**1.pielikums**

Atklāts konkurss

**„Jāņa Čakstes bulvāra un Lielupes labā krasta promenādes teritoriju uzturēšana, Jelgavā”,**

**identifikācijas Nr. JPD2015/13/AK**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma 1.daļa - „Jāņa Čakstes bulvāra, Jelgavā un tajā esošo konstrukciju un aprīkojuma uzturēšana”**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.  Adrese, pasta indekss:  faksa numurs |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds (tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Iepirkuma priekšmets*** | **Kopā, *euro* (bez PNV)** |
| „Jāņa Čakstes bulvāra, Jelgavā un tajā esošo konstrukciju un aprīkojuma uzturēšana” |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**piedāvātā cena bez PVN norādīta *euro* (vārdiem)**

\* Cenas atšifrējums aizpildīts „Finanšu piedāvājums” 1.pielikums „Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts” un Pakalpojuma vienību izmaksu kalkulācija, saskaņā ar šī finanšu piedāvājuma 2.pielikumā noteikto formu, kā arī abus **minētos dokumentus iesniegt CD elektroniskā formā**.

1. Piekrītam visām nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
3. Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.
4. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu piegādes izpildi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2015.gada “\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu piedāvājuma 1.pielikums

Atklāts konkurss

**„Jāņa Čakstes bulvāra un Lielupes labā krasta promenādes teritoriju uzturēšana, Jelgavā”,**

**identifikācijas Nr. JPD2015/13/AK**

**Iepirkuma 1.daļa - „Jāņa Čakstes bulvāra, Jelgavā un tajā esošo konstrukciju un aprīkojuma uzturēšana”**

Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvie-nība* | *Daudzums 36 mēnešiem* | *Vienības cena\*, euro (bez PVN)* | *Summa kopā, euro (bez PVN)* |
| **1.** | **Teritorijas zāliena** (kopējā platība 21172 m2) **uzturēšana** | | | | |
| 1.1. | Gružu savākšana zaļajās zonās katru dienu | diena | 1095 |  |  |
| 1.2. | Zāliena pļaušana ar savākšanu | reizes | 66 |  |  |
| 1.3. | Zāliena mēslošana | reizes | 6 |  |  |
| 1.4. | Zāliena izgrābšana ar grābekli pavasarī un izgrābto zaļo atkritumu utilizēšana | reizes | 3 |  |  |
| 1.5. | Lapu izgrābšana ar grābekli rudenī no zāliena un izgrābto zaļo atkritumu utilizēšana | reizes | 9 |  |  |
| 1.6. | Zāliena laistīšana | reizes | 60 |  |  |
| 1.8. | Zālienā nezāļu apkarošana | m2 | 1 500 |  |  |
| 1.9. | Zāliena atjaunošana | m2 | 15 000 |  |  |
| **2.** | **Lejas promenādes celiņa, kāpņu un nobrauktuvju uzturēšana** (kopējā platība 1 481 m2) | | | | |
| 2.1. | Celiņa, kāpņu un nobrauktuvju tīrīšana | reizes | 792 |  |  |
| 2.2. | Celiņa, kāpņu un nobrauktuvju mazgāšana beidzoties pavasara plūdiem | reizes | 3 |  |  |
| 2.3. | Celiņa, kāpņu un nobrauktuvju mazgāšana vasaras laikā | reizes | 60 |  |  |
| **3.** | **Laukakmens seguma celiņu uzturēšana un nezāļu izravēšana** (kopējā platība 857m2) | reizes | 90 |  |  |
| **4.** | **Betona bruģakmens celiņu uzturēšana** (kopējā platība 10 138 m2) | | | | |
| 4.1. | Sniega dienās | reizes | 135 |  |  |
| 4.2. | Bezsniega dienās | reizes | 168 |  |  |
| 4.3. | Pārējā laikā | reizes | 792 |  |  |
| **5** | **Veloceliņa uzturēšana (sarkans)** (kopējā platība 1 481 m2) | | | | |
| 5.1. | Sniega dienās | reizes | 135 |  |  |
| 5.2. | Bezsniega dienās | reizes | 168 |  |  |
| 5.3. | Pārējā laikā | reizes | 792 |  |  |
| **6.** | **Ziemciešu, krūmu grupu dobju uzturēšana** | | | | |
| 6.1. | Daudzgadīgo stādījumu apgriešana pēc ziemas sezonas, zaļo atkritumu utilizēšana | reizes | 3 |  |  |
| 6.2. | Ravēšana un apdobju veidošana, zaļo atkritumu utilizēšana | reizes | 45 |  |  |
| 6.3. | Mēslošana | reizes | 6 |  |  |
| 6.4. | Laistīšana | reizes | 60 |  |  |
| 6.5. | Dobju mulčēšana | m3 | 300 |  |  |
| 6.6. | Puķu podu montāža | gab. | 9 |  |  |
| 6.7. | Puķu podu demontāža | gab. | 9 |  |  |
| 6.8. | Metāla režģu montāža | gab. | 9 |  |  |
| 6.9. | Metāla režģu demontāža | gab. | 9 |  |  |
| **7.** | **Gājēju tilta „Mītava” klāja uzturēšana** (kopējā platība 538m2) | | | | |
| 7.1. | Sniega dienās | reizes | 135 |  |  |
| 7.2. | Bezsniega dienās | reizes | 168 |  |  |
| 7.3. | Pārējā laikā | reizes | 792 |  |  |
| 7.4. | Tilta tīrīšana pavasarī | reizes | 3 |  |  |
| **8.** | **Koka pontonu tīrīšana** (kopā 260 m2) | reizes | 75 |  |  |
| **9.** | **Solu tīrīšana** (74 gab.) | reizes | 90 |  |  |
| **10.** | **Teritorijas uzkopšana pilsētas pasākumu laikā** | h | 240 |  |  |
|  | **Kopā, *euro* (bez PVN)** | | | |  |
|  | **PVN 21%, *euro*** | | | |  |
|  | **Kopā ar PVN, *euro*** | | | |  |

\*Cenā iekļauti visi tieši un netieši saistītie izdevumi ar Pakalpojuma izpildi.

Finanšu piedāvājuma 2. Pielikums

**Iepirkuma 1.daļa - „Jāņa Čakstes bulvāra, Jelgavā un tajā esošo konstrukciju un aprīkojuma uzturēšana”**

**„Pakalpojuma vienību izmaksu kalkulācija”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma pozīcijas | | Mērvienība | Vienības izmaksas | | | | | |
| Nr. p.k. | Nosaukums | Laika norma (c/h) | Darba samaksas likme (*euro*/h) | Darba alga (*euro*) | Materiāli (*euro*) | Mehānismi (*euro*) | Kopā (*euro)* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

Atklāts konkurss

**„Jāņa Čakstes bulvāra un Lielupes labā krasta promenādes teritoriju uzturēšana, Jelgavā”,**

**identifikācijas Nr. JPD2015/13/AK**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma 2.daļa - „Lielupes labā krasta promenādes un peldvietas teritorijas uzturēšana, Jelgavā”**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.  Adrese, pasta indekss:  faksa numurs |  |
| Kontaktpersonas vārds, uzvārds (tālrunis, faksa numurs, e-pasta adrese): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Iepirkuma priekšmets*** | **Piedāvātā cena *euro***  ***(bez PVN)*** |
| „Lielupes labā krasta promenādes un peldvietas teritorijas uzturēšana, Jelgavā” |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**piedāvātā cena bez PVN norādīta *euro* (vārdiem)**

\* Cenas atšifrējums aizpildīts „Finanšu piedāvājums” 1.pielikums „Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts” un Pakalpojuma vienību izmaksu kalkulācija, saskaņā ar šī finanšu piedāvājuma 2.pielikumā noteikto formu, kā arī abus **minētos dokumentus iesniegt CD elektroniskā formā**.

1. Piekrītam visām nolikumā un tā pielikumos izvirzītajām prasībām.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
3. Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi.
4. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikumā izklāstītos nosacījumus un strādāt pie līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un iepirkuma prasībām atbilstošu piegādes izpildi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

Piedāvājums sastādīts un parakstīts 2015.gada “\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu piedāvājuma 1.pielikums

Atklāts konkurss

**„Jāņa Čakstes bulvāra un Lielupes labā krasta promenādes teritoriju uzturēšana, Jelgavā”,**

**identifikācijas Nr. JPD2015/13/AK**

**Iepirkuma 2.daļa - „Lielupes labā krasta promenādes un peldvietas teritorijas uzturēšana, Jelgavā”**

Pakalpojumu daudzumu un izcenojumu saraksts

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | *Daudzums 36 mēnešiem* | *Vienības cena\* euro (bez PVN)* | *Summa kopā, euro (bez PVN)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **1** | **Teritorijas uzturēšana - sētnieku darbs** | | | | |
| **1.1.** | Gružu savākšana pludmales teritorijā un zālienos katru dienu (kopējā platība 52 400 m2) | diena | 1095 |  |  |
| **1.2.** | Teritorijas uzkopšanas pilsētas pasākumu laikā | h | 360 |  |  |
| **2** | **Betona bruģakmens celiņu uzturēšana (kopējā platība 6 065 m2)** | | | | |
| **2.1.** | Sniega dienās | reizes | 135 |  |  |
| **2.2.** | Bezsniega dienās | reizes | 168 |  |  |
| **2.3.** | Pārējā laikā | reizes | 792 |  |  |
| **3** | **Granīta laukakmeņu celiņu uzturēšana (kopējā platība 2 975 m2)** | | | | |
| **3.1.** | Pārējā laikā | reizes | 792 |  |  |
| **3.2.** | Granīta laukakmeņu celiņuizravēšana no zāles | reizes | 12 |  |  |
| **4.** | **Ziemciešu un krūmu grupu dobju uzturēšana** | | | | |
| **4.1.** | Daudzgadīgo stādījumu apgriešana pēc ziemas sezonas un zaļo atkritumu utilizācija | reizes | 3 |  |  |
| **4.2.** | Mēslošana | reizes | 6 |  |  |
| **4.3.** | Laistīšana | reizes | 30 |  |  |
| **4.4.** | Ziemciešu un krūmu grupu apdobju veidošana un ravēšana, zaļo atkritumu utilizācija | reizes | 36 |  |  |
| **4.5.** | Krūmu un dzīvžogu apgriešana un atvašu izgriešana, savākšana un transportēšana uz izgāztuvi | reizes | 24 |  |  |
| **4.6.** | Mulčas papildināšana | m3 | 150 |  |  |
| **5.** | **Zāliena uzturēšana (kopējā platība 50 000 m2)** | | | | |
| **5.1.** | Zāliena pļaušana ar savākšanu un zaļo atkritumu utilizācija | reizes | 36 |  |  |
| **5.2.** | Zāliena pļaušana neapsaimniekotajā teritorijā (25 000 m2) | reizes | 15 |  |  |
| **5.3.** | Zāliena aerēšana sablīvētajās vietās | m2 | 5000 |  |  |
| **5.4.** | Zāliena izgrābšana ar grābekli pavasarī un zaļo atkritumu utilizācija | reizes | 9 |  |  |
| **5.5.** | Lapu izgrābšana no zāliena ar grābekli rudenī un zaļo atkritumu utilizācija | reizes | 15 |  |  |
| **6.** | **Peldvietas uzturēšana (kopējā platība 3 200 m2)** | | | | |
| **6.1.** | Smilšu uzirdināšana (ecēšana) | reizes | 3 |  |  |
| **6.2.** | Smilšu papildināšana | m3 | 1500 |  |  |
| **6.3.** | Boju un bonu uzstādīšana | kompl. | 3 |  |  |
| **6.4.** | Boju un bonu noņemšana | kompl. | 3 |  |  |
| **6.5.** | Boju sīkais remonts: | | | | |
| **6.5.1.** | Bojas atsvara nomaiņa | gab. | 30 |  |  |
| **6.5.2.** | Bojas troses nomaiņa | gab. | 30 |  |  |
| **6.5.3.** | Bojas nomaiņa /uzstādīšana (ar boju nodrošina pasūtītājs) | gab. | 30 |  |  |
| **6.6.** | Izskalojumu likvidēšana pludmales teritorijā pēc lielām lietus gāzēm | m3 | 90 |  |  |
| **6.8.** | Atkritumu urnu – 10 gab., montāža pludmales zonā | reizes | 3 |  |  |
| **6.9.** | Atkritumu urnu – 10 gab., demontāža no pludmales zonas | reizes | 3 |  |  |
| **6.10.** | Riteņu turētāju – 10 gab., montāža pludmales zonā | reizes | 3 |  |  |
| **6.11.** | Riteņu turētāju – 10 gab., demontāža no pludmales zonas | reizes | 3 |  |  |
| **7.** | **Tualešu uzstādīšana/noņemšana un uzturēšana** | | | | |
| **7.1.** | Pārvietojamo tualešu – 2 gab., uzstādīšana | reizes | 3 |  |  |
| **7.2.** | Pārvietojamo tualešu – 2 gab., noņemšana | reizes | 3 |  |  |
| **7.3.** | Pārvietojamās tualetes cilvēkiem ar īpašām vajadzībām – 1 gab., uzstādīšana | reizes | 3 |  |  |
| **7.4.** | Pārvietojamās tualetes cilvēkiem ar īpašām vajadzībām – 1 gab., noņemšana | reizes | 3 |  |  |
| **7.5.** | Pārvietojamo tualešu – 3 gab., uzturēšana, atkritumu izvešana | reizes | 380 |  |  |
|  | **Kopā, *euro* (bez PVN)** | | | |  |
|  | **PVN 21%, *euro*** | | | |  |
|  | **Kopā ar PVN, *euro*** | | | |  |

\*Cenā iekļauti visi tieši un netieši saistītie izdevumi ar pakalpojuma izpildi.

Finanšu piedāvājuma 2. pielikums

**Iepirkuma 2.daļa - „Lielupes labā krasta promenādes un peldvietas teritorijas uzturēšana, Jelgavā”**

**„Pakalpojuma vienību izmaksu kalkulācija”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma pozīcijas | | Mērvienība | Vienības izmaksas | | | | | |
| Nr. p.k. | Nosaukums | Laika norma (c/h) | Darba samaksas likme (*euro*/h) | Darba alga (*euro*) | Materiāli (*euro*) | Mehānismi (*euro*) | Kopā (*euro)* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.pielikums

Atklāts konkurss

**„Jāņa Čakstes bulvāra un Lielupes labā krasta promenādes teritoriju uzturēšana, Jelgavā”,**

**identifikācijas Nr. JPD2015/13/AK**

### KVALIFIKĀCIJA

1. **Pretendenta pieredze:**

Pretendentam 3 iepriekšējos gados (no 2012.gada līdz šī iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir **pieredze pilsētas labiekārtotu teritoriju uzturēšanas pakalpojumu** (kas ir līdzvērtīgi Tehniskajā specifikācijā norādītajiem[[1]](#footnote-1)) **izpildē**, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem, kur viena līguma ietvaros uzturētās teritorijas platība ir vismaz 30 000 m2 (trīsdesmit tūkstoši kvadrātmetri).

*Lai apliecinātu pieredzi, 1.tabulā norādīt informāciju, kas atbilst minētai prasībai*

*1.tabula*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Līguma priekšmets (nosaukums) | Līguma izpildes laiks (termiņš no - līdz) | Līguma ietvaros izpildīto pakalpojumu apraksts, apjoms u.c. rādītāji, kas raksturo 1.punktā prasīto pieredzi | Pasūtītājs | Pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis |
|  |  |  |  |  |

1. **Pretendents nodrošina speciālistus:**

Informāciju, kas raksturo šajā punktā prasītos speciālistus ierakstīt zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes un **pievienot attiecīgo kompetenci apliecinošo dokumentu kopijas**, ja ir prasīts, unattiecīgās **personas parakstītu pieejamības apliecinājumu** (saskaņā ar piedāvāto formu):

*Piedāvātā atbildīgā speciālista pašrocīgi parakstīts apliecinājums, atbilstoši noteiktajai formai*

**Līguma izpildē iesaistītā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (speciālista) apliecinājums par gatavību piedalīties līguma izpildē Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:**

piekrītu piedalīties iepirkumā <iepirkuma nosaukums, priekšmets un ID numurs> <*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, un gadījumā, ja iepirkuma līgums tiks parakstīts ar *<Pretendenta nosaukums>*, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža uz visu līguma darbības laiku.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Speciālista pašrocīgs paraksts un tā atšifrējums |  |
| Vieta un datums |  |

* 1. Pretendenta **speciālists pakalpojumu vadīšanā**, kuram 3 (trīs) iepriekšējos gados (no 2012.gada līdz šī iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze **pilsētas labiekārtoto teritoriju uzturēšanas pakalpojumu** (kas ir līdzvērtīgi Tehniskajā specifikācijā norādītajiem[[2]](#footnote-2)) **vadīšanā**, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem, kuru ietvaros kopējā uzturētās teritorijas platība ir vismaz 30 000 m2 (trīsdesmit tūkstoši kvadrātmetri), un vismaz viena līguma nepārtraukta darbība ir ne mazāk kā 12 mēneši.

Iesniedzamā informācija

**Piedāvātā speciālista** *vārds, uzvārds* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Lai apliecinātu pieredzi, 2.tabulā jānorāda informācija, kas atbilst 2.1.apakšpunkta prasībai:*

*2.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Līguma nosaukums | Amata pienākums attiecīgajā līgumā | Līguma izpildes gads (termiņš no - līdz) | Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis | Līguma ietvaros izpildīto pakalpojumu raksturojums, apraksts, apjoms un citi raksturojošie rādītāji, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību 2.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. Pretendenta **speciālists – dārzkopis**:

|  |
| --- |
| **Pasūtītāja prasība** |
| 2.2.1. Kvalificēts speciālists dārzkopības jomā ar attiecīgo izglītību apliecinošu dokumentu. (pievienot dokumenta kopiju). |
| 2.2.2. Piedāvātajam **speciālistam 3 iepriekšējos gados** (no 2012.gada līdz šī iepirkuma procedūras piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) **ir pieredze**labiekārtotu teritoriju apstādījumu uzturēšanā, ko var apliecināt ar vismaz 2 (diviem) līgumiem/objektiem. |

Iesniedzamā informācija

**Piedāvātā speciālista**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Vārds, uzvārds* | *Specialitāte* | *Kvalifikāciju apliecinoša dokumenta nosaukums, izdošanas dat., Nr.* |
|  |  |  |

*Lai apliecinātu pieredzi, 2.tabulā jānorāda informācija, kas atbilst 2.1.apakšpunkta prasībai:*

*3.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Objekta/līguma nosaukums | Amata pienākums attiecīgajā objektā/  līgumā | Līguma izpildes gads (termiņš no - līdz) | Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālrunis | Līguma ietvaros izpildīto pakalpojumu raksturojums, apraksts, apjoms un citi raksturojošie rādītāji, kas apliecina speciālista pieredzes atbilstību 2.2.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Apakšuzņēmēju saraksts**

Jāuzrāda Pretendenta apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru veicamā pakalpojuma daļas vērtība ir 20% no kopējās attiecīgā iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā pakalpojuma daļa.[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums** | **Veicamā pakalpojuma daļa** | |
| **Pakalpojuma daļas nosaukums** | **% no piedāvātās līgumcenas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%) |  |

**Apakšuzņēmēja** **apliecinājums** **par gatavību iesaistīties līguma izpildē**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*apakšuzņēmēja nosaukums*) apņemas strādāt pie iepirkuma līguma „nosaukums ID numurs” izpildes kā pretendenta <*Pretendenta nosaukums>* apakšuzņēmējs, gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(apakšuzņēmēja nosaukums)* apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums |  |
| [[4]](#footnote-4)Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**Pretendenta vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.pielikums

Atklāts konkurss

**„Jāņa Čakstes bulvāra un Lielupes labā krasta promenādes teritoriju uzturēšana, Jelgavā”,**

**identifikācijas Nr. JPD2015/13/AK**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Daļa Nr.1 „Jāņa Čakstes bulvāra un tajā esošo konstrukciju un aprīkojuma uzturēšana”**

**vai**

**Daļa Nr.2 „Lielupes labā krasta promenādes un peldvietas teritorijas uzturēšana, Jelgavā”**

Jāsagatavo pakalpojuma organizācijas apraksts, kas apliecina tehniskā piedāvājuma atbilstību attiecīgi Daļas Nr.1 „Jāņa Čakstes bulvāra un tajā esošo konstrukciju un aprīkojuma uzturēšana” vai Daļas Nr.2 „Lielupes labā krasta promenādes un peldvietas teritorijas uzturēšana, Jelgavā” Tehnisko specifikāciju prasībām un Pretendenta spējas izpildīt pakalpojumu atbilstoši noteikto prasību līmenim.

Apraksts noformējams ievērojot saturā noteikto secību un sniedzot pilnīgu aprakstu, kas apliecina visu Tehniskajās specifikācijās noteikto punktu izpildes ievērošanu un sapratni no Pretendenta puses.

1. **Organizatoriskā struktūrshēma:** jānorāda vadošā personāla vārdi, uzvārdi, amati. Organizatoriskajā struktūrshēmā uzrādīt savstarpējo saistību starp pretendenta vadību, vadošo personālu un apakšuzņēmējiem, piegādātājiem.
2. **Sagatavots pakalpojuma organizācijas un izpildes procesa apraksts** atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 4.pielikums) prasībām, ievērojot *1.tabulā* noteikto formu, kolonā „Pretendenta piedāvājums” jānorāda:
   1. *apraksts, kā Pretendents ievēros un izpildīs Tehniskās specifikācijas konkrētā punktā noteiktās prasības un pakalpojuma izpildei izmantojamos resursus;*
   2. *Tehniskās specifikācijas punktos norādītajiem pakalpojuma veidiem, kuru izpildei nepieciešams speciāls aprīkojums un/vai tehnika, Pretendentam jānorāda izmatojamās tehnikas/aprīkojuma nosaukums, apraksts un izmantošanas tehnoloģija.*

*1. tabula*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tehnisko specifikāciju punkts*** | ***Pretendenta piedāvājums*** |
|  |  |

1. **Pakalpojumu daudzumu saraksts** pievienot sarakstu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju attiecīgi Daļai Nr.1 „Jāņa Čakstes bulvāra un tajā esošo konstrukciju un aprīkojuma uzturēšana” vai Daļai Nr.2 „Lielupes labā krasta promenādes un peldvietas teritorijas uzturēšana, Jelgavā”, kas apliecinās Pretendenta gatavību to ievērot.
2. **Atkritumu utilizācija** – Izpildītājam jānorāda atkritumu apsaimniekošanas uzņēmums, kas nodrošinās, Pakalpojuma izpildes rezultātā izveidojušos, atkritumu utilizāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
3. **Kvalitātes nodrošināšanas sistēma:** jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kurai jābūt piemērotai Tehniskajās specifikācijās noteikto prasību izpildei. Jāuzrāda speciālists/i, kurš/i veiks kvalitātes kontroles procesu un uzraudzību pakalpojuma izpildes laikā.

Pilnvarotā persona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs

4.pielikums

Atklāts konkurss

**„Jāņa Čakstes bulvāra un Lielupes labā krasta promenādes teritoriju uzturēšana, Jelgavā”,**

**identifikācijas Nr. JPD2015/13/AK**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkuma 1.daļa - „Jāņa Čakstes bulvāra, Jelgavā un tajā esošo konstrukciju un aprīkojuma uzturēšana”**

**Vispārīgā daļa.**

1. **Iepirkuma priekšmets** – **Jāņa Čakstes bulvāra un tajā esošo konstrukciju un aprīkojuma uzturēšana** (turpmāk – Pakalpojumi), ko Izpildītājs veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju prasībām un atbilstoši attiecināmajiem normatīvajiem aktiem.
2. **Uzturamās teritorijas apraksts**

Iepirkuma līguma ietvaros paredzēts uzturēt Jāņa Čakstes bulvāri posmā no Raiņa ielas līdz Lielai ielai, un no Lielās ielas līdz īpašumam Jāņa Čakstes bulvārim Nr. 9, un piegulošo teritoriju (turpmāk – objekts), kā arī Jāņa Čakstes bulvārī esošās konstrukcijas – gājēju tilts „Mītava”, Pontonu tilts, un aprīkojumu. Uzturamā teritorija neietver Jāņa Čakstes bulvāra braucamo daļu, auto stāvlaukumus un auto stāvvietas ielas malās.

1. **Vispārīgās prasības:**
   1. Pakalpojuma izpildes laikā jāievēro normatīvie akti, tai skaitā Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošie noteikumi.
   2. Konstatējot zālienā, augos, puķēs, kokos vai krūmos kaitēkļus vai slimības pazīmes ziņot JPPI „Pilsētsaimniecība” pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciālistei un iesniegt priekšlikumus to likvidēšanai.
   3. Puķu stādu izzagšanas gadījumā vai konstatējot, ka krūmi, koki ir nolauzti vai izzagti, kā arī konstatējot salauztu aprīkojumu vai gājējiem bīstamas vietas, veikt to norobežošanu, nekavējoties ziņot par to Pašvaldības operatīvās informācijas centra (turpmāk – POIC) dispečeram uz bezmaksas tālruni 8787
2. **Pakalpojumu pieteikšanas un pieņemšanas kārtība:**
3. **Pakalpojumu pieteikšana:**
   1. Pakalpojuma pieteikums (turpmāk – Pieteikums) tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot Pasūtītāja Problēmu uzskaites un kontroles sistēmu (turpmāk – PUKS). Pieteikumā var tikt pasūtīts konkrēts Pakalpojuma veids, konkrētā apjomā un termiņā, vai arī Pakalpojumu veidu un apjomu kopums visam mēnesim. Pakalpojuma izpilde saskaņā ar Pieteikumu, jānodrošina gan darba laikā, gan ārpus tā, kā arī brīvdienās un svētku dienās.
   2. PUKS – tā ir JPPI „Pilsētsaimniecība” izstrādāta WEB bāzēta informācijas sistēma, kas nodrošina ātru informācijas plūsmu un apmaiņu starp Pasūtītāja speciālistiem un iesaistītajām līgumsabiedrībām, lai nodrošinātu operatīvu pieteikto darbu uzskaiti un kontroli, kā arī līguma izpildi. Pasūtītājs vienas nedēļas laikā no līguma noslēgšanas dienas nodrošinās Izpildītājam piekļuves iespēju PUKS un veiks Izpildītāja darbinieku apmācību sistēmas lietošanai.

Minimālās prasības ar interneta pieslēgumu aprīkotam Izpildītāja datoram, kurā tiks veikta atskaišu ievade: Operatīvā atmiņa: 1 GB, operētājsistēma: Microsoft Vista vai jaunāks, Interneta pārlūks: Internet Explorer 8 vai jaunāks, Mozilla Firefox 4 vai jaunāks, vai Google Chrome.

* 1. PUKS izveidotais Pieteikums ir pamatojums tajā norādīto Pakalpojuma vienību un apjoma izpildei. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var veikt Pieteikuma korekcijas.

1. **Pakalpojuma pieņemšana – nodošana:**
   1. Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī izpildītajām Pakalpojuma vienībām līdz nākamā mēneša pirmās darba dienas plkst. 12.00 jāsniedz Pasūtītājam atskaite sistēmā PUKS;
   2. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina izpildītā Pakalpojuma pārbaude dabā, kontrolējot izpildītā Pakalpojuma apjomus un kvalitāti. Pakalpojuma pārbaudēs piedalās Izpildītāja atbildīgais speciālists un Pasūtītāja projekta vadītājs;
   3. Pakalpojumu nepieņem, ja tas nav pabeigts vai ir atklātas neatbilstības Tehnisko specifikāciju prasībām. Gadījumos, kad Pasūtītājs vai Izpildītājs nepiekrīt norādījumiem par Pakalpojuma izpildes kvalitāti, tad tie ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens ir saistošs pusēm. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu;
   4. Ja izpildītie Pakalpojumi neatbilst Tehniskajās specifikācijās un attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām, tad Izpildītājs veic defektu labošanu uz sava rēķina, saskaņā ar Pasūtītāja sastādīto defektu aktu.
2. **Pakalpojumu veidi, apjomi un apraksts**
3. **Pakalpojumu veidi un plānotie apjomi 36 mēnešiem:**

*Tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvie-nība* | *Daudzums* |
| **1.** | **Teritorijas zāliena** (kopējā platība 21172 m2) **uzturēšana** | | |
| 1.1. | Gružu savākšana zaļajās zonās katru dienu | diena | 1095 |
| 1.2. | Zāliena pļaušana ar savākšanu | reizes | 66 |
| 1.3. | Zāliena mēslošana | reizes | 6 |
| 1.4. | Zāliena izgrābšana ar grābekli pavasarī un izgrābto zaļo atkritumu utilizēšana | reizes | 3 |
| 1.5. | Lapu izgrābšana ar grābekli rudenī no zāliena un izgrābto zaļo atkritumu utilizēšana | reizes | 9 |
| 1.6. | Zāliena laistīšana | reizes | 60 |
| 1.8. | Zālienā nezāļu apkarošana | m2 | 1 500 |
| 1.9. | Zāliena atjaunošana | m2 | 15 000 |
| **2.** | **Lejas promenādes celiņa, kāpņu un nobrauktuvju uzturēšana** (kopējā platība 1 481 m2) | | |
| 2.1. | Celiņa, kāpņu un nobrauktuvju tīrīšana | reizes | 792 |
| 2.2. | Celiņa, kāpņu un nobrauktuvju mazgāšana beidzoties pavasara plūdiem | reizes | 3 |
| 2.3. | Celiņa, kāpņu un nobrauktuvju mazgāšana vasaras laikā | reizes | 60 |
| **3.** | **Laukakmens seguma celiņu uzturēšana un nezāļu izravēšana** (kopējā platība 857m2) | reizes | 90 |
| **4.** | **Betona bruģakmens celiņu uzturēšana** (kopējā platība 10 138 m2) | | |
| 4.1. | Sniega dienās | reizes | 135 |
| 4.2. | Bezsniega dienās | reizes | 168 |
| 4.3. | Pārējā laikā | reizes | 792 |
| **5** | **Veloceliņa uzturēšana (sarkans)** (kopējā platība 1 481 m2) | | |
| 5.1. | Sniega dienās | reizes | 135 |
| 5.2. | Bezsniega dienās | reizes | 168 |
| 5.3. | Pārējā laikā | reizes | 792 |
| **6.** | **Ziemciešu, krūmu grupu dobju uzturēšana** (kopējā platība 750 m2) | | |
| 6.1. | Daudzgadīgo stādījumu apgriešana pēc ziemas sezonas, zaļo atkritumu utilizēšana | reizes | 3 |
| 6.2. | Ravēšana un apdobju veidošana, zaļo atkritumu utilizēšana | reizes | 45 |
| 6.3. | Mēslošana | reizes | 6 |
| 6.4. | Laistīšana | reizes | 60 |
| 6.5. | Dobju mulčēšana | m3 | 300 |
| 6.6. | Puķu podu montāža | gab. | 9 |
| 6.7. | Puķu podu demontāža | gab. | 9 |
| 6.8. | Metāla režģu montāža | gab. | 9 |
| 6.9. | Metāla režģu demontāža | gab. | 9 |
| **7.** | **Gājēju tilta „Mītava” klāja uzturēšana** (kopējā platība 538m2) | | |
| 7.1. | Sniega dienās | reizes | 135 |
| 7.2. | Bezsniega dienās | reizes | 168 |
| 7.3. | Pārējā laikā | reizes | 792 |
| 7.4. | Tilta tīrīšana pavasarī | reizes | 3 |
| **8.** | **Koka pontonu (kopā 260 m2) tīrīšana** | reizes | 75 |
| **9.** | **Solu tīrīšana (74 gab.)** | reizes | 90 |
| **10.** | **Teritorijas uzkopšana pilsētas pasākumu laikā** | h | 240 |

1. **Pakalpojumu apraksts un prasības to izpildei**
   1. **Teritorijas uzturēšana:**
      1. Gružu savākšanu zālienos (kopējā platība 21 172 m2) jāveic ne retāk kā 2 reizes dienā. Savāktie atkritumi tās pašas dienas vakarā jānogādā uz utilizācijas vietu, bet līdz tam jāuzglabā konteineros, kuru novietošana ir saskaņota ar Pasūtītāju.
      2. Zāliena pļaušana:
         1. zāliens jānopļauj, nepieļaujot tā garumu augstāku par 8 cm. Nav pieļaujama zāliena pļaušana īsinot vairāk nekā 1/3 daļu zāliena garuma, kā arī zāliena pļaušana zemāk par 2 cm;
         2. nogāzes jāpļauj ar tādu pļaušanas tehnoloģiju, kas nebojā zāliena segumu. Jāņem vērā nogāzes slīpums;
         3. rudenī pēdējā pļaušanas reize jāveic nedaudz zemāk (no 2 cm līdz 4 cm) kā parasti, lai atvieglotu zāliena iztīrīšanu (vertikulēšanu) pavasarī;
         4. nopļautais zāliens jāsagrābj un jāaizved uz utilizācijas vietu nekavējoties, kā arī tas jāsavāc no gājēju celiņiem.
      3. Zāliena mēslošana pavasarī veic ar komplekso minerālmēslojumu NPK 12-8-18, deva 2 kg līdz 4 kg uz 100 m2. Vēlāk veģetācijas laikā 2-3 reizes līdz jūlija vidum dod slāpekļa papildmēslojumu, deva 1 kg – 2 kg uz 100 m2. Rudenī augusta beigās/septembrī dod rudens mēslojumu NPK 2-10-20, deva 2-3 kg uz 100 m2.
      4. Pavasarī un rudenī veic zālienu izgrābšanu. Rudenī no zāliena ir jāizgrābj nobirušās koku lapas. Izpildītājs nodrošina izgrābto zaļo atkritumu savākšanu un utilizēšanu.
      5. Zāliena laistīšana jāveic pēc nepieciešamības, ņemot vērā ārējos klimatiskos apstākļus. Zāliena laistīšana jāveic vakarā un tā, lai augsne samitrinātos vismaz 5 cm dziļumā.
      6. Zālienā jāveic nezāļu apkarošana, miglojot to ar speciāliem herbicīdiem;
      7. Ziemā uz zāliena nav vēlams ilgstoši turēt sablīvētas sniega kaudzes, jo tas var izsaukt sniega pelējumu vai zāliena izsušanu.
      8. Zāliena atjaunošana pēc lietus gāzēm. Izskalojumus pieber ar auglīgu zemi, pieblietē un ieklāj paklāja zālienu.
   2. **J.Čakstes bulvāra lejas promenādes (*1.attēls*) celiņa, kāpņu un nobrauktuvju uzturēšana** (kopējā platība 1 481 m2):

*1.attēls*

****

* + 1. Lejas promenādes celiņa, kāpņu un nobrauktuvju tīrīšana jāveic pilnā to platumā, nodrošinot to slaucīšanu un attīrīšanu no jebkura veida atkritumiem (papīriem, plastmasām, zariem un lapām u.c.), kas jābeidz līdz pulksten 7.30. Krasta zonā (1 m no krasta) jāsavāc arī gruži, kas ir ieskaloti ūdenī;
    2. Katra ūdens drenāžas caurule terasēs regulāri jāiztīra no netīrumiem, lai neveidotos ūdens novadīšanas traucējumi, bet ne retāk, kā reizi mēnesī.
    3. Lejas promenādes, kāpņu un nobrauktuvju mazgāšana jāveic ar ūdens augstspiediena strūklu, beidzoties pavasara plūdiem un pēc nepieciešamības arī vasaras laikā.
  1. **Objektā esošo celiņu – laukakmens seguma un betona bruģakmens celiņu, un veloceliņu, uzturēšana:**
     1. **Celiņu kopšana periodā no 1.oktobra līdz 30.aprīlim:**
        1. Celiņu (pilnā to platumā) attīrīšana no sniega un atkritumiem veic līdz pulksten 7.30, slidenā laikā ietves un gājēju celiņi jākaisa ar smilts sāls maisījumu, lai nodrošinātu gājēju drošu pārvietošanos;
        2. Dienā sniegs jāsāk novākt tūlīt pēc snigšanas beigām, ietve jānotīra vismaz 1,5 m platumā, pēc tam turpinot to attīrīt visā platumā;
        3. Celiņi jātīra līdz segumam, ja gaisa temperatūra nav zemāka par 0° C. Veicot tīrīšanu, nedrīkst bojāt segumu;
        4. No celiņiem savāktais sniegs, ledus jānokrauj uz celiņu malām, netraucējot gājēju kustībai. Aizliegts mest sniegu, ledu uz ielas braucamās daļas un ierīkot sniega un ledus izgāztuves, mest sniegu uz zemes gabaliem, kur ir apstādījumi, ja nav veikti attiecīgi darbi, kas nodrošina koku un apstādījumu aizsardzību;
        5. Ziemas laikā celiņu tīrīšanai no sniega/ledus nedrīkst izmantot cirtņus.
     2. **Celiņu kopšana periodā no 01.05. – 30.09.:**
        1. Regulāra celiņu (pilnā to platumā) un riteņbraucēja ceļa slaucīšana un attīrīšana no jebkura veida atkritumiem (papīriem, plastmasām, zariem un lapām u.c.) jābeidz līdz pulksten 7.30;
        2. Betona bruģakmeņu celiņi jāiztīra no zāles, neļaujot nezālēm ieaugt.
     3. Izpildītājam jānodrošina savākto atkritumu utilizēšana.
     4. Uzkopšanas rezultātā nedrīkst bojāt celiņu segumu.
  2. **Ziemciešu, krūmu grupu dobju uzturēšana** (kopējā platība 750 m2):
     1. Daudzgadīgo stādījumu apgriešana pēc ziemas sezonas:
        1. pavasarī, līdzko augsne apžuvusi, jānovāc visas atmirušās virszemes daļas un augsne ap ceriem jāuzirdina;
        2. izgriezt iekaltušus, sausus, vecus un bojātus zarus, tādus, kuri krustojas, rīvējas. Krūmus apgriež tā, lai apakšējie zari būtu minimāli noēnoti.
     2. Ziemciešu stādījumi un krūmu grupu dobju ravēšana un veidošana – jāveic veco ziedu izgriešana, dobju irdināšana un jātur tās tīras no nezālēm, lai ceros neieviestos grūti apkarojamas nezāles. Rudenī, kad augi ir beiguši ziedēt, dzinumus nogriež līdz pamatnei.
     3. Ziemciešu un krūmu mēslošana paredzēta 2 reizes gadā (aprīlī un jūlija beigās), izmantojot komplekso minerālmēslojumu NPK 10-10-20, kaisot 30-40 gr/m2.
     4. Laistīt ziemciešu stādījumus vēlams reti, bet kārtīgi vadoties pēc laika apstākļiem. To vēlams veikt vakarā un tā, lai augsne samitrinātos vismaz 10 cm dziļi.
     5. Ziemciešu stādījumi un krūmu izveidotās apdobes mulčē ar 5 – 10 cm biezu mulčas kārtu.
     6. Puķu podu montāža un demontāža – Izpildītājs pavasarī no Pasūtītāja noliktavas (attālums no objekta ne vairāk kā 5 km) nogādā un uzstāda puķu podus (sk. *1.attēlu*), pamatojoties uz Pieteikumu un laiku saskaņojot ar Pasūtītāju, kurš konkrēto uzstādīšanas vietu norāda dabā. Rudenī, saskaņā ar Pieteikumu, Izpildītājs puķu podus demontē un nogādā Pasūtītāja noliktavā. Puķu podi: 3 gabali no betona masas, izmēri 1 m x 0,60 m;
     7. Metāla režģu montāža un demontāža – Izpildītājs pavasarī no Pasūtītāja noliktavas (attālums no objekta ne vairāk kā 5 km) nogādā un uzstāda metāla režģus (sk. *1.attēlu*), pamatojoties uz Pieteikumu, piestiprinot tos pie betonētās sienas. Rudenī, saskaņā ar Pieteikumu, jāveic režģu demontāža, lai ledus nesabojātu tērauda konstrukciju un tās stiprinājumus. Demontāža veicama atskrūvējot režģu stiprināmās skrūves, kas noenkurotas sienā, un režģis jānogādā Pasūtītāja noliktavā. Metāla režģu izmēri: divi režģi 3 m x 1,6 m un viens režģis 2,5 m x 1,6 m.
     8. Izpildītājs nodrošina darba rezultātā esošo atkritumu savākšanu un utilizēšanu.
  3. **Gājēju tilta „Mītava” klāja uzturēšana** (kopējā platība 538 m2) **:**
     1. Tilta klāja tīrīšana jāveic pilnā tā platumā, nodrošinot to slaucīšanu un attīrīšanu no jebkura veida atkritumiem (papīriem, plastmasām, zariem un lapām u.c.), kas jābeidz līdz pulksten 7.30
     2. Ziemā tilta klāja daļa jātīra no sniega un atkritumiem līdz pulksten 7.30, un slidenā laikā jākaisa ar pretslīdes materiālu ievērojot 7.5.3.punkta nosacījumus, lai nodrošinātu gājēju drošu pārvietošanos. Ziemas laikā konstrukcijas tīrīšana no sniega/ledus, izmantojot cirtņus, nav atļauta. Kad uz tilta klāja ir notikusi sniega slaucīšana ar mehanizētiem transporta līdzekļiem, tad nepieciešams ar rokām veikt sniega vaļņu, kas izveidojušies ietves sānos, tīrīšanu, lai uz tilta klāja neveidotos kupenas.
     3. Prasības pretslīdes kaisāmajam materiālam, kuru atļauts pielietot tilta klāja tīrīšanai:
        1. Kaisīšanai var tikt pielietota drupināta grants vai granīta šķembas, kas labāk nodrošina tilta klāja neslīdamību. Optimālais pretslīdes materiāla izmērs 2-3 mm. Mālu un putekļu daļiņu saturs (daļiņas mazākas par 0,05 mm) nedrīkst pārsniegt 5 %, tajā nedrīkst būt sasaluši materiāla gabali;
        2. Kaisīšanu ar smilti vai šķembiņām veic‚ ja uz klāja izveidojas piemīts sniegs‚ kura augšējā kārta veido slidenu virsmu vai‚ ja atmosfēras iedarbības rezultātā veidojas ledus. Vienmērīgi jāizkaisa 60 – 80g pretslīdes materiāla uz 1 m2 ietves;
        3. Ja uz tilta klāja ir irdens sniegs, tad pirms kaisīšanas ir jāveic tā attīrīšana;
        4. Pretslīdes materiālam jābūt izkaisītam vienmērīgi visā tilta klāja platumā.
     4. Veicot tilta klāja tīrīšanu/kaisīšanu ar mehānisko transportlīdzekli, tā pilna masa nedrīkst pārsniegt 1,5 tonnas.
     5. Tilta klāja tīrīšanas procesā jānodrošina arī tilta deformācijas šuvju tīrīšana (deformācijas šuvju normālu darbības apstākļu nodrošināšana). Deformācijas šuvēm un notekcaurulēm jābūt tīrām un deformāciju šuvju gumijas elementiem jābūt bez bojājumiem. Uz tilta nedrīkst atrasties grunts sanesumi, netīrumi un krāties ūdens.
     6. Tilta klāja tīrīšana pavasarī pēc sniega nokušanas, bet nevēlāk kā līdz 1. maijam:
        1. Tilta klāja mazgāšana jāveic, lai nodrošinātu tilta kalpošana ilglaicīgumu (svarīgi ir, lai tiktu iztīrīti visi mezgli, kur var atrasties mitra grunts un citi netīrumi, kas tālāk jau veicina tērauda koroziju). Nav pieļaujama netīrumu uzkrāšanās zem klāja. Ūdenim, kas nepieciešams tilta klāja mazgāšanai, ir jābūt tīram, bez ķīmiskiem, eļļainiem u.c. piemaisījumiem;
        2. No tilta klāja jānomazgā smilts/šķembu paliekas un/vai netīrumi. Lai aizvāktu izkaisīto smilti/šķembu no tilta klāja, to ieteicams mazgāt ar augstspiediena ūdens strūklu (100-150 bāri). Pirms tilta klāja mazgāšanas saskaņot ar Pasūtītāju mazgāšanas tehnoloģiju.
  4. **Koka pontonu tilta** (sk. *2.attēls*) **uzturēšana**:

*2. attēls*



* + 1. koka pontonu tilts objektā atrodas no maija līdz oktobrim;
    2. jāveic koka pontonu tīrīšana pilnā tā platumā, nodrošinot to slaucīšanu un attīrīšanu no jebkura veida atkritumiem (papīriem, plastmasām, zariem un lapām u.c.), kas jābeidz līdz pulksten 7.30;
    3. ikdienā jāseko līdzi, lai pontona tiltam būtu visas starp pontona elementiem izbūvētās savienojošās ķēdes;
    4. nav pieļaujama rudens/pavasara sezonā pontona ietves daļu kaisīšana ar sāli vai sāls maisījumu.
  1. **Solu uzturēšana**:
     1. Tīrot tīkkoka solus, jāizmanto Softcare Wood&Plastic Cleaner vai analogu līdzekli. Tas iedarbīgi likvidē pieķērušos kvēpus un sārņus, kā arī citus netīrumus;
     2. Lai pasargātu tīkkoku no netīrumiem, dažādiem traipiem, pelējumiem un gaisa piesārņojumam, tie ir jātīra ar mitru lupatiņu;
     3. Tilta soliņu uzturēšana – uz tilta esošie soliņi jāslauka, lai uz tiem nekrātos dubļi vai citi netīrumi, kas var akumulēt mitrumu un bojāt soliņu saplākšņa elementus.
  2. **Teritorijas uzkopšana pilsētas pasākumu laikā :**
     1. Gadījumos, kad objektā notiek sabiedriski pasākumi (Pieteikums tiek noformēts vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš) jānodrošina teritorijas uzkopšana objektā līdz pasākuma beigām. Iespējams arī darbs brīvdienās un nakts stundās.
     2. Objektā gruži jāvāc regulāri, celiņiem un zaļajām zonām jābūt tīrām no sadzīves atkritumiem, lai pasākuma laikā neveidotos nekārtība. **Jāveic atkritumu urnu iztukšošana visa pasākuma laikā**.

Pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste Ilze Gamorja

Atklāts konkurss

**„Jāņa Čakstes bulvāra un Lielupes labā krasta promenādes teritoriju uzturēšana, Jelgavā”,**

**identifikācijas Nr. JPD2015/13/AK**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkuma 2.daļa - „Lielupes labā krasta promenādes un peldvietas teritorijas uzturēšana, Jelgavā”**

1. **Vispārīgā daļa**
2. **Iepirkuma priekšmets** – **Peldvietas un tai piegulošās teritorijas uzturēšana Jelgavā, Krasta ielā 9** (turpmāk – Pakalpojumi), ko Izpildītājs veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju prasībām un atbilstoši attiecināmajiem normatīvajiem aktiem.
3. **Uzturamās teritorijas apraksts**

Iepirkuma līguma ietvaros paredzēts uzturēt Lielupes labā krasta promenādi, peldvietu Krasta ielā 9, un piegulošo teritoriju (turpmāk – objekts), kā arī uzstādīt/demontēt nepieciešamo aprīkojumu.

1. **Vispārīgās prasības:**
   1. Pakalpojuma izpildes laikā jāievēro spēkā esošie normatīvie akti, tai skaitā Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošie noteikumi.
   2. Izpildītājam nekavējoties jāziņo Pašvaldības operatīvās informācijas centra (turpmāk – POIC) dispečeram uz bezmaksas tālruni 8787, ja peldvietā konstatē:
      1. ka apstādījumi, aprīkojums vai peldvietā esošas rotaļu ierīces ir bojāti vai izzagti, kā arī konstatējot gājējiem bīstamas vietas, veikt to norobežošanu un nepieciešamās darbības bīstamības novēršanai;
      2. kaitēkļus vai slimības pazīmes zālienā, augos, puķēs, kokos vai krūmos, kā arī jāinformē pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciālisti un jāiesniedz priekšlikumi to likvidēšanai.
2. **Pakalpojumu pieteikšanas un pieņemšanas kārtība**
3. **Pakalpojumu pieteikšana:**
   1. Pakalpojuma pieteikums (turpmāk – Pieteikums) tiek nosūtīts elektroniski, izmantojot Pasūtītāja Problēmu uzskaites un kontroles sistēmu (turpmāk – PUKS). Pieteikumā var tikt pasūtīts konkrēts Pakalpojuma veids, konkrētā apjomā un termiņā, vai arī Pakalpojumu veidu un apjomu kopums visam mēnesim. Pakalpojuma izpilde saskaņā ar Pieteikumu, jānodrošina gan darba laikā, gan ārpus tā, kā arī brīvdienās un svētku dienās.
   2. PUKS – tā ir JPPI „Pilsētsaimniecība” izstrādāta WEB bāzēta informācijas sistēma, kas nodrošina ātru informācijas plūsmu un apmaiņu starp Pasūtītāja speciālistiem un iesaistītajām līgumsabiedrībām, lai nodrošinātu operatīvu pieteikto darbu uzskaiti un kontroli, kā arī līguma izpildi. Pasūtītājs vienas nedēļas laikā no līguma noslēgšanas dienas nodrošinās Izpildītājam piekļuves iespēju PUKS un veiks Izpildītāja darbinieku apmācību sistēmas lietošanai.

Minimālās prasības ar interneta pieslēgumu aprīkotam Izpildītāja datoram, kurā tiks veikta atskaišu ievade: Operatīvā atmiņa: 1 GB, operētājsistēma: Microsoft Vista vai jaunāks, Interneta pārlūks: Internet Explorer 8 vai jaunāks, Mozilla Firefox 4 vai jaunāks, vai Google Chrome.

* 1. PUKS izveidotais Pieteikums ir pamatojums tajā norādīto Pakalpojuma vienību un apjoma izpildei. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var veikt Pieteikuma korekcijas.

1. **Pakalpojuma pieņemšana – nodošana:**
   1. Izpildītājam par iepriekšējā mēnesī izpildītajām Pakalpojuma vienībām līdz nākamā mēneša pirmās darba dienas plkst. 12.00 jāsniedz Pasūtītājam atskaite sistēmā PUKS;
   2. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina izpildītā Pakalpojuma pārbaude dabā, kontrolējot izpildītā Pakalpojuma apjomus un kvalitāti. Pakalpojuma pārbaudēs piedalās Izpildītāja atbildīgais speciālists un Pasūtītāja projekta vadītājs;
   3. Pakalpojumu nepieņem, ja tas nav pabeigts vai ir atklātas neatbilstības Tehnisko specifikāciju prasībām. Gadījumos, kad Pasūtītājs vai Izpildītājs nepiekrīt norādījumiem par Pakalpojuma izpildes kvalitāti, tad tie ir tiesīgi pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura slēdziens ir saistošs pusēm. Ekspertīzes izmaksas sedz tā Puse, kuras viedoklis ir atzīts par nepamatotu;
   4. Ja izpildītie Pakalpojumi neatbilst Tehniskajās specifikācijās un attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktajām kvalitātes prasībām, tad Izpildītājs veic defektu labošanu uz sava rēķina, saskaņā ar Pasūtītāja sastādīto defektu aktu.
2. **Pakalpojumu veidi, apjomi un apraksts**
3. **Pakalpojumu veidi un plānotie apjomi 36 mēnešiem:**

*Tabula*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p.k.* | *Pakalpojuma nosaukums* | *Mērvienība* | *Daudzums 36 mēnešiem* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **1** | **Teritorijas uzturēšana - sētnieku darbs** | | |
| **1.1.** | Gružu savākšana pludmales teritorijā un zālienos katru dienu (kopējā platība 52 400 m2) | diena | 1095 |
| **1.2.** | Dežūrstundas pilsētas pasākumu laikā | h | 360 |
| **2** | **Betona bruģakmens celiņu uzturēšana (kopējā platība 6 065 m2)** | | |
| **2.1.** | Sniega dienās | reizes | 135 |
| **2.2.** | Bezsniega dienās | reizes | 168 |
| **2.3.** | Pārējā laikā | reizes | 792 |
| **3** | **Granīta laukakmeņu celiņu uzturēšana (kopējā platība 2 975 m2)** | | |
| **3.1.** | Pārējā laikā | reizes | 792 |
| **3.2.** | Granīta laukakmeņu celiņuizravēšana no zāles | reizes | 12 |
| **4.** | **Ziemciešu un krūmu grupu dobju uzturēšana (kopējā platība 600 m2)** | | |
| **4.1.** | Daudzgadīgo stādījumu apgriešana pēc ziemas sezonas un zaļo atkritumu utilizācija | reizes | 3 |
| **4.2.** | Mēslošana | reizes | 6 |
| **4.3.** | Laistīšana | reizes | 30 |
| **4.4.** | Ziemciešu un krūmu grupu apdobju veidošana un ravēšana, zaļo atkritumu utilizācija | reizes | 36 |
| **4.5.** | Krūmu un dzīvžogu apgriešana un atvašu izgriešana, savākšana un transportēšana uz izgāztuvi | reizes | 24 |
| **4.6.** | Mulčas papildināšana | m3 | 150 |
| **5.** | **Zāliena uzturēšana (kopējā platība 50 000 m2)** | | |
| **5.1.** | Zāliena pļaušana ar savākšanu un zaļo atkritumu utilizācija | reizes | 36 |
| **5.2.** | Zāliena pļaušana neapsaimniekotajā teritorijā (25 000 m2) | reizes | 15 |
| **5.3.** | Zāliena aerēšana sablīvētajās vietās | m2 | 5000 |
| **5.4.** | Zāliena izgrābšana ar grābekli pavasarī un zaļo atkritumu utilizācija | reizes | 9 |
| **5.5.** | Lapu izgrābšana no zāliena ar grābekli rudenī un zaļo atkritumu utilizācija | reizes | 15 |
| **6.** | **Peldvietas uzturēšana (kopējā platība 3 200 m2)** | | |
| **6.1.** | Smilšu uzirdināšana (ecēšana) | reizes | 3 |
| **6.2.** | Smilšu papildināšana | m3 | 1500 |
| **6.3.** | Boju un bonu uzstādīšana | kompl. | 3 |
| **6.4.** | Boju un bonu noņemšana | kompl. | 3 |
| **6.5.** | Boju sīkais remonts: | | |
| **6.5.1.** | Bojas atsvara nomaiņa | gab. | 30 |
| **6.5.2.** | Bojas troses nomaiņa | gab. | 30 |
| **6.5.3.** | Bojas nomaiņa /uzstādīšana (ar boju nodrošina pasūtītājs) | gab. | 30 |
| **6.6.** | Izskalojumu likvidēšana pludmales teritorijā pēc lielām lietus gāzēm | m3 | 90 |
| **6.8.** | Atkritumu urnu – 10 gab., montāža pludmales zonā | reizes | 3 |
| **6.9.** | Atkritumu urnu – 10 gab., demontāža no pludmales zonas | reizes | 3 |
| **6.10.** | Riteņu turētāju – 10 gab., montāža pludmales zonā | reizes | 3 |
| **6.11.** | Riteņu turētāju – 10 gab., demontāža no pludmales zonas | reizes | 3 |
| **7.** | **Tualešu uzstādīšana/noņemšana un uzturēšana** | | |
| **7.1.** | Pārvietojamo tualešu – 2 gab., uzstādīšana | reizes | 3 |
| **7.2.** | Pārvietojamo tualešu – 2 gab., noņemšana | reizes | 3 |
| **7.3.** | Pārvietojamās tualetes cilvēkiem ar īpašām vajadzībām – 1 gab., uzstādīšana | reizes | 3 |
| **7.4.** | Pārvietojamās tualetes cilvēkiem ar īpašām vajadzībām – 1 gab., noņemšana | reizes | 3 |
| **7.5.** | Pārvietojamo tualešu – 3 gab., uzturēšana, atkritumu izvešana | reizes | 380 |

1. **Pakalpojumu apraksts un prasības to izpildei**
   1. **Sētnieku darbs**
      1. **Gružu savākšana peldvietas teritorijā un zālienos katru dienu (kopējā platība 52 400 m2):**
   2. peldsezonas laikā (no 15. maija līdz 15. septembrim) – jānodrošina teritorijas tīrīšana septiņas dienas nedēļā trīs reizes dienā. Jānodrošina peldvietā trīs atkritumu konteineri (240 L), ko katru dienu jāizved uz utilizācijas vietu. Jāuztur kārtībā ģērbtuves, savācot no tām sadzīves atkritumus;
   3. pārējā laikā – jānodrošina teritorijas tīrīšana ne retāk kā 2 reizes dienā;
   4. krasta zonā jāsavāc arī gruži, kas ir ieskaloti ūdenī;
   5. Izpildītājs nodrošina savākto atkritumu nogādi uz utilizācijas vietu pēc darbu pabeigšanas.
      1. **Teritorijas uzkopšana pilsētas pasākumu laikā:** Gadījumos, kad objektā notiek sabiedriski pasākumi (Pieteikums tiek noformēts vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš) jānodrošina teritorijas uzkopšana objektā līdz pasākuma beigām. Iespējams arī darbs brīvdienās un nakts stundās.Objektā gruži jāvāc regulāri, celiņiem un zaļajām zonām jābūt tīrām no sadzīves atkritumiem, lai pasākuma laikā neveidotos nekārtība. **Jāveic atkritumu urnu iztukšošana visa pasākuma laikā**.
   6. **Objektā esošo celiņu – betona bruģakmens (6 065 m2) un granīta laukakmeņu (2 972 m2) seguma celiņu, uzturēšana:**
      1. **ziemas periodā no 1.oktobra līdz 30.aprīlim:**
         1. šajā periodā katru dienu līdz pulksten 8.00 tīra galveno celiņu (betona bruģakmens) un trepes, kas ved uz to. Pēc mehanizētās tīrīšanas celiņa pieejas jāattīra no sniega;
         2. slidenā laikā celiņš un trepes jākaisa ar smilts sāls maisījumu, lai nodrošinātu gājēju drošu pārvietošanos;
         3. Dienā sniegs jāsāk novākt tūlīt pēc snigšanas beigām, celiņš jānotīra vismaz 1,5 m platumā, pēc tam turpinot to attīrīt visā platumā;
         4. Celiņi jātīra līdz segumam, ja gaisa temperatūra nav zemāka par 0° C. Veicot tīrīšanu, nedrīkst bojāt segumu;
         5. Aizliegts mest sniegu, ledu uz ielas braucamās daļas un ierīkot sniega un ledus izgāztuves, mest sniegu uz zemes gabaliem, kur ir apstādījumi, ja nav veikti attiecīgi darbi, kas nodrošina koku un apstādījumu aizsardzību;
         6. Ziemas laikā celiņu tīrīšanai no sniega/ledus nedrīkst izmantot cirtņus.
      2. **vasaras periodā no 01.05. – 30.09.**
         1. katru dienu līdz pulksten 7.00 jāveic celiņu slaucīšana visā to platumā un attīrīšana no jebkura veida atkritumiem (papīriem, plastmasām, zariem, lapām, nezālēm u.c.), nodrošinot savākto atkritumu utilizēšanu.
         2. celiņu apmaļu izlīdzināšana jāveic pavasarī un vasaras otrajā pusē (jūlijā, augustā). Aizliegts izveidot atdalošo joslu starp zālienu un celiņu platāku par 3 cm.
         3. Granīta laukakmeņu celiņi jāiztīra no zāles, neļaujot nezālēm ieaugt.
      3. Izpildītājam jānodrošina savākto atkritumu utilizēšana uzreiz pēc darba pabeigšanas.
      4. Uzkopšanas rezultātā nedrīkst bojāt celiņu segumu.
   7. **Ziemciešu un krūmu grupu dobju uzturēšana (kopējā platība 600 m2)**
      1. Daudzgadīgo stādījumu apgriešana pēc ziemas sezonas:
         1. pavasarī, līdzko augsne apžuvusi, jānovāc visas atmirušās virszemes daļas un augsne ap ceriem jāuzirdina;
         2. izgriezt iekaltušus, sausus, vecus un bojātus zarus, tādus, kuri krustojas, rīvējas. Krūmus apgriež tā, lai apakšējie zari būtu minimāli noēnoti.
      2. Ziemciešu un krūmu mēslošana paredzēta 2 reizes gadā (aprīlī un jūlija beigās), izmantojot komplekso minerālmēslojumu NPK 10-10-20, kaisot 30-40 gr/m2
      3. Laistīt ziemciešu stādījumus vēlams reti, bet kārtīgi vadoties pēc laika apstākļiem. To vēlams veikt vakarā un tā, lai augsne samitrinātos vismaz 10 cm dziļi.
      4. Ziemciešu stādījumi un krūmu grupu dobju ravēšana un veidošana – jāveic veco ziedu izgriešana, dobju irdināšana un jātur tās tīras no nezālēm, lai ceros neieviestos grūti apkarojamas nezāles. Rudenī, kad augi ir beiguši ziedēt, dzinumus nogriež līdz pamatnei. Gar kokiem atstāj kopšanas joslu (15 – 20 cm) lai, pļaujot zālienu, tos nesabojātu.
      5. Krūmi, kuri zied pavasarī vai vasaras sākumā, jāapgriež drīz pēc ziedēšanas (vasaras vidū). Ja krūms zied vasaras vidū, tos jāapgriež ziemas beigās – miera periodā.
      6. Pavasara mēnešos izveidotās apdobes mulčē ar 5-10cm biezu mulčas kārtu.
      7. Izpildītājs nodrošina darba rezultātā esošo atkritumu savākšanu un utilizēšanu uzreiz pēc darbu pabeigšanas.
   8. **Zāliena uzturēšana (kopējā platība 50 000 m2):**
      1. zāliens jānopļauj, nepieļaujot tā garumu augstāku par 15cm. Nopļautais zāliens jāsagrābj un jāaizved uz utilizācijas vietu nekavējoties, kā arī tas jāsavāc no gājēju celiņiem;
      2. četras reizes gadā – jūnijā, augustā, septembrī un oktobrī, tiek pļauta visa lielā pļava, kas robežojas ar Peldu ielu un Biznesa inkubatoru, kā arī Rīgas ielu (shēma – Tehnisko specifikāciju 1.pielikums);
      3. bojātam zālienam jāveic atjaunošanas pasākumi – zāliena aerēšana;
      4. pavasarī un rudenī veic zālienu izgrābšanu. Rudenī no zāliena ir jāizgrābj nobirušās koku lapas. Izpildītājs nodrošina izgrābto zaļo atkritumu savākšanu un utilizēšanu;
   9. **Peldvietas uzturēšana (kopējā platība 3 200 m2)**
      1. **Smilšu uzirdināšana –** uz peldsezonas sākšanos, t.i., līdz 15.maijam, jāveic pludmales smilšu (frakcija 0,063 mm – 0,6 mm) izsijāšana. Visus savāktos gružus tās pašas dienas vakarā jānogādā uz utilizācijas vietu.
      2. **Smilšu papildināšana –** uz peldsezonas sākšanos, t.i., līdz 15.maijam, jāveic pludmales smilšu (frakcija 0,063 mm – 0,6 mm) papildināšana;
      3. **Bojas un bonas:** uz peldsezonas sākšanos, t.i., līdz 15.maijam, no Pasūtītāja noliktavas (Viestura ielā 15, Jelgavā) jānogādā un jāuzstāda peldēšanas sektoru norobežojošās bojas (20 gab., diametrs 20 cm) unbērnu peldvietas aizsarg bonas (30 m) – 1 komplekts, laiku saskaņojot ar Pasūtītāju, kurš konkrēto uzstādīšanas vietu norāda dabā. Aizsarg bonas stiprinās pie mietiem, kas nostiprināti ūdens zonā. Bojas stiprinās ar metāla trosi  un atsvaru, kas pirms uzstādīšanas jāpārbauda un jāveic troses atjaunošana. Pēc peldsezonas beigām bojas un bonas jānoņem un jānogādā Pasūtītāja noliktavā. Boju sīkais remonts: peldsezonas laikā jāseko līdzi boju tehniskajam stāvoklim un, ja ir konstatēti bojājumi, tad informē Pasūtītāju un saskaņo veicamos remontdarbus – attiecīgi troses, atsvars vai arī sabojātas bojas nomaiņa. Atsvars vēlams no betona, svars vismaz 5 kg. Troses maksimālais  garums 1 bojai – 3m. Bojas nodrošina Pasūtītājs.
      4. **Izskalojumi** peldvietas teritorijā, kas izveidojušies pēc spēcīgām lietus gāzēm, jālikvidē – pieberot smiltis, un nogrābjot izskalojumu vietas, kā arī nepieciešamības gadījumā jāveic smilšu uzirdināšana. Pakalpojumi veicami pēc Pasūtītāja pieteikuma.
      5. **Atkritumu urnas un riteņu turētāji –** uz peldsezonas sākšanos, t.i., līdz 15.maijam, no Pasūtītāja noliktavas (Viestura ielā 15, Jelgavā) jānogādā un jāuzstāda peldvietā atkrituma urnas (10 gab.) – no metāla izgatavotas apaļas urnas, unriteņu turētāju statīvi (10 gab.) – metāla statīvs, paredzēts 5 riteņu novietošanai. Minētais aprīkojums jāuzstāda ar skrūvēm betona bruģa un laukakmeņu segumā . Uzstādīšanas laiks jāsaskaņo ar Pasūtītāja atbildīgo speciālistu, kurš konkrēto uzstādīšanas vietu norāda dabā. Pēc sezonas beigām urnas un riteņu turētāju statīvus jānogādā Pasūtītāja noliktavā.
   10. **Tualešu uzstādīšana/noņemšana un uzturēšana:**
       1. **Tualešu uzstādīšana –** uz peldsezonas sākšanos, t.i. uz 15.maiju, jāuzstāda:
          1. divas pārvietojamās tualetes, kas atbilst šādiem minimālajiem nosacījumiem:
2. Tehniskie dati:

Izmēri: vismaz 1140mm x 1140mm

Augstums:vismaz 2220 mm

1. Papildus aprīkots ar:

- pisuāru

- turētāju 2 tualetes papīra ruļļiem

- iekšējo atslēgu

- zīmi brīvs/aizņemts

- rezervuārs  ar ventilāciju

* + - 1. viena pārvietojamā tualete, kas paredzēta cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, un atbilst šādiem minimālajiem nosacījumiem:

1. kabīnei raksturīga maksimāla funkcionalitāte. Plaša iekštelpa, rokturi pie kabīnes sienām un speciāli veidota grīda no pretslīdēšanas materiāla garantē ērtību un brīvību cilvēkiem, kuri pārvietojas ratiņ krēslā.
2. Tehniskie dati:

Izmēri: vismaz 1650mm x 1650mm

Augstums:vismaz 2250 mm

1. Papildus aprīkots ar:

- turētāju 2 tualetes papīra ruļļiem

- iekšējo atslēgu

- zīmi brīvs/aizņemts

- rokturi pie sienām

- rezervuārs  ar ventilāciju

- grīda ar pretslīdēšanas pārklājumu

* + - 1. Tualetēs jābūt novietotam tualetes papīram.
      2. Beidzoties peldsezonai, tualetes jānoņem un jāaizved.
      3. Precīzu tualešu uzstādīšanas laiku un vietu, kā arī noņemšanas laiku nosaka Pasūtītājs ar attiecīgu Pieteikumu vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
    1. **Tualešu uzturēšana** jāveic visā peldsezonas laikā, nodrošinot atkritumu savākšanu tualetēs visas dienas laikā. Katru dienu līdz plkst.8.00 tualetes jāiztīra (jāizmazgā) un jāizved atkritumi (asenizācija). Jāseko līdzi tualešu tehniskajam stāvoklim, un, konstatējot bojājumus, tie nekavējoties jānovērš.

Pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste I.Gamorja

5.pielikums

**LĪGUMS Nr. 2-5/15/*numurs***

**Iepirkuma 1.daļa „*Jāņa Čakstes bulvāra un tajā esošo konstrukciju un aprīkojuma uzturēšana”***

**Iepirkuma 2.daļa *„Lielupes labā krasta promenādes un peldvietas teritorijas uzturēšana, Jelgavā”***

Jelgavā 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”,** turpmāk – Pasūtītājs, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu un

*Uzņēmēja nosaukums,* turpmāk – Izpildītājs*, reģistrācijas numurs, tās pilnvarotā pārstāvja Vārds Uzvārds personā,* kurš rīkojas saskaņā ar *dokumenta nosaukums*, turpmāk tekstā katrs atsevišķi un abi kopā saukti par Līdzējiem,

pamatojoties uz atklātā konkursa ***„Jāņa Čakstes bulvāra un Lielupes labā krasta promenādes teritoriju uzturēšana, Jelgavā”****,* identifikācijas Nr. JPD 2015/13/AK, (turpmāk tekstā – konkurss)rezultātiem un Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu konkursam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt attiecīgiDaļa Nr.1 ***„Jāņa Čakstes bulvāra un tajā esošo konstrukciju un aprīkojuma uzturēšana”*** vaiDaļa Nr.2 ***„Lielupes labā krasta promenādes un peldvietas teritorijas uzturēšana, Jelgavā”*,** (turpmāk – Pakalpojums).
   2. Izpildītājs pakalpojumu veic saskaņā ar *attiecīgi Daļai Nr.1 un/vai Daļai Nr.2* „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums), *attiecīgi Daļai Nr.1 un/vai Daļai Nr.2* Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu konkursam, Latvijas Republikas normatīviem aktiem un atbilstoši Līgumam.
   3. Pasūtītājs, neveicot jaunu iepirkuma procedūru, ir tiesīgs izmainīt tikai tādu Pakalpojuma vienību apjomus, kas jau sākotnēji tika iekļauti Pakalpojuma daudzumu sarakstā ar izcenojumiem un par ko tika rīkots konkurss. Maksimālās pieļaujamās Līgumcenas izmaiņas ir līdz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena par Pakalpojumu Līguma darbības laikā nepārsniedz ir *skaitlis cipariem un vārdiem euro*, turpmāk – Līgumcena un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% (divdesmit viens procents) *skaitlis cipariem un vārdiem euro,* kas kopā ir Līguma summa *skaitlis cipariem un vārdiem euro.*
   2. Samaksu Pasūtītājs veic, saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) *attiecīgi Daļai Nr.1 un/vai Daļai Nr.2* noteiktajām vienību cenām, par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā kredītiestādes kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.
   3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu divu darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.
3. **Līguma termiņš**
   1. Līguma darbības termiņš ir **no 2015.gada *datums/mēnesis* līdz 2018.gada *datums/mēnesis***, vai līdz Līgumcenas apgūšanai.
   2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.
4. **Vienību cenu grozījumi**
   1. Ja pēc Piedāvājuma iesniegšanas datuma mainās valstī noteiktā mēneša minimālā darba alga, vai darba veikšanai nepieciešamo izejmateriālu cena, vai notiek nodokļu izmaiņas, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktā Pakalpojuma izmaksas, un ja šādi grozījumi nav atspoguļoti Līgumcenā, tad pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās, groza Līgumcenu saskaņā ar Līguma 4.punkta noteikumiem.
   2. Vienību cenas grozījumus izdara, ja viens no Līdzējiem iesniedz otram:
      1. pierādījumus, kas parāda vienības cenas pazeminājumu vai paaugstinājumu, uz kuriem var pamatot vienības cenas izmaiņas;
      2. vienības cenas kalkulāciju (atšifrējums) *euro*, kur ir norādīts katras izmaksu pozīcijas procentuālais īpatsvars vienības cenā, norādot pazeminājumu vai paaugstinājumu.
   3. Viens no Līdzējiem saskaņo Pakalpojuma vienības cenu izmaiņas saskaņā ar kalkulāciju, ja Pakalpojuma vienības cenas paaugstinās vai samazinās vismaz par 5% no pēdējās apstiprinātās vienības cenas un tikai tajā vienības cenas pozīcijas apjomā, par kuru ir iesniegti pierādījumi.
   4. Vienības cena līdz Līguma termiņa beigām var pārskatīt vienu reizi kalendārajā gadā saskaņā ar Līguma noteikumiem.
5. **Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana**
   1. Pasūtītājs noformē Pakalpojuma pasūtījumu (turpmāk – Pieteikums) elektroniski Problēmu uzskaites un kontroles sistēmā (turpmāk – PUKS) Tehniskajās specifikācijās *attiecīgi Daļai Nr.1 un/vai Daļai Nr.2* (2.pielikums) noteiktajā kārtībā.
   2. Izpildītājs par izpildītājiem Pakalpojuma apjomiem atskaitās PUKS Tehniskajās specifikācijās *attiecīgi Daļai Nr.1 un/vai Daļai Nr.2* (2.pielikums) noteiktajā kārtībā.
   3. Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī pasūtītos un faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta Līdzēju atbildīgās personas.
   4. Ja pie Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas tiek konstatēts, ka Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi, Līdzēji sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanu uz Izpildītāja rēķina un trūkumu novēršanas laiku.
6. **Līdzēju saistības**
   1. Izpildītājs apņemas:
      1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi, saskaņā ar Līgumu, Pieteikumā norādītā termiņā;
      2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
      3. nodrošināt pilnvarota pārstāvja klātbūtni, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, apsekojot Pakalpojuma izpildes vietu;
      4. iesniegt aktu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu nākamā mēneša otrajā darba dienā;
      5. novērst konstatēto Līguma un/vai normatīvo aktu prasību neizpildi Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
   2. Izpildītājs ir atbildīgs:
      1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju, pielietojamo materiālu un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju *attiecīgi Daļai Nr.1 un/vai Daļai Nr.2* (2.pielikums) prasībām;
      2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darbavietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā;
      3. par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī, ja netiek ievēroti Tehnisko specifikāciju *attiecīgi Daļai Nr.1 un/vai Daļai Nr.2* (2.pielikums) nosacījumi un, kas var rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteikto izpildes termiņu.
   3. Pasūtītājs apņemas:
      1. nodrošināt Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar projekta vadītāja parakstu;
      2. izskatīt Izpildītāja iesniegto aktu par iepriekšējā mēneša izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem 2 (divu) darba dienu laikā;
      3. samaksāt par paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” *attiecīgi Daļai Nr.1 un/vai Daļai Nr.2* (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem.
   4. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu prasības;
      2. neveikt apmaksu par nekvalitatīvi veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, par ko sastādīts akts saskaņā ar Līguma 8. punkta nosacījumiem, līdz konstatēto neatbilstību novēršanai Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem aktā noteiktajā termiņā.
   5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
7. **Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji**
   1. Izpildītājam jānodarbina Piedāvājumā Iepirkumam minētais vadības personāls, speciālisti un apakšuzņēmēji.
   2. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot šādus nosacījumus:
      1. personālam un apakšuzņēmējiem, kurus Izpildītājs piedāvā ir vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām;
      2. uz Izpildītāja piedāvāto personālu un apakšuzņēmējiem nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 391.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 391.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 391.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
   3. Apakšuzņēmēju, kuru Izpildītājs ir iesaistījis Līguma izpildē un kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 (divdesmit) procenti no kopējās Līgumcenas, bet uz kuru neattiecas Līguma 7.2.apakšpunktā minētie nosacījumi, Izpildītājam ir tiesības nomainīt, kā arī piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 (divdesmit) procenti no Līgumcenas, tikai saņemot Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 391.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 391.panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 391.panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.
8. **Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole** 
   1. Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.
   3. Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju *attiecīgi Daļai Nr.1 un/vai Daļai Nr.2* (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.
   4. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju *attiecīgi Daļai Nr.1 un/vai Daļai Nr.2* (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu:\_\_\_\_\_, foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.
   5. Pēc konstatēto neatbilstību novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.
   6. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.
9. **Līgumsods**
   1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neveiktā maksājuma summas.
   2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Pieteikumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas, kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.
   3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu gadījumu –70 *euro* (septiņdesmit *euro*).
   4. Ja kompetenta institūcija konstatē administratīvo pārkāpumu, kas saistīts ar pasūtītā Pakalpojuma savlaicīgu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, un par to Pasūtītājam ir uzlikts naudas sods, tad Izpildītājs to atmaksā Pasūtītājam.
   5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma turpmākās pildīšanas
10. **Līguma grozīšanas kārtība**
    1. Līdzēji ir tiesīgi izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to vienojoties.
    2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.1panta noteikumi.
    3. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas. Jebkuras izmaiņas vai papildinājums kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    4. Ja savstarpēja vienošanās par Līguma grozīšanu nav panākta, spēkā paliek iepriekšējie Līguma noteikumi.
11. **Līguma izbeigšanas kārtība**
    1. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja Pasūtītājs neveic maksājumus Līgumā noteiktajā kārtībā un uzkrātais līgumsods pārsniedz 10 % (desmit procenti) no Līgumcenas.
    2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu gadījumos, ja:
       1. Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības, ņemot vērā Līguma 6.1.5. apakšpunkta nosacījumu;
       2. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta, vai pārtraukta, uzsākta likvidācija.
    3. Abpusēji rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
    4. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma izbeigšanai, tās nosūta attiecīgu rakstveida paziņojumu otram Līdzējam, norādot tā izdarītos pārkāpumus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
    5. Ja Līgums tiek izbeigts, Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Pakalpojumu un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.
12. **Nepārvarama vara**
    1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
    2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.
    3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecina, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Pakalpojuma pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem.
13. **Strīdu risināšana**
    1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
    2. Gadījumā, ja Līdzēji 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
14. **Citi nosacījumi**
    1. Līguma izpildi Izpildītāja vārdā vada atbildīgais speciālists Vārds Uzvārds, tālrunis *numurs***.**
    2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada projekta vadītāja – pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste Ilze Gamorja, tālrunis 63084482 vai cita Pasūtītāja nozīmēta persona.
    3. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.
    4. Līguma noteikumi ir saistoši attiecīgā Līdzēja tiesību un pienākumu pārņēmējam.
    5. Līdzējam ir pienākums mēneša laikā brīdināt otru Līdzēju par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, kā arī nekavējoties informēt, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.
    6. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
    7. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.
15. **Līdzēju rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”**  Reģistrācijas Nr.90001282486  Pulkveža O. Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001  A/S SEB banka  Kods UNLALV2X008  Konta Nr.LV61 UNLA 0050001003121 | ***Uzņēmuma nosaukums***  Vienotais reģistrācijas *numurs*  Adrese  Bankas nosaukums  Bankas kods  Konta numurs |
| Vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Māris Mielavs) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Vārds Uzvārds)* |

1. Līdzvērtīgi ir šādi pakalpojumi: 1) teritoriju uzkopšana (slaucīšana, gružu savākšana), 2) zālienu un/vai apstādījumu uzturēšana (attiecīgi: pļaušana, ravēšana, mēslošana, laistīšana u.c.) – jāizpildās abiem norādītajiem pakalpojumiem. Pieredzi apliecinošajiem līgumiem kopumā jāpierāda, ka pretendents ir veicis abus minētos pakalpojumus. [↑](#footnote-ref-1)
2. skatīt iepriekšējo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Apakšuzņēmēja veicamā pakalpojuma daļas kopējo vērtību noteic, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma (līguma) ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo pakalpojuma daļu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar Koncernu likumu apakšuzņēmējiem ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā (PIL 20.panta piektā daļa). [↑](#footnote-ref-3)
4. Attiecas uz personu apvienības dalībniekiem un apakšuzņēmējiem - juridiskām personām. [↑](#footnote-ref-4)