

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. 1-44/36

Par poligrāfijas darbiem

Jelgavā

2014. gada 30. jūlijā

Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestāde „Zemgales reģiona Kompetenču attīstības centrs”, reģistrācijas Nr. 90000358168, juridiskā adrese: Svētes iela 33, Jelgava, LV- 3001, turpmāk – Pasūtītājs, direktores vietnieces Skaidrītes Bukbārdes personā, kura darbojas uz 16.07.2014 rīkojuma Nr. 2-1/156 “ par S. Bukbārdes papildus pienākumiem” pamata, no vienas puses, un SIA „ McĀbols Poligrāfija”, reģistrācijas Nr.40003187469, juridiskā adrese Uriekstes iela 2a, Rīga, LV-1005, valdes locekļa Viļņa Vikmaņa personā, kurš darbojas pamatojoties uz statūtiem, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk - Puses,

saskaņā ar Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Poligrāfijas pakalpojumi Zemgales reģiona kompetenču attīstības centra vajadzībām”, ID Nr. JPD2014/124/MI rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu noslēdz līgumu par sekojošo (turpmāk - Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

- 1.1. Puses, ievērojot šī Līguma noteikumus un atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam (Pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, slēdz vienošanos par poligrāfijas pakalpojumiem (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Līguma izpildes termiņš ir **2014.gada 25.augusts**.

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Maksimālā Līguma summa par Pakalpojumu šī Līguma sakarā, ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, ir 10268, 06 euro (desmit tūkstoši divi simti sešdesmit astoņi euro, 06 centi), tai skaitā PVN 21 % (divdesmit viens procents) 1782,06 (viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit divi euro, 6 centi), turpmāk - Līgumcena.
- 2.2. Pasūtītājs saglabā tiesības veikt pasūtījumu pa daļām un pasūtīt mazāku kopējo apjomu.
- 2.3. Izpildītājs par veikto pakalpojumu piestāda Pasūtītājam pavadzīmi. Pasūtītājs pārskaita samaksu par veikto pakalpojumu Izpildītāja pavadzīmē norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā no pavadzīmes saņemšanas dienas. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad nauda ir ieskaitīta Ieskaitīta Izpildītāja kontā.

3. PAKALPOJUMA PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Izpildītājs nodod Pakalpojumu Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz Līguma 1.2 punktā minētajam termiņam. Vienlaicīgi ar Pakalpojuma nodošanu, Izpildītājs nodod Pasūtītājam Izpildītāja pilnvarotā pārstāvja parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu un vienlaikus nodod visu dokumentāciju un instrukcijas, kas saistītas ar Pakalpojuma īpašuma tiesībām un lietošanu.
- 3.2. Par Pakalpojuma nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs Pasūtītājam nodod Pakalpojumu un Pušu pilnvarotie pārstāvji paraksta attiecīgu Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.3. Pasūtītājs iegūst īpašuma tiesības uz pasūtījumu no brīža, kad veikta pilna apmaksa par veikto Pakalpojumu.
- 3.4. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā Pakalpojumu vai daļu no tā nav nodevis, nodevis nekvalitatīvu, neatbilstošu tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, vai nav ievērojis citus līguma noteikumus, tiek sastādīts defekts akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Izpildītājam uz sava rēķina tie jānovērš 3 (trīs) darba dienu laikā. Trūkumu novēršanas termiņā Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0.1% (viena desmitā daļa no procenta) apmērā no visas

kopējās Līgumcenas par katru defekta novēršanas termiņa dienu. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo Līgumcenu tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā Līgumsoda summa.

- 3.5. Defekta aktu paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji un tas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.6. Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana ir iespējama vienīgi pēc defekta akta norādīto trūkumu pilnīgas novēršanas.
- 3.7. Izpildītājs ir atbildīgs par izpildāmā Pakalpojuma pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tā nodošanai Pasūtītājam.

4. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

4.1. Izpildītāja saistības:

- 4.1.1. Izpildītājs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi ar Pasūtītāju saskaņotā laikā.
- 4.1.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Pakalpojuma izpildē izmantoto materiālu, metožu, kā arī darbu izpildē un pārraudzībā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību visām Pasūtītāja izvirzītajām prasībām iepirkumā.
- 4.1.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.

4.2. Pasūtītāja saistības:

- 4.2.1. Pasūtītājs poligrāfijas pakalpojumu sortimentu, apjomu un piegādes termiņus saskaņo ar Izpildītāju, vienojoties rakstiski, pa faksu, pa pastu vai tieši.
- 4.2.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pakalpojumu līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 4.2.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Izpildītāja izpildīto Pakalpojumu ar pieņemšanas-nodošanas aktu.

4.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.4. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

5.2. Pusēm, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā Puse netiek atbrīvots no Līguma saistību izpildes.

5.3. Nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma darbības termiņš tiek pārcelts atbilstoši šādu apstākļu darbības laikam vai arī Puses vienojas par līguma izbeigšanu.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 6.2. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 6.3. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 6.4. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Puses vadās no Iepirkuma prasībām, Piedāvājuma un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.5. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt šā Līguma noteikumu tulkošanu.
- 6.6. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 6.7. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Zinti Bulu, sabiedrisko attiecību speciālistu, tālrunis 371 67 566 248, mob.tālrunis 26164443, e-pasts zintis.buls@zrkac.jelgava.lv.
- 8.7. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Diānu Kamparzāli, projektu vadītāju, diana@mcabols.lv, mob. +371 2631 6498, tālr. +371 6756 6248
- 8.8. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, defekta akta parakstīšanu.
- 8.9. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puses apņemas rakstiski par to paziņot otrai Pusei 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu iestāšanās brīža.
- 8.10. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 3 (trim) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.
- 8.11. Līgums satur vienu pielikumu – Izpildītāja Tehnisko piedāvājumu uz 3 (trim) lapām, kas nav iekļauts līguma 8.10.punktā norādītajā lapu skaitā un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.12. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestāde „Zemgales reģiona Kompetenču attīstības centrs”

Svētes iela 33, Jelgava, LV-3001
Reģistrācijas nr. 90000358168
AS SWEDBANK
LV65HABA0140J04050501
Kods: HABALV22

Direktores vietniece
Skaidrīte Bukbārde



SIA “ McĀbols Poligrāfija”

Uriekstes iela 2a, Rīga, LV 1005
PVN Reģistrācijas. Nr. LV40003187469
AS SWEDBANK
LV26HABA0551000700859
Kods: HABALV22

Valdes loceklis
Vilnis Vikmanis

z.v.