

## LĪGUMS

### *Par būvuzraudzību objektā „Lietuvas šosejas posma, no Viskaļu ielas līdz pilsētas administratīvajai robežai, Jelgavā asfalta seguma atjaunošana”*

Jelgavā, 2014. gada 15. jūlijā

Līguma reģistrācijas numurs

**Jelgavas pilsētas dome**, reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, domes priekšsēdētāja Andra Rāviņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „JURĒVIČS UN PARTNERI”**, reģistrācijas Nr.40103122882, juridiskā adrese Zalves iela 1, Rīga, LV-1046, valdes priekšsēdētāja Māra Jurēviča personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, katra atsevišķi un abas kopā sauktas Puses,

saskaņā ar iepirkuma „Būvuzraudzība objektā „Lietuvas šosejas posma, no Viskaļu ielas līdz pilsētas administratīvajai robežai, Jelgavā asfalta seguma atjaunošana” identifikācijas Nr.JPD2014/80/MI (turpmāk – iepirkums) rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu iepirkumam, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt būvuzraudzību (turpmāk – Uzraudzība) objektā „Lietuvas šosejas posma, no Viskaļu ielas līdz pilsētas administratīvajai robežai, Jelgavā asfalta seguma atjaunošana”, (turpmāk – Objekts).
- 1.2. Izpildītājs Uzraudzību veic saskaņā ar Līguma 1.pielikumu „Tehniskā specifikācija”, Izpildītāja iesniegto piedāvājumu konkursam (Līguma 2.pielikums), Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Līgumu un būvprojektu „Lietuvas šosejas posma, no Viskaļu ielas līdz pilsētas administratīvajai robežai, Jelgavā asfalta seguma atjaunošana” (turpmāk – būvprojekts).

### 2. Līgumcena

- 2.1. Par veikto Uzraudzību Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam Līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts Līgumā.
- 2.2. Līgumcena ir **11 700,00 euro** (vienpadsmit tūkstoš septiņi simti euro 00 centi), un pievienotās vērtības nodoklis 21% **2 457,00 euro** (divi tūkstoši četri simti piecdesmit septiņi euro 00 centi), kas kopā ir Līguma summa **14 157,00 euro** (četrpadsmit tūkstoši viens simts piecdesmit septiņi euro 00 centi).
- 2.3. Līgumcena ir negrozāma cena par visu Uzraudzības veikšanu uz visu būvdarbu laiku.

### 3. Maksāšanas kārtība

- 3.1. Samaksa par Uzraudzību tiek veikta, sākot no pirmā ieraksta būvdarbu žurnālā, 1 (vienu) reizi mēnesī.
- 3.2. Samaksa par Uzraudzību tiek veikta proporcionāli būvdarbu izpildei, ņemot vērā procentuālo izcenojuma aprēķinu no būvuzraudzības un būvniecības izmaksām.
- 3.3. Pēc Objekta nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā Izpildītājam izmaksā atlikušo maksājamo summu.
- 3.4. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīža, kad Būvniecības procesa Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus.

### 3.5. Rēķinos jānorāda šādi maksātāja rekvizīti:

Maksātājs	<b>Jelgavas pilsētas dome, projekts "Lietuvas šosejas asfalta seguma atjaunošana posmā no Viskaļu ielas līdz pilsētas administratīvajai robežai"</b>
Reģistrācijas Nr.	90000042516
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava
Bankas nosaukums	A/S SEB banka
Bankas kods	UNLALV2X008
Bankas konta Nr.	LV44 UNLA 0008 0101 3090 6

## 4. Termiņi

- 4.1. Uzraudzība jāveic no būvdarbu uzsākšanas līdz būvuzraudzības objekta „Lietuvas šosejas posma, no Viskaļu ielas līdz pilsētas administratīvajai robežai, Jelgavā asfalta seguma atjaunošana” nodošanai ekspluatācijā, kā arī objekta būvdarbu garantijas laikā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums). Plānotais būvdarbu izpildes laiks 5 mēneši. Uzraudzības veikšana jāpabeidz, kad izpildīti visi Līgumā noteiktie pienākumi.
- 4.2. Būvniecības procesa Projekta vadītājs ir tiesīgs, 7 dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju, noteikt un atcelt būvdarbu pārtraukumu.

## 5. Izpildītāja apakšuzņēmēji

- 5.1. Darba veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
- 5.2. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību Līguma prasībām.
- 5.3. Apakšuzņēmēju maiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu jāaskaņo ar Būvniecības procesa projekta vadītāju vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš.

## 6. Sadarbība

- 6.1. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Uzraudzības kvalitāti vai termiņus, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienu laikā, no brīža, kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, jābrīdina Būvniecības procesa Projekta vadītājs un ne vēlāk kā 5 (piecas) dienu laikā jāiesniedz ietekmes novērtējums.
- 6.2. Izpildītājam jāveic visas iespējamās darbības, kā arī jāsadarbojas ar Būvniecības procesa Projekta vadītāju, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no sekām, ko var radīt 6.1. punktā minētie apstākļi.
- 6.3. Atbildīgajam būvuzraugam (vai atbilstoši sertificētam atbildīgā būvuzrauga aizvietotājam, kurš ir saskaņots ar Pasūtītāju) un attiecīgās būvniecības jomas, kuras būvdarbi tiek veikti objektā, Izpildītāja piedāvājumā norādītajam būvuzraugam jāatrodas būvlaukumā visā būvdarbu veikšanas darba laikā. Atbildīgo būvuzraugu vai citus atbildīgos speciālistus aizvietot uz laiku, vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, un to kvalifikācijai un pieredzei jāatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
- 6.4. Visa veida paziņojumiem, rikožumiem, apstiprinājumiem, apliecinājumiem, saskaņojumiem un lēmumiem, kas jāizdod saskaņā ar Līgumu, jābūt izdotiem rakstveidā. Izpildītājs un tā darbinieki nedrīkst sniegt informāciju masu saziņas līdzekļiem, nesaskaņojot to ar Pasūtītāju.
- 6.5. Pasūtītājam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, tai skaitā samaksas dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.
- 6.6. Ja Būvniecības procesa Projekta vadītājs konstatē, ka Uzraudzība vai būvdarbi netiek veikti

- atbilstoši noslēgtajiem Līgumiem, tas jādokumentē un nekavējoties jāinformē Izpildītājs.
- 6.7. Pasūtītājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc būvdarbu Līguma noslēgšanas iesniedz Izpildītājam būvdarbu Līguma kopiju.
  - 6.8. Atbildīgā būvuzrauga lēmumiem jābūt Pasūtītāja Būvniecība procesa Projekta vadītāja apstiprinātiem būvdarbu līgumā norādītajos gadījumos un Būvniecības procesa Projekta vadītāja noteiktajos gadījumos.
  - 6.9. Izpildītājs veic garantijas perioda uzraudzību saskaņā ar Līguma 1.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” 2.punktu.

## **7. Līgumsods**

- 7.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par Uzraudzību, 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru nokavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs novilcina Tehniskajās specifikācijās (Līguma 1.pielikums) uzskaitītās atskaites iesniegšanas laiks, 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 50 *euro* (piecdesmit *euro*) par katru Būvniecības procesa Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis Līgumā paredzētos pienākumus.
- 7.4. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no aizkavēto būvdarbu summas par katru aizkavējuma dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no galvenās saistības apmēra - Līgumcenas, ja Izpildītāja vainas dēļ būvdarbu veikšanas atļaujas aizkavējums ir ilgāks par 7 dienām, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs ir nodevis Izpildītājam visu nepieciešamo dokumentāciju.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 50 *euro* (piecdesmit *euro*) par katru Pasūtītāja Būvniecības procesa Projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Objektā nav atradies atbildīgais būvuzraugs vai attiecīgās būvniecības jomas, kuras būvdarbi tiek veikti Objektā, Izpildītāja piedāvājumā norādītais būvuzraugs. Konstatējot šādu gadījumu trešo reizi Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt attiecīgā būvuzrauga nomaiņu pret citu, kura kvalifikācija ir līdzvērtīga vai augstāka.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 50 *euro* (piecdesmit *euro*) par jebkuru citu Būvniecības procesa projekta vadītāja konstatēto gadījumu, kad Izpildītājs nav veicis Līgumā paredzētos pienākumus.

## **8. Līgumcenas grozīšana**

Ja pēc Līguma noslēgšanas datuma spēkā esošajos normatīvajos aktos tiek izdarīti grozījumi attiecībā uz nodokļiem un nodevām, kas pazemina vai paaugstina Izpildītāja veiktās Uzraudzības izmaksas, kuru ietekme uz izmaksām ir precīzi nosakāma (piemēram, PVN), šādi grozījumi nav atspoguļoti Līgumcenā, pēc abu Pušu savstarpējas vienošanās, var tikt grozīta Līgumcena.

## **9. Līguma darbības izbeigšana**

- 9.1. Izpildītājam ir tiesības izbeigt Līguma darbību, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līguma darbību, ja:
  - 9.2.1. Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) minēto atskaišu iesniegšana tiek kavēta par vairāk kā 14 (četrpadsmit) dienām;
  - 9.2.2. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas būvdarbu neatbilstības;
  - 9.2.3. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu svarīgu iemeslu dēļ;
  - 9.2.4. netiek pildītas citas Līguma saistības no Izpildītāja puses.

9.3. Ja Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi, Izpildītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā jāiesniedz ikmēneša atskaite par pēdējo periodu un visa darbu uzraudzības dokumentācija.

## 10. Nepārvarama vara

- 10.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību neizpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.
- 10.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām (veicamajiem darbiem, sniedzamajiem pakalpojumiem), kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.
- 10.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma atsevišķu darbu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.
- 10.4. Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
- 10.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šī Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesības uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski padarītajiem darbiem, kas nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā. Puses sastāda Uzraudzības nodošanas pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Uzraudzības daļu.

## 11. Strīdu risināšana

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

## 12. Papildus noteikumi

- 12.1. Līgums stājas spēkā pēc abu Pušu parakstīšanas un ir spēkā līdz līgto saistību izpildei.
- 12.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 12.3. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada Būvniecības procesa Projekta vadītājs Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” vadītāja pienākumu izpildītājs Māris Mielavs, tālrunis 63084470, mobilais tālrunis 29330752, e-pasta adrese: [pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.lv](mailto:pilsetsaimnieciba@pilsetsaimnieciba.lv).
- 12.4. Pasūtītājs nodrošina Līguma izpildes laikā no savas puses Projekta vadītāju valdes priekšsēdētāju Māri Jurēviču, tālrunis 67362100, mobilais tālrunis 29405615, e-pasta adrese: [jurevicsunpartneri@junn.lv](mailto:jurevicsunpartneri@junn.lv).
- 12.5. Puses garantē, ka Līguma noslēgšanas brīdī tām ir bijušas visas nepieciešamās pilnvaras tā noslēgšanai. Šis garantijas pārkāpuma gadījumā vainīgā persona ir personiski atbildīga par zaudējumu segšanu cietušajai Pusei.
- 12.6. Pusēm ir pienākums mēneša laikā brīdināt otru Pusi par gaidāmo reorganizāciju vai likvidāciju, kā arī nekavējoties informēt par izmaiņām rekvizītos, statusā, un, ja tiek ierosināta lieta par atzīšanu par maksātnespējīgu.

- 12.7. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.8. Izpildītājs ir informēts, ka Pasūtītājs ir ieviesis un darbojas saskaņā ar kvalitātes vadības sistēmas (ISO standarts 9001:2009) un vides pārvaldības sistēmas (ISO standarts 14001:2005) nosacījumiem, kas saistīti ar līguma izpildi.
- 12.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks, pa vienam Līguma eksemplāram uz 5 (piecām) lapām katrai Pusei.
- 12.10. Līgumam tiek pievienoti zemāk uzskaitītie dokumenti, kas ir Līguma pielikumi un neatņemama sastāvdaļa (pielikuma lapu skaits nav iekļauts Līguma 12.9.apakšpunktā norādītajā lapu skaitā):
1. pielikums „Tehniskā specifikācija”;
  2. pielikums „Izpildītāja piedāvājums” (kopija);
  3. pielikums „Būvprojekts” (Būvprojektu kopijas izsniegta Izpildītājam atsevišķā sējumā, un Pasūtītājam - arhīvā).

### 13. Pušu rekvizīti:

	Pasūtītājs	Izpildītājs
Adrese	<b>Jelgavas pilsētas dome projekts “Lietuvas šosejas asfalta seguma atjaunošana posmā no Viskaļu ielas līdz pilsētas administratīvajai robežai”</b>	<b>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „JURĒVIČS UN PARTNERI”</b>
Reģistrācijas Nr.	90000042516	40103122882
Adrese	Lielā iela 11, Jelgava	Zalves iela 1, Rīga, LV-1046
Bankas nosaukums	A/S SEB banka	A/S Trasta Komerbanka
Bankas kods	UNLALV2X008	KBRBLV2X
Bankas konta Nr.	LV44 UNLA 0008 0101 3090 6	LV33 KBRB 1111 2505 6800 1

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētājs

  
 \_\_\_\_\_  
 A. Rāviņš



  
 \_\_\_\_\_  
 M. Jurēvičs



## **Būvuzraudzība objektā „Lietuvas šosejas posma, no Viskaļu ielas līdz pilsētas administratīvajai robežai, Jelgavā asfalta seguma atjaunošana”**

### **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

#### **1. Darba uzdevumi:**

##### **1.1. I.etaps. Būvuzraudzība būvdarbu izpildes laikā**

- 1.1.1. Sadarbībā ar Būvdarbu izpildītāju, nodrošināt nepieciešamos dokumentus būvatļaujas saņemšanai.
- 1.1.2. Veikt Objekta būvniecības būvuzraudzību atbilstoši Būvniecības likuma, Ministru kabineta 1997.gada 1.aprīļa noteikumu Nr.112 "Vispārējie būvnoteikumi", Latvijas būvnormatīva LBN 303-03 "Būvuzraudzības noteikumi", „Ceļu specifikācijas 2012” un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, kontrolēt, uzraudzīt un vadīt pieaicinātos būvuzraugus:
  - 1.1.2.1. Nodrošināt būvuzrauga klātbūtni objektā katru darba dienu, kā arī būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
  - 1.1.2.2. Būvdarbos, par kuriem tiek sastādīti segto darbu akti būvuzrauga klātbūtne ir obligāta.
- 1.1.3. Nodrošināt Pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā atbilstoši noslēgtajam Būvdarbu līgumam un būvdarbu iepirkuma konkursa nolikuma prasībām:
  - 1.1.3.1. Pirms būvniecības darbu uzsākšanas sākuma izskatīt un saskaņot iesniegto darba programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu Būvdarbu veicēja iesniegto informāciju;
  - 1.1.3.2. Kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu izpildi atbilstoši līguma noteikumiem, saskaņotam un apstiprinātam tehniskajam projektam, autoruzrauga papildinājumiem, darba programmai, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības saistošajiem noteikumiem;
  - 1.1.3.3. Izvērtēt ar būvniecības projekta realizācijas procesu saistītos potenciālos riskus un to ietekmi, veikt to novēršanas pasākumus, samazinot negatīvo ietekmi uz būvniecības projekta realizācijas procesu (objekta finansēšanas aizkavēšanās, būvdarbu uzsākšanas aizkavēšanās, būvprojektā neparedzētu būvdarbu izpildes nepieciešamības parādīšanās, būvdarbu izpildītāja sliktā būvdarbu kvalitāte, nepietiekama būvdarbu organizācija un ļaunprātīga rīcība, Force Majeure);
  - 1.1.3.4. Nodrošināt detalizētu būvniecības projekta risinājumu analīzi un dot slēdzienu par to atbilstību tehniskajiem noteikumiem, un optimālajai Pasūtītāja vajadzību nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā piedāvājot konkrētās korekcijas;
  - 1.1.3.5. Novērst iespējamo sūdzību rašanās iemeslus un gadījumā, ja sūdzības radušās, sniegt Pasūtītājam argumentētus izskaidrojumus, padomus un atbildes projektus;
  - 1.1.3.6. Izskatīt Būvdarbu izpildītāja iesniegtos paziņojumus par:
    - 1.1.3.6.1. pretrunām starp Būvdarbu līguma dokumentiem un datiem;
    - 1.1.3.6.2. atšķirībām starp Būvdarbu līguma dokumentos sniegtajiem datiem un reālajiem apstākļiem;
    - 1.1.3.6.3. Būvdarbu līguma dokumentu nepilnībām vai kļūdām;
    - 1.1.3.6.4. informācijas, datu vai instrukciju, kas iesniegtas būvdarbu izpildes laika atšķirībām no līguma dokumentiem;

- 1.1.3.6.5. līguma izpildei nozīmīgu apstākļu izmaiņām, un sagatavot lēmumu par turpmāko rīcību izskatīšanai būvsapulcē;
- 1.1.3.7. Ja sakarā ar iepriekš minēto paziņojumu ir nepieciešams veikt grozījumus tehniskajā projektā (Būvprojektā) un mainīt būvdarbu apjomus, kas ir atšķirīgi no Būvprojekta uzrādītajiem vai grozīt Būvdarbu līguma būtiskos noteikumus, t.i., saistībā ar izpildes termiņu, līguma summu, garantijas termiņu vai Būvdarbu kvalitātes līmeni, iesniegt Pasūtītājam konkrētos priekšlikumus turpmākai rīcībai;
- 1.1.3.8. Saskaņot izmaiņas, kas attiecas uz palīgdarbiem, papildus darbiem un izslēgtiem darbiem esošā Būvdarbu līguma cenas ietvaros, kas būtiski neizmaina darbus un nepasliktina gala rezultātu un kuru izmaksas kopsumma nepārsniedz tāme norādīto kopējo summu un iesniegt Pasūtītājam paziņojumu Būvdarbu līguma grozījumu sagatavošanai. Paziņojumā norādīt izmaiņu cēloņus, izmaiņu būtību, konkrētās pozīcijas un to izmaksas;
- 1.1.3.9. Nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
- 1.1.3.10. Būvdarbu izpildes laika konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līguma cenu (summu), saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi;
- 1.1.3.11. Katru mēnesi izvērtēt Būvdarbu izpildītāja veikto izpildes atbilstību Būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, citām Būvdarbu uzdevumā noteiktajām prasībām, to saskaņot un iesniegt Pasūtītājam;
- 1.1.3.12. Veikt Būvniecības procesa dalībnieku darbības koordināciju, iknedēļas būvsapulču vadīšanu;
- 1.1.3.13. Veikt Būvdarbu izpildes apjoma kontroli, tai skaitā pārbaudīt Būvdarbu izpildītāja sagatavotos ikmēneša aktus par būvdarbu izpildi (forma Nr.2, forma Nr.3) un objekta kopumā darbu nodošanas-pieņemšanas aktā minēto apjomu un vērtības atbilstību, tos akceptēt un nodot Pasūtītājam;
- 1.1.3.14. Konsultēt Pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi u.c. jautājumiem;
- 1.1.3.15. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicējs ievērotu Pasūtītāja noteikumus, nosacījumus, attiecīgus standartus, apstiprinātos būvprojekta risinājumus un iepirkšanas noteikumus esošā budžeta ietvaros;
- 1.1.3.16. Nodrošināt, lai Būvdarbu veicēja garantijas un nodrošinājumi darbotos visās būvniecības projekta realizācijas fāzēs.
- 1.1.4. Nodrošināt dokumentācijas, kuru saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Objekta nodošanai ekspluatācija ir jānodrošina Pasūtītājam, un Objekta inženiertehnisko iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijas komplektu sagatavošanu;
- 1.1.5. Komisijas Būves (Objekta) pieņemšanai ekspluatācijā darba organizēšana saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumiem Nr.299 "Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā" (LBN 301-03) un Būvvaldes norādījumiem un prasībām.

## 1.2. 2. etaps. Garantijas perioda uzraudzība.

- 1.2.1. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma 3 (trīs) darba dienu laikā (izņemto ārkārtas avārijas situācijas) veikt Pasūtītāja uzaicinājumā minēto defektu Objekta apsekošanu, akta sastādīšanu. Ārkārtas situācijās apsekošanu veikt nekavējoties.
- 1.2.2. Atklājot defektus, nekavējoties sagatavot aktu par konstatētajiem defektiem, noformēt, iesniegt parakstīšanai Pasūtītājam pretenziju un nodrošināt tās nogādāšanu Būvdarbu veicējam, nodrošināt defektu novēršanas darbu uzraudzību.
- 1.2.3. Veikt Objekta apsekošanu pirms garantijas termiņa beigām.



- 1.2.4. Par apsekošanas rezultātiem sagatavot attiecīgu ziņojumu ar priekšlikumiem par tālākiem nepieciešamiem pasākumiem Būves (Objekta) ilgstošas, drošas ekspluatācijas nodrošināšanai.
- 1.2.5. Garantijas perioda laikā Izpildītājam jānodrošina līdz 6 (sešām) Objekta apsekošanām (izņemot ārkārtas avārijas situācijas).

## **2. Prasības uzraudzības veikšanai**

- 2.1. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.
- 2.2. Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.
- 2.3. Izpildītājam jānodrošina būvuzraugu un to palīgu veikto darbību un to rezultātu (iegūto datu) pierakstīšana un šo pierakstu glabāšana līdz būvobjekta ekspluatācijā pieņemšanas akta apstiprināšanas dienai.
- 2.4. Izpildītājam jānodrošina „B” un „C” paraugu glabāšana līdz darbu pieņemšanas akta apstiprināšanai un paraugu nogādāšana Pasūtītāja norādītā vietā.
- 2.5. Izpildītājam jānodrošina „C” paraugu plombēšana, lai novērstu paraugu apmaiņas iespēju.
- 2.6. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
- 2.7. Būvdarbu uzraudzību jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
- 2.8. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj normatīvo aktu prasības Izpildītājam ir jāziņo Būvniecības procesa vadītājam un jāpieņem lēmumu par apdraudējuma novēršanu.
- 2.9. Izpildītājam savlaicīgi jābrīdina Būvniecības procesa vadītājs, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama Pasūtītāja rīcība. Ja Uzraudzības veikšanai nepieciešami lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, Izpildītājam jā sagatavo lēmumprojekts un pēc Būvniecības procesa vadītāja uzaicinājuma jā piedalās Pasūtītāja rīkotās sanāksmēs.
- 2.10. Izpildītājam jāatskaitās saskaņā ar darba uzdevuma nodaļu „Atskaites”, kā arī pēc Būvniecības procesa vadītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

## **3. Būvdarbu apraksts**

- 3.1. Būvuzraudzība objektā „Lietuvas šosejas posma, no Viskaļu ielas līdz pilsētas administratīvajai robežai, Jelgavā asfalta seguma atjaunošana” atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”.
- 3.2. Būvdarbu apraksts 3.1. punktā minētam būvprojektam iepirkuma procedūras laikā pieejams elektroniski Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv).
- 3.3. Izpildītājam jānodrošina darba izpildes termiņš līdz laikam, kad būvdarbi tiek pabeigti un nodoti ekspluatācijā. Plānotais būvdarbu izpildes laiks 5 (pieci) mēneši.

## **4. Darbinieku pienākumi**

### **4.1. Būvuzraugs:**

- 4.1.1. Veic būvuzraudzību saskaņā ar LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”, apstiprinātiem ar Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75.
- 4.1.2. Piedalās vadības apspriedēs.
- 4.1.3. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.



- 4.1.4. Kontrolē asfaltbetona seguma, segas pamatu, mākslīgo un hidrotehnisko būvju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).
  - 4.1.5. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.
  - 4.1.6. Pārbauda un ar parakstu apstiprina paveikto būvdarbu apjomus.
  - 4.1.7. Sadarbojas ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo oficiālo dokumentu saņemšanā.
  - 4.1.8. Kontrolē satiksmes organizācijas darbības būves vietā.
  - 4.1.9. Bituminēto kārtu būvniecības periodā veic iknedēļas kvalitātes vadības kontroles pasākumus bituminēto maisījumu ražotnēs un veic ierakstus ražotnes laboratorijas darba žurnālā par kontroles rezultātiem.
  - 4.1.10. Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, un ne retāk kā vienu reizi mēnesī, kā arī šaubu gadījumos par atbilstību, nogādā pielietoto materiālu paraugus Pasūtītāja norādītā vietā Pasūtītāja pārbaužu veikšanai.
  - 4.1.11. Piedalās būvuzņēmēja kvalitātes pārbaudēs un veic savas pārbaudes, lietojot ātrdarbīgas iekārtas un instrumentus un testējot tādas īpašības kā konstruktīvo kārtu ģeometriskie parametri, garenlīdzenums un šķērslīdzenums, temperatūra, proktora tilpuma blīvums u.c., un šaubu gadījumā organizē attiecīgas, no būvdarbu veicēja neatkarīgas, kvalitātes pārbaudes.
  - 4.1.12. Periodiski, ja nepieciešams – ik dienu, pārbauda būvuzņēmēja izpildāmā darba operatīvās kvalitātes kontroles atbilstību aprakstam Darba programmā.
  - 4.1.13. Iekārto un glabā, un rāda kontrolējošām personām savu būvuzrauga dienasgrāmatu, kurā tieši, bez pārrakstīšanas pieraksta visus ikdienas darbā iegūtos datus, tādas kā uzmērījumu un pārbaužu rezultātus, kā arī novērojumus, problēmas un faktus par komunikāciju ar būvuzņēmēja personālu un citām ieinteresētām personām.
- 4.2. **Būvuzrauga palīgs** palīdz būvuzraugam:
- 4.2.1. veic piegāžu pārbaudes, seko kritiskajiem tehnoloģiskajiem indikatoriem, tādiem kā temperatūra u.c., veic būvdarbu apjomu pārbaudes;
  - 4.2.2. kontrolē asfaltbetona seguma, segas pamatu, mākslīgo un hidrotehnisko būvju izbūves procesu, veic nepieciešamos mērījumus un pieraksta brīvā formātā (t.sk. fotografēšana).

## 5. Atskaites

- 5.1. Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
  - 5.1.1. Uzsākšanas **atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
    - 5.1.1.1. uzraudzības personāla grafiks;
    - 5.1.1.2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
    - 5.1.1.3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
    - 5.1.1.4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
    - 5.1.1.5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
    - 5.1.1.6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, priekšapmaksas un izpildspējas garantijas, satiksmes organizācijas, informācijas standu, sabiedriskās attiecības, informācija preseī, apdrošināšana);
    - 5.1.1.7. par būvprojekta atbilstību un paredzamajiem riskiem (neparedzēti darbi, komunikāciju pārceļšana, un citas būvprojektā neiekļautas lietas);
    - 5.1.1.8. priekšlikumi par paredzēto atskaišu formātiem (ikmēneša un pabeigšanas).

- 5.1.2. Ikmēnēšanas atskaiti nosūta elektroniski uz e-pasta adresi, kas norādīta līgumā, un Projekta vadītājam aktīvā darba periodā katru pirmdienu līdz plkst. 14.00, tajā norādot ziņas par šajā nedēļā objektā plānotajiem darbiem un satiksmes ierobežojumiem.
- 5.1.3. Ikmēnēšanas atskaiti iesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc ikmēnēšanas ziņojuma saņemšanas no būvuzņēmēja. Ja ikmēnēšanas ziņojums netiek akceptēts un būvuzņēmējam jāveic labojumi, tad ikmēnēšanas atskaiti būvuzraudzība iesniedz 2 (divu) darba dienu laikā pēc izlabotā ikmēnēšanas ziņojuma saņemšanas no būvuzņēmēja. Tajā ietilpst:
- 5.1.3.1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
- 5.1.3.2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
- 5.1.3.3. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
- 5.1.3.4. precizēts Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
- 5.1.3.5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
- 5.1.3.6. būvdarbus raksturojoši fotoattēli;
- 5.1.3.7. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins.
- 5.1.4. Pabeigšanas **atskaiti** iesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
- 5.1.4.1. atskaite par Būvuzņēmēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
- 5.1.4.2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
- 5.1.4.3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
- 5.1.4.4. būvprojekta un būvuzņēmēja novērtējums;
- 5.1.4.5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
- 5.1.4.6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību un rēķins;
- 5.1.4.7. ieteikumi.
- 5.2. Atskaites jāiesniedz 3 (trīs) eksemplāros papīra formātā, iesietas un elektroniski MSOffice formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz visām šī pielikuma 5.1. punkta prasībām.

## 6. Izpildītāja būvlaukuma birojs

Būvuzņēmējs uz sava rēķina nodrošina Būvuzraugam (arī palīgiem) būves vietā līdzvērtīgus sadzīves apstākļus kā saviem darbiniekiem (vai kā noteikts Specifikācijās).

Pušu paraksti:

Pasūtītājs

Izpildītājs

**Jelgavas pilsētas dome  
projekts "Lietuvas šosejas asfalta seguma  
atjaunošana posmā no Viskaļu ielas līdz  
pilsētas administratīvajai robežai"**

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
„JURĒVIČS UN PARTNERI”**

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētājs

A.Rāviņš

M.Jurēvičs

Projektu vadības  
sektora vadītāja  
S. Liepiņa