

APSTIPRINU
Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vadītāja

Elita Krūmiņa

2025. gada 26. februāris

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes
“Jelgavas sociālo lietu pārvalde”
Krīzes centra
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Krīzes centrs ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (turpmāk - JSLP) struktūrvienība, kas nodrošina īslaicīgu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju krīzes situācijā nonākušiem bērniem vai ģimenēm ar bērniem (turpmāk – Krīzes centra pakalpojums).
- 1.2. Krīzes centrs darbojas saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
- 1.3. Krīzes centrs savā darbībā ir pakļauts JSLP vadītāja vietniekam sociālo pakalpojumu nodrošināšanas jautājumos.

2. Krīzes centra mērķis un uzdevumi

- 2.1. Krīzes centra mērķis ir sniegt naktsmītņi, psihosociālo un psiholoģisko atbalstu krīzes situācijā nonākušam bērnam un ģimenei ar bērniem.
- 2.2. Krīzes centra uzdevumi ir:
- 2.2.1. organizēt klientu aprūpi atbilstoši bērnu individuālajām vajadzībām un interesēm;
 - 2.2.2. nodrošināt telpas izmitināšanai un virtuvi ēdiena pagatavošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 2.2.3. nodrošināt ēdināšanu vismaz 4 (četras) reizes dienā bērnam un bērna likumiskajam pārstāvim, ja viņam nav iztikas līdzekļu. Ja likumiskajam pārstāvim ir iztikas līdzekļi, viņš produktus iegādājas un gatavo ēdienu par saviem līdzekļiem;
 - 2.2.4. nodrošināt īslaicīgu diennakts sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju;
 - 2.2.5. nodrošināt sociālo prasmju novērtēšanu, pilnveidošanu un attīstīšanu;
 - 2.2.6. veikt sociālo darbu ar ģimenēm un bērniem sadarbībā ar JSLP Ģimenes atbalsta nodaļu;
 - 2.2.7. nodrošināt sociālā darbinieka un psihologa individuālās konsultācijas un atbalstu;
 - 2.2.8. konsultēt klientu par pieejamajiem sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību, sociālo problēmu risināšanas iespējām;
 - 2.2.9. motivēt klientu iesaistīties līdzdarbības pienākumu pildīšanā un sociālās rehabilitācijas pasākumos, veicinot klienta sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu;
 - 2.2.10. nodrošināt bērnam vispārējās izglītības procesa nepārtrauktību;
 - 2.2.11. veicināt vecāku un to personu iesaisti un klātbūtni aprūpē esošo bērnu aktivitātēs, kuras ilgu laiku dzīvojušas nedalītā mājsaimniecībā ar bērnu vai uztur emocionālu saikni ar bērnu;
 - 2.2.12. klienta interesēs sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām sociālo pakalpojumu, sociālās palīdzības, veselības aprūpes, sociālās drošības un izglītības jautājumos.

3. Krīzes centra darba organizācija

- 3.1. Krīzes centra darbu vada Krīzes centra un Sociālo pakalpojumu centra bērniem vadītājs (turpmāk – Centra vadītājs), kuru pieņem darbā un atlaiž no darba JSLP vadītājs.
- 3.2. Centra vadītāju viņa prombūtnes laikā aizvieto JSLP vadītāja noteikts darbinieks.
- 3.3. Katra darbinieka amata pienākumi ir noteikti amata aprakstā. Amata aprakstu apstiprina JSLP vadītājs.
- 3.4. Centra vadītājs, organizējot Krīzes centra darbu, nodrošina tā darbības atbilstību sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteiktajām prasībām.
- 3.5. Darbinieku sanāksmes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī, un to gaita tiek protokolēta.

4. Krīzes centra pakalpojuma sniegšanas kārtība

- 4.1. Krīzes centra pakalpojumu ir tiesīgi saņemt:
 - 4.1.1. bērns vecumā no 2 (diviem) līdz 18 (astoņpadsmit) gadiem, kurš cietis no prettiesiskām darbībām un/vai nonācis krīzes situācijā;
 - 4.1.2. ģimene, kurā vecāks vai bērni cietuši no prettiesiskām darbībām un/vai nonākuši krīzes situācijā;
 - 4.1.3. bērns vecumā no 2 (diviem) līdz 18 (astoņpadsmit) gadiem uz laiku, kamēr vecāki (likumiskie pārstāvji) veselības stāvokļa dēļ nespēj bērnu aprūpēt;
 - 4.1.4. jaundzimušā bērna māte ar bērnu, ja viņai nav iztikas līdzekļu vai mājokļa (turpmāk visi kopā – klients).
- 4.2. Krīzes centra pakalpojuma saņemšana tiek nodrošināta, pamatojoties uz:
 - 4.2.1. policijas rīkojumu;
 - 4.2.2. bāriņtiesas priekšsēdētāja vienpersonisku lēmumu;
 - 4.2.3. JSLP sociālā darbinieka nosūtījumu, ja persona vēršas pēc palīdzības sociālo apstākļu dēļ;
 - 4.2.4. personas iesniegumu;
 - 4.2.5. gadījumiem, kad fiziska vai juridiska persona nogādājusi krīzes centrā bērnu, kurš palicis bez vecāku gādības vai cietis no prettiesiskām darbībām.
- 4.3. Centra vadītājs 1 (vienas) darba dienas laikā pēc dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par Krīzes centra pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī pārtraukšanu vai pagarināšanu, un informē attiecīgās pašvaldības bāriņtiesu un sociālo dienestu.
- 4.4. Centra vadītāja lēmumu var apstrīdēt JSLP vadītājam.
- 4.5. Ja Krīzes centra pakalpojuma saņēmējs ir bērns kopā ar likumisko pārstāvi, pozitīva lēmuma gadījumā Centra vadītājs ar likumisko pārstāvi slēdz pakalpojuma līgumu.
- 4.6. Sociālais darbinieks:
 - 4.6.1. veic klienta sociālo prasmju novērtēšanu;
 - 4.6.2. izstrādā individuālo sociālās rehabilitācijas plānu (turpmāk – Plāns). Ja Plāns ģimenei jau ir izstrādāts, vienojas ar sociālā gadījuma vadītāju par veicamajiem uzdevumiem;
 - 4.6.3. izveido klienta lietu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 4.6.4. organizē darbu klienta sociālo prasmju pilnveidošanai un attīstīšanai, psihosociālā atbalsta sniegšanai;
 - 4.6.5. izvērtē klienta sociālo situāciju un Plāna izpildi;
 - 4.6.6. piecu darbdienu laikā pēc tam, kad izbeigta Krīzes centra pakalpojuma sniegšana, sociālajā dienestā iesniedz pārskatu par Plāna mērķu sasniegšanu, rezultātiem, ieteikumiem, ja klients Krīzes centra pakalpojumu saņēmis saskaņā ar JSLP sociālā darbinieka nosūtījumu.
- 4.7. Krīzes centra pakalpojumu piešķir līdz 3 (trijiem) mēnešiem. Izvērtējot klienta sociālo situāciju un Plāna izpildi, tas var tikt pagarināts līdz 6 (sešiem) mēnešiem.

4.8. Krīzes centra pakalpojuma sniegšanu pārtrauc, ja:

4.8.1. bāriņtiesa, JSLP vai klienta deklarētās dzīvesvietas sociālais dienests sniedz atzinumu par bērna atgriešanu ģimenē;

4.8.2. bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna nodošanu aizbildnībā, ievietošanu audžuģimenē vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

4.8.3. saņemts bērna likumiskā pārstāvja rakstveida iesniegums par Krīzes centra pakalpojuma pārtraukšanu;

4.8.4. bērna likumiskais pārstāvis neievēro noslēgtā pakalpojuma līguma nosacījumus un/vai Krīzes centra iekšējās kārtības noteikumus.

4.9. Ja Krīzes centra pakalpojumu ilgāk par 1 (vienu) diennakti saņem klients, kura dzīvesvieta ir deklarēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā un, kurš nespēj samaksāt par Krīzes centra pakalpojumu, tiek risināts jautājums par līguma slēgšanu ar attiecīgo pašvaldību par klienta uzturēšanās izdevumu apmaksu.

4.10. Krīzes centrs sniedz Krīzes centra pakalpojumu par maksu citā pašvaldībā deklarētai personai saskaņā ar Jelgavas valstspilsētas pašvaldības apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.

Ar šī nolikuma apstiprināšanu zaudē spēku 2024. gada 3. maijā apstiprinātais Krīzes centra nolikums.

Krīzes centra un Sociālo pakalpojumu centra bērniem vadītāja



Anita Herca