

APSTIPRĪNU
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde”
vadītāja E.Krūmiņa
2025.gada 19. marts

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Jelgavas sociālo lietu pārvalde”
Sociālo pakalpojumu centra bērniem
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Sociālo pakalpojumu centrs bērniem (turpmāk – Centrs) ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (turpmāk - JSLP) struktūrvienība, kas nodrošina:

- 1.1.1. izglītojošās un atbalsta grupas pakalpojumu;
- 1.1.2. terapeitiskās spēles pakalpojumu;
- 1.1.3. sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojumu;
- 1.1.4. uzvedības sociālās korekcijas programmu.

1.2. Centrs darbojas saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

1.3. Centrs savā darbībā ir pakļauts JSLP vadītāja vietniekam sociālo pakalpojumu nodrošināšanas jautājumos.

2. Centra mērķi un uzdevumi

2.1. Centra mērķi ir:

- 2.1.1. uzlabot vai atjaunot ģimenes (personas) sociālās funkcionēšanas spējas un radīt priekšnoteikumus labvēlīgai sociālajai videi bērnu audzināšanai ģimenē;
- 2.1.2. sniegt psihosociālo atbalstu ģimenei, veicinot un stiprinot bērna un vecāka savstarpējās attiecības un uzticēšanos, un veicināt emocionālo kontaktu starp vecākiem un bērnu, kā arī veicināt bērna sensoro (taustes, garšas, ožas, redzes, dzirdes) un motoro (sīko, pamatkustību) attīstību;
- 2.1.3. nodrošināt psihosociālo darbu ar nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem individuāli un/vai grupā, veicināt likumpārkāpumu profilakses darbu.

2.2. Centra uzdevumi ir:

- 2.2.1. sniegt izglītojošās un atbalsta grupas, terapeitiskās spēles un sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojumu;
- 2.2.2. veikt psihosociālo darbu ar nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, ar sociālā riska ģimeņu bērniem;
- 2.2.3. veikt sociālo darbu ar ģimenēm un bērniem sadarbībā ar JSLP Ģimenes atbalsta nodaļu;
- 2.2.4. nodrošināt sociālā darbinieka un psihologa individuālās konsultācijas un atbalstu;
- 2.2.5. konsultēt klientu par pieejamajiem sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību, sociālo problēmu risināšanas iespējām;
- 2.2.6. motivēt klientu iesaistīties līdzdarbības pienākumu pildīšanā un sociālās rehabilitācijas pasākumos, veicinot klienta sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu;

2.2.7. klienta interesēs sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes, sociālās drošības un izglītības jautājumos.

3. Centra darba organizācija

- 3.1. Centra darbu vada Krīzes centra un Sociālo pakalpojumu centra bērniem vadītājs (turpmāk – Centra vadītājs), kuru pieņem darbā un atlaiž no darba JSLP vadītājs.
- 3.2. Centra vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto JSLP vadītāja noteikts darbinieks.
- 3.3. Katra darbinieka amata pienākumi ir noteikti amata aprakstā. Amata aprakstu apstiprina JSLP vadītājs.
- 3.4. Centra vadītājs, organizējot Centra darbu, nodrošina tā darbības atbilstību sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteiktajām prasībām.
- 3.5. Darbinieku sanāksmes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī, un to gaita tiek protokolēta.

4. Centra pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 4.1. Nodrošinot uzvedības sociālās korekcijas programmu:
 - 4.1.1. profilakses lietu iekārto un uzvedības sociālās korekcijas programmu izstrādā bērnam, kurš:
 - 4.1.1.1. izdarījis noziedzīgu nodarījumu un pirmstiesas izmeklēšanas laikā nav apcietināts;
 - 4.1.1.2. atzīts par vainīgu noziedzīga nodarījuma izdarīšanā, bet sods nav saistīts ar brīvības atņemšanu;
 - 4.1.1.3. atbrīvots no kriminālatbildības;
 - 4.1.1.4. atbrīvots no ieslodzījuma vai soda izciešanas vietas;
 - 4.1.1.5. izdarījis Krimināllikumā paredzētās prettiesiskās darbības pirms 14 (četrpadsmit) gadu vecuma sasniegšanas;
 - 4.1.1.6. vairāk nekā divas reizes izdarījis administratīvos pārkāpumus;
 - 4.1.1.7. ubago, klaiņo vai veic citas darbības, kas var novest pie prettiesiskas rīcības;
 - 4.1.2. profilakses lietu izbeidz, ja bērns:
 - 4.1.2.1. gada laikā vai Administratīvās komisijas Bērnu lietu apakškomisijas lēmumā noteiktā uzvedības ierobežojumu termiņa laikā nav izdarījis atkārtotus likumpārkāpumus, ir piedalījies profilakses pasākumos, parādījis godīgu attieksmi pret mācībām un/vai darbu;
 - 4.1.2.2. sasniedzis pilngadību;
 - 4.1.2.3. nonācis apcietinājumā;
 - 4.1.2.4. mainījis dzīvesvietu uz citas pašvaldības teritoriju;
 - 4.1.2.5. pārcēlies uz pastāvīgu dzīvi citā valstī.
- 4.2. Nodrošinot izglītojošās un atbalsta grupas, terapeitiskās spēles, sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojumus:
 - 4.2.1. pakalpojumus var saņemt, iesniedzot iesniegumu JSLP vai ar JSLP sociālā darbinieka nosūtījumu;
 - 4.2.2. Centra vadītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par izglītojošās un atbalsta grupas, terapeitiskās spēles, sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt;
 - 4.2.3. Centra vadītāja lēmumu var apstrīdēt JSLP vadītājam;
 - 4.2.4. izglītojošās un atbalsta grupas, terapeitiskās spēles, sensorās un motorās attīstības nodarbību pakalpojuma apjoms un saņemšanas biežums noteikts Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos.

Ar šī nolikuma apstiprināšanu spēku zaudē 2024.gada 2.decembrī apstiprinātais Sociālo pakalpojumu centra bērniem nolikums.

19.03.2025.

Krīzes centra un Sociālo pakalpojumu centra bērniem vadītāja

 A.Herca