

LĪGUMS Nr.2015-5-40/02
par transportlīdzekļu remonta un apkopes pakalpojumiem

Jelgavā

2015.gada 22.janvārī

Pašvaldības iestāde „Jelgavas pilsētas pašvaldības policija”, reģistrācijas Nr. 90000031705, tās priekšnieka Viktora Vanaga personā, kurš rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības policijas nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Anru Motors”, reģistrācijas Nr. 40003539890, tās valdes locekļa Ruslana Grigoroviča personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, abas kopā turpmāk sauktas Puses un katra atsevišķi Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Transportlīdzekļu remonta un apkopes pakalpojumi”, identifikācijas Nr. JPD2014/203/MI, (turpmāk tekstā – Iepirkums), rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja īpašumā esošo transportlīdzekļu tehnisko apkopi un remontu (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Līguma noteikumiem, Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (Pielikums Nr.3) un finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.1).
- 1.2. Izpildītājs pieņem tehnisko apkopju un remonta veikšanai Pasūtītāja īpašumā esošos transportlīdzekļus (turpmāk – Transportlīdzekļi), ņemot vērā Līgumam pievienoto Transportlīdzekļu sarakstu (Pielikums Nr.2).
- 1.3. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pilnvaru tām personām, kuras ir pilnvarotas Transportlīdzekļus nodot tehnisko apkopju un remonta veikšanai, saskaņot Pakalpojumu izmaksas, saņemt un parakstīt Izpildītāja piestādīto rēķinu par Pakalpojumu izmaksām. Par izmaiņām Transportlīdzekļu vai pilnvaroto personu sarakstā Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā informē Izpildītāju rakstiski.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Kopējā Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir līdz EUR **30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši euro un 00 euro centi)**. PVN likme tiek piemērota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Paredzami minimālie Pakalpojumi un cenas norādītas Tehniskajā piedāvājumā (Pielikums Nr.3).
- 2.3. Pakalpojuma cenā iekļauti visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi (darbaspēka izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN), administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, visa veida sakaru izmaksas u.c.).
- 2.4. Transportlīdzekļu nodošana un pieņemšana noformējama, Pušu pārstāvjiem parakstot Izpildītāja rēķinu. Transportlīdzeklis uzskatāms par saņemtu ar rēķina abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 2.5. Norēķini par Pakalpojumiem tiek veikti ar pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā bankā 10 (desmit) dienu laikā no Transportlīdzekļu saņemšanas dienas, saskaņā ar rēķinu.
- 2.6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis rēķinā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.7. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par komisijas un banku pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītāja pienākumi:

- 3.1.1. rēķinā katru Pakalpojuma un rezerves daļu ierakstu norādīt precīzi, izsmeļoši un konsekventi, piem., ja lodbalsts, tad kurš – labais vai kreisais, augšējais, vai apakšējais u tml.;
- 3.1.2. izmantotajām rezerves daļām rēķinā norādīt Transportlīdzekļu ražotāja – Renault, WV, Ford, Hyundai, vai cita neatkarīga piegādātāja remonta tehnoloģiju kataloga kodu, kas norāda uz rezerves daļas oriģinalitāti;
- 3.1.3. nepieļaut kataloga koda aizstāšanu ar Izpildītāja iekšējās noliktavas uzskaites kodu;
- 3.1.4. veikt Pasūtītāja Transportlīdzekļu remontu un apkopi, kas nepieciešams, lai nodrošinātu Pasūtītāja Transportlīdzekļu pilnvērtīgu darbību atbilstoši satiksmes drošības normām;
- 3.1.5. pieņemt Transportlīdzekli autoservisā Pakalpojuma veikšanai ne ilgāk kā 24 (divdesmit četras) stundu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma par Pakalpojuma veikšanas nepieciešamību saņemšanas;
- 3.1.6. nodrošināt Pakalpojuma izpildi ārpus kārtas neparedzētos un neatliekamajos gadījumos;
- 3.1.7. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā;
- 3.1.8. nosūtīt saskaņošanai Pasūtītājam Transportlīdzekļa apkopes darbu izmaksu tāmi ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Transportlīdzekļa pieņemšanas autoservisā, norādot tajā darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī Transportlīdzekļa rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu;
- 3.1.9. nosūtīt saskaņošanai Pasūtītājam Transportlīdzekļa remonta darbu izmaksu tāmi ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc diagnostikas veikšanas Transportlīdzeklī, norādot tajā darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī Transportlīdzekļa rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu;
- 3.1.10. neveikt darbu bez rakstiska darbu izmaksu tāmes saskaņojuma ar Pasūtītāju norādīto pilnvaroto pārstāvi;
- 3.1.11. nodrošināt Transportlīdzekļu remonta darbus ar oriģinālajām vai, iepriekš vienojoties, ar analogām rezerves detaļām. Pēc detaļu nomaiņas nodrošināt veco bojāto detaļu atgriešanu Pasūtītāja pilnvarotai personai;
- 3.1.12. nodrošināt Pakalpojuma izpildi 3 (trīs) dienās;
- 3.1.13. nodrošināt Pakalpojuma izpildi ne ilgāk kā 5 (piecās) dienās, ja nepieciešama rezerves daļu piegāde (ar Pasūtītāju saskaņojot rezerves daļu kvalitātes rādītājus – oriģinālās vai analogās). Izpildes termiņu iespējams pagarināt, savstarpēji vienojoties, specifisku rezerves daļu piegādes gadījumā, tai skaitā arī no ārvalstīm pasūtāmajām rezerves daļām;
- 3.1.14. nekavējoties informēt Pasūtītāju par Pakalpojuma sniegšanas laikā precizētajām izmaksām, veicot papildu izmaksu rakstisku saskaņošanu ar Pasūtītāju pirms papildu darbu uzsākšanas;
- 3.1.15. nodrošināt garantiju:
 - 3.1.15.1. veiktajiem Pakalpojumiem ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no rēķina abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.1.15.2. uzstādītajām oriģinālajām vai atbilstošas kvalitātes rezerves daļām un materiāliem - ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēneši no rēķina abpusējas parakstīšanas dienas vai atbilstoši ražotāja noteiktajam garantijas laikam (izņemot avārijas lūzumiem);
- 3.1.16. veikt Pakalpojumu saskaņā ar transportlīdzekļu izgatavotājrūpnīcas prasībām;
- 3.1.17. ierīkot par katru Transportlīdzekli datu bāzi, kurā apkopo informāciju par visiem Transportlīdzeklīm veiktajiem Pakalpojumiem, ar kuru Pasūtītājs iepazīstas pēc pieprasījuma;
- 3.1.18. uzņemt pilnu atbildību par Transportlīdzekļa vai tā daļu bojājumiem, zādzību vai nozaudēšanu periodā, kad Transportlīdzeklis atrodas servisā;
- 3.1.19. nodrošināt veikto Pakalpojuma vienību cenas nemainīgumu visā Līguma izpildes laikā, izņemot gadījumu, ja tās tiek samazinātas;
- 3.1.20. nodrošināt starpešu lukturu gaismas kūļa virziena regulēšanu;
- 3.1.21. nodrošināt ritošās daļas pārbaudes, un remontu;

- 3.1.22. nodrošināt eļļas maiņu;
- 3.1.23. nodrošināt dzinēju un transmisijas remontu;
- 3.1.24. nodrošināt virsbūves remontu;
- 3.1.25. nodrošināt elektroiekārtu remontu;
- 3.1.26. nodrošināt autostiklu nomaiņu;
- 3.1.27. nodrošināt riepu remontu (tai skaitā demontāža, montāža, balansēšana);
- 3.1.28. nodrošināt tādu rezerves daļu, kas ir būtiskas Transportlīdzekļa spējai piedalīties satiksmē, piemēram, spuldžu, logu tīrītāju slotiņu, eļļu u.tml., piegādi un nomaiņu ne vēlāk kā 2 (divu) stundu laikā, pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas;
- 3.1.29. nodrošināt operatīvā Transportlīdzekļa speciālā aprīkojuma diagnostiku un remontu (bākugunis un speciālās skaņas iekārtas);
- 3.1.30. nodrošināt civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu visā Līguma darbības laikā.
- 3.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja samaksu Līguma 2.5.punktā noteiktajā kārtībā, ja Pakalpojums ir veikts kvalitatīvi un atbilstoši Līguma prasībām.
- 3.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.3.1. informēt Izpildītāju par izmaiņām pilnvaroto personu un Transportlīdzekļu sarakstā;
 - 3.3.2. veikt samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem, ja tie veikti kvalitatīvi un atbilstoši Līguma prasībām.
- 3.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.4.1. neparakstīt rēķinu par veiktajiem Pakalpojumiem, ja rēķinā norādītā informācija nesakrīt ar Līguma 3.1.8. un/vai 3.1.9.punktā norādītajās izmaksu tāmēs uzskaitīto;
 - 3.4.2. konstatējot Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, kā arī, ja Pasūtītājam ir pretenzijas par saņemtā Pakalpojuma kvalitāti, Pasūtītājs sagatavo un Izpildītājam iesniedz pretenziju aktu, kurā norāda konstatētās nepilnības. Pretenziju aktā konstatētās nepilnības Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem 3 (trīs) dienu laikā;
 - 3.4.3. pasūtīt un pirkt arī citu Pakalpojumu, nekā noteikts Tehniskajā piedāvājumā, ar nosacījumu, ka vienas darba stundas cena EUR (bez PVN) būs nemainīga un tiks izmantoti ražotāja darba normstundu katalogi vai aizvietotājkatalogi (piem., „Autodata”, „Bosch Esi-tronic” u.c.), kā arī rezerves daļām, kuras nav iekļautas Tehniskajā piedāvājumā, cena nav augstāka par vidējo tirgus cenu vai oficiālā pārstāvja noteikto mazumtirdzniecības cenu, kurai var tikt piemērota atlaide;
 - 3.4.4. noteikt Pakalpojuma veikšanai nepieciešamo rezerves daļu kvalitātes rādītājus (oriģinālās vai analogās rezerves daļas);
 - 3.4.5. atteikties no kāda Pakalpojuma vai tās daļas veikšanas, izvērtējot lietderības apsvērumus.
- 3.5. Puses apņemas ievērot no otras Puses saņemtās un Pakalpojumu sniegšanas gaitā iegūtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā. Konfidencialitātes nosacījums attiecas gan uz rakstisku informāciju, gan mutisku informāciju, elektronisku informāciju un uz jebkuru citu informāciju, neatkarīgi no informācijas nodošanas veida, laika un vietas. Šajā punktā minētajai konfidencialitātes saistībai ir beztermiņa raksturs.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Ja Pasūtītājs neveic norēķinus par saņemto Pakalpojumu Līguma 2.5.punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs ir tiesīgs aprēķināt Pasūtītājam līgumsodu 0.1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu, taču kopumā ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no nokavētā maksājuma summas.
- 4.2. Par Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildes termiņa nokavēšanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neizpildīto Pakalpojumu summas par katru nokavēto Pakalpojuma izpildes dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no laikā neizpildītā Pakalpojuma summas.
- 4.3. Ja Izpildītājs veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma prasībām un

konstatētās nepilnības nenovērš Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neatbilstošā Pakalpojuma summas, par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no neatbilstošā Pakalpojuma summas.

- 4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt kārtējā maksājuma summu par saņemto Pakalpojumu, atskaitot no tās Līguma 4.2. un 4.3. punktā noteiktajā kārtībā aprēķināto līgumsoda summu.
- 4.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 4.6. Ja Izpildītājs vairāk kā 2 (divas) reizes, Līguma darbības laikā, neizpilda Līguma 3.1.1.-3.1.6., 3.1.8.-3.1.11., 3.1.14., 3.1.16., 3.1.28.punktu noteikumus, Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par katru šādu konstatēto gadījumu. Par katru nākamo gadījumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no kopējās Līguma summas, taču kopumā ne vairāk par 10 % (desmit procentiem) no kopējās Līguma summas.
- 4.7. Transportlīdzekļa vai tā daļu bojājumu, zādzību vai nozaudēšanas gadījumam iestājoties, Izpildītājs nekavējoties informē par to Pasūtītāja pilnvaroto personu. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus radušos zaudējumus.
- 4.8. Puses par Līguma 4.1.,4.2.,4.3.,4.6.,4.7., 5.3.1.-5.3.2.punktos neminēto Līgumā noteikto saistību neizpildi atbild saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Katra no Pusēm ir atbildīga par zaudējumiem, kas otrai Pusei radušies tās darbinieku vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

5. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas un laušanas kārtība

- 5.1. Līgums stājas spēkā 2015.gada 22.janvārī un ir spēkā 24 (divdesmit četrus) mēnešus no spēkā stāšanās brīža. Ja kopējā līguma summa tiek sasniegta pirms termiņa beigām, Līguma darbība tiek pārtraukta.
- 5.2. Pasūtītājs, ar rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs Līgumu lauzt nekavējoties šādos gadījumos:
 - 5.2.1. ja Izpildītājs neizpilda Līguma 3.1.7., 3.1.17., 3.1.19.-3.1.27., 3.1.29.-3.1.30.punktos noteikto;
 - 5.2.2. ja Izpildītājs nenodrošina Līguma 3.1.15.1.-3.1.15.2.noteiktās garantijas;
 - 5.2.3. ja Līgumā ietverta Pasūtītāja saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Pasūtītāja reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Pasūtītāja saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts Līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā;
 - 5.2.4. ja Izpildītājs pasludināts par maksātnespējīgu;
 - 5.2.5. ja kompetentas valsts vai pašvaldību institūcijas Izpildītāja saimnieciskajā darbībā ir konstatējušas normatīvo aktu pārkāpumus un apturējušas tā darbību.

6. Nepārvaramā vara

- 6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par savu saistību neizpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, epidēmijas un citus ārkārtas apstākļus vai valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.
- 6.2. Ja Puse nav spējīga pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta uz laiku līdz 2 (divām) nedēļām.
- 6.3. Pēc Līguma 6.2.punktā minētā termiņa beigām Puses var vienoties par saistību izpildes termiņu pagarināšanu vai Līgums var tikt izbeigts. Par Līguma izbeigšanu otru Pusi rakstiski brīdina 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 6.4. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Līgums tiek izbeigts, neviena Puse nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

- 6.5. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informē otro Pusi par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Strīdi, nesaskaņas vai prasības, kas radušies starp Pusēm, tiek risināti, savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdu 20 (divdesmit) darba dienu laikā tādējādi atrisināt nav iespējams, strīds tiks izšķirts saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses – Saimniecības vadītāja Biruta Ribaka, mob.tālr.: 29629306, e-pasts: biruta.ribaka@policija.jelgava.lv, transporta pārraugs Juris I.Baškevics, mob.tālr.:29641393, e-pasts: juris.baskevics@policija.jelgava.lv.
- 7.3. Kontaktpersonas no Izpildītāja puses: Andris Bugnēvics, tālrunis 29553492, e-pasts: andris.anru@inbox.lv.
- 7.4. Neviens no Pusēm nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 7.5. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā jāinformē otra Puse par jebkurām izmaiņām saimnieciskajā darbībā, t.sk. par juridiskās adreses, vai bankas konta nomaiņu, par reģistrēšanu vai izslēgšanu no Valsts ieņēmumu dienesta ar pievienotās vērtības nodokli apliekamo personu reģistra, kā arī par saimnieciskās darbības apturēšanu, maksātnespējas vai bankrota procedūras uzsākšanu.
- 7.6. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 53 (piecdesmit trīs) lapām, tai skaitā ar Izpildītāja finanšu piedāvājums (pielikums Nr.1) uz 1 (vienas) lapas, Transportlīdzekļu saraksts (Pielikums Nr.2) uz 1 (vienas) lapas, Tehniskais piedāvājums (Pielikums Nr.3) uz 46 (četrdesmit sešām) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un viens pie Izpildītāja.

8. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

Pašvaldības iestāde "Jelgavas pilsētas pašvaldības policija"
Reģ. Nr. 90000031705
Mazais ceļš 3, Jelgava, LV-3001

AS SEB banka

Kods: UNLA0008010130566
Konts: LV09UNLA0008010130566



X. Vanags

IZPILDĪTĀJS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Anru Motors”
Reģ. Nr.40003539890
Jur.adrese: Ūnijas iela 87, Rīga, LV-1084
Faktiskā adrese: Garozas iela 15a, Jelgava,
LV- 3002; Dobeles šoseja 31, Jelgava, LV-3007
A/S Citadeles banka
Kods: PARXLV22
Konts: LV17PARX0002657440011

R.Grigorovičs

