

APSTIPRINU

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības
iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde”
vadītāja

E. Krūmiņa

2025. gada 28. februārī

**Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes
„Jelgavas sociālo lietu pārvalde”
Grupu dzīvokļu
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Grupu dzīvokļi ir Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (turpmāk – JSLP) struktūrvienība, kurā pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk – klients), kam ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, nodrošina mājokli, individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā un, ja nepieciešams, sociālo aprūpi.
- 1.2. Grupu dzīvokļi darbojas saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu.
- 1.3. Grupu dzīvokļi ir vadītājas vietnieces sociālo pakalpojumu nodrošināšanas jautājumos pakļautībā.

2. Grupu dzīvokļu darbības mērķis un uzdevumi

- 2.1. Grupu dzīvokļu darbības mērķis ir nodrošināt Grupu dzīvokļu klientiem dzīves kvalitātes nepazemināšanos, iespēju robežās, atjaunojot vai uzlabojot viņu sociālās funkcionēšanas spējas, sagatavot patstāvīgai dzīvei, kā arī palīdzēt noteikt, atrisināt vai mazināt sociālās problēmas, attīstot paša klienta resursus un iesaistot atbalsta sistēmas.
- 2.2. Grupu dzīvokļu uzdevumi ir nodrošināt klientiem:
 - 2.2.1. mājokli (dzīvojamo istabu, koplietošanas telpu ar galdu un krēsliem, atbilstoši prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem aprīkotu virtuvi, dušu un tualeti ar roku mazgātņi, vietu personīgās veļas mazgāšanai un žāvēšanai);
 - 2.2.2. diennakts uzraudzību;
 - 2.2.3. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas un atbalstu sociālo problēmu risināšanā;
 - 2.2.4. sadzīves iemaņu uzturēšanu vai korekciju;
 - 2.2.5. sociālo prasmju pilnveidi, iesaistot sociālās rehabilitācijas pasākumos un nodarbībās, saskaņā ar individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 2.2.6. sociālo rehabilitāciju grupā un/vai individuāli;
 - 2.2.7. nepieciešamības gadījumos, atbalstu pašaprūpes aktivitāšu veikšanā;
 - 2.2.8. sabiedrībai pieņemamu saskarsmes iemaņu apgūšanu un pilnveidi;
 - 2.2.9. atbalstu fiziski aktīva dzīvesveida veicināšanai;
 - 2.2.10. atbalsta sniegšanu darba meklēšanā un izpratnes par darba attiecībām veidošanā.

3. Grupu dzīvokļu darba organizācija

- 3.1. Grupu dzīvokļus vada Grupu dzīvokļu vadītāja, kuru pieņem darbā un atbrīvo no tā JSLP vadītāja.
- 3.2. Grupu dzīvokļos strādā sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs vai sociālais aprūpētājs un aprūpētāji. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti citi speciālisti.
- 3.3. Katra darbinieka amata pienākumi ir noteikti viņu amata aprakstos. Amata aprakstus apstiprina JSLP vadītāja.
- 3.4. Grupu dzīvokļu darbinieku sapulces notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī, un to gaita tiek protokolēta.

4. Grupu dzīvokļu pakalpojuma saņemšanas kārtība

- 4.1. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem:
 - 4.1.1. kurām vairs nav nepieciešams ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums un kuras pabeigušas sociālās rehabilitācijas kursu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas Pusceļa mājā un atzītas par piemērotām saņemt Grupu dzīvokļa pakalpojumu;
 - 4.1.2. kuras vēlas uzsākt patstāvīgu dzīvi un/vai kurai ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nevar nodrošināt nepieciešamo aprūpi un/vai sadzīves un sociālo prasmju attīstīšanu personas patstāvīgas dzīves uzsākšanai.
- 4.2. Uzņemšanai Grupu dzīvokļos no valsts ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vadītājs iesniedz JSLP šādus dokumentus:
 - 4.2.1. personas iesniegumu;
 - 4.2.2. novērtēšanas karti (protokolu) un fizisko un garīgo spēju izvērtēšanas un aprūpes līmeņa noteikšanas kritērijus klientam ar garīga rakstura traucējumiem;
 - 4.2.3. personas prasmju un spēju novērtējumu dinamikā dzīvei ārpus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas, kas veikts sociālās rehabilitācijas kursa laikā;
 - 4.2.4. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, norādot tajā funkcionālo traucējumu veidu un akūtas infekcijas (piem. plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības), kas var ietekmēt sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtību. Izziņā norāda rekomendācijas aprūpei un profilaksei;
 - 4.2.5. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai;
 - 4.2.6. citus dokumentus pēc nepieciešamības.
- 4.3. Uzņemšanai Grupu dzīvokļos no Jelgavas valstspilsētas pašvaldības administratīvās teritorijas, persona iesniedz sekojošus dokumentus:
 - 4.3.1. iesniegumu, izmantojot veidlapu Nr.1-10/2.8 vai rakstītu brīvā formā;
 - 4.3.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli "Izraksts no stacionāra pacienta/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes" (veidlapa Nr.027/u) par personas veselības stāvokli ar norādi par funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību, izziņā norādot rekomendācijas aprūpei un profilaksei;
 - 4.3.3. psihiatra atzinumu par personas psihisko veselību un speciālajām (psihiatriskajām) kontrindikācijām sociālo pakalpojumu saņemšanai;
 - 4.3.4. citus dokumentus pēc nepieciešamības.

- 4.4. Sociālais darbinieks desmit darba dienu laikā pēc minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas aizpilda personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti.
- 4.5. JSLP vadītāja pieņem lēmumu par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu sniegt pakalpojumu. JSLP vadītājas lēmumu var apstrīdēt Jelgavas valstspilsētas pašvaldības domē, iesniedzot iesniegumu JSLP.
- 4.6. Pēc lēmuma pieņemšanas JSLP rakstiski informē personu un/vai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas vadītāju par pieņemto lēmumu un tā apstrīdēšanas kārtību.
- 4.7. Grupu dzīvokļa pakalpojumu sāk sniegt pēc pakalpojuma līguma noslēgšanas ar klientu, kurā nosaka sniedzamā pakalpojuma saturu, apjomu, samaksas kārtību, kā arī pušu tiesības un pienākumus.
- 4.8. Sociālais darbinieks:
 - 4.8.1. izveido klienta lietu, kurā iekļauj:
 - 4.8.1.1. dokumentus, kuri minēti 4.2. vai 4.3. punktā;
 - 4.8.1.2. lēmumu par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu;
 - 4.8.1.3. Grupu dzīvokļa pakalpojuma līgumu;
 - 4.8.1.4. personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti;
 - 4.8.1.5. individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
 - 4.8.1.6. atzīmes par rehabilitācijas procesa norisi un tā rezultātu analīzi;
 - 4.8.1.7. klienta funkcionālo spēju izvērtējumu;
 - 4.8.1.8. citus dokumentus.
 - 4.8.2. izstrādā klienta individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, kurā definē risināmo problēmu, sociālās rehabilitācijas ilgtermiņa un īstermiņa mērķus, sociālās rehabilitācijas uzdevumus, veicamos pasākumus, termiņu, sagaidāmo rezultātu un atbildīgo personu;
 - 4.8.3. vienojas ar klientu par veicamajiem pasākumiem sociālās problēmas risināšanai vai mazināšanai un ne retāk kā reizi mēnesī atspoguļo rehabilitācijas procesa norisi;
 - 4.8.4. ne retāk kā reizi 12 mēnešos un pēc Grupu dzīvokļa pakalpojuma izbeigšanas novērtē klienta sociālās situācijas izmaiņas un sasniegtos rezultātus.
- 4.9. Grupu dzīvokļa pakalpojumu var pārtraukt, ja:
 - 4.9.1. klients rakstiski lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
 - 4.9.2. klientam ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, un viņš atgriežas valsts ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai iepriekšējā dzīves vietā pašvaldībā;
 - 4.9.3. klients neievēro noslēgtā līguma nosacījumus un Grupu dzīvokļu iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.10. Klients maksā par Grupu dzīvokļa pakalpojumu (telpu ekspluatācijas pakalpojuma maksu), saskaņā ar JSLP maksas pakalpojumu cenrādi un noslēgto Grupu dzīvokļa pakalpojuma līgumu.

Ar šī nolikuma apstiprināšanas brīdi zaudē spēku 24.04.2023. apstiprinātais Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas sociālo lietu pārvalde” Grupu dzīvokļu nolikums.

2025.gada 28.februārī

Grupu dzīvokļu un Naktspatversmes vadītāja



I.Purne