



Latvijas Republika

Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, Latvija

tālr.: 63005531, 63005538, fakss: 63029059, e-mail:dome@dome.jelgava.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jelgavas pilsētas domes
2018.gada ____.
lēmumu Nr. ____

JELGAVAS SADARBĪBAS TERITORIJAS CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. KOMISIJAS LOCEKĻU SASTĀVS

1. Jelgavas sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) sastāvs:
 - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs – Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētājs;
 - 1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigādes Jelgavas daļas komandieris;
 - 1.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Jelgavas novada domes priekšsēdētājs;
 - 1.4. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Ozolnieku novada domes priekšsēdētājs;
 - 1.5. Komisijas locekļi:
 - 1.5.1. Ozolnieku novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 1.5.2. Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieks tautsaimniecības programmā;
 - 1.5.3. Jelgavas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks;
 - 1.5.4. Ozolnieku novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks;
 - 1.5.5. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigādes Jelgavas daļas Kalnciema posteņa komandieris;
 - 1.5.6. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Zemgales reģionālā centra vadītājs;
 - 1.5.7. Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Jelgavas iecirkņa Kārtības policijas nodaļas priekšnieks;
 - 1.5.8. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas pilsētas pašvaldības policija” priekšnieks;
 - 1.5.9. Ozolnieku novada pašvaldības iestādes “Ozolnieku novada pašvaldības policija” priekšnieks;
 - 1.5.10. Jelgavas novada pašvaldības iestāde “Jelgavas novada pašvaldības policija” priekšniece;
 - 1.5.11. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Pilsētsaimniecība” vadītājs;
 - 1.5.12. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” vadītājs;

- 1.5.13. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas sociālo lietu pārvalde” Veselības aprūpes un veicināšanas nodaļas vadītājs;
 - 1.5.14. Akciju sabiedrības “Sadales tīkls” Dienvidu reģiona Jelgavas nodaļas vadītājs.
2. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā visas komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem pēc iedzīvotāju skaita (atbilstoši iedzīvotāju reģistra datiem) lielākās pašvaldības domes priekšsēdētājs. Gadījumā, ja pēc skaita lielākās pašvaldības domes priekšsēdētājs ir prombūtnē, komisijas priekšsēdētāja funkcijas pārņem nākamās pēc iedzīvotāju skaita (atbilstoši iedzīvotāju reģistra datiem) lielākās pašvaldības domes priekšsēdētājs.

II. KOMISIJAS LOCEKĻU PIENĀKUMI

3. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos, kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs.
4. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību.
5. Sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.
6. Sniegt priekšlikumus civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.
7. Sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā.
8. Sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā.
9. Sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm.
10. Koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem.
11. Piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās.

III. KOMISIJAS LOCEKĻU TIESĪBAS

12. Ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus.
13. Pieprasīt komisijas locekļa atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

IV. KOMISIJAS LOCEKĻU APZIŅOŠANAS KĀRTĪBA

14. Komisijas locekļu apziņošanu komisijas priekšsēdētāja uzdevumā veic Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas pašvaldības operatīvās informācijas centrs” (turpmāk – apziņotājs), ievērojot apziņošanas kārtību (pielikumā).
15. Apziņošanas uzdevumi:
 - 15.1.1. informēt par komisijas sēdes sasaukšanu;
 - 15.1.2. veikt apziņošanas kārtības pārbaudi;
 - 15.1.3. informēt par komisijas priekšsēdētāja aizvietotāju;

- 15.1.4. informēt par katastrofu, katastrofu draudiem, krīzes situācijām, civilās aizsardzības mācībām;
- 15.1.5. veikt koordinētu informācijas apmaiņu par katastrofu, katastrofu draudiem, krīzes situācijām, civilās aizsardzības mācībām.
16. Apziņotājs nodrošina komisijas locekļu apziņošanu, izmantojot šādus apziņošanas veidus:
 - 16.1.1. nosūtot īsziņu uz mobilo tālruni (mobilo tālrunu SMS īsziņu modulis);
 - 16.1.2. ar balss zvanu uz mobilo tālruni;
 - 16.1.3. nosūtot ziņu uz e-pastu vai citiem elektroniskiem sakariem.
17. Ja apziņotājs pēc informācijas nosūtīšanas komisijas locekļiem par komisijas sēdes sasaukšanu 10 (desmit) minūšu laikā nav saņēmis telefonisku apstiprinājumu no komisijas locekļa, apziņotājs telefoniski sazinās ar komisijas locekli, lai pārliecinātos par informācijas saņemšanu.
18. Apziņotājs apkopo informāciju par komisijas locekļu dalību komisijas sēdē un iesniedz to komisijas sekretāram.
19. Apziņotājs ne retāk kā reizi pusgadā pārbauda apziņošanas sistēmas darbību. Pārbaude ietver apziņojamo amatpersonu pilnīgu vai daļēju apziņošanu.
20. Gadījumā, ja nav sakaru vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu, komisijas locekļu pulcēšanās vieta ir Jelgavā, Sarmas ielā 4, LV-3001.

Domes priekšsēdētājs

A.Rāviņš