



Latvijas Republika

Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, Latvija

tālr.: 63005531, 63005538, fakss: 63029059, e-mail:dome@dome.jelgava.lv

Apstiprināts ar
Jelgavas pilsētas domes
22.02.2018. lēmumu Nr. _____

Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.
2. Komisija darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, Ministru kabineta 20.12.2016. noteikumiem Nr.831 “Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un citas Izglītības likumā noteiktās institūcijas, vispārējās un profesionālās izglītības programmas un novērtē valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību”, citiem normatīviem aktiem un šo nolikumu.
3. Komisija ir Jelgavas pilsētas domes (turpmāk – Dome) izveidota pašvaldības institūcija.
4. Komisijas darbības mērķis ir nodrošināt Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu (turpmāk - Izglītības iestādes) vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu un sekmēt izglītības kvalitāti Jelgavas pilsētā.
5. Komisija darbojas Domes kārtējā sasaukuma pilnvaru laikā. Komisijas sastāvu apstiprina Dome.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijas uzdevumi:
 - 6.1. noteikt Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības individuālos mērķus un uzdevumus novērtēšanas periodam;
 - 6.2. noteikt Izglītības iestādes vadītāja novērtējamās kompetences, mācību un attīstības uzdevumus;
 - 6.3. vismaz vienu reizi divos gados novērtēt Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitāti.
7. Komisijas tiesības:
 - 7.1. ierosināt Izglītības kvalitātes valsts dienestu ārpus kārtas novērtēt Izglītības iestādes vadītāju;
 - 7.2. ierosināt Domei izmaiņas Izglītības iestādes vadītāja atalgojumā;
 - 7.3. noteikt Izglītības iestādes vadītājam nepieciešamos uzlabojumus Izglītības iestādes vadītāja profesionālajā darbībā.

II. Komisijas sastāvs

8. Komisiju sešu locekļu sastāvā, tajā skaitā, Komisijas priekšsēdētāju, apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētājs ir Domes priekšsēdētājs.
9. Komisija no komisijas locekļiem ievēl Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda viņa pienākumus.
10. Komisijas sastāvā iekļauj:
 - 10.1. Domes priekšsēdētāju;
 - 10.2. Domes priekšsēdētāja vietnieku sociālo lietu, veselības, kultūras, sporta un izglītības jautājumu programmā;
 - 10.3. Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektoru;
 - 10.4. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde” vadītāju;
 - 10.5. Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde” vadītāja vietnieku;
 - 10.6. Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestādes “Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs” direktoru
11. Nepieciešamības gadījumā Komisija jebkurā novērtēšanas posmā var pieaicināt nepieciešamos speciālistus.

III. Komisijas darba organizēšana

12. Komisijas organizatorisko darbību nodrošina Jelgavas pilsētas pašvaldības iestāde “Jelgavas izglītības pārvalde”. Komisijas sekretāru ar rīkojumu nozīmē Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde” vadītājs.
13. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 13.1. organizē Komisijas darbu;
 - 13.2. sasauk un vada Komisijas sēdes;
 - 13.3. kontrolē pieņemto lēmumu izpildi;
 - 13.4. pārstāv Komisiju attiecībās ar valsts un pašvaldības institūcijām un sabiedrības pārstāvjiem.
14. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis.
15. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
16. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas posmi:
 - 16.1. Komisija sadarbībā ar Izglītības iestādes vadītāju nosaka Izglītības iestādes vadītāja individuālos mērķus un uzdevumus konkrētajam novērtēšanas periodam, novērtējamās kompetences, mācību un attīstības vajadzības;
 - 16.2. Izglītības iestādes vadītājs veic savas profesionālās darbības pašnovērtējumu novērtēšanas elektroniskajā veidlapā;
 - 16.3. Komisija izvērtē Izglītības iestādes vadītāja iesniegto pašnovērtējumu un sniedz rakstveida komentārus novērtēšanas elektroniskajā veidlapā;
 - 16.4. Komisija uzklaua Izglītības iestādes vadītāju un nosaka Izglītības iestādes vadītāja individuālos mērķus un uzdevumus nākamajam novērtēšanas periodam;
 - 16.5. Komisija novērtē Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības kvalitāti un apstiprina darba izpildes kvalitātes novērtēšanas protokolu.