

## Līgums Nr. 3000023

### par telpu uzkopšanu

Jelgavā,

2015.gada 21. septembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Sporta servisa centrs”, reģistrācijas numurs 90001167128, direktora Jura Kaminska personā, kurš darbojas saskaņā ar iestādes nolikumu, turpmāk tekstā saukts PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un

SIA “Tīrības centrs”, reģistrācijas numurs 42103036752, kuru, pamatojoties uz statūtiem pārstāv valdes loceklis Armands Mihelsons, turpmāk tekstā saukts IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, noslēdz šo līgumu no brīvas gribas, bez maldiem, viltus, turpmāk tekstā Līgums, par sekojošo:

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN IZPILDES TERMIŅŠ

- 1.1. Līgums tiek noslēgts pamatojoties uz iepirkuma „Jelgavas sporta halles telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšana” (ID Nr.JPD2015/123/MI) rezultātiem, kurā par uzvarētāju tika atzīts IZPILDĪTĀJS, turpmāk tekstā - Iepirkums.
- 1.2. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Jelgavas sporta halles (adrese: Mātara iela 44a, Jelgava, LV-3001) telpu, turpmāk tekstā - Objekts, uzkopšanu, turpmāk tekstā - Darbi, atbilstoši Iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un IZPILDĪTĀJA piedāvājumam Iepirkumā.

#### 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa par Līguma 1.2.punktā noteiktā Darba izpildi 12 (divpadsmit) mēnešu periodā ir **EUR 21 145,00** (divdesmit viens tūkstotis viens simts četrdesmit pieci *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk tekstā Līguma summa:
  - 2.1.1. maksa mēnesī par telpu uzkopšanu sastāda EUR 1530,00 (viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa. Maksa par ģenerāltīrīšanu decembra mēnesī - EUR 990,00 (deviņi simti deviņdesmit *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa un jūlija mēnesī - EUR 1795,00 (viens tūkstotis septiņi simti deviņdesmit pieci *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (2.pielikums).
- 2.2. Pievienotās vērtības nodokļa summa tiek aprēķināta un norādīta rēķinā atbilstoši likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” nodokļa procenta likmēm un noteikumiem.
- 2.3. Līguma darbības laikā Līgumā un Iepirkuma piedāvājumā IZPILDĪTĀJA noteiktās izmaksas nevar tikt palielinātas un būt iemesls nekādiem vēlākiem pārrēķiniem. Samaksā ietilpst visi IZPILDĪTĀJA iespējamie izdevumi saistībā ar pakalpojuma pienācīgu sniegšanu.
- 2.4. Samaksa tiek veikta par iepriekšējā mēnesī paveikto darbu līdz mēneša 15.datumam saskaņā ar IZPILDĪTĀJA iesniegto rēķinu. IZPILDĪTĀJS apņemas iesniegt rēķinu apmaksai ne vēlāk kā 10 dienas pirms samaksas termiņa. Nokavējot to, attiecīgi pagarinās samaksas termiņš.
- 2.5. Maksājums skaitās izdarīts brīdī, kad PASŪTĪTĀJS bankā ir iesniedzis maksājuma uzdevumu naudas iemaksai IZPILDĪTĀJA izsniegtajā rēķinā norādītājā bankas kontā.
- 2.6. Ja rodas papildus darbi, kuri nav norādīti Tehniskajā specifikācijā Puses papildus vienojas par darbu izpildes apjomu, termiņiem un samaksu.

2.7. Puses ar šo vienojas, un IZPILDĪTĀJS piekrīt, ka Līguma izpildes laikā vasaras mēnešos (jūnijs, jūlijs, augusts), kad Objekta lietošanas noslodze ir minimāla, mēneša samaksa par pakalpojumu būs atbilstoši reālajam darba apjomam un tā var būt mazāka par p.2.1. norādīto mēneša maksu. Puses šajos mēnešos par darbu apjomu un samaksu vienojas atsevišķi.

### 3. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

#### 3.1. IZPILDĪTĀJS apņemas:

- 3.1.1. ja nav, tad līdz darba pienākumu uzsākšanai veikt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, par līguma izpildes laikā IZPILDĪTĀJA darbības vai bezdarbības rezultātā PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzināšanu, ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 100 000,00 (simts tūkstoši euro), iesniedzot PASŪTĪTĀJAM minētās apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas apmaksu, kopijas;
- 3.1.2. uzsākt Darbu izpildi pēc Līguma noslēgšanas un veikt tos saskaņā ar Iepirkuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām un termiņiem, tai skaitā arī ģenerālo tīrīšanu;
- 3.1.3. veikt Darbu kvalitatīvi, savlaicīgi, izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga izpildītāja, veikt Darba izpildi atbilstošā kvalitātē, saskaņā ar iesniegto kvalitātes sertifikātu vai kvalitātes sistēmas aprakstu, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot savus uzkopšanas darbos nepieciešamos resursus (personāls, inventārs, materiāli, līdzekļi), kas atbilst Latvijas un ES normatīvajām prasībām, vides aizsardzības prasībām šajā jomā. Par izmantojamo mazgāšanas līdzekļu kvalitāti un atbilstību atbildību nes tikai IZPILDĪTĀJS;
- 3.1.4. nodrošināt telpu kvalitatīvu uzkopšanu sporta un citu pasākumu laikā, visā pasākuma norises laikā un pēc pasākuma, nodrošinot pasākuma lielumam atbilstošu nepieciešamo darbinieku skaitu un materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- 3.1.5. izpildot Darbus, Izpildītājs nodrošina, ka tiek ievēroti Latvijas darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārās un vides aizsardzības normas un citu IZPILDĪTĀJA darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, uzņemoties atbildību par piemērotajiem sodiem un zaudējumiem, kas PASŪTĪTĀJAM radušies minēto noteikumu neievērošanas rezultātā;
- 3.1.6. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt atskaiti par Darba izpildi;
- 3.1.7. ievērot konfidencialitātes saistības un Darba izpildes laikā iegūto informāciju neizpaust trešajām personām bez PASŪTĪTĀJA rakstiskas atļaujas saņemšanas;
- 3.1.8. ja Darbs veikts nekvalitatīvi, IZPILDĪTĀJA pienākums ir pēc pirmā PASŪTĪTĀJA pieprasījuma un PASŪTĪTĀJA noteiktajā termiņā novērst norādītos trūkumus, nepilnības vai neatbilstību Līguma izpildē;
- 3.1.9. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt, ka tā darbinieki, veicot Darbu, ievērotu Objekta iekšējās kārtības noteikumus, vispārējos uzvedības noteikumus, ievērotu PASŪTĪTĀJA vadības vai Līgumā norādītā pārstāvja pamatotos norādījumus attiecībā uz izpildāmo Darbu, izpildes kārtību vai secību.

#### 3.2. IZPILDĪTĀJA tiesības:

- 3.2.1. saņemt samaksu no PASŪTĪTĀJA saskaņā ar Līguma noteikumiem;

3.2.2. saņemt no PASŪTĪTĀJA Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

3.3. PASŪTĪTĀJA pienākumi:

3.3.1. Darbu izpildei nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar Līguma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju, kura ir PASŪTĪTĀJA rīcībā vai kuras sniegšanu uzņēmis PASŪTĪTĀJS, kā arī ar elektroenerģiju, ūdeni, telpām aprīkojuma un materiālu glabāšanai;

3.3.2. paziņot IZPILDĪTĀJAM par visiem no PASŪTĪTĀJA atkarīgiem, paredzamiem apstākļiem pirms šo apstākļu iestāšanās, kas var traucēt IZPILDĪTĀJAM izpildīt Līguma saistības;

3.3.3. savlaicīgi un pilnā apjomā apmaksāt izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem.

3.4. PASŪTĪTĀJA tiesības:

3.4.1. veikt Līguma izpildes pārbaudi, lai pārliecinātos par izpildītā Darba atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus;

3.4.2. kontrolēt telpu uzkopšanas kvalitāti. Konstatējot nekvalitatīvi vai nepienācīgā kārtā izpildītus Darbus, PASŪTĪTĀJS iesniedz pretenziju IZPILDĪTĀJAM, sastāda aktu. IZPILDĪTĀJA pienākums par saviem līdzekļiem nekavējoties novērst konstatētos trūkumus. Trūkumu nenovēršana uzskatāma par atkārtotu darbu neizpildi;

3.4.3. izteikt priekšlikumus par Darbu vēlamu izpildes veidu, laiku un kārtību;

3.4.4. samazināt mēneša maksājuma apmēru, ja IZPILDĪTĀJS nav izpildījis vai nekvalitatīvi izpildījis Darbus. Šādā gadījumā PASŪTĪTĀJS iesniedz rakstveida aktu IZPILDĪTĀJAM par konstatētajiem trūkumiem. Aktā norāda tos darbus, kas nav veikti kvalitatīvi vai saskaņā ar Līgumu nav izpildīti.

#### **4. PUŠU ATBILDĪBA**

4.1. Puses ir atbildīgas viena otrai par saistību izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem un zaudējumu atlīdzināšanu saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro Darba izpildes termiņu, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs prasīt no IZPILDĪTĀJA nokavējuma procentus 0,1% apmērā no mēneša Līguma summas par katru kavējuma dienu, izņemot gadījumus, ja Darba izpildes nokavējums ir noticis PASŪTĪTĀJA vainas dēļ.

4.3. Ja PASŪTĪTĀJS nokavē samaksas termiņu, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs prasīt no PASŪTĪTĀJA nokavējuma procentu apmaksu, 0,1% apmērā no termiņā neveiktā maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

#### **5. LĪGUMA TERMIŅŠ UN CITI NOTEIKUMI**

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un noslēgts ar termiņu 12 mēneši. Līguma parakstīšanas datums norādīts Līguma augšējā labajā stūrī. Līgums spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

5.1.1. Līguma termiņu pēc abpusējas rakstiskas vienošanās Puses var pagarināt līdz sasniegta Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> pantā noteiktā pakalpojuma summas robeža EUR 42000. Līguma pagarināšana ir PASŪTĪTĀJA izvēlē un tas to var nedarīt bez sevišķas uz to motivācijas.

5.2. Līgums ir saistošs IZPILDĪTĀJAM un PASŪTĪTĀJAM, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

- 5.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sastādīti rakstiski un tos parakstījušas abas Puses.
- 5.4. Ātrākai jautājumu risināšanai, sarakstei Puses izmanto telefaksu, interneta e-pastu, bet dokumentu oriģināli iesniedzami otrai Pusei personiski vai nosūtāmi ierakstītā vēstulē uz otras Puses adresi. Dokuments uzskatāms par piegādātu 7 dienā pēc ierakstītas vēstules izsūtīšanas dienas. Katrai Pusei pienākums nodrošināt dokumentu saņemšanu līgumā norādītājā adresē vai juridiskajā adresē.
- 5.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji bez otras puses piekrišanas, bez jebkādam kompensācijām IZPILDĪTĀJAM izbeigt Līgumu, nosūtot IZPILDĪTĀJAM rakstisku paziņojumu 30 dienas iepriekš pirms Līguma izbeigšanas, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
  - 5.5.1. IZPILDĪTĀJS neievēro līguma noteikumus, Darbus veic nekvalitatīvi vai tos neveic pienācīgā kārtā, par ko rakstiski jau ir brīdināts vai atkārtoti sastādīts akts par nekvalitatīvi izpildītu Darbu. Jebkurā šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS pēc saviem ieskatiem vērtē IZPILDĪTĀJA uzticamību un spēju turpmāk veikt Darbus pienācīgā kārtā;
  - 5.5.2. IZPILDĪTĀJS neuzsāk veikt Darbu vai pārtrauc tos, un neveic Darbus 3 (trīs) dienas pēc kārtas.
- 5.6. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji bez otras Puses piekrišanas, bez jebkādam kompensācijām PASŪTĪTĀJAM pārtraukt Līgumu, nosūtot tam rakstisku paziņojumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš pirms Līguma izbeigšanas, ja izpildās kaut viens no zemāk minētajiem nosacījumiem:
  - 5.6.1. PASŪTĪTĀJS neievēro līguma noteikumus, veic samaksu par izpildītajiem Darbiem ar kavējumiem, par ko rakstiski jau ir brīdināts un pieļauj jaunu samaksas kavējumu virs 30 (trīsdesmit) dienām.
- 5.7. Jebkura no Pusēm tiesīga jebkuru iemeslu dēļ vienpusēji izbeigt šo Līgumu, iesniedzot otrai Pusei rakstisku uzteikumu ne mazāk kā 3 (trīs) mēnešus iepriekš.
- 5.8. Līguma izbeigšanas gadījumā PASŪTĪTĀJS norēķinās ar IZPILDĪTĀJU par jau pienācīgā kārtā paveiktajiem Darbiem.
- 5.9. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma darbības termiņa beigām Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 5.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos noteikumus.
- 5.11. Strīdi, kas Pusēm rodas izpildot Līgumu, tiek risināti pārrunu, rakstisku pretenziju ceļā, bet ja vienošanos panākt nevar, tad jebkurš strīds, kas saistīts ar šo Līgumu, tā izbeigšanu, grozīšanu vai spēkā esamību, tiek risināts Latvijas tiesā vispārējā kārtībā, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas normatīvajiem aktiem.

## 6. NEPĀRVARAMA VARA

- 6.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līgumā noteikto pienākumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvarama, ārkārtēja gadījuma dēļ, ko attiecīgā Puse nevarēja paredzēt un novērst. Par nepārvaramu varu uzskatāms karš, dabas katastrofas, vispārējs streiks, masu nekārtības u.tml.
- 6.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu varu, par to jāpaziņo rakstveidā otrai Pusei, tiklīdz šāda paziņošana kļuvusi attiecīgajai Pusei iespējama, bet ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā. Ja šāds paziņojums nav nosūtīts, paziņojumu

nenosūtījusī Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, kuri pēdējai radušies.

- 6.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties un pārtraukt Līgumu. Šajā gadījumā neviena no Pusēm nav atbildīga par zaudējumiem, kuri radušies otrai Pusei laika posmā pēc nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās.

## 7. PĀRSTĀVĪBAS NOTEIKUMI

- 7.1. PASŪTĪTĀJA par Līguma saistību izpildes kontroli atbildīgā persona ir: Edgars Ludzītis, tālr.63045961, 27068144, e-pasts: Edgars.Ludzitis@sports.jelgava.lv, turpmāk Līguma tekstā PASŪTĪTĀJA pārstāvis.

- 7.2. PASŪTĪTĀJA pārstāvim ir noteikti šādi pienākumi:

- 7.2.1. veikt Darbu izpildes gaitas uzraudzību;
- 7.2.2. sekot Līguma saistību izpildei;
- 7.2.3. saņemt un parakstīt dokumentus saistībā ar Līguma izpildi;
- 7.2.4. dot norādījumus IZPILDĪTĀJA darbiniekiem saistībā ar Darbu izpildi savas kompetences ietvaros.

- 7.3. IZPILDĪTĀJA par Darbu izpildi atbildīgā persona: Agnese Priede, e-pasts: atbalsts@tiribascentrs.lv mob. tālr.: 28659233.

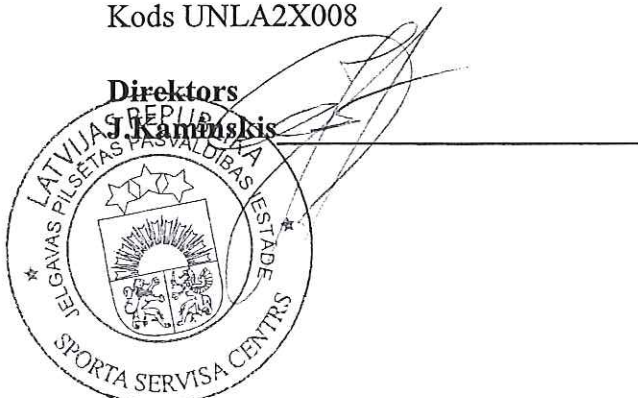
## 8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) identiskos eksemplāros, no kuriem vienu eksemplāru saņem PASŪTĪTĀJS un vienu IZPILDĪTĀJS. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

*Pielikumā:*

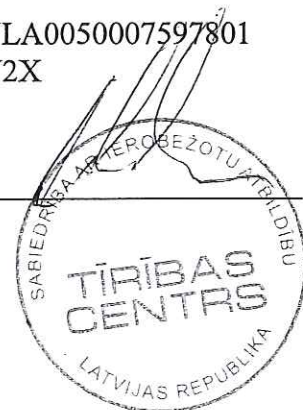
- 1. Tehniskā specifikācija uz 7 (septiņām) lp;
- 2. Finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lp.

PASŪTĪTĀJS  
**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde  
„Sporta servisa centrs”**  
Reģ.nr. 90001167128,  
Juridiskā adrese: Raiņa iela6, Jelgava,  
LV 3001  
Biroja adrese: Uzvaras iela 8, Jelgava,  
LV 3001  
Tālr.63027504  
E-pasts: sports@sports.jelgava.lv  
A/S SEB banka  
Konts LV44UNLA0008010130809  
Kods UNLA2X008



PASŪTĪTĀJS  
**SIA “Tīrības centrs”**  
Reģ. nr.42103036752,  
Juridiskā adrese: Liepājas iela 78c-  
13,Rīga, LV1002  
Biroja adrese: Liepājas iela 78c-13,Rīga,  
LV1002  
Tālr.27800877  
E-pasts: info@tiribascentrs.lv  
A/S SEB banka  
Konts LV05UNLA0050007597801  
Kods UNLALV2X

**Valdes loceklis**  
**A.Mihelsons**



*J. J. J. J.*

**Iepirkums**  
**„Jelgavas sporta halles telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšana”**  
**identifikācijas Nr. JPD2015/123/MI**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendenta nosaukums: SIA „Tīrības centrs”

Reģistrācijas Nr.: 42103036752

Juridiskā adrese: Liepājas iela 78c-13, Rīga, LV-1002

Biroja adrese: Liepājas iela 78c-13, Rīga, LV-1002

Telefons: 27800875; E-pasta adrese: info@tiribascentrs.lv

Pretendenta kontaktpersona

piedāvājuma jautājumos: Aina Jermoloviča, Pārdošanas projektu vadītāja  
29132401, [info@tiribascentrs.lv](mailto:info@tiribascentrs.lv)

Pakalpojums	Piedāvātā cena* euro (bez PVN)
<b>Sporta halles Mātera ielā 44a, Jelgavā telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšana</b>	<b>21145.00</b>

\* Cenas atšifrējums aizpildīts Finanšu piedāvājuma pielikumā.

(divdesmit viens tūkstotis viens simts četrdesmit pieci EUR un 00 euro centu)  
*cena bez PVN vārdiem*

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

SIA „Tīrības centrs” valdes loceklis

Armands Mihelsons

Piedāvājums sagatavots un parakstīts 2015.gada “01”.septembrī



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PIELIKUMS

Pakalpojums	Cena par vienu mēnesi EUR bez PVN	Cena par 12 mēnešiem EUR bez PVN
Sporta halles Mātera ielā 44a, Jelgavā telpu periodiska uzkopšana	1530.00	18360.00

Pakalpojums	Cena EUR bez PVN
Sporta halles Mātera ielā 44a, Jelgavā telpu ģenerāltīrīšana jūlijā	1795.00
Sporta halles Mātera ielā 44a, Jelgavā telpu ģenerāltīrīšana decembrī	990.00

SIA „Tīrības centrs”  
Valdes loceklis  
Rīga, 2015.gada 01.septembris



Armands Mihelsons



**Iepirkums**  
**„Jelgavas sporta halles telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšana”**  
**identifikācijas Nr. JPD2015/123/MI**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Vispārējā informācija

1.1. telpu raksturojums:

- ✓ sporta spēļu zāle (1400.0 m<sup>2</sup>; sporta grīda FleX Plus, koka)
- ✓ sporta spēļu zāles skatītāju tribīnes (175.0 m<sup>2</sup>; 384 sēdvietas - plastmasa)
- ✓ aerobikas zāle (85.0 m<sup>2</sup>; speciālais PVC segums)
- ✓ trenāžieru zāle (94.0 m<sup>2</sup>; speciālais PVC segums)
- ✓ vieglatlētikas manēža (866.0m<sup>2</sup>; poliuretāna segums)
- ✓ vieglatlētikas manēžas skatītāju tribīnes (84.0m<sup>2</sup>; 133 sēdvietas - plastmasa)
- ✓ darba kabineti (37,6 m<sup>2</sup>; linolejs ar PVC segumu)
- ✓ rehabilitācijas telpas, fizioterapijas kabinets, treneru ģērbtuves (71.6 m<sup>2</sup>; linolejs ar PVC segumu)
- ✓ ģērbtuves (141.1m<sup>2</sup>; linolejs ar PVC segumu)
- ✓ koplietošanas telpas (240.0 m<sup>2</sup>; koridori, trepes - linolejs ar PVC segumu)
- ✓ sanitārās telpas (104.0m<sup>2</sup>; WC telpas, dušas - flīzes)
- ✓ tehniskā telpa (21.7m<sup>2</sup>; linolejs ar PVC segumu)

Visas ieinteresētās personās var pieteikties uzkopjamā objekta apskatei, sazinoties ar kontaktpersonu: Edgars Ludzītis, tālr.63045961, 27068144, e-pasts: Edgars.Ludzitis@sports.jelgava.lv.

1.2. Halles darba laiks:

- 1.2.1. janvāris-maijs no pirmdienas līdz piektdienai no plkst.7:00-23:00, sestdienās svētdienās no 8:00-20:00;
- 1.2.2. jūnijs – augusts no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8:00 – 12:00, sestdien svētdien nav jāuzkopj;
- 1.2.3. septembris-decembris no pirmdienas līdz piektdienai no plkst.7:00-23:00 sestdienās svētdienās no 8:00-20:00.
- 1.3. pretendents uzkopšanas darbus veic izmantojot savu darbaspēku, tehnisko aprīkojumu un savus uzkopšanas un tīrīšanas līdzekļus;
- 1.4. pasūtītājs nodrošina pretendentu ar noslēdzamu telpu, kuru pretendents var izmantot telpu uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai;
- 1.5. beidzot uzkopšanas darbus, uzkopšanas darbu veicējam ir jāizslēdz ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni, jāizslēdz telpās gaisma;
- 1.6. pretendents jānodrošina, ka tā darbinieki ievēro Jelgavas sporta halles iekšējos kārtības noteikumus, ievēro darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, saudzīgi izturas pret pasūtītāja īpašumu.



## 2. Uzkopšanas pakalpojumi

### 2.1. Darba kabinetu periodiskā uzkopšana

Kopējā grīdas platība: 37.6 m<sup>2</sup>

NPK	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa	gb.	4	Reizi dienā
2.	Cieto grīdas segumu sausā/mitrā uzkopšana	m <sup>2</sup>	37,6	2 x nedēļā
3.	Lokālo traipu tīrīšana uz durvju virsmām	durvju skaits	4	2 x nedēļā
4.	Putekļu slaucīšana no mēbeļu horizontālajām virsmām, palodzēm, telefona aprātiem	-	-	2 x nedēļā
5.	Mīksto krēslu tīrīšana ar mēbeļu birsti	gb.	5	Reizi nedēļā
6.	Tālruņa aparātu tīrīšana ar dezinficējošu līdzekli	-	-	Reizi nedēļā
7.	Spoguļu un mēbeļu stiklu tīrīšana	-	-	Reizi nedēļā
8.	Grīdlīstu mitrā uzkopšana	-	-	Reizi mēnesī
9.	Elektroslēdžu un kontaktligzdu tīrīšana	-	-	Reizi mēnesī
10.	Durvju augšējo malu un rokturu slaucīšana	durvju skaits	4	Reizi mēnesī
11.	Lampu un ventilācijas difuzoru tīrīšana	gb.	20	Reizi mēnesī
12.	Horizontālo žalūziju tīrīšana	m <sup>2</sup>	15,6	Reizi mēnesī
13.	Galdu un krēslu kāju tīrīšana	-	5	Reizi mēnesī

### 2.2. Koplietošanas telpu periodiskā uzkopšana

Kopējā grīdas platība: 240,0 m<sup>2</sup>

NPK	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa	gb.	2	Reizi dienā
2.	Grīdas uzkopšana ar komplekso grīdas uzkopšanas iekārtu	m <sup>2</sup>	226,0	2 x dienā
3.	Grīdas sausā/mitrā uzkopšana	m <sup>2</sup>	240,0	6 x dienā.
4.	Invalīdu pacēlāja uzkopšana	gb.	1	Reizi mēnesī
5.	Kāpņu roku balstu mitrā uzkopšana, grīdlīstu tīrīšana	-	-	Reizi dienā
6.	Kāpņu laukumu un pakāpienu uzkošana	m <sup>2</sup>	33.6	Reizi dienā

7.	Kāpņu margu mitrā tīrīšana	-	-	Reizi dienā
8.	Interjera elementu un aprīkojuma tīrīšana	-	-	Reizi mēnesī
9.	Kājslauķu tīrīšana ar putekļusūcēju	m <sup>2</sup>	2.46	Reizi dienā
10.	Lokālo traipu tīrīšana no sienām līdz 2m	-	-	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
11.	Vestibīla stiklu virsmu, ieejas durvju stiklu tīrīšana	m <sup>2</sup>	28.0	Reizi dienā un pēc nepieciešamības

### 2.3. Sanitāro telpu (WC telpas, dušas) periodiskā uzkopšana

Kopējā grīdas platība.: 104.0 m<sup>2</sup>

NPK	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaīņa	gb.	19	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
2.	Cieto grīdas segumu sausā/mitrā uzkopšana	m <sup>2</sup>	110.5	4 x dienā un pēc nepieciešamības
3.	Sanitārā aprīkojuma (podī, pisuāri, izlietnes) mitrā apkope un dezinficēšana	gb.	45	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
5.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma (tualetes papīra, šķidro ziepju, roku dvieļu, roku žāvētāju iekārtu tīrīšana)	gb.	30	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
6.	Spoguļu tīrīšana	m <sup>2</sup>	4.55	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
7.	Durvju mitrā tīrīšana	gb.	14	Divas reizes nedēļā
8.	Sienu flīzējuma mitrā tīrīšana	m <sup>2</sup>	127	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
9.	Radiatoru un slēdžu tīrīšana	gb.	2	Reizi mēnesī

### 2.4. Rehabilitācijas telpas, fizioterapijas kabineta, treneru ģērbtuvju periodiskā uzkopšana

Kopējā grīdas platība: 71.6 m<sup>2</sup>

NPK	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaīņa	gb.	5	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
2.	Cieto grīdas segumu sausā/mitrā uzkopšana - dezinficēšana	m <sup>2</sup>	73.1	reizes dienā un pēc nepieciešamības
3.	Pirts telpas uzkopšana dezinficēšana ( grīdas, lāvas, durvis)	m <sup>2</sup>	3.7	Reizi dienā
4.	Galdu un darba virsmu tīrīšana	gb.	4	Reizi dienā
5.	Mēbeļu horizontālo un vertikālo virsmu mitrā tīrīšana	gb.	18	Divas reizes nedēļā

6.	Duškabīnes sienu, dušas galvas un maisītāja tīrīšana	gb.	3	Reizi dienā
----	--	-----	---	-------------

## 2.5. Tehnisko telpu periodiskā uzkopšana

Kopējā grīdas platība: 21.7 m<sup>2</sup>

NPK	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Cietā grīdas seguma sausā/mitrā tīrīšana	m <sup>2</sup>	21.7	Divas reizes nedēļā
2.	Elektroslēdžu, kontaktligzdu, un UPS tīrīšana	gb.	10	Divas reizes nedēļā
3.	Putekļu slaucīšana no aprīkojuma			Divas reizes nedēļā

## 2.6. Ģērbtuvju periodiskā uzkopšana

Kopējā grīdas platība: 141.1 m<sup>2</sup>

NPK	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa	gb.	6	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
2.	Cieto grīdas segumu dezinficēšana	m <sup>2</sup>	230.7	No plkst.7:00-15:00 Reizi dienā No plkst.15:00-22:00 reizi dienā
3.	Cieto grīdas segumu sausā/mitrā uzkopšana	m <sup>2</sup>	230.7	No plkst.7:00-15:00 Reizi dienā No plkst.15:00-22:00 sešas reizes dienā
4.	PVC durvju tīrīšana	gb.	18	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
5.	Skapīšu tīrīšana un skapīšu augšējo virsmu un slaucīšana	gb.	57	Reizi nedēļā un pēc nepieciešamības
6.	Lampu un citu gaismas ķermeņu, kā arī ventilācijas difuzoru tīrīšana	gb.	-	Divas reizes nedēļā
7.	Lokālo traipu grīdlīstu tīrīšana no sienām līdz 2m	-	-	Pēc nepieciešamības
8.	Ģērbtuvju koka solu mitrā uzkopšana un dezinficēšana	gb.	12	Divas reizes dienā

### Piezīmes:

Pretendentam jānodrošina ģērbtuvju uzkopšana arī brīžos, kad klienti atrodas ģērbtuvēs.

2.7. Sporta spēļu zāles, aerobikas zāles, trenāžieru zāles, skatītāju tribīņu un vieglatlētikas manēžas periodiskā uzkopšana

Kopējā grīdas platība: 2704.0 m<sup>2</sup>

NPK	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Sporta spēļu zāles, aerobikas zāles, trenāžieru zāles grīdas mitrā uzkopšana ( sporta spēļu zāles grīdas mitrā uzkopšana + pirms oficiālajām sacensībām)	m <sup>2</sup>	1400	Divas reizes dienā un pirms oficiālajām sacensībām
2.	Putekļu slaucīšana no aprīkojuma un grīdlīstēm	-	-	Reizi nedēļā
3.	Sporta zāļu, manēžas atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa	gb.	6	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
4.	Trenāžieru un aerobikas zāles spoguļu lokālo traipu tīrīšana	m <sup>2</sup>	56	Divas reizes dienā un pēc nepieciešamības
5.	Trenāžieru un aerobikas zāles grīdas sausā/ mitrā uzkopšana	m <sup>2</sup>	180	Trīs reizes dienā
6.	Durvju rokturu mitrā tīrīšana	gb.	9	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
7.	Trenāžieru sēdvietu, rokturu mitra tīrīšana, dezinficēšana ar speciālu līdzekli	-	-	Vienu reizes dienā un pēc nepieciešamības
8.	Trenāžieru zāles horizontālo žalūziju tīrīšana	m <sup>2</sup>	6	Reizi mēnesī
9.	Trenāžieru konstrukciju tīrīšana	gb.	18	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
10.	Vieglatlētikas manēžas grīdas uzkopšana ar putekļusūcēju	m <sup>2</sup>	850	Divas reizes mēnesī
11.	Trenāžieru, aerobikas zāles palodžu tīrīšana	gb.	27	Vienu reizi nedēļā (pirmdienā)
12.	Vieglatlētikas manēžas sienu mazgāšana (augstums līdz 2m)	-	-	Pēc nepieciešamības
13.	Lampu un ventilācijas difuzoru tīrīšana	-	-	Vien reizi gadā
14.	Sporta spēļu zāles un vieglatlētikas manēžas tribīņu uzkopšana	m <sup>2</sup>	250	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
15.	Sporta spēļu zāles tribīņu sēdvietu tīrīšana	gb.	384	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
16.	Vieglatlētikas manēžas tribīņu sēdvietu tīrīšana	gb.	133	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
17.	Sporta spēļu zāles galdu , krēslu mitrā tīrīšana un dezinficēšana	gb.	52	Reizi dienā un pēc nepieciešamības
18.	Sporta spēļu zāles maināmā paklāja un tribīņu paklāja	m <sup>2</sup>	65	Reizi dienā un pēc nepieciešamības

	tīrīšana ar putekļusūcēju.			
19.	Sporta spēļu zāles grīdas uzkopšana ar komplekso grīdas uzkopšanas iekārtu ( ja nepieciešams attaukot (attaukošanas līdzeklis L 94 )	m <sup>2</sup>	1400	Vienu reizi mēnesi
20.	Sporta spēļu zāle lokālo traipu tīrīšana no sienām, iekārtām.	-	-	Pēc nepieciešamības
21.	Radiatoru koka aizsargrežģu tīrīšana	m <sup>2</sup>	28	Vienu reizi mēnesi
22.	Sporta spēļu zāles mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļusūcēju	m <sup>2</sup>	650	Trīs reizes gadā

## 2.8. Dežurapkopēju pakalpojumi

Kopējā grīdas platība: 2835 m<sup>2</sup>

NPK	Nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Darbu izpildes periodiskums
1.	Sporta spēļu zāļu, tribīņu vieglatlētikas manēžas, trenāžieru un aerobikas zāles tīrības pārbaudes nepieciešamības gadījumā uzkopšana	m <sup>2</sup>	2704	Grīdas mitrā uzkopšana (pirms oficiālajām sacensībām) Pasūtītāja darba laikā
2.	Koplietošanas telpu – koridora, grīdas uzkopšana ar komplekso grīdas uzkopšanas iekārtu	m <sup>2</sup>	83	Pastāvīga uzkopšana. Pasūtītāja darba laikā
3.	WC, dušu telpu, ģērbtuvju tīrības pārbaudes nepieciešamības gadījumā uzkopšana	m <sup>2</sup>	245	Pastāvīga uzkopšana. Pasūtītāja darba laikā
4.	Gružu savākšana no grīdas, lokālo traipu tīrīšana no grīdas, no durvju, stikla virsmām	-	-	Pastāvīga uzkopšana. Pasūtītāja darba laikā
5.	Ieejas bloka tīrības uzturēšana	-	-	Pastāvīga uzkopšana. Pasūtītāja darba laikā
6.	Sporta zāļu, ģērbtuvju atkritumu grozu iztukšošana un atkritumu maisiņu nomaiņa	gb.	9	Pasūtītāja darba laikā pēc nepieciešamības

### Piezīmes:

- Pasākumu dienās nodrošināt Jelgavas sporta halles sakopšanu pirms un pēc pasākuma, pasākuma laikā, nodrošinot vajadzīgo darbinieku skaitu un tehnisko aprīkojumu, vidēji 6 pasākumi gadā. Pasūtītājs savlaicīgi iepazīstina Izpildītāju ar pasākumu grafiku.
- Dežurapkopēju darba laiks:
  - no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 10:00 – 21:00, sestdienās un svētdienās no plkst.10:00 līdz 20:00 (janvāris-maijs un septembris- decembris);
  - no pirmdienas līdz piektdienai no plkst.8:00-12:00 (jūnijs -augusts).

## 2.9. Telpu ģenerāltīrīšana

Darbu veids	Mērv.	Apjoms	Darbu veikšanas periods
Sporta spēļu zāles grīdas ģenerāltīrīšana un attaukošana (ar L94 līdzekli)	m <sup>2</sup>	1400	decembris un jūlijs
Linoleja ar PVC seguma mazgāšana, (pēc nepieciešamības vecā vaska noņemšana) un vaskošana 2-3 reizes	m <sup>2</sup>	620	decembris un jūlijs
Sporta spēļu zāles grīdas paklāju ķīmiskā tīrīšana	m <sup>2</sup>	50	decembris un jūlijs
Halles gaismas ķermeņu tīrīšana (augstums 3-10m)	gb.	190	jūlijs
Pakešu logu mazgāšana (iekšpuse un ārpuse)	m <sup>2</sup>	545	jūlijs
Dušu telpu grīdu, vertikālo un horizontālo flīžu mazgāšana un šuvju tīrīšana	m <sup>2</sup>	200	decembris un jūlijs