

LĪGUMS Nr. 3
**par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Jelgavas pilsētas pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādē „Gaismiņa”**

Jelgavā

2015.gada 10.jūlijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Gaismiņa” reģistrācijas numurs 90000074738, juridiskā adrese: Vaļņu iela 5, Jelgava, LV – 3001 (turpmāk - Pasūtītājs) vadītāja p.i. Natālijas Arseņenko personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, no vienas puses, un **sabiedrības ar ierobežotu atbildību „FAMA”** reģistrācijas numurs 43602010846, juridiskā adrese „Kuzma Brakški”, Līvberzes pag., Jelgavas nov., LV-3014 (turpmāk - Izpildītājs) valdes locekles Dinās Upenieces personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses (turpmāk atsevišķi/kopā sauktas Puse/Puses), pamatojoties uz iepirkumu „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs „Gaismiņa” un „Sprīdītis””, identifikācijas numurs JPD2015/111/MI (turpmāk – iepirkums), noslēdz šo līgumu (turpmāk – līgums) par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums), tehnisko piedāvājumu (2.pielikums) un Līguma nosacījumiem (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Pasūtītājs saņem un Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, atbilstoši izglītojamo skaitam, kas norādīts pieteikumā, ko Pasūtītāja pilnvarota persona iesniedz Izpildītājam līdz katras darba dienas plkst. 08:30.
- 1.3. Pakalpojuma apjoms mainās, ņemot vērā izglītojamo skaitu.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir no 2015.gada 13.jūlija līdz 2015.gada 16.oktobrim, ar nosacījumu – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ar komercsabiedrību, kas atzīta par uzvarētāju iepirkuma procedūras „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm” 5.daļas „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei „Gaismiņa” un „Sprīdītis””, identifikācijas Nr.JPD2015/25/MI, ietvaros.

3. Līgumcena un samaksas kārtība

- 3.1. Izmaksas 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai (brokastis, pusdienas, launags) 1 (vienā) dienā bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), kas tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem, ir:
 - 3.1.1. vecumā līdz 3 (trīs) gadiem – **1,50 euro** (viens euro, piecdesmit centi);
 - 3.1.2. vecumā no 3 (trīs) līdz pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk - PII) pabeigšanai - **2,02 euro** (divi euro, divi centi).
- 3.2. Līgumcena bez PVN Līguma darbības termiņam, saskaņā ar Līguma 2.2.punktu, ir līdz **15293,60 euro** (piecpadsmit tūkstoši divi simti deviņdesmit trīs euro, sešdesmit centi). PVN tiek aprēķināts atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 3.3. Samaksu par Pakalpojumu, saskaņā ar noslēgto līgumu par Pakalpojuma nodrošināšanu un apmaksas kārtību ar Izpildītāju, veic izglītojamā vecāki/aizbildņi.

- 3.4.Līguma 3.1.punktā norādītās izmaksas Pasūtītāja izstrādātajām ēdienkartēm ir nemainīgas.
- 3.5.Pakalpojuma apjoma samazināšanās gadījumā proporcionāli samazinās Līguma 3.2.punktā noteiktā līgumcena.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

4.1.Izpildītāja pienākums ir:

- 4.1.1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma un tā pielikumu prasībām, ņemot vērā Iepirkuma nolikuma 1.pielikuma – tehniskās specifikācijas prasības, Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā, Līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 4.1.2. papildus slēgt šādus līgumus:
- 4.1.2.1.nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar Pasūtītāju;
- 4.1.2.2.atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu līgumu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzēju.
- 4.1.3. organizēt izglītojamo ēdināšanu saskaņā ar Iepirkuma nolikumā iekļautajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, nodrošinot norādīto ēdienu enerģētisko vērtību un uzturvērtību un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības un veselīga uztura principus;
- 4.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma ēdienkartē norādīto ēdienu un/vai produktu aizstāt ar līdzvērtīgu, saglabājot Iepirkuma nolikumā norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
- 4.1.5. ne vēlāk kā 5 darba dienas iepriekš Izpildītājs ar Pasūtītāja noteikto personu saskaņo nākamās nedēļas ēdienkarti, pēc saskaņošanas Pasūtītāja apstiprinātā ēdienkarte tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem/aizbildņiem un darbiniekiem pieejamā vietā;
- 4.1.6. ēdienu gatavo Pasūtītāja telpās;
- 4.1.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
- 4.1.8. nodrošina dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas piens” piena piegādei un izdarei izglītojamajiem;
- 4.1.9. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īsteno sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem/aizbildņiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;
- 4.1.10. ēdienkaršu sagatavošanā dod priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu un dārzeņu pieejamību tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un dārzeņu pieejamības kalendāram, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā;
- 4.1.11. ēdienu gatavošanā neizmanto pusfabrikātus un gaļu, kas bijusi sasaldēta;
- 4.1.12. ēdiena gatavošanai izmanto pārtikas produktus, kas atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām;
- 4.1.13. ēdiena gatavošanai izmanto pārtikas produktus, kas nesatur ģenētiski modificētos organismus, nesastāv no tiem un nav ražoti no tiem;
- 4.1.14. ēdienkartē izmanto produktus, kas nesatur sintētiskās krāsvielas;
- 4.1.15. trauku mazgāšanai lieto videi draudzīgus (fosfātus nesaturošus) mazgāšanas līdzekļus;
- 4.1.16. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;

- 4.1.17. nekavējoties paziņot Pasūtītājam par šķēršļiem, kuri var ietekmēt Līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.18. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
- 4.1.19. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;
- 4.1.20. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un Līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt savlaicīgu informāciju par izmaiņām PII darba grafikā, svētku dienās un ārkārtas situācijās.

5. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

5.1. Pasūtītāja pienākums ir:

- 5.1.1. nodot Izpildītājam lietošanā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās nedzīvojamās telpas un Pasūtītāja rīcībā esošo inventāru, slēdzot nomas līgumu uz šajā Līgumā noteikto termiņu;
- 5.1.2. iesniegt Izpildītājam līdz katras darba dienas plkst. 08:30 pieteikumu par izglītojamo skaitu attiecīgajā dienā;
- 5.1.3. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tās iesniegšanas, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem/aizbildņiem un darbiniekiem pieejamā vietā;
- 5.1.4. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija u.c.), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
- 5.1.5. rakstiski paziņot Izpildītājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš par Pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu, gadījumos, kad tiek pārtraukta PII darbība, neparedzētos gadījumos - 1 (vienu) dienu iepriekš.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības:

- 5.2.1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Pakalpojuma, tai skaitā, ēdiena pagatavošanas procesa un ēdināšanā izmantojamo produktu kvalitātes atbilstību Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām pārbaudi;
- 5.2.2. nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību;
- 5.2.3. kontrolēt lietošanā nodotā inventāra un iekārtu drošas ekspluatācijas instrukciju ievērošanu;
- 5.2.4. pārbaudīt un kontrolēt dokumentālus apliecinājumus par sadarbību ar paaugstinātas kvalitātes produktu piegādātājiem.

6. Atbildība

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Par Līgumā noteikto saistību nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Līgumu, Civillikumu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Izpildītājs maksā līgumsodu attiecīgās dienas Pakalpojuma saņēmēju kopējās izmaksu summas apmērā par katru ēdienreizi, kad netiek nodrošināta Pakalpojuma sniegšana, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

- 6.4. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam radušos materiālos zaudējumus, kā arī samaksā līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līgumā noteiktās līgumcenas šādos gadījumos:
- 6.4.1. Izpildītājs vienpusēji atsakās no Līguma izpildes.
 - 6.4.2. Izpildītājs nenovērš Pasūtītāja vai kompetentas institūcijas konstatētas nepilnības un/vai trūkumus un neveic nepieciešamos pasākumus to novēršanai noteiktajā termiņā, šādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam.
 - 6.4.3. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, ir pieļāvis rupjus pārkāpumus, kas būtiski apdraudējuši bērnu, darbinieku un citu apmeklētāju veselību, un minēto faktu apliecina kompetentas institūcijas atzinums par Pakalpojuma neatbilstību normatīvajiem aktiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs nekavējoties vienpusēji lauž Līgumu un Izpildītājs sedz visus radušos zaudējumus Pasūtītājam.
- 6.5. Pakalpojuma neatbilstību kvalitātes prasībām apliecina dokuments, kuru paraksta PII vadītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona un nepieciešamības gadījumā Pārtikas un veterinārā dienesta pārstāvis.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.
- 7.2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē Līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
- 7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
- 7.4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

8. Līguma grozījumi un tā darbības izbeigšana

- 8.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Pasūtītājs ir tiesīgs grozīt Līguma 3.1.punktā norādīto cenu gadījumos, ja ir stājušies spēkā grozījumi normatīvajos aktos, kas būtiski ietekmē ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, bet ne biežāk kā vienu reizi kalendārā gada laikā.
- 8.3. Līguma darbību var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 8.4. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma nosacījumus, otrai Pusei ir tiesības izbeigt Līguma darbību, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstiski paziņojot par to otrai Pusei.
- 8.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:
 - 8.5.1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
 - 8.5.2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama Līguma izpilde;
 - 8.5.3. Līguma izpilde kļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu dēļ, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā.

8.6.Līguma darbības izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.

9. Strīdu izšķiršanas kārtība

Visus ar Līgumu saistītos strīdus vai domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja tos neizdodas atrisināt sarunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

10. Citi noteikumi

10.1.Līguma noteikumu izpildes kontrolei Puses pilnvaro šādus pārstāvjus:

10.1.1. no Izpildītāja puses – Dina Upeniece, tel.26590664;

10.1.2. no Pasūtītāja puses – Agrita Loca, tel.63029287, e-pasta adrese: gaismina@izglitiba.jelgava.lv.

10.2.Visi pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Līgumam ir šādi pielikumi:

10.2.1. 1.pielikums – Iepirkuma tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;

10.2.2. 2.pielikums – Izpildītāja tehniskais piedāvājums iepirkumam uz _____ lapām.

10.3. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz 5 (piecām) lapām, abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens Līguma eksemplārs.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Pirmsskolas izglītības iestāde „Gaismiņa”

Reģ.Nr. 90000074738

Vaļņu iela 5

Jelgava, LV – 3001

Banka: A/S „SEB banka”

Konts LV07UNLA0008014130203

/N.Arsenenko/

z.v.



Izpildītājs

SIA „FAMA”

Reģ.Nr. 43602010846

Kuzma Brakšķi”, Līvberzes pag.

Jelgavas nov., LV-3014

Banka: A/S SEB banka

Konts LV38UNLA0050000367312

