

Līgums Nr.2-5/246

Luksoforu kontrolieru piegāde un montāža

Jelgavā

2014.gada 17.decembrī

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde „Pilsētsaimniecība”, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001282486, tās vadītāja pienākumu izpildītāja Māra Mielava personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Pilsētsaimniecība” Nolikumu, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĪTAVAS ELEKTRA”, vienotais reģistrācijas Nr.43603009810, tās valdes priekšsēdētājas Brigītas Buividaites personā, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, tekstā katrs atsevišķi un abi kopā saukti Līdzēji, saskaņā ar Jelgavas pilsētas domes rīkotā iepirkuma ID Nr.JPD2014/200/MI „**Luksoforu kontrolieru piegāde un montāža**” (turpmāk – iepirkums) rezultātiem (iepirkuma komisijas 2014.gada 11. decembra lēmums) un Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam (turpmāk – piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **luksoforu kontrolieru** (turpmāk – Prece) **piegādi un montāžu** (turpmāk – Darbs).

1.2. Darbu Izpildītājs veic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), „Preču un darbu daudzumu un izcenojumu saraksts” (2.pielikums), Līgumu, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

2. Līgumcena un norēķinu kārtība

2.1. Līgumcena ir **14 901,00 euro** (četrpadsmit tūkstoši deviņi simti viens euro 00 centi) un PNV 21% (divdesmit viens procents) 3 129,21 euro (trīs tūkstoši viens simts divdesmit deviņi euro 21 cents), kas kopā ir Līguma summa 18 030,21 euro (astoņpadsmit tūkstoši trīsdesmit euro 21 cents), saskaņā ar Līguma 2.pielikumā „Preču un darbu daudzumu un izcenojumu saraksts” noteiktajām vienības cenām.

2.2. Samaksu Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, ko Izpildītājs iesniedz pēc Darba pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

3. Līguma termiņi

3.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un darbojas līdz abu Līdzēju pilnīgai saistību izpildei.

3.2. Izpildītājs apņemas pabeigt un nodot Darbu Pasūtītājam līdz **2014. gada 30.decembrim**, ņemot vērā Tehniskajās specifikācijās (1.pielikums) noteiktās prasības.

3.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:

3.3.1. Pasūtītājs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;

3.3.2. Darba veikšanu ir kavējuši apstākļi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ.

3.4. Līguma termiņa izbeigšanās neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes, ko tie nav izpildījuši Līguma darbības laikā.

4. Darbu vadītājs, projekta vadītājs un darbu tehniskā uzraudzība

4.1. Izpildītāja Darbu vadītājs Līguma izpildes laikā ir Jurgis Smelters, tālrunis {..}.

4.2. Līguma izpildi Pasūtītāja vārdā vada vadītāja vietnieka pienākumu izpildītājs **Māris Skudra** (turpmāk – projekta vadītājs), tālrunis 63084481.

4.3. Darbu tehnisko uzraudzību objektā nodrošina elektrotīklu inženieris **Andrejs Bobikins**, tālrunis 63048618 (turpmāk – tehniskais uzraugs).

5. Darba izmaiņas

5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs veicamajam Darbam izmainīt tehniskās prasības, apjomu vai to papildināt, uzdodot veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus un noteikt ar izmaiņām saistītas Darba pabeigšanas termiņa izmaiņas, ja tas nepasliktina Izpildītāja saistību izpildi saskaņā ar Līgumu.

5.2. Darba izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet darbiem,

kam analoģu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs saskaņā ar procedūrām, kuras ir noteiktas Publisko iepirkumu likumā.

6. Līdzēju saistības

6.1. Izpildītājs apņemas:

6.1.1. Darbu veikt ar savu tehniku un darba rīkiem, un nodrošināt sevi ar visiem resursiem, kas nepieciešami kvalitatīvai Darba izpildei;

6.1.2. nodrošināt tīrību teritorijā, kurā tiek veikti Darbi un visā darbības zonā, kā arī ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai;

6.1.3. nodrošināt visu pielietojamo materiālu un iekārtu nepieciešamo sertifikāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

6.1.4. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.

6.2. Izpildītājs ir atbildīgs:

6.2.1. par Darba kvalitātes, izmantojamo tehnoloģiju un citu parametru atbilstību Līguma un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

6.2.2. par darba, vides un uguns drošības organizāciju, darbavietas aprīkošanu, satiksmes drošības nodrošināšanu un drošības noteikumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

6.2.3. par prasījumiem no trešajām personām, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā.

6.3. Darba veikšanai Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus un ir atbildīgs par to veiktās darba daļas atbilstību Līguma prasībām.

6.4. Pasūtītājs apņemas:

6.4.1. nodrošināt Līguma izpildes kontroli atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām;

6.4.2. nodrošināt, ka tā pilnvarotie pārstāvji, ieejot un atrodoties Darba veikšanas teritorijā, ievēro Izpildītāja noteiktos drošības pasākumus;

6.4.3. pieņemt no Izpildītāja faktiski izpildītos Darba apjomus ar pieņemšanas – nodošanas aktu;

6.4.4. samaksāt par kvalitatīvi un noteiktajos termiņos paveiktu Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā un saskaņā ar „Preču un darbu daudzumu un izcenojumu saraksts” (2.pielikums).

6.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji apturēt Darbus gadījumā, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma un/vai spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

6.6. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

7. Darba pieņemšanas-nodošanas kārtība

7.1. Pasūtītājs pieņem un Izpildītājs nodod izpildīto Darbu ar pieņemšanas–nodošanas aktu, ko paraksta abi Līdzēji. Ja pie Darba pieņemšanas–nodošanas konstatē, ka Darbs izpildīts nekvalitatīvi, Līdzēji sastāda defektu aktu, kurā norāda, kādi ir trūkumi un vienojas par to novēršanas laiku. Defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina.

7.2. Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta aktā norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.

7.3. Izpildītājs vienlaicīgi ar Darba pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanu nodod Pasūtītājam Preces tehnisko dokumentāciju latviešu valodā.

8. Kvalitātes kontrole un garantijas laiks

8.1. Projekta vadītājs un/vai tehniskais uzraugs organizē Izpildītāja Darbu pārbaudi un par atklātajiem defektiem paziņo Izpildītājam, par ko Puses sagatavo defektu aktu.

8.2. Projekta vadītājs un/vai tehniskais uzraugs ir tiesīgi uzdot Izpildītājam veikt jebkuru Darbu pārbaudi, kas varētu parādīt defektu. Šāda pārbaude neietekmē ar Līgumu saistītos Izpildītāja pienākumus.

8.3. Izpildītājs atklātos defektus novērš uz sava rēķina defektu aktā norādītajā laika periodā. Pēc

defektu novēršanas projekta vadītājs un tehniskais uzraugs veic pārbaudi un sastāda defektu novēršanas aktu.

8.4. Ja defektu aktā norādītajā laika periodā Izpildītājs defektu nav novērsis, projekta vadītājs un tehniskais uzraugs novērtē šādas defekta novēršanas izmaksas un Izpildītājs sedz šo summu.

8.5. Izpildītājs nodrošina Precei un izpildītajam Darbam garantiju saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Līguma nosacījumiem. Garantijas laiks sākas ar attiecīgā Darba pieņemšanas – nodošanas akta apstiprināšanas dienu un ir 3 (trīs) gadi.

9. Līgumsods

9.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Pasūtītājs kavē maksājumu, 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nesamaksātās summas.

9.2. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs kavē Līguma 3.2.apakšpunktā paredzēto Darba pabeigšanas termiņu, 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no neizpildīto Darba apjomu summas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no neizpildītā Darba apjoma summas.

9.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu, ja Izpildītājs neievēro Līguma vai normatīvo aktu prasības – par katru konstatēto un fiksēto ar aktu un/vai foto fiksāciju gadījumu 50 *euro* (piecdesmit euro), kā arī Izpildītājs atlīdzina visus tādejādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

9.4. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsoda summa.

9.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes.

10. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

10.1. Līgumu var grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Grozījumi izdarāmi rakstveidā un stājas spēkā pēc Līdzēju parakstīšanas, un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

10.2. Lemjot par Līguma grozījumu veikšanu, jāievēro Publisko iepirkumu likuma 67.¹panta noteikumi.

10.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to brīdinot Izpildītāju 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja ir konstatēts, ka Izpildītājs veic Darbu neatbilstoši Līguma vai normatīvo aktu prasībām.

10.4. Ja Pasūtītājs izmanto tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, tad Līdzēji sastāda atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darba apjomu un vērtību. Pasūtītājs pieņem Darbu tādā apjomā, kādā tas ir faktiski paveikts un atbilst Līgumam un apmaksā to ņemot vērā Līguma 2.2. apakšpunktā samaksāto avansa apmēru. Ja izpildītā Darba vērtība ir mazāka par Izpildītājam izmaksāto avansa apmēru, saskaņā ar Līguma 2.2.apakšpunktu, tad Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jāatmaksā Pasūtītājam izpildītā Darba vērtības un saņemtā avansa maksājuma starpība.

11. Nepārvarama vara

11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

11.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo pārējiem Līdzējiem. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā būs iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Līdzējs netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

11.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības

termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī, ja Līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Pasūtītājs apliecinā, ka Līgums tiek izbeigts, sastāda Darba pieņemšanas aktu un Izpildītājs, cik ātri vien iespējams pēc šī dokumenta saņemšanas, nodod materiālās vērtības, ja tādas ir bijušas pieņemtas, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem Darba apjomiem.

12. Strīdu risināšanas kārtība

Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi starp Līdzējiem tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 3 (trīs) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

13. Citi nosacījumi

13.1. Visi paziņojumi starp Līdzējiem tiek īstenoti tikai rakstveidā. Paziņojumi, kas netiek īstenoti rakstveidā, tiek uzskatīti par spēkā neesošiem.

13.2. Līgums ir saistošs Līdzēju tiesību un saistību pārņēmējiem.

13.3. Līdzēji apņemas nekavējoties rakstveidā paziņot viens otram par savas atrašanās vietas, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi.

13.4. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, otrs – pie Pasūtītāja.

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

**Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde
„Pilsētsaimniecība”**

Pulkv. O. Kalpaka iela 16A, Jelgava, LV-3001

Nodokļu maksātājas reģ. Nr.90001282486

A/S SEB banka

Kods UNLALV2X008

Konts LV61 UNLA 0050 0010 0312 1

Izpildītājs

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„MĪTAVAS ELEKTRA”**

Vaļņu ielā 8, Jelgava, LV-3001

Vienotais reģistrācijas Nr. 43603009810

A/s SEB banka,

Kods UNLALV2X

Konts LV66 UNLA 0008 0094 6732 1

Vadītāja p.i. _____ M.Mielavs

Valdes
priekšsēdētāja _____ B.Buividaite