

**APSTIPRINĀTS**  
Jelgavas pilsētas domes  
iepirkuma komisijas  
2013.gada 10.septembra sēdē  
1.protokols

**Atklāta konkursa**  
**„Satiksmes termināla apkalpošanai nepieciešamās**  
**ielu infrastruktūras izbūves Jelgavā,**  
**būvuzraudzība”,**  
**identifikācijas Nr.JPD2013/46/ERAF/AK nolikums**

Jelgava, 2013

## Saturs

<b>Nr.</b>	<b>Sadaļas nosaukums</b>	<b>Lpp.</b>
1.	Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs	3
2.	Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks	3
3.	Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	3
4.	Piedāvājuma nodrošinājums	3
5.	Piedāvājuma noformēšana un iesaiņošana	4
6.	Cita informācija	5
7.	Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta	5
8.	Pretendentu atlase	6
9.	Pretendenta Tehniskais piedāvājums	7
10.	Pretendenta Finanšu piedāvājums	8
11.	Piedāvājuma izvēles kritērijs un piedāvājumu vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība	8
12.	Iepirkuma līgums, apakšuzņēmēji	9
13.	Komisijas tiesības un pienākumi	10
14.	Pretendenta tiesības un pienākumi	11
<b>Nolikuma pielikumi</b>		
1.	pielikums – Iesniegums dalībai atklātam konkursam	12
2.	pielikums – Finanšu piedāvājums	13
3.	pielikums – Kvalifikācija	14
4.	pielikums – Tehniskā specifikācija	19
5.	pielikums – Tehniskais piedāvājums	24
6.	pielikums – Līguma projekts	25
7.	pielikums – Darbu daudzumu saraksts	30

Iepirkums tiek veikts Eiropas reģionālās attīstības fonda (ERAF) līdzfinansētā projekta „Satiksmes termināla apkalpošanai nepieciešamās ielu infrastruktūras izbūve Jelgavā” Nr.3DP/3.6.1.1.0/13/IPIA/VRAA/014 ieviešanas ietvaros.

### **1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs:**

- 1.1. Identifikācijas numurs **JPD 2013/46/ERAF/AK**
- 1.2. Pasūtītājs ir **Jelgavas pilsētas dome** (turpmāk – Pasūtītājs), adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV - 3001. Iepirkumu veic ar Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja 2012.gada 5.jūlija rīkojumu Nr.27.1.-rp apstiprinātā iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

### **2. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks:**

- 2.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2013.gada 17. oktobrī plkst. 14.00** Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30.
- 2.2. Pretendents iesniedz vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 2.3. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu iesniegšanas reģistrācijas veidlapā to iesniegšanas secībā. Pasūtītāja pārstāvis fiksē saņemšanas datumu un laiku. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu atvēršanai.
- 2.4. Piedāvājumi tiks atvērti Jelgavas pilsētas domē Konferenču zālē, Lielā ielā 11, Jelgavā, tūlīt pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 2.5. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Nolikuma 2.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 2.6. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.7. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to pierēģistrē un neatvērtu atdod atpakaļ Pretendentam.

### **3. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu:**

- 3.1. piegādātājs, kas ir juridiska vai fiziska persona, vai personālsabiedrība (turpmāk – Pretendents);
- 3.2. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – Pretendents). Ja ar Pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, tad piegādātāju apvienībai **pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, ir jāizveido Komerclikuma IX sadaļai „Pilnsabiedrība” atbilstošs juridiskais statuss – pilnsabiedrība**, saskaņā ar Komerclikuma prasībām, kas Pretendentam – piegādātāju apvienībai ir jāapliecina piedāvājumam pievienotajā visu apvienības dalībnieku parakstītā vienošanās. Vienošanā nosakot, ka katrs apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka darba daļa (procentos), kā arī jāapliecina, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā, pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, tiks izveidota saskaņā ar Komerclikuma prasībām.

### **4. Piedāvājuma nodrošinājums**

- 4.1. Pretendentam jāpievieno piedāvājumam no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums **Ls 1000** (viens tūkstotis lati) apmērā un tam jābūt spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 4.2. Piedāvājuma nodrošinājums var būt bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise (turpmāk – nodrošinājums).
- 4.3. Bankas garantijai jāatbilst šādiem noteikumiem:
  - 4.3.1. garantijas devējam jāaņem samaksāt Pasūtītājam garantijas summu Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītās daļas 1. un 3. punktā noteiktajos gadījumos;
  - 4.3.2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā;

- 4.3.3. garantijai jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
- 4.3.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;
- 4.3.5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 4.4. Apdrošināšanas polisei jāatbilst šādiem noteikumiem:
  - 4.4.1. apdrošinātājam jāaņem samaksāt Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 52.panta septītās daļas 1. un 3. punktā noteiktajos gadījumos;
  - 4.4.2. apdrošināšanas polisei jābūt spēkā iepirkuma nolikumā noteiktajā termiņā un izpildāmai no piedāvājuma atvēršanas brīža, t.i., apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas dienu, ko pierāda piedāvājumā iekļautais samaksu apliecinājošais dokuments;
  - 4.4.3. polisei jābūt no Pretendenta puses neatsaucamai;
  - 4.4.4. Pasūtītājam nav jāpieprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas apdrošinātājam;
  - 4.4.5. prasības un strīdi, kas saistīti ar šo apdrošināšanas polisi, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (atbilstoši Nolikuma 3.2.apakšpunktam), tad nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta vai nodrošinājuma ņēmēja nosaukumam nodrošinājuma dokumentā jābūt tādām pašām kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
- 4.6. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu ievieto Nolikuma 5.5.apakšpunktā norādītajā iesaiņojumā un kopiju pievieno pie piedāvājuma dokumentiem „Pretendenta atlases dokumentiem”.
- 4.7. Piedāvājums, par kuru netiks iesniegts piedāvājuma nodrošinājums, tiks uzskatīts par spēkā neesošu.
- 4.8. Pēc piedāvājuma nodrošinājuma termiņa beigām vai iepirkuma līguma noslēgšanas piedāvājuma nodrošinājumu atgriež Pretendentam uz viņa iesnieguma pamata.

## 5. Piedāvājuma noformēšana un iesaiņošana

- 5.1. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma 1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas, katrs savā iesējumā. Uz oriģinālā iesējuma pirmās lapas jābūt norādei “Oriģināls”, uz kopijas – “Kopija”. Neskaidrību gadījumā priekšroka ir oriģinālam. **Piedāvājumā dokumenti jāievieto šādā secībā:**

1. Finanšu piedāvājums,
2. Pretendenta atlases dokumenti,
3. Tehniskais piedāvājums,

uz piedāvājuma titullapas jābūt norādei: Pretendenta nosaukums un „*Piedāvājums atklātam konkursam „Satiksmes termināla apkalpošanai nepieciešamās ielu infrastruktūras izbūves Jelgavā, būvuzraudzība”*”, identifikācijas Nr. JPD2013/46/ERAF/AK.

- 5.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild Pretendents.
- 5.3. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, Pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.4. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv Pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 5.5. Piedāvājuma oriģināls, kopijas un piedāvājuma nodrošinājuma oriģināls jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda Pretendenta nosaukums, adrese, Pasūtītājs, Pasūtītāja adrese

- un iepirkuma nosaukums, iepirkuma identifikācijas ID Nr., norāde „neatvērt līdz 2013.gada 17.oktobrim plkst.14:00”.
- 5.6. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.
  - 5.7. Iesniegto piedāvājumu Pretendents var atsaukt vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
  - 5.8. Iesniegtie piedāvājumi Konkursam, izņemot Nolikuma 2.6. un 2.7. apakšpunktā Publisko iepirkumu likuma 55.panta 4.<sup>1</sup> daļā noteiktajā gadījumā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.
  - 5.9. Pretendentam rakstiski jāiesniedz visa Nolikumā noteiktā informācija. Iesniedzot piedāvājumā ietilpstošus dokumentus, Pretendents izmanto nolikuma pielikumus, tos aizpildot, vai to kopijas, vai arī no jauna sastādītus dokumentus saglabājot tekstu un formu.
  - 5.10. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, iesniegumu daļībai Konkursā paraksta visas pilnvarotās personas, kas ietilpst piegādātāju apvienībā.
- 6. Cita informācija**
- 6.1. Konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) pieejams elektroniski Pasūtītāja interneta mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv).
  - 6.2. Ar Nolikumu papīra formātā ieinteresētie piegādātāji var iepazīties pie Jelgavas pilsētas domes Klientu apkalpošanas centrā, Lielā ielā 11, Jelgavā, LV-3001, 131.kabinetā, darbdienās: pirmdienās no plkst.8.00 līdz 19.00, otrdienās, trešdienās un ceturtdienās no plkst.8.00 līdz 17.00, piektdienās no plkst.8.00 līdz 14.30
  - 6.3. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot Nolikumā noteiktajos gadījumos, Pretendentiem neatdod.
  - 6.4. Lai pierādītu atbilstību Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu personu iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, ja Pretendents balstās uz cita uzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām, tas pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šī uzņēmēja un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.
  - 6.5. Pasūtītājs un Pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski. Ja informācija tiek nosūtīta pa faksu, uzskatāms, ka tā saņemta nākamajā dienā pēc faksa nosūtīšanas apstiprinājuma izdrukā norādītā laika. Ja informācija tiek nosūtīta elektroniski, uzskatāms, ka tā saņemta pēc apstiprinājuma no adresāta saņemšanas brīža. Ja informācija tiek nosūtīta pa faksu, oriģināls nekavējoties nosūtāms pa pastu.
  - 6.6. Jautājumu (-s) par Nolikumu ieinteresētais piegādātājs nosūta pa faksu 63029059 vai elektroniski uz e-pastu Komisijas sekretārei. Atbildes tiks nosūtītas ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un publicētas Pasūtītāja mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv). Uzskatāms, ka ieinteresētais piegādātājs ir saņēmis atbildes ar to ievietošanas brīdi Pasūtītāja mājas lapā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv).
  - 6.7. Grozījumus Nolikumā un citu informāciju ieinteresētajiem piegādātājiem Pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv).
- 7. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta**
- 7.1. Iepirkuma priekšmets: Satiksmes termināla apkalpošanai nepieciešamās ielu infrastruktūras izbūves Jelgavā, būvuzraudzība.
  - 7.2. Iepirkuma priekšmeta apraksts un tam izvirzītās prasības norādītas Nolikumā un 4. pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
  - 7.3. **CPV kods: 71247000-1** (būvdarbu uzraudzība).
  - 7.4. Līguma izpildes laiks un vieta:

7.4.1. līguma izpildes laiks: 12 mēneši (neskaitot tehnoloģisko pārtraukumu), bet ne vēlāk, kā līdz 2015.gada 30 jūnijam;

7.4.2. līguma izpildes vieta – Jelgava.

## 8. Pretendentu atlase

Pretendentu atlasei noteiktās kvalifikācijas prasības un to apliecināšie iesniedzamie dokumenti, norādīti Nolikuma 8.1. un 8.2.apakšpunktos.

8.1. **Vispārīgās kvalifikācijas prasības** un apliecināšie iesniedzamie dokumenti, kas piedāvājumā ievietojami šādā secībā:

Nolikuma punkts	Kvalifikācijas prasība	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai
<b>8.1.1. Pretendents, kas iesniedz piedāvājumu</b>		
8.1.1.1.	Piegādātājs atsevišķi	Pretendenta iesniegums dalībai atklātā konkursā (Nolikuma 1.pielikums)
8.1.1.2.	Piegādātāju apvienība	Pretendenta iesniegums dalībai atklātā konkursā (Nolikuma 1.pielikums) un visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās saskaņā ar Nolikuma 3.2.apakšpunktu.
8.1.1.3.	Piedāvājumu paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarota persona.	Dokuments vai tā kopija, kas apliecina Pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt iesniegto piedāvājumu.
8.1.1.4.	Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikuma 4.punkta prasībām.	Pretendentam jāpievieno piedāvājumam no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums, kas atbilst Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.
8.1.2.	<b>Nosacījumi Pretendenta dalībai Konkursā:</b> attiecībā uz Pretendentu nav iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas vai piedāvājuma neizskatīšanas gadījumiem, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 39. panta ceturrtā daļā noteiktos termiņus. Minētā prasība attiecināma arī uz apakšuzņēmēju, kura izpildāmo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, un pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (turpmāk – Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētās personas).	Pretendenta parakstīts apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 1.pielikumu „Iesniegums dalībai atklātā konkursā”.

8.2. Kvalifikācijas prasības attiecībā uz Pretendenta saimnieciskajām, finansiālajām un profesionālajām iespējām un apliecināšie iesniedzamie dokumenti, kas Piedāvājumā ievietojami šādā secībā:

Nolikuma punkts	Kvalifikācijas prasība	Dokuments kvalifikācijas prasības atbilstības novērtēšanai
8.2.1.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām (ja attiecināms).	Attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām atbilstoša reģistrācijas dokumenta kopija.
8.2.2.	Pretendenta pieredze ir atbilstoša	Aizpildīta Nolikuma 3.pielikuma

	Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 1.punkta prasībām.	„Kvalifikācija” 1.punkta tabula un iesniegti prasītie dokumenti.
8.2.3.	Piedāvātais personāls, tā pieredze un kompetenci apliecinošie dokumenti (sertifikāti, apliecības, izglītības dokumenti, darba devēja rīkojumi u.c.) ir atbilstoši Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta prasībām.	1) Aizpildītas Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 2.punkta <b>tabulas</b> , aizpildot visas ailes atbilstoši prasībām. 2) Pievienotas: • attiecīgo <b>sertifikātu</b> vai <b>kompetenci apliecinošo</b> dokumentu <b>kopijas</b> (apstiprinātas Nolikumā noteiktajā kārtībā); • attiecīgās personas parakstītu <b>apliecinājumu</b> (saskaņā ar piedāvāto formu).
8.2.4.	Pretendents piedāvājumā (Nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija” 3.punkts) iesniedz informāciju par tā apakšuzņēmēju, kura izpildāmo darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.	Aizpildīta atklātā konkursa Nolikuma 3.pielikuma „Kvalifikācija” 4. punkta <b>tabula</b> un iesniegti prasītie dokumenti.

### 9. Pretendenta Tehniskais piedāvājums:

Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteikto formu.

### 10. Pretendenta Finanšu piedāvājums:

10.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo par visu iepirkuma priekšmetu, norādot kopējo cenu, par kādu visā iepirkuma līguma termiņā tiks nodrošināta Tehniskās specifikācijas (4.pielikums) prasībām atbilstoša pakalpojuma izpilde.

10.2. **Piedāvājuma cena jānosaka latos (Ls)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

### 11. Piedāvājuma izvēles kritērijs un piedāvājumu vērtēšanas un lēmuma pieņemšanas kārtība:

11.1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** – piedāvājums ar viszemāko cenu.

11.2. Komisija slēgtā sēdē/sēdēs:

11.2.1. pārbauda iesniegto piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām,

11.2.2. atlasa Pretendentus saskaņā ar Nolikumā un Nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija” izvirzītajām Kvalifikācijas prasībām,

11.2.3. pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā, Nolikuma 4.pielikumā „Tehniskā specifikācija” un 5.pielikumā „Tehniskais piedāvājums” noteiktajām prasībām,

11.2.4. izvērtē Finanšu piedāvājumu, pārbaudot:

11.2.4.1. vai iekļautas visas prasītās izmaksas,

11.2.4.2. vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

11.3. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Konkursā, kā arī neizskata tā piedāvājumu, ja uz Pretendentu vai Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētajām personām attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.

11.4. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši Nolikuma prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:

11.4.1. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas **1.punktā** noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude:

11.4.1.1. Komisija pārliecinās, ka Pretendents atbilstoši nolikuma 1.pielikumam „Iesniegums dalībai atklātam konkursam” apliecina, ka Pretendents un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētās personas neatbilst Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1.punkta, kā arī 2., 3., 4., 5. un 10.punktā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem,

- 11.4.1.2. Ja Komisijas rīcībā nonāk informācija, ka Pretendents vai Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona vai persona, kurai ir šī uzņēmuma pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības, ir atzīta par vainīgu Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 1.punktā minētajos noziedzīgajos nodarījumos, tad Komisija pārliecinās, vai informācija atbilst patiesībai, pieprasot Pretendentam iesniegt izziņu no Sodū reģistra.
- 11.4.2. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas **2.punktā** noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude:
- 11.4.2.1. Komisija attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu – iegūst no Valsts darba inspekcijas informāciju par to, vai Pretendents un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona ir sodīti par Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punkta „b” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem;
- 11.4.2.2. Komisija attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tas un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētā persona nav sodīti par Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 2.punktā minētajiem pārkāpumiem.
- 11.4.3. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas **3.punktā** noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude: Komisija pirms lēmuma par līguma slēgšanu pieņemšanas Konkurences padomes mājas lapā internetā <http://www.kp.gov.lv> pārliecinās par to, vai attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši Nolikuma prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu ir pieņemts tāds kompetentas institūcijas lēmums vai tiesas spriedums, kurš atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 3.punktā noteiktajam pazīmēm, un, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams.
- 11.4.4. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas **4.punktā** noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude,:
- 11.4.4.1. Komisija attiecībā uz Latvijā reģistrētu (Latvijā atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu informāciju par maksātnespējas un likvidācijas procesu pieprasa no Uzņēmumu reģistra un informāciju par saimnieciskās darbības apturēšanu iegūst Valsts ieņēmumu dienesta lēmumu par nodokļu maksātāju saimnieciskās darbības apturēšanu datubāzē. Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks;
- 11.4.4.2. Komisija attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētās personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētai personai nav pasludināts maksātnespējas process, tie neatrodas likvidācijas stadijā un to saimnieciskā darbība nav apturēta
- 11.4.5. Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas **5.punktā** noteikto izslēgšanas nosacījumu pārbaude:
- 11.4.5.1. Komisija attiecībā uz Pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu (neatkarīgi no to reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas) informāciju par Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādiem, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādiem, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iegūst Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādniķu datubāzē.



Faktu, ka informācija iegūta minētajā datubāzē, apliecina izdruka no šīs datubāzes, kurā fiksēts informācijas iegūšanas laiks. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem Komisija:

11.4.5.1.1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus,

11.4.5.1.2. informē Pretendentu par to, ka tam vai Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā

11.4.5.2. Komisija attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, kā arī Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmās daļas 11.punktā minētai personai attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.

- 11.5. Ja Komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 11.6. Komisija noraida Pretendentu no dalības Konkursā, jebkurā no Nolikuma 11.2.apakšpunktā norādītajiem vērtēšanas posmiem, ja Pretendents vai tā iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, izņemot Nolikuma 11.3. un 11.5. apakšpunktā noteiktos gadījumus.
- 11.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likuma noteiktajos gadījumos izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 11.8. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu.

## **12. Iepirkuma līgums, apakšuzņēmēji**

- 12.1. Pasūtītājs slēgs ar uzvarējušo Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (6.pielikums).
- 12.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko cenu, bet

tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 12.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības biroja Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
- 12.5. Pretendenta Norādītās personas un Apakšuzņēmējus Pretendents ir tiesīgs nomainīt ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktās prasības.

#### 12.6. Apakšuzņēmēji:

12.6.1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrās daļas noteikumus un atbilstoši nolikuma 3.pielikumā „Kvalifikācija” 3. punkta tabulā sniegtajai formai, Pretendentam piedāvājumā jānorāda visi tie Pretendenta Apakšuzņēmēji, kuru veicamās Pakalpojuma daļas vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo Pakalpojuma daļu.

12.6.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot sekojošus gadījumus:

12.6.2.1. Iepirkuma līguma izpildes laikā Pretendents drīkst veikt to apakšuzņēmēju nomaiņu, kuri Pretendenta piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās Darba daļas vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Pretendents nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja Pretendents (līguma Izpildītājs) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus;

12.6.2.2. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta trešās daļas noteikumus.

### 13. Komisijas tiesības un pienākumi

#### 13.1. Komisijas tiesības:

- 13.1.1. Nesniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim.
- 13.1.2. Nesniegt informāciju par vērtēšanas procesu piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai.
- 13.1.3. Pieaicināt ekspertus.
- 13.1.4. Ja tiek konstatēts, ka atbilstoši šā Publisko iepirkumu likuma 39., 40., 41., 42., 43. un 44.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tad komisija pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro

vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

- 13.1.5. Pretendenta iesniegtos dokumentus un piedāvājumā norādīto informāciju pārbaudīt publiski pieejamās datu bāzēs.
- 13.1.6. Veikt piedāvājumā norādītās informācijas un Pretendentam pieejamo, darba izpildei nepieciešamo, resursu pārbaudi, lai pārliecinātos par Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām atbilstoši iepirkuma priekšmeta raksturam, kvantitātei un svarīguma pakāpei.
- 13.1.7. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu Finanšu piedāvājumos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.1.8. Izdarīt grozījumus Nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma noteikto kārtību.
- 13.1.9. Pieprasīt detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 13.1.10. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums. Komisija publicē paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, kā arī nosūta pamatojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem. Pamatojumā norāda apstākļus, kas bija par pamatu procedūras pārtraukšanai.

## **13.2. Komisijas pienākumi:**

- 13.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 13.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 13.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par konkursu.
- 13.2.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām komisija nedrīkst pieprasīt vai pieņemt no Pretendentiem tādus dokumentus vai informāciju, kura tikusi pieprasīta jau šajā nolikumā, bet nav iesniegta.
- 13.2.5. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par atklāta Konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.6. Ja Komisija konstatē, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 39., 40., 41., 42., 43. un 44.panta noteikumiem iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, pieprasīt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. Termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai. Ja Komisija ir pieprasījusi izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši komisijas noteiktajām prasībām, komisijai nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.
- 13.2.7. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas vai iepirkuma procedūras izbeigšanas neizvēloties nevienu piedāvājumu, saglabāt piedāvājumu oriģinālus.

## **14. Pretendenta tiesības un pienākumi**

### **14.1. Pretendenta tiesības:**

- 14.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 14.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 14.1.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.
- 14.1.4. Ja Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par Pretendentu iegūst tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu

vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

14.1.5. Iesniegt iesniegumu par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma procedūras likumību Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā.

**14.2. Pretendenta pienākumi:**

14.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

14.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

14.2.3. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu salīdzināšanai un vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā vai saskaņotā termiņa pagarinājumā.

14.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

V.Ļevčenoks