**NOLIKUMA PIELIKUMI**

**Pielikums Nr.1**

**Iepirkuma**

**„Ēdināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības internātskolās un**

**bērnu aprūpes centrā”**

**identifikācijas nr. JPD2015/113/MI**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS**

1. Pretendents nodrošina:

1.1. Pretendentam jānodrošina normatīvajos aktos noteiktās sanitārās un higiēniskās prasības audzēkņu ēdināšanai izglītības iestādēs.

1.2. Ēdiena pasniegšanas metodika jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

2. Pretendents sedz sekojošus komunālos maksājumus:

2.1. elektroenerģijas izmantošana izglītības iestādē – pēc skaitītāja rādījuma.**\***

2.2. aukstā ūdens un kanalizācijas izmantošana izglītības iestādē – pēc skaitītāja rādījuma.\*\*

2.3. par atkritumu izvešanu Pretendents slēdz līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju.

3. Ēdienam un tā pagatavošanai jāatbilst:

3.1. Ēdiens tiek gatavots uz vietas Pasūtītāja telpās.

3.2. Izglītojamo ēdināšanu organizē saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot norādīto ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus.

3.3. Ēdienkartē izmantojamiem augļiem un dārzeņiem vismaz 50 procentu apmērā jāatbilst lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas vai bioloģiskās lauksaimniecības prasībām, ņemot vērā to sezonalitāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

3.4. Ēdienkartē iekļautie augļi un dārzeņi jāizmanto, ņemot vērā to sezonalitāti un pieejamību tirgū, kā arī ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā.

3.5. Ēdienkartē izmantotie pārtikas produkti nedrīkst saturēt ģenētiski modificētos organismus, sastāvēt no tiem un tikt ražoti no tiem.

3.6. Pretendents piekrīt dalībai Piena programmā atbilstoši 2011.gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.106 „Kārtība, kādā piešķir, administrē un uzrauga valsts un Eiropas Savienības atbalstu piena produktu piegādei izglītojamiem vispārējās izglītības iestādēs”.

3.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma ēdienkartē norādīto ēdienu un/vai produktu aizstāt ar līdzīgu, saglabājot Iepirkuma nolikuma 5.pielikumā norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes.

3.8. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad bērnam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija.

3.9. Ēdienu gatavošanā nedrīkst izmantot pusfabrikātus un sasaldētu gaļu.

3.10. Ēdienkartē izmantojamie produkti nedrīkst saturēt sintētiskās krāsvielas.

4. Pretendents sniedz ēdināšanas pakalpojumus saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:

4.1. Pārtikas aprites uzraudzības likums.

4.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums.

4.3. Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”.

4.4. Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumi Nr.461 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”.

4.5. Ministru kabineta 26.05.2009. noteikumi Nr.485 „Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība”.

4.6. Ministru kabineta 15.09.2009. noteikumi Nr. 1056 „Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība”.

4.7. Ministru kabineta 14.06.2005. noteikumi Nr.409 „Pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības”.

4.8. Ministru kabineta 27.12.2002. noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”.

4.9. Ministru kabineta 17.09.2013. noteikumi Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”.

4.10. EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (EK) Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) „Par pārtikas produktu higiēnu”.

**\*Minētā prasība neattiecas uz Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādi „Jelgavas 1.internātpamatskola” un Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādi „Jelgavas 2.internātpamatskola”.**

**\*\* Minētā prasība neattiecas uz Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādi „Jelgavas 1.internātpamatskola” un Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādi „Jelgavas 2.internātpamatskola”.**

**Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas 1. internātpamatskola”**, Institūta iela 4, Jelgava, LV-3004

1. **Izglītojamo skaits Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 1. internātpamatskola”:**

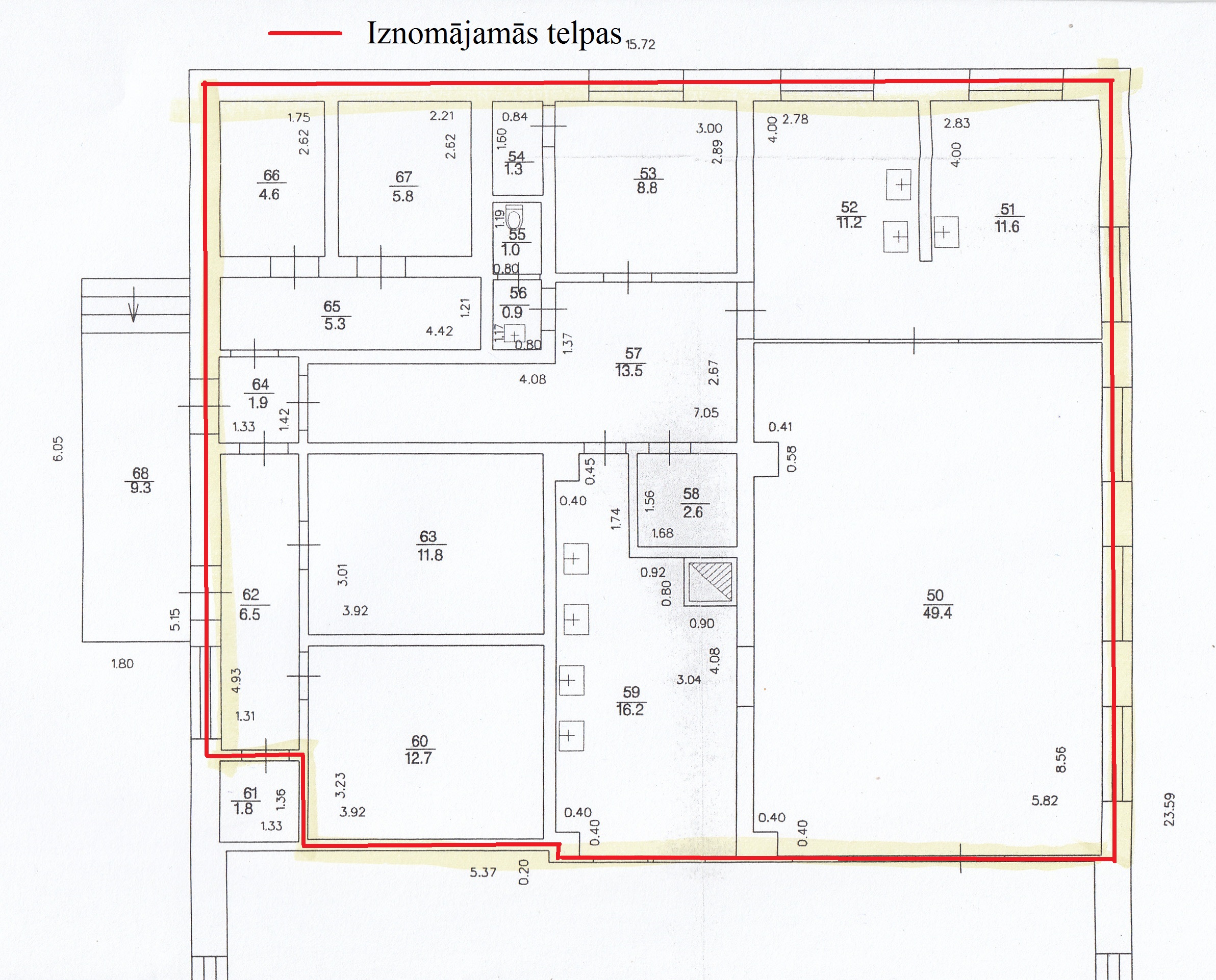
1.1. 1. – 4.klase – 61;

1.2. 5. – 9.klase – 70.

1. Pretendentam ēdināšanas pakalpojums jānodrošina 7 (septiņas) dienas nedēļā 4 (četras) reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags un vakariņas) izņemot skolēnu brīvdienas.
2. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laikus jāsaskaņo ar attiecīgās izglītības iestādes personālu.
3. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums, telpu noma un līguma darbības sākums.**
   1. Pasūtītājs, ēdiena pagatavošanai uz vietas, nodod Pretendentam nomas lietošanā telpas (virtuves un palīgtelpas) **Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 1. internātpamatskola”, Institūta ielā 4, Jelgava, LV-3004**
   2. Virtuves un palīgtelpu kopējā platība – 165,10 m2;
   3. Telpu nomas maksa mēnesī:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomājamo telpu  platība m2 | Nomas maksa par 1 m2  (bez PVN), EUR | Nomas maksa mēnesī  (bez PVN), EUR |
| 165,10 | 3,37 | **556,39** |

* 1. **Līguma darbības termiņš: 2015.gada 1.septembris – 2019.gada 30.jūlijs**



**Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „Jelgavas 2. internātpamatskola”**,

Filozofu iela 50, Jelgava, LV-3001

1. **Izglītojamo skaits Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 2. internātpamatskola”:**

1.1. 1. – 4. klase – 78

1.2. 5. – 9.klase – 106;

**2.** Ēdināšana izglītojamiem tiek organizēta sekojoši:

* 1. pakalpojums jānodrošina 4 (četras) dienas nedēļā (no pirmdienas līdz ceturtdienai) 4 (četras) reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags, vakariņas);
  2. piektdienās 3 (trīs) reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags);
  3. svētdienās 2 (divas) reizes dienā (launags un vakariņas).
  4. Aptuvenais pakalpojuma saņēmēju skaits 2014./2015. mācību gadā :

|  |  |
| --- | --- |
| **Ēdienreizes** | **Izglītojamo skaits** |
| 1.-4.klase ēd 4x dienā (internāts) | 18 |
| 5.-9.klase ēd 4x dienā (internāts) | 37 |
| 1.-4.klase tikai pusdienas | 62 |
| 5.-9.klase tikai pusdienas | 52 |
| 1.-4.klase tikai pusdienas un launags | 8 |
| 5.-9.klase tikai pusdienas un launags | 17 |

1. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laikus jāsaskaņo ar attiecīgās izglītības iestādes personālu.
2. **Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas tehniskais aprīkojums, telpu noma un līguma darbības sākums.**
3. Pasūtītājs, ēdiena pagatavošanai uz vietas, nodod Pretendentam nomas lietošanā telpas (virtuves un palīgtelpas) ar virtuves iekārtām **Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 2. internātpamatskola”, Filozofu ielā 50, Jelgava, LV-3001**

Iekārtu saraksts:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Iekārtas nosaukums** | **Skaits** | **Inventāra Nr** |
| 1 | Gaļas maļamā mašīna MNM300 | 1 | 138561 |
| 2 | Elektriskais vāramais katls KPE - 60 (apgāžams) | 1 | 418170 |
| 3 | Elektriskais vāramais katls KPE - 60 (apgāžams) | 1 | 418302 |
| 4 | Dārzeņu smalcināmā mašīna MPR - 350 (5 diski) | 1 | 418171 |
| 5 | Izlietne n/t 2 sekcijas ar maliņu VM-1 | 1 | 418172 |
| 6 | Ledusskapis Samsung RT - 35 DVMS tilp. 219 l | 1 | 418303 |
| 7 | Elektriskā plīts n/t EP-6P 6 riņķi bez cepeškrāsns | 1 | 418304 |

* 1. Iekārtu nomas maksa mēnesī (bez PVN) – 107,50 **EUR**
  2. Virtuves un palīgtelpu kopējā platība – 115,8 m2;
  3. Telpu nomas maksa mēnesī:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomājamo telpu  platība m2 | Nomas maksa par 1 m2  (bez PVN), EUR | Nomas maksa mēnesī  (bez PVN), EUR |
| 115,8 | 3,45 | **399,51** |

**Līguma darbības sākums: 2015.gada 1.septembris.**



**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde Jelgavas bērnu sociālās aprūpes centrs”,**

Zirgu ielā 47a, Jelgava, LV-3001.

1. Bērnu skaits iestādē:
   1. 1 - 3 gadu vecumam - 7
   2. 4 – 6 gadu vecumam - 12;
   3. 1 – 4. klase - 9;
   4. 5 – 12 klase – 24;
   5. Aptuvenais pakalpojuma saņēmēju skaits 2014./2015. mācību gadā:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Vecuma grupa | Bērnu skaits | Ēdināšanas reizes dienā | | | Laika posms |
| Ēdienreize | Darb-dienas | Brīv-dienas, svētku dienas |
| 1. | 1- 3 gadus veci bērni | 7 | Brokastis  Pusdienas  Launags  Vakariņas | 3 | 7 | Visu gadu |
| 3 | 7 |
| 3 | 7 |
| 7 | 7 |
| 2. | 4-6 gadus veci bērni  (pirmsskolnieki) | 12 | Brokastis  Pusdienas  Launags  Vakariņas | 2 | 12 | Visu gadu |
| 2 | 12 |
| 2 | 12 |
| 12 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | 1.-4.klase, kuri mācās Jelgavas un Jelgavas novada skolās | 9 | Brokastis | 3 | 3 | Visu gadu |
| Pusdienas | 0 | 3 |
| Launags | 2 | 3 |
| Vakariņas | 3 | 9 |
| 4. | 5.-12.klase, kuri mācās Jelgavas un Jelgavas novada skolās | 15 | Brokastis | 15 | 15 | Visu gadu |
| Pusdienas | 0 | 15 |
| Launags | 15 | 15 |
| Vakariņas | 15 | 15 |
| 5. | 5.-12.klase, kuri mācās internātskolās | 2 | Brokastis | 2 | 2 | Visu gadu, ēd arī vakariņas piektdienās |
| Pusdienas | 0 | 2 |
| Launags | 0 | 2 |
| Vakariņas | 2 | 2 |
| 6. | 5.-12.klase, kuri mācās internātskolās ārpus Jelgavas | 7 | Brokastis  Pusdienas  Launags  Vakariņas | 7 | 7 | Ēd tikai skolas brīvlaikos |

1. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ēdienreize** | **Laiks darba dienās** | **Laiks brīvdienās** |
| **1) brokastis** | **6:45 – 8:00** | **8:30 – 10:00** |
| **2) pusdienas** | **12:00 – 12:30** | **12:00 – 13:00** |
| **3) launags** | **15:30 – 16:30** | **15:30 – 16:00** |
| **4) vakariņas** | **18:30 – 19:00** | **18:30 – 19:00** |

1. **Līguma darbības sākums: 2015.gada 1.septembris.**

Pielikums Nr.2

**Iepirkuma**

**„Ēdināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības internātskolās un bērnu aprūpes centrā”**

**identifikācijas nr. JPD2015/113/MI**

**Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtība**

Iepirkuma komisija nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un Pretendentu, kura piedāvājums tiek atzīts par saimnieciski visizdevīgāko, atzīst par iepirkuma uzvarētāju.

Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, salīdzinot aprēķinātos punktus katram piedāvājumam atsevišķi par vērtēšanas kritērijiem saskaņā ar šādu metodiku:

1. Piedāvājumu vērtēšanu Iepirkumu komisija veic saskaņā ar šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | **Produktu kvalitāte.** | **50** |
| 1.1. | **Produktu skaits**  Komisija vērtē pretendenta norādīto informāciju par Nolikuma 5.pielikumā minētajiem produktiem, kurus pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai un kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām.  Maksimālais punktu skaits (25) tiek piešķirts pretendentam, kas ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai piedāvā visvairāk produktu, kuri atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām.  Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:  **K= Cver/Cmax x 25, kur**  **K**– pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;  **Cve**r – vērtējā pretendenta piedāvāto BL, NPKS vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits;  **Cmax** – lielākais BL, NPKS vai LPIA prasībām atbilstošo produktu skaits, kuru piedāvā kāds no attiecīgās iepirkuma daļas pretendentiem;  **25** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **25** |
| 1.2. | **Produktu, pielietojuma daudzums.**  Tiek noteikts, ņemot vērā pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju par Nolikuma 5.pielikumā minēto ēdienu tehnoloģiskajām kartēm, kurās pretendenti izmantos BL, NPKS vai LPIA prasībām atbilstošos produktus.  Šajā kritērijā maksimālais punktu skaits (25) tiek piešķirts attiecīgās Iepirkuma daļas pretendentam, kas piedāvājumā norādījis vislielāko ēdienu tehnoloģisko karšu skaitu, kurās tiks izmantoti produkti, kas atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām un ir iekļauti piedāvājumā.  Pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc šādas formulas:  **Ē= Ēver/Ēmax x 25, kur**  Ē– pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;  Ē ver – vērtējamā pretendenta attiecīgās Iepirkuma daļas piedāvājumā (Nolikuma 2.3.2.3.punktā minētajā tabulā) norādītais ēdienu tehnoloģisko karšu skaits, kurās tiks izmantoti produkti, kas atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām un ir iekļauti piedāvājumā atbilstoši;  Ē max – attiecīgās Iepirkuma daļas pretendenta piedāvājumā norādītais lielākais ēdienu tehnoloģisko karšu skaits, kurās tiks izmantoti produkti, kas atbilst BL, NPKS vai LPIA prasībām un ir iekļauti piedāvājumā;  25 – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **25** |
| 2. | **Cena** – kopējā līgumcena.  Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko kopējo līgumcenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:  **P = Czem/Cver x 40, kur:**  **P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata;  **Czem** – zemākā piedāvātā līgumcena;  **Cver** – vērtējamā piedāvātā līgumcena;  **40** – maksimālais punktu skaits šajā kritērijā. | **40** |
| 3. | **Videi draudzīga saimniecības līdzekļu izmantošana**  Maksimālais punktu skaits (10) tiek piešķirts piedāvājumam, kuru iesniedzis Pretendents, kas parakstījis apliecinājumu (brīvā formā) par to, ka gadījumā ja tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas līguma izpildē izmantos videi draudzīgus, fosfātus un sintētiskas krāsvielas nesaturošus trauku mazgāšanas līdzekļus. | **10** |
| **Maksimālais iespējamais punktu skaits** | | **100** |

1. Kritēriju novērtēšanu veic katrs Iepirkumu komisijas loceklis individuāli, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās atbilstoši Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kārtībā noteiktajai metodikai. Ņemot vērā katra iepirkuma komisijas locekļa veikto individuālo novērtējumu katram kritērijam, rezultātā katram kritērijam tiek aprēķināta vidējā aritmētiskā vērtība.
2. Ja Pretendenta piedāvājumā ir iekļauti produkti, **kas vienlaikus ir sertificēti** nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā, gan integrētajā vai bioloģiskajā sertifikācijas institūcijā (ES), punkti tiek piešķirti tikai par sertifikāciju nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā.
3. Ja Pretendenta piedāvājumā **ir iekļauti vairāki vienādi produkti** (piemēram, auzu pārslas un ātri vārāmās auzu pārslas, jogurts 1.5% un jogurts 1.5% ar zemeņu garšu utt.), kas sertificēti nacionālās pārtikas kvalitātes shēmā, integrētajā vai bioloģiskajā sertifikācijas institūcijā (ES), par atbilstošu tiek atzīts **tikai viens** produkts.
4. Ja cūkgaļai vai liellopa gaļai tabulā **tiks norādītas vairākas daļas vai fasējuma veidi**, bet sertifikātos minētās gaļas nebūs dalītas atsevišķās daļās, punkti tiks piešķirti par cūkgaļu vai liellopa gaļu. Minētā prasības neattiecas uz gaļas subproduktiem.
5. Par saimnieciski visizdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
6. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds punktu skaits, komisija par uzvarētāju atzīst piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā **„Produktu kvalitāte”**.

Pielikums Nr.3

**Iepirkuma**

**„Ēdināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības internātskolās un bērnu aprūpes centrā”**

**identifikācijas nr. JPD2015/113/MI**

**KVALIFIKĀCIJA**

* + - 1. Kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta saimnieciskajām un profesionālajām iespējām un apliecinošie iesniedzamie dokumenti, kas Piedāvājumā ievietojami šādā secībā:

| **Pretendentiem ir jāatbilst šādām atlases (kvalifikācijas) prasībām** | | **Iesniedzamie atlases dokumenti** |
| --- | --- | --- |
| 1.1. Prasības Pretendenta profesionālās darbības veikšanai. | 1.1.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām  1.1.2. Uzņēmums ir reģistrēts vai atzīts kā pārtikas aprites uzņēmums pārtikas un veterinārajā dienestā (PVD). | Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no Uzņēmumu reģistra. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai. Ārvalstu pretendents iesniedz attiecīgās valsts kompetentas institūcijas izsniegta dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendentam ir juridiskā rīcībspēja un tiesībspēja.  Pasūtītājs pārliecinās, ka uzņēmums ir reģistrēts vai atzīts kā pārtikas aprites uzņēmums PVD interneta mājas lapā [www.pvd.gov.lv](http://www.pvd.gov.lv), sadaļā „reģistri”. |
| 1.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām | Pretendentam ir pieredze vismaz **vienas** līdzīgas nozīmes ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā **internātskolās un/vai ilgstošas aprūpes iestādēs** iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no 2012.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), ko var apliecināt ar vismaz vienu līgumu, kura nepārtraukta darbība ir ne mazāk kā 12 mēneši. | Saraksts, kurā uzskaitīti sniegtie līdzīgas nozīmes pakalpojumi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2012.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai), norādot:  1) pakalpojumu saņēmēju (pasūtītāju),  2) pasūtītāja kontaktinformāciju,  3) pakalpojumu apjomu (īss apraksts);  4) pakalpojuma sniegšanas laiku.  Pakalpojuma sniegšanu, apliecina **vismaz viena** pasūtītāja, kurš norādīts sarakstā, atsauksme, kurā norādīts pasūtītājs, sniegto pakalpojumu apraksts un sniegšanas laiks. |
| 1.3. Prasības Pretendenta personāla kvalifikācijai. | 1.3.1. Pretendents pakalpojuma sniegšanā nodrošina vismaz 1 (vienu) speciālistu - **pārtikas tehnologs** atbilstoši 2005.gada 14.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.409 „Pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības”;  1.3.2. Pretendents pakalpojuma sniegšanā **katrā** iestādē nodrošina vismaz 1 (vienu) kvalificētu **pavāru** atbilstoši 2005.gada 14.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.409 „Pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības”. Pavāram jābūt ar darba pieredzi ne mazāku kā viens gads attiecīgajā specialitātē.  1.3.3. Pretendents pakalpojuma sniegšanā **katrā** iestādē nodrošina vismaz 1 (vienu) personu, kura noklausījusies mācību kursu „Paškontroles sistēmas (HACCP) izveides pamatprincipi pārtikas aprites uzņēmumos. Profesionālā higiēna”, saskaņā ar 2005.gada 14.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.409 „Pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības”. | Saraksts, norādot, Pretendenta pakalpojuma sniegšanā iesaistīto personālu (4.pielikums):  1) speciālists - pārtikas tehnologs  2) pavārs  Pārtikas tehnologa un pavāra izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.  Dokuments, kurš apliecina mācību kursa „Paškontroles sistēmas (HACCP) izveides pamatprincipi pārtikas aprites uzņēmumos. Profesionālā higiēna” noklausīšanos saskaņā ar 2005.gada 14.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.409 „Pārtikas apritē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības” (kopija). |

**Pielikums Nr.4**

**Iepirkuma**

## „Ēdināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības internātskolās un bērnu aprūpes centrā”

## identifikācijas nr. JPD2015/113/MI

## APLIECINĀJUMS PAR Pretendenta personālU

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) gadījumā, ja iepirkuma „Ēdināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības internātskolās un bērnu aprūpes centrā”, identifikācijas nr. JPD2015/113/MI, rezultātā tiks noslēgts līgums ar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) apliecina, ka tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības ar sekojošiem speciālistiem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Amats** | **Vārds, uzvārds** | **Kvalifikācija** | **Iestādes nosaukums, kurā plānots sniegt pakalpojumu** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā, par kuriem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Pretendenta nosaukums) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

*Datums* *paraksts (paraksta atšifrējums*

**Pielikums Nr.6**

**Iepirkuma**

**„Ēdināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības internātskolās un bērnu aprūpes centrā”**

**identifikācijas nr. JPD2015/113/MI**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendenta nosaukums:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.

Juridiskā adrese: Biroja adrese:

Telefons: Fakss: E-pasta adrese:

Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons, elektroniskais pasts)

**Ēdināšanas pakalpojuma cena ēdināšanai (brokastis, pusdienas, launags, vakariņas) Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 1.internātpamatskola”, „Jelgavas 2.internātpamatskola” un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādē „Jelgavas bērnu sociālās aprūpes centrs” (turpmāk – Bērnu aprūpes centrs):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D  =B\*C\*1460 (dienu skaits) |
| Izglītības iestādes un klašu vai vecuma grupas un ēdienreizes (pusdienas, brokastis, launags) nosaukums | Vienas ēdienreizes cena vienam izglīto-jamajam ***euro*** bez PVN | Kopējais izglīto-jamo skaits attiecīgajā klašu vai vecuma grupā attiecīgajā iestādē | Līgumcena cena attiecīgajai klašu grupai  ***euro*** bez PVN |
| Jelgavas 1.internātpamatskola 1.-4.klase **brokastis** |  | **61** |  |
| Jelgavas 1.internātpamatskola 1.-4.klase **pusdienas** |  | **61** |  |
| Jelgavas 1.internātpamatskola 1.-4.klase **launags** |  | **61** |  |
| Jelgavas 1.internātpamatskola 1.-4.klase **vakariņas** |  | **61** |  |
| Jelgavas 1.internātpamatskola 5.-9.klase **brokastis** |  | **70** |  |
| Jelgavas 1.internātpamatskola 5.-9.klase **pusdienas** |  | **70** |  |
| Jelgavas 1.internātpamatskola 5.-9.klase **launags** |  | **70** |  |
| Jelgavas 1.internātpamatskola 5.-9.klase **vakariņas** |  | **70** |  |
| Jelgavas 2.internātpamatskola 1.-4.klase **brokastis** |  | **78** |  |
| Jelgavas 2.internātpamatskola 1.-4.klase **pusdienas** |  | **78** |  |
| Jelgavas 2.internātpamatskola 1.-4.klase **launags** |  | **78** |  |
| Jelgavas 2.internātpamatskola 1.-4.klase **vakariņas** |  | **78** |  |
| Jelgavas 2.internātpamatskola 5.-9.klase **brokastis** |  | **106** |  |
| Jelgavas 2.internātpamatskola 5.-9.klase **pusdienas** |  | **106** |  |
| Jelgavas 2.internātpamatskola 5.-9.klase **launags** |  | **106** |  |
| Jelgavas 2.internātpamatskola 5.-9.klase **vakariņas** |  | **106** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 1-3 gadu vecumam **brokastis** |  | **7** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 1-3 gadu vecumam **pusdienas** |  | **7** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 1-3 gadu vecumam **launags** |  | **7** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 1-3 gadu vecumam **vakariņas** |  | **7** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 4-6 gadu vecumam **brokastis** |  | **12** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 4-6 gadu vecumam **pusdienas** |  | **12** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 4-6 gadu vecumam **launags** |  | **12** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 4-6 gadu vecumam **vakariņas** |  | **12** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 1.-4.klase  **brokastis** |  | **9** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 1.-4.klase  **pusdienas** |  | **9** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 1.-4.klase  **launags** |  | **9** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 1.-4.klase  **vakariņas** |  | **9** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 5.-12.klase  **brokastis** |  | **24** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 5.-12.klas  **pusdienas** |  | **24** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 5.-12.klase  **launags** |  | **24** |  |
| Bērnu aprūpes centrs 5.-12.klase  **vakariņas** |  | **24** |  |
| **Kopējā līgumcena 4 (četriem) gadiem bez PVN, *euro:*** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN\***  **Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei „Jelgavas 1.internātpamatskola ”** | **Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN\***  **Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādei „Jelgavas 2.internātpamatskola ”** | **Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN\***  **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei „ Jelgavas bērnu sociālās aprūpes centrs** |
|  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*/Kopējā līgumcena 4 (četriem) gadiem, bez PVN ar vārdiem /*

1. Piekrītam visām nolikumā izvirzītajām prasībām.
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
3. Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā norādītā cena būs fiksēta un nemainīga visā līguma izpildes laikā.
4. Apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā pildīt visus nolikuma izklāstītos nosacījumus un strādāt pie iepirkuma līguma izpildes. Mūsu rīcībā ir pietiekami resursi, lai nodrošinātu kvalitatīvu un prasībām atbilstošu piegādes izpildi.
5. **Apliecinam, ka:**
   1. tehniskajā piedāvājumā ir norādīta informācija **par \_\_\_\_(skaits) produktiem,** kuri tiks izmantoti pakalpojuma sniegšanā un kuriatbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām**;**
   2. Nolikuma 5.pielikumā minēto ēdienu tehnoloģisko karšu skaits, kurās tiks izmantoti finanšu piedāvājuma 5.1.punktā minētie produkti: **\_\_\_\_ (skaits).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

Finanšu piedāvājums sastādīts un parakstīts 2015. gada “\_\_\_”.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Z.V.

(*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.*)

**Finanšu piedāvājuma pielikums Nr.1**

**Darbaspēka izmaksu aprēķins vienam mēnesim (20 darba dienas)** **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei „*iestādes nosaukums*” \***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Štata vienības nosaukums** | **Darbinieku skaits** | **Vienas darba stundas likme, EUR** | **Darba stundu skaits mēnesī** | **Alga pirms nodokļu nomaksas, EUR** | **Atvaļinājuma nauda, piemaksas prēmijas u.c. mēnesī, EUR** | **Darba samaksa pirms nodokļu nomaksas, EUR** | **Darba devēja VSAOI 23,59 %, EUR** | **Kopējie izdevumi, EUR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Tabula jāaizpilda par katru iestādi atsevišķi!!!**

**Finanšu piedāvājuma pielikums Nr.2**

**Ēdināšanas pakalpojumu pašizmaksas aprēķins vienam mēnesim (20 darba dienas)** **Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādei „*iestādes nosaukums*” \***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Izmaksas | *Euro* |
| 1 | Produktu iegādes un piegādes izmaksas |  |
| 2 | Darba samaksa – darbiniekam regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu, piemaksas, prēmijas un jebkuru cita veida ar darbu saistītā atlīdzība, kā arī valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un nodokļi |  |
| 3 | Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamie saimniecības (uzkopšanas un dezinfekcijas) līdzekļi |  |
| 4 | Administratīvie izdevumi (piemēram, biroja preces, sakaru pakalpojumi u.c.) |  |
| 5 | Virtuves telpu, palīgtelpu, iekārtu un inventāra nomas maksājumi |  |
| 6 | Profesionālās darbības apdrošināšanas izdevumi |  |
| 7 | Elektroenerģijas izdevumi |  |
| 8 | Siltumenerģija izdevumi |  |
| 9 | Ūdens apgādes un kanalizācijas izdevumi |  |
| 10 | Atkritumu apsaimniekošanas izdevumi |  |
| 11 | Neplānotie izdevumi |  |
| 12 | Papildus nepieciešamā virtuves aprīkojuma iegāde, noma, amortizācija |  |
|  | *u.c. (norādīt, ja tādi ir)* |  |
|  | **Kopā izdevumi bez PVN** |  |
|  | **PVN \_\_ %** |  |
|  | **Izdevumi kopā ar PVN** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats, pilnvarojums

**\* Tabula jāaizpilda par katru iestādi atsevišķi!!!**

**Pielikums Nr.7**

*PROJEKTS*

**LĪGUMS Nr.\_\_\_**

**par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

Jelgavā 2015.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_

**Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde „\_\_\_”,** reģistrācijas numurs 900000\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_ iela \_\_, Jelgava, LV – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk - Pasūtītājs) vadītājas \_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un

SIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk - Izpildītājs) direktora\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar uzņēmuma statūtiem, no otras puses (turpmāk atsevišķi/kopā sauktas Puse/Puses),

pamatojoties uz iepirkuma „Ēdināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības internātskolās un bērnu aprūpes centrā”, identifikācijas nr. JPD2015/113/MI, (turpmāk - iepirkums) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums), tehnisko piedāvājumu (2.pielikums) un Līguma nosacījumiem (turpmāk - Pakalpojums).
   2. Pakalpojuma apjoms mainās, ņemot vērā izglītojamo skaitu.
2. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līguma darbības termiņš ir no 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Līgumcena un samaksas kārtība**
   1. Izmaksas 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienā) dienā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir:
      1. vecumā līdz 3 (trīs) gadiem - \_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*;
      2. vecumā no 3 (trīs) līdz 6 (sešiem) gadiem - \_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*.
      3. 1.-4.klases izglītojamajiem - \_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*;
      4. 5. -12.klases izglītojamajiem - \_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*;
   2. Līgumcena bez PVN Līguma darbības termiņam, saskaņā ar Līguma 2.2.punktu, ir līdz \_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*. PVN tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
   3. Samaksu par Pakalpojumu, saskaņā ar noslēgto līgumu par Pakalpojuma nodrošināšanu un apmaksas kārtību ar Izpildītāju, veic izglītojamā vecāki/aizbildņi.
   4. Līguma 3.1.punktā norādītās izmaksas Pasūtītāja izstrādātajām ēdienkartēm ir nemainīgas.
   5. Pakalpojuma apjoma samazināšanās gadījumā proporcionāli samazinās Līguma 3.2.punktā noteiktā līgumcena.
4. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
   1. Izpildītāja pienākums ir:
      1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, ņemot vērā Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma – tehniskās specifikācijas prasības, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
      2. papildus slēgt šādus līgumus:
         1. nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar Pasūtītāju;
         2. atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju.
      3. organizēt izglītojamo ēdināšanu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma 5.pielikumā iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot norādīto ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
      4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ēdienkartē norādīto ēdienu un/vai produktu aizstāt ar līdzvērtīgu, saglabājot Iepirkuma nolikuma 5.pielikumā norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
      5. ne vēlāk kā 5 darba dienas iepriekš Izpildītājs ar Pasūtītāja noteikto personu saskaņo nākamās nedēļas ēdienkarti, pēc saskaņošanas Pasūtītāja apstiprinātā ēdienkarte tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem/aizbildņiem un darbiniekiem pieejamā vietā;
      6. ēdienu gatavo Pasūtītāja telpās;
      7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
      8. nodrošina dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas piens” piena piegādei un izdalei izglītojamajiem;
      9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īsteno sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem/aizbildņiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;
      10. ēdienkaršu sagatavošanā dod priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā;
      11. ēdienu gatavošanā neizmanto pusfabrikātus un sasaldētu gaļu;
      12. ēdiena gatavošanai izmanto pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;
      13. ēdiena gatavošanai izmanto pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
      14. ēdienkartē izmanto produktus, kas nesatur sintētiskās krāsvielas;
      15. trauku mazgāšanai lieto videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;
      16. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
      17. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
      18. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
      19. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;
      20. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.
   2. Izpildītājam ir tiesības saņemt savlaicīgu informāciju par izmaiņām PII darba grafikā, svētku dienās un ārkārtas situācijās.
5. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītāja pienākums ir:
      1. nodot Izpildītājam lietošanā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās nedzīvojamās telpas un Pasūtītāja rīcībā esošo inventāru, slēdzot nomas līgumu uz šajā Līgumā noteikto termiņu;
      2. iesniegt Izpildītājam līdz katras darba dienas plkst. 08:30 pieteikumu par izglītojamo skaitu attiecīgajā dienā;
      3. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem/aizbildņiem un darbiniekiem pieejamā vietā;
      4. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
      5. rakstiski paziņot Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš par Pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu, gadījumos, kad tiek pārtraukta PII darbība, neparedzētos gadījumos - 1 (vienu) dienu iepriekš.
   2. Pasūtītājam ir tiesības:
      1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Pakalpojuma, tai skaitā, ēdiena pagatavošanas procesa un ēdināšanā izmantojamo produktu kvalitātes atbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pārbaudi;
      2. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību;
      3. kontrolēt lietošanā nodotā inventāra un iekārtu drošas ekspluatācijas instrukciju ievērošanu;
      4. pārbaudīt un kontrolēt dokumentālus apliecinājumus par sadarbību ar paaugstinātas kvalitātes produktu piegādātājiem.
6. **Atbildība**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.2. Par Līgumā noteikto saistību nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.3. Izpildītājs maksā līgumsodu attiecīgās dienas Pakalpojuma saņēmēju kopējās izmaksu summas apmērā par katru ēdienreizi, kad netiek nodrošināta Pakalpojuma sniegšana, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

6.4. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radušos materiālos zaudējumus, kā arī samaksā līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līgumā noteiktās līgumcenas šādos gadījumos:

6.4.1. Izpildītājs vienpusēji atsakās no Līguma izpildes.

6.4.2. Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja vai kompetentas institūcijas konstatētas nepilnības un/vai trūkumus un neveic nepieciešamos pasākumus to novēršanai noteiktajā termiņā, šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam.

6.4.3. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ir pieļāvis rupjus pārkāpumus, kas būtiski apdraudējuši bērnu, darbinieku un citu apmeklētāju veselību, un minēto faktu apliecina kompetentas institūcijas atzinums par Pakalpojuma neatbilstību normatīvajiem aktiem, Pasūtītājs nekavējoties vienpusēji izbeidz Līgumu un Izpildītājs sedz visus radušos zaudējumus Pasūtītājam.

6.5. Pakalpojuma neatbilstību kvalitātes prasībām apliecina dokuments, kuru paraksta PII vadītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona un nepieciešamības gadījumā Pārtikas un veterinārā dienesta pārstāvis.

1. **Nepārvarama vara**
   1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.
   2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē Līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
   3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
   4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
2. **Līguma grozījumi un tā izbeigšana**
   1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs grozīt Līguma 3.1.punktā norādīto cenu gadījumos, ja ir stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas būtiski ietekmē ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, bet ne biežāk kā vienu reizi kalendārā gada laikā.
   3. Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
   4. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus, otrai Pusei ir tiesības izbeigt Līguma darbību, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.
   5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:
      1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
      2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;
      3. Līguma izpildekļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu dēļ, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā*.*
   6. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.
3. **Strīdu izšķiršanas kārtība**

Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

1. **Citi noteikumi**

10.1.Līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro šādus pārstāvjus:

* + 1. no Izpildītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
    2. no Pasūtītāja puses - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.2.Visi pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Līgumam ir šādi pielikumi:

10.2.1. 1.pielikums –Tehniskā specifikācija uz \_\_\_\_\_\_\_\_ lapām;

10.2.2. 2.pielikums – Tehniskais piedāvājums uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām.

10.3. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_\_\_\_) lapām, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens Līguma eksemplārs.

1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

Pasūtītājs Izpildītājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/…………/ /………..…./

z.v. z.v.

**Pielikums Nr.8**

***PROJEKTS***

**NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS**

Jelgavā 2015.gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas pilsētas izglītības iestāde „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** reģistrācijas numurs 90000074738, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vadītājas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura darbojas saskaņā ar nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuras vārdā, saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rīkojas tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk - Nomnieks) no otras puses (turpmāk atsevišķi/kopā sauktas Puse/Puses),

pamatojoties uz iepirkumu „Ēdināšana Jelgavas pilsētas pašvaldības internātskolās un bērnu aprūpes centrā”, identifikācijas nr. JPD2015/113/MI (turpmāk – iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk – līgums) par sekojošo:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Iznomātājs nodod Nomniekam, bet Nomnieks pieņem no Iznomātāja lietošanā nomas objektu (turpmāk šī līguma 1.1.1. un 1.1.2.apakšpunkts kopā – nomas objekts), kurš sastāv:

1.1.1. no virtuves un telpām un palīgtelpām, kas atrodas **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ar kopējo platību \_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2, saskaņā ar telpu plānu (1.pielikums) (turpmāk – Telpas);

1.1.2. no Telpās esošajām iekārtām un inventāra, kas uzskaitīts sarakstā (2.pielikums) (turpmāk – Inventārs).

* 1. Nomas objekts tiek nodots Nomniekam lietošanā ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, pamatojoties uz starp Pusēm 2015. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto līgumu Nr.\_\_\_\_\_ „Par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_””.

1. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājās spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
   2. Līguma darbības termiņš ir no 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vienpusēji izbeigt līgumu, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos izdevumus nomas objektam, ja:
      1. Nomnieka darbības dēļ tiek bojāts nomas objekts;
      2. Nomnieks vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi nemaksā nomas maksu par nomas objektu vai nenorēķinās par komunālajiem, apsaimniekošanas pakalpojumiem (aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, atkritumu izvešana, elektrība, sanitārtehniskie un tehniskie pakalpojumi);
      3. nomas objekts bez Iznomātāja piekrišanas tiek nodots apakšnomā, izņemot, ja apakšnomas tiesības paredzētas publicētajos nomas nosacījumos;
      4. līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
      5. tiek pārtraukts 2015. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgtais līgums Nr.\_\_\_ „Par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_””;
      6. Nomniekam ir nenokārtotas saistības par Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu telpu un inventāra nomu, un komunālajiem pakalpojumiem sakarā ar iepriekš noslēgtajiem nedzīvojamo telpu nomas līgumiem.
   4. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 3 (trīs) mēnešus iepriekš, vienpusēji izbeigt līgumu, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.
   5. Ja Iznomātājs vienpusēji izbeidz līgumu līguma 2.4.punktā minētajā gadījumā, Iznomātājs, ievērojot Civillikumu un līguma nosacījumus, atlīdzina Nomnieka izdevumus, ko Nomnieks veicis nomas objektam.
2. **Maksājumi un norēķinu kārtība**
   1. Nomas maksa:
      1. Nomas maksa par vienu telpas kvadrātmetru mēnesī ir  **\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** bez PVN. Nomas maksa par Telpu nomu mēnesī ir  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****euro* bez PVN.** PVN tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
      2. Nomas maksa par Inventāra nomu mēnesī ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** bez PVN**.** PVN tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
   2. Nomnieks maksā Iznomātājam:
      1. par auksto un karsto ūdeni, kanalizāciju pēc skaitītāju rādījumiem;
      2. par elektroenerģiju pēc skaitītāju rādītājiem.
   3. Par sadzīves atkritumu izvešanu Nomniekam jāslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju.
   4. Par tarifu izmaiņām par aukstā, karstā ūdens piegādi, kanalizāciju, elektroenerģiju Iznomātājs paziņo Nomniekam rakstiski 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
   5. Nomas maksu saskaņā ar līguma 3.1.punktu par kārtējo mēnesi Nomnieks maksā sākot ar 2015.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstīto rēķinu, maksājumu veicot līdz mēneša 28.datumam ar pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.
   6. Līguma 3.2.punktā noteiktos maksājumus par iepriekšējo mēnesi Nomnieks maksā, pamatojoties uz Iznomātāja izrakstītajiem rēķiniem, līdz nākamā mēneša 28.datumam ar pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.
   7. Līguma 3.3.punktā noteikto maksājumu Iznomātājs maksā pakalpojumu sniedzējam, saskaņā ar savstarpēji noslēgtā līguma nosacījumiem.
   8. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, mainās objekta vērtība, kā arī izglītības iestādē līguma darbības laikā ir veikti neatliekami uzlabojumi, kapitālieguldījumi, kas nepieciešami līguma priekšmeta nodrošināšanai, ievērojot līguma 3.9.punktu.
   9. Iznomātā nomas objekta nomas maksa tiek mainīta vienu reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies iznomājamā objekta plānotie pārvaldīšanas izdevumi un aprēķinātā nomas maksas starpība ir vismaz divi procenti.
3. **Telpu pieņemšana - nodošana**

Iznomātājs nodod Nomniekam lietošanā nomas objektu, Pusēm parakstot nodošanas un pieņemšanas aktu.

1. **Iznomātāja saistības**
   1. Iznomātājam ir pienākums:
      1. netraucēt Nomniekam nomas objekta izmantošanu līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim;
      2. nodrošināt Nomnieka brīvu piekļūšanu nomas objektam.
   2. Iznomātājam ir tiesības ienākt Telpās Nomnieka darba laikā nomas objekta apskatei.
2. **Nomnieka saistības**
   1. Nomniekam ir pienākums:
      1. izmantot nomas objektu tikai šī līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim;
      2. veikt maksājumus līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos;
      3. izmantot nomas objektu ar pienācīgu rūpību, nepasliktināt to stāvokli;
      4. uzturēt nomas objektu kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem un noteikumiem par sanitāri higiēniskajām, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām;
      5. nodrošināt Inventāra nepārtrauktu darbību, atjaunošanu un apkopi par Nomnieka līdzekļiem;
      6. nepieciešamības gadījumā veikt Telpu kosmētisko remontu un komunikāciju remontu un uzlabošanu, kā arī tehnisko iekārtu un inventāra remontu par Nomnieka līdzekļiem;
      7. saudzīgi izturēties pret koplietošanas telpām izglītības iestādē;
      8. atļaut Iznomātāja pārstāvim ieiet Telpās un veikt nomas objekta apskati vai apsekošanu bez iepriekšēja brīdinājuma;
      9. nepieļaut izglītības iestādes teritorijas piegružošanu, nepiederošu personu vai dzīvnieku atrašanos Telpās;
      10. nenodot Telpas apakšnomā citai personai;
      11. līguma darbībai beidzoties, ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Iznomātājam Nomniekam lietošanā nodoto nomas objektu darba kārtībā.
      12. Pēc līguma darbības termiņa beigām atbrīvot nomas objektu vienas kalendārās nedēļas laikā
   2. Nomniekam ir tiesības netraucēti lietot nomas objektu, ievērojot šī līguma un normatīvo aktu nosacījumus.
3. **Atbildība**
   1. Puses ir atbildīgas par līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši līguma nosacījumiem.
   2. Par līgumā noteikto saistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Civillikumu un citiem normatīvajiem aktiem;
   3. Par šī līgumā noteikto maksājumu neveikšanu noteiktajā laikā Nomnieks maksā līgumsodu Iznomātājam 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no parāda summas par katru nokavēto maksājuma dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 % (desmit procenti) no pamatparāda summas.
   4. Līgumsods neatbrīvo Nomnieku no šī līguma saistību izpildes.
   5. Ja kāda no Pusēm nepilda līgumā noteiktās saistības, tā apņemas atlīdzināt otrai Pusei zaudējumus, kas radušies līguma darbības laikā un ir saistīti ar līgumu.
   6. Par bojātu nomas objektu Nomnieks uzņemas pilnīgu materiālo atbildību, samaksājot par remontu vai saremontējot, iepriekš šādu remontu saskaņojot ar Iznomātāju.
4. **Strīdu izskatīšana**

Visus ar līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdu un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, Puses to risina tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

1. **Pārējie noteikumi** 
   1. Visi grozījumi un papildinājumi līgumā izdarāmi rakstiski un stājas spēkā ar brīdi, kad tos parakstījušas Puses. Vienošanās kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu ar tās spēkā stāšanās brīdi.
   2. Visi šī līguma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa. Līgumam ir šādi pielikumi:
      1. 1.pielikums – Telpu plāns;
      2. 2.pielikums – Iekārtu un inventāra saraksts;
      3. 3.pielikums – Nodošanas un pieņemšanas akts.
   3. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens līguma eksemplārs.

**10. Pušu rekvizīti un paraksti**

**IZNOMĀTĀJS: NOMNIEKS:**