

PROJEKTS

**Deleģēšanas līgums**

Jelgavā

2018.gada \_\_\_\_jūnijā

**Jelgavas pilsētas dome**, reģistrācijas numurs 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, kuras vārdā, pamatojoties uz Jelgavas pilsētas domes 2018.gada 28.jūnija lēmumu Nr. \_ “Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu un deleģēšanas līguma noslēgšanu ar biedrību “Jelgavas pensionāru biedrība””, rīkojas Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” vadītāja Rita Stūrāne, turpmāk tekstā saukts **Pašvaldība**, no vienas puses, un

**Biedrība “Jelgavas pensionāru biedrība”**, reģistrācijas numurs 40008094856, juridiskā adrese: Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001, tās valdes priekšsēdētājas Brigitas Baškevicas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukts **Pilnvarotā persona**, no otras puses, abas puses kopā un katra atsevišķi turpmāk tekstā sauktas par **Puse**,

ievērojot, ka:

- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, kas cita starpā nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi);
- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu, kas nosaka, ka, no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu publiskas persona var deleģēt privātpersonai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk, un privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas nosacījumus;
- saskaņā ar biedrības “Jelgavas pensionāru biedrība” statūtiem tās galvenie darbības mērķi ir pensionāru sociāli ekonomisko tiesību un interešu aizstāvēšana un pārstāvēšana, to materiālās un garīgās labklājības veicināšana un iesaistīšana demokrātiski aktīvos sabiedrības procesos;
- saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo daļu pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarēta personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību,

ņemot vērā, ka

- Jelgavas pilsētas sociāli ekonomiskās attīstības programmas 2015.-2020.gadam (apstiprināta ar Jelgavas pilsētas domes 2013.gada 23.maija lēmumu Nr. 5/5 “Jelgavas pilsētas attīstības programmas 2014.-2020.gadam apstiprināšana”) viens no mērķiem ir iedzīvotāja labklājības celšana un veicināšana, nodrošinot sociālās palīdzības pasākumus mazaizsargātām iedzīvotāju grupām sociālās atstumtības mazināšanai, veicinot iedzīvotāju sociālo aktivitāti, kultūrizglītību un veselību, kas ietver arī sociālās palīdzības pakalpojumus mazaizsargātām un krīzes situācijā

- nonākušām iedzīvotāju grupām sociālās atstumtības mazināšanai. Sociālā un veselības politika vērsta uz vienlīdzīgu iespēju pieejamību cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, lai viņi var integrēties sabiedrības sociālajā un ekonomiskajā dzīvē;
- biedrība “Jelgavas pensionāru biedrība” darbojas, lai veicinātu pensijas vecuma personu un pilngadīgu personu ar invaliditāti sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, kā arī iekļaušanos sabiedrībā, uzlabojot sapratni starp paaudzēm un mazinot sociālās problēmas;
  - biedrība “Jelgavas pensionāru biedrība” nodrošina sociālā atbalsta pasākumu organizēšanu pensijas vecuma personām un pilngadīgām personām ar invaliditāti sociālās atstumtības mazināšanai, veicinot sociālo aktivitāti, veselīgu dzīvesveidu un kultūrizglītību.

nolūkā nodrošināt iedzīvotāju, kuru dzīvesvieta deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā, vajadzībām atbilstošus pakalpojumus, un proti, veicināt pensijas vecuma personu un pilngadīgu personu ar invaliditāti tiesības uz cilvēka pašcieņu, sadzīves apstākļu uzlabošanu un garīgās kultūras vajadzību apmierināšanu, aktivizējot personas iesaistīties sociālajās aktivitātēs un pamatojoties uz Jelgavas pilsētas domes 2018.gada 28.jūnija lēmumu Nr. \_\_\_ “Par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu un deleģēšanas līguma noslēgšanu ar biedrību “Jelgavas pensionāru biedrība””, kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta trešo daļu, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk- Līgums):

## **I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi**

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām veikt pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Uzdevumi):

- 1.1. sniegt atbalstu pensijas vecuma personām un pilngadīgām personām ar invaliditāti, kuru pamata dzīvesvieta ir Jelgavas pilsēta (turpmāk- Kopiena) sociālo problēmu risināšanā sadarbībā ar pašvaldības institūcijām. Informēt par sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību, veselības aprūpes un veicināšanas jautājumiem, organizējot informatīvus pasākumus;
- 1.2. nodrošināt Kopienas iesaistīšanos veselības veicināšanas un rehabilitācijas programmās, kuras realizē Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” (turpmāk – JSLP), kā arī citas pašvaldības institūcijas;
- 1.3. organizēt pasākumus, iesaistot Kopienā dažādās sociālajās aktivitātēs;
- 1.4. apzināt Kopienas vajadzības, intereses un nepieciešamību pēc atbalsta un citiem pakalpojumiem;
- 1.5. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, kuras savu darbību organizē Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā, un iesaistīt Kopienā brīvprātīgajā darbā, mazinot Kopienas sociālās atstumtības riskus un atbalstot viņu tiesības uz cilvēka pašcieņas un sadzīves apstākļu uzlabošanas vajadzību apmierināšanu;
- 1.6. veikt Kopienā esošo sociālo problēmu novērtēšanu, noteikšanu un analīzi.

2. Pilnvarotā persona darbojas Pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesības Uzdevumus un tiesības deleģēt citām personām.

## **II. Pušu pienākumi un tiesības**

3. Pašvaldība:

- 3.1. kontrolē Pilnvarotās personas darbību Uzdevumu izpildi;
- 3.2. izvērtē Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes rezultātīvos rādītājus atbilstoši Līguma 21.punktā izvirzītajiem kritērijiem;

3.3. piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus Uzdevumu izpildei;

3.4. pieprasa Pilnvarotai personai informāciju, dokumentus par deleģēto Uzdevumu izpildi;

3.5. ne retāk kā reizi ceturksnī veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem;

3.6. sniedz Pilnvarotajai personai konsultācijas Uzdevumu izpildei.

4. Pilnvarotā persona:

4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Uzdevumu izpildi;

4.2. saņem no Pašvaldības finanšu līdzekļus vai citus resursus Uzdevumu kvalitatīvai izpildei;

4.3. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā;

4.4. sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām;

4.5. Pašvaldības piešķirtos finanšu līdzekļus un citus resursus izmanto atbilstoši piešķiršanas mērķim;

4.6. Sniedz Pašvaldībai pieprasīto informāciju un nepieciešamos dokumentus.

## **II. Finanšu resursu piešķiršanas kārtība**

5. Pilnvarotā persona Uzdevumus finansē no saviem un Pašvaldības finanšu līdzekļiem no kārtējā budžeta gadā JSLP budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

6. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums pilnībā nenodrošina Uzdevumu kvalitatīvu izpildi, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai papildu finanšu līdzekļus un citus Uzdevumu izpildei nepieciešamos resursus, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.

7. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus un lemj par attiecīgu finanšu līdzekļu un citu resursu piešķiršanu.

8. Pašvaldības piešķirto finansējumu pārskaita Pilnvarotajai personai Pašvaldības noteiktajā kārtībā. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par piešķirtā finansējuma izlietojumu.

9. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā. Ja finanšu līdzekļu atmaksu būtiski apdraud kvalitatīvu Uzdevumu izpildes nodrošināšanu iedzīvotājiem, Puses var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

## **III. Pilnvarotās personas atbildība**

10. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, pildot Uzdevumu. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, kā arī no citām saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

11. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērstas pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

#### **IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

12. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības padotībā.

13. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību un bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.

14. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

#### **V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

15. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā sniedz rakstisku ziņojumu, ja tiek pārtraukta kāda Līguma 1.punktā noteikto Uzdevumu vai to daļas izpilde, norādot sniegšanas pārtraukšanas iemeslus.

16. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai šādus pārskatus un ziņojumus:

16.1. ziņojumu par Pilnvarotās personas finanšu līdzekļu izlietojumu ne retāk kā reizi ceturksnī, ko iesniedz Pašvaldības budžetu regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

16.2. pārskatu par Uzdevumu izpildi par laikposmu no Līguma noslēgšanas brīža līdz 2018.gada 31.decembrim, ko iesniedz Pašvaldībā septiņu darba dienu laikā no attiecīgā laikposma gala termiņa, kurā norāda informāciju par:

16.2.1. Līguma 18.punktā minēto kritēriju izpildes rādītājiem;

16.2.2. sadarbības pasākumiem ar citām nevalstiskām organizācijām un brīvprātīgā darba attīstīšanu.

17. Pārskatā Pilnvarotā persona iekļauj informāciju par Uzdevumu izpildes sasniegtajiem rezultātiem un to novērtējuma kritēriju rādītājiem, finanšu un citu resursu izlietojumu un to efektivitāti, sasniegto rezultātu atbilstību plānotajam un citu papildu informāciju, kuru Pilnvarotā persona uzskata par nozīmīgu Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtēšanai.

#### **VI. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

18. Pilnvarotās personas Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

18.1. Kopienas apmierinātība ar saņemtajiem pakalpojumiem (apmierinātības līmeņa analīze, sūdzību skaits);

18.2. informācijas pieejamība par Uzdevumiem;

18.3. organizēto pasākumu skaits ne mazāks par vienu pasākumu mēnesī;

18.4. līdz 2018.gada 20.decembrim tiek sagatavota atskaite par izanalizētajām sociālajām problēmām Kopienā;

18.5. darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām.

19. Līguma 18.punktā paredzētie kritēriji var tikt papildināti un mainīti, pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.

20. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus, atbilstoši Līguma 18.punktam, Pašvaldība izvērtē kopā ar Līguma 16.punktā noteiktiem un Pilnvarotās personas iesniegtiem pārskatiem un finanšu resursu izlietojumu.

21. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir konstatējusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi rezultātīvos rādītājus atbilstoši Līguma 18.punktam, Pašvaldībai ir tiesības:

- 21.1.pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
- 21.2.pārskatīt 18.punktā noteiktos kritērijus;
- 21.3.pārskatīt Līguma lietderību un izbeigt Līgumu atbilstoši Līguma 28.punktam.

## **VII. Nepārvarama vara**

22.Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi.

23.Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

24.Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

## **VIII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi**

25.Līgums ir noslēgts līdz 2018.gada 31.decembrim, un tas stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

26.Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

27.Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

28.Līguma darbību var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai vienai Pusei vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru Pusi par Līguma darbības izbeigšanu.

29.Puses var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot uzteikuma termiņu, ja:

29.1.otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības;

29.2.vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.pants) vai speciālie deleģēšanas nosacījumi (Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.pants).

## **IX. Datu aizsardzība**

30.Ja Līguma izpildes ietvaros kāda no Pusēm nodod otram Pusei fizisko personu datus (turpmāk – dati), tad Puse, kura nodod datus, ir atbildīga par nodoto datu pareizību un to, ka tā ir tiesīga nodot datus otram Pusei. Līguma izpildes ietvaros saņemtos datus Puses apņemas apstrādāt tikai Līguma mērķa (Uzdevumu izpildei) sasniegšanai. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot normatīvo aktu prasības.

31.Puses ir tiesīgas apstrādāt otras Puses nodotos datus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

## **X. Noslēguma jautājumi**

32.Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus Līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

33.Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

34.Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai izbeigšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

35.Līgums sagatavots divos eksemplāros, katrs eksemplārs uz sešām lapām, kur viens eksemplārs glabājas Pašvaldībā, otrs eksemplārs - pie Pilnvarotās personas.

36.Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Jelgavas pilsētas dome  
Reģistrācijas Nr.90000042516  
Adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001,  
kuras vārdā rīkojas  
Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes  
"Jelgavas sociālo lietu pārvalde"  
Reģistrācijas Nr.90001042284  
Adrese: Pulkveža Oskara Kalpaka iela 9,  
Jelgava, LV-3001  
Banka: AS "SEB banka"  
Konts: LV46UNLA0050000111282

Pilnvarotā persona

Biedrība "Jelgavas pensionāru biedrība"  
Reģistrācijas numurs 40008094856  
Adrese: Dobeles iela 62A, Jelgava, LV-3001  
  
Banka: AS "Swedbank"  
Konts: LV22HABA0551029761549

vadītāja

\_\_\_\_\_  
R.Stūrāne

valdes priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_  
B.Baškevica