

LĪGUMS Nr. 2-5/39

Par objekta „J.Čakstes bulvāris, tajā esošās konstrukcijas un arhitektūras elementi” uzturēšanu

Jelgavā

2014.gada 17.martā

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība” (turpmāk – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja Andreja Baļčūna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Alejas projekti”, vienotais reģistrācijas Nr.43603025529, tās valdes locekļa Andra Drēskas personā, kurš rīkojas pamatojoties uz sabiedrības Statūtiem un 2009.gada 7.aprīļa ierakstu Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, turpmāk tekstā katra atsevišķi un abas kopā sauktas par Pusēm,

saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma „Objekta „J.Čakstes bulvāris, tajā esošās konstrukcijas un arhitektūras elementi” uzturēšana”, ID Nr. JPD2014/8/MI (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkumu komisijas 2014.gada 11.marta lēmums), Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt objekta „J.Čakstes bulvāris, tajā esošās konstrukcijas un arhitektūras elementi” uzturēšanu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Izpildītāja finanšu piedāvājumu iepirkumā un tajā noteiktajām vienību cenām „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums), Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam, Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam par faktiski, kvalitatīvi un termiņos izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem Līgumcenu **20 490,71 euro** (divdesmit tūkstoši četri simti deviņdesmit euro 71 cents) un PVN 21% (divdesmit viens procents) 4 303,05 euro (četri tūkstoši trīs simti trīs euro 5 centi), kas kopā ir Līguma summa 24 793,76 euro (divdesmit četri tūkstoši septiņi simti deviņdesmit trīs euro 76 centi), saskaņā ar „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktajiem vienību izcenojumiem un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam.

2.2. Izpildītājs nav tiesīgs palielināt „Pakalpojuma daudzumu un izcenojumu saraksts” (1.pielikums) noteiktos vienību izcenojumus.

2.3. Samaksu Pasūtītājs veic par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem katru kalendāro mēnesi, kurā tiek sniegts Pakalpojums, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā, 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas.

2.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz nākamā mēneša 5. (piektajam) datumam, pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

3. Līguma termiņš

3.1. Līguma stājas spēkā **2014.gada 17.martā** un darbojas līdz **2015.gada 16.martam**, vai līdz Līgumcenas apgūšanai.

3.2. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Puses no saistību izpildes, ko tās nav izpildījušas Līguma darbības laikā.

4. Pakalpojuma pasūtīšana un pieņemšana

4.1. Pasūtījumi tiek noformēti elektroniski (turpmāk – Pieteikums), izmantojot Pasūtītāja Problēmu uzskaites un kontroles sistēmu (PUKS). Pasūtījumu veidlapa tiek automātiski izveidota minētā programmā, saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums).

4.2. Pasūtītājs pieņem katrā mēnesī pasūtītos un faktiski izpildītos Pakalpojuma apjomus ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta Pušu atbildīgās personas.

5. Izpildītāja un Pasūtītāja pienākumi un atbildība

5.1. Izpildītājs par atbildīgo speciālistu Pakalpojuma izpildes laikā nozīmē **Aija Lejniece**, tālrunis.....

5.2. Izpildītājs apņemas:

- 5.2.1. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi Pieteikumā norādītā termiņā;
 - 5.2.2. Pakalpojumu veikt ar savu tehniku, darba rīkiem, darba apģērbu un saskaņā ar Līguma un Iepirkuma noteikumiem;
 - 5.2.3. nodrošināt sevi ar nepieciešamo degvielu un visiem pārējiem resursiem kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei;
 - 5.2.4. saskaņot grafiku ar Pasūtītāju pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas, ja Pieteikumā norādīta Pakalpojuma izpildes grafika nepieciešamība;
 - 5.2.5. iesniegt aktu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu līdz katra mēneša 3. (trešajam) datumam, vai nākamajā darba dienā, ja 3.datums ir brīvdiena vai svētku diena.
- 5.3.** Izpildītājs ir atbildīgs:
- 5.3.1. par Pakalpojuma kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām;
 - 5.3.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darba vietas aprīkošanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem un par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā;
 - 5.3.3. par zaudējumiem, kas tā vainas dēļ radušies Pakalpojuma izpildes gaitā, kā arī, ja netiek ievēroti Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) nosacījumi un, kas var rasties Pasūtītājam, ja Izpildītājs neievēro Pasūtītāja noteikto izpildes termiņu.
- 5.4.** Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada pilsētas zaļo zonu apsaimniekošanas speciāliste **Ilze Gamorja**, tālrunis 63084482.
- 5.5.** Pasūtītājs apņemas:
- 5.5.1. nodrošināt sistemātisku Izpildītāja veiktā Pakalpojuma kontroli un kvalitātes pārbaudi, apstiprinot paveikto ar pilnvarotās personas parakstu;
 - 5.5.2. Izpildītāja iesniegto aktu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojuma apjomu izskatīt 2 (divu) darba dienu laikā;
 - 5.5.3. samaksāt par pasūtītajiem un faktiski izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 5.5.4. nodrošināt Izpildītājam piekļuves iespējas PUKS vienas nedēļas laikā no Līguma noslēgšanas dienas;
 - 5.5.5. veikt Izpildītāja darbinieku apmācību PUKS lietošanai.
- 5.6.** Pasūtītājs ir tiesīgs:
- 5.6.1. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma, Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
 - 5.6.2. neveikt apmaksu par veiktajiem Pakalpojuma apjomiem, ja dokumentāli ar aktu, kas sastādīts saskaņā ar Līguma 7. punkta nosacījumiem, konstatēta Pakalpojuma neatbilstoša kvalitāte, līdz šo trūkumu novēršanai, Izpildītāja paša spēkiem un līdzekļiem, aktā norādītajā termiņā.

6. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 6.1.** Izpildītājam jānodarbina piedāvājumā iepirkumam minētais vadības personāls, speciālisti un apakšuzņēmēji.
- 6.2.** Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību iepirkumā izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ar nosacījumu, ka personālam, kuru Izpildītājs piedāvā ir vismaz tāda pati kvalifikācija uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 6.3.** Izpildītājam ir tiesības piesaistīt apakšuzņēmēju Pakalpojuma izpildei, saskaņojot to ar Pasūtītāju, tas ir iesniedzot Pasūtītājam rakstisku iesniegumu, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums un tam nododamā Pakalpojuma daļa. Pasūtītājs minēto iesniegumu izskata 2 (divu) darba dienu laikā.

7. Pakalpojuma izpildes un kvalitātes kontrole

- 7.1.** Veiktā Pakalpojuma kvalitātei un izpildes procesam jāatbilst Līgumā, Tehniskajās

specifikācijās (2.pielikums) un spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

7.2. Pasūtītājs organizē Pakalpojuma izpildes un kvalitātes pārbaudes Izpildītāja Pakalpojumiem gan to izpildes laikā, gan pēc to pabeigšanas.

7.3. Pasūtītājs veicot kvalitātes pārbaudes vai Pakalpojuma izpildes pārbaudes ir tiesīgs tās fiksēt nepiedaloties Izpildītājam. Šādā gadījumā neatbilstība Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) prasībām tiek konstatēta ar foto fiksāciju, sagatavojot neatbilstību aktu, ko paraksta vismaz 3 (trīs) Pasūtītāja speciālisti.

7.4. Pakalpojuma izpildes vai kvalitātes pārbaudes laikā par atklātajām neatbilstībām Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) vai Līguma nosacījumiem Pasūtītājs paziņo Izpildītājam, nosūtot elektroniski uz e-pastu: birojs@alejaprojekti.lv, foto fiksāciju un/vai neatbilstību aktu.

7.5. Izpildītāja pienākums ir izlabot uz sava rēķina atklātās neatbilstības Pasūtītāja norādītajā laika periodā. Pēc to novēršanas Pasūtītājs veic pārbaudi un sastāda minēto neatbilstību novēršanas aktu.

7.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis aktā konstatētos nekvalitatīvos Pakalpojumus, Pasūtītāja norādītajā vai Pušu saskaņotā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs to novēršanu veikt pieaicinot trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušo zaudējumus. Šie zaudējumi un aprēķinātais līgumsods tiek atrēķināti no Izpildītāja ikmēneša maksājuma.

7.7. Projekta vadītājs ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt jebkuru darba pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

8. Sazināšanās starp Pusēm

Visi paziņojumi starp Pusēm tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.

9. Līgumsods

9.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs novilcina maksājumus par izpildītajiem Pakalpojuma apjomiem, 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no neveiktā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no maksājuma summas.

9.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs novilcina Pakalpojuma izpildes termiņu saskaņā ar Pieteikumu (Līguma 4.1. apakšpunkts), 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildīto Pakalpojuma apjomu summas.

9.3. Līgumsoda, kas minēts Līguma 9.1. un 9.2. apakšpunktā, samaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākās pildīšanas.

9.4. Izbeidzot Līgumu pēc vienas Puses iniciatīvas, kas ir saistīta ar otras Puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, no vainīgās Puses tiek piedzīts līgumsods 10% (desmit procenti) apmērā no Pakalpojuma Līgumcenas.

9.5. Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 15 % (piecpadsmit procenti) apmērā no Līgumcenas, ja Izpildītājs veicis Pakalpojumu neatbilstoši Līgumā noteiktajam prasībām, kā rezultātā tas ir nekvalitatīvs, par katru konstatēto gadījumu. Nekvalitatīvi veikts Pakalpojums ir defekts, kuru nevar novērst un par kuru ir sastādīts akts.

9.6. Izpildītājs samaksā līgumsodu uz Pretenzijas pamata 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā no Pretenzijas saņemšanas dienas no Pasūtītāja. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo summu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa.

10. Nepārvarama vara

10.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.

10.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām, kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.

10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē Līguma atsevišķu darbu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.

10.4. Pusei, kuras darbību apgrūtinā nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.

10.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm ir tiesības vienusēji izbeigt Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski paveiktajiem Pakalpojuma apjomiem, kuri ir nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā.

11. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

11.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties.

11.2. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

11.3. Pasūtītājam ir tiesības vienusēji izbeigt Līgumu, par to brīdinot Izpildītāju 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja ir konstatēts, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums), Līguma vai spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.

11.4. Ja Pasūtītājs vienusēji izbeidz Līgumu, tad Puses sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem un apmaksā Pakalpojumu tādā apjomā, kādā tas ir paveikts.

11.5. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ, par to rakstiski brīdinot otru Pusi, ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms vēlamā Līguma izbeigšanas datuma.

12. Citi nosacījumi

12.1. Puses apņemas parakstīt nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.

12.2. Strīdus, kas rodas Līguma darbības rezultātā, Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.3. Pušu pienākums ir mēneša laikā brīdināt otru Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.

12.4. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.

12.5. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

13. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**
Reģistrācijas Nr.90001282486
Pulkveža O. Kalpaka 16a, Jelgava, LV-3001
A/S SEB banka
Kods UNLALV2X008
Konta Nr.LV61 UNLA 0050001003121

Vadītājs _____ (Andrejs Baļčūns)

Izpildītājs:

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Aleja projekti”**
Vienotais reģistrācijas Nr. 43603025529
Tērvetes ielā 67 b, Jelgava, LV- 3008
Nordea Bank Finland
Kods HABALV22
Konts LV45 HABA 0551 0122 1402 9

Valdes
loceklis _____ (Andris Drēska)