, kura realizēs dārza dizaina darbu realizācijas iepirkuma procedūru.

10. DALĪBNIKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Dalībnieka tiesības:

- 10.1.1. pieprasīt papildus informāciju par nolikumu.
- 10.1.2. līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto pieteikumu.
- 10.1.3. piedalīties devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmē.

10.2. Dalībnieka pienākumi:

- 10.2.1. sagatavot pieteikumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 10.2.2. sniegt patiesu informāciju.
- 10.2.3. sniegt atbildes uz žūrijas komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama dalībnieku kvalifikācijas pārbaudei.
- 10.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 10.2.5. dalībnieki uzņemas atbildību, ka iesniegtajos metos nav trešo personu autortiesību pārkāpumu un uzņemas visu atbildību par autortiesību pārkāpumiem, ja tādi tiek atzīti vai pierādīti ar tiesas nolēmumu.

11. SARUNU PROCEDŪRA IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANAI

- 11.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta trešo daļu Pasūtītājs var piemērot sarunu procedūru ar metu konkursa „Vides mozaīka” uzvarētājiem.
- 11.2. Uz dalībnieku, kurš tiks aicināts piedalīties sarunu procedūrā (turpmāk – kandidāts), nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie kandidātu izslēgšanas nosacījumi.
- 11.3. Gadījumā, ja uz sarunu procedūru uzaicinātais kandidāts neatbildīs Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas izslēgšanas noteikumu nosacījumiem vai citiem sarunu procedūras nosacījumiem, pasūtītājs ir tiesīgs uz sarunu procedūru uzaicināt metu konkursa nākamo kandidātu ar lielāko punktu skaitu.
- 11.4. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar kandidātu, ja tas izpilda visas iepirkuma procedūras dokumentos izvirzītās prasības un tā piedāvātā līgumcena ir atbilstoša nolikuma 1.8.punktā noteiktajam.

12. TIESĪBU AKTI, KAS REGULĒ IEPIRKUMA VEIKŠANU

- 12.1. Publisko iepirkumu likums.

13. PIELIKUMU SARAKSTS

Šim nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. **pielikums:** Dalībnieka devīzes atšifrējuma veidlapa;
2. **pielikums:** Tehniskā specifikācija – prasības iesniedzamajiem dārza dizaina metiem;
3. **pielikums:** Pieteikums metu konkursam.
4. **pielikums:** Kvalifikācija.

Komisijas priekšsēdētājs



Jurijs Strods