



Latvijas Republika

Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, Latvija

tālr.: 63005531, 63005538, fakss: 63029059, e-mail:dome@dome.jelgava.lv

Jelgavā 2016.gada 28.janvārī (prot. Nr.1/3)

JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS 2016.GADA 28.JANVĀRA SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.16-3 “JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS NODROŠINĀŠANAS FUNKCIJAS ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA”

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 26.panta
pirmo daļu, Izglītības likuma 17.panta 2.⁴
daļu

Grozījumi:

Saistošie noteikumi Nr. 16-15

(26.05.2016. prot. Nr. 6/2)

Saistošie noteikumi Nr. 16-18

(25.08.2016. prot. Nr. 10/3)

Saistošie noteikumi Nr. 17-2

(26.01.2017. prot. Nr. 1/3)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:

- 1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes);
- 1.2. kārtību, kādā Jelgavas pilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sedz izmaksas Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētai privātajai izglītības iestādei, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi darb dienās (ne mazāk kā 12 stundas dienā) (turpmāk – privātā izglītības iestāde), par bērnu, kurš apgūst licencētu pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pašvaldības atbalsts).

2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni var apgūt:

- 2.1. pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
- 2.2. pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk – skola);
- 2.3. privātajā izglītības iestādē.

3. Bērns var pretendēt uz vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē arī tad, ja apgūst pirmsskolas izglītības programmu privātā izglītības iestādē vai skolā.
4. Pašvaldība finansē vai nodrošina pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanai bērnam no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.
5. Vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis (turpmāk – vecāks) pieteikumu vai iesniegumu, izņemot saistošo noteikumu 15., 23., 24. un 31.punktā noteiktajā gadījumā, var iesniegt:
 - 5.1. personīgi – Jelgavas pilsētas domes administrācijā, Lielajā ielā 11, Jelgavā (turpmāk – domes administrācija);
 - 5.2. elektroniski – mājas lapā internetā www.epakalpojumi.lv.

II. Bērnu reģistrācijas kārtība pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

6. Bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vecāks var reģistrēt no bērna dzimšanas līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai.
7. Personīgi reģistrējot bērnu pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, vecāks:
 - 7.1. iesniedz pieteikumu (**1.pielikums**), norādot ne vairāk kā trīs vēlamās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā un laiku (mācību gadu), no kura nepieciešama vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 7.2. uzrāda vecāka personu apliecinājošu dokumentu. Bērna likumiskais pārstāvis papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs;
 - 7.3. pārbauda izdrukātajā pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru.
8. Elektroniski reģistrējot bērnu pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, vecāks reģistrējas mājas lapā internetā www.epakalpojumi.lv un aizpilda iesniegumu, norādot ne vairāk kā trīs vēlamās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes prioritārā secībā un laiku (mācību gadu), no kura nepieciešama vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
9. Visi pieteikumi tiek reģistrēti pašvaldības bērnu reģistrā pirmsskolas izglītības apguvei (turpmāk – Reģistrs) pieteikumu iesniegšanas secībā.
10. Bērni, kuriem nav piešķirta vieta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vecāka norādītajā vēlamajā mācību gadā, tiek automātiski pārreģistrēti uz nākamo mācību gadu, saglabājot pieteikumu reģistrācijas datumu. Sasniedzot obligātās pamatizglītības uzsākšanas vecumu, bērns tiek izslēgts no Reģistra.
11. Līdz vietas piešķiršanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vecākam ir tiesības, iesniedzot iesniegumu (**2.pielikums**), mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm un/vai laiku (mācību gadu), no

kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu, kā arī atsaukt pieteikumu, iesniedzot iesniegumu (3.pielikums).

III. Vietu piešķiršanas kārtība pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

12. Vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs nodrošina pašvaldības iestādes "Jelgavas izglītības pārvalde" (turpmāk – Izglītības pārvalde) izveidota pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu vietu sadales komisija (turpmāk – Komisija).
13. Pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības programmas apguve bērnam tiek nodrošināta tikai vienā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai skolā.
14. Komisija, atbilstoši pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs uzņemamo bērnu skaitam un vecumam (dzimšanas gadam), piešķir vietas šādā secībā:
 - 14.1. bērniem, kuru vecākam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu iekārtot pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē ārpus kārtas;
 - 14.2. bērniem, kuriem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu noteikta bērna vajadzībām atbilstoša izglītības programmas apguve;
 - 14.3. bērniem, kuru reģistrēšana Reģistrā ir veikta novēloti objektīvu apstākļu dēļ (piemēram, ar bāriņtiesas lēmumu uz laiku no ģimenēm izņemti bērni, kuri ievietoti bērnu sociālās aprūpes iestādē, aizbildniecībā pieņemti bērni);
 - 14.4. daudzbērnu ģimeņu bērniem, ja bērnam dzīvesvieta ir deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā (daudzbērnu ģimene saistošo noteikumu izpratnē ir ģimene, kurā ir trīs vai vairāk bērnu);
 - 14.5. dvīņiem vai vairāk vienās dzemdībās dzimušiem bērniem, ja bērnam dzīvesvieta deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 14.6. bērnam, kura brālis (-ļi) vai māsa (-as) apmeklē konkrēto pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi, ja bērnam dzīvesvieta deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 14.7. Jelgavas pilsētas administratīvās teritorijas ārstniecības iestādēs praktizējošo ārstniecības personu bērniem;
 - 14.8. pašvaldības izglītības iestāžu pedagogu bērniem uz vecāka darba tiesisko attiecību nodibināšanas laiku;
 - 14.9. konkrētās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku bērniem uz vecāka darba tiesisko attiecību nodibināšanas laiku;
 - 14.10. bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā, pieteikumu reģistrācijas secībā, atbilstoši vecāka norādītajai vēlamajai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādei;

- 14.11. pārējiem bērniem pieteikumu reģistrācijas secībā, ja Reģistrā vairs nav neviena aktuāla pieteikuma par bērnu, kura dzīvesvieta deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā.
15. Saistošo noteikumu 14.1.–14.9.punktā noteiktajā gadījumā, vecākam personīgi jāiesniedz Izglītības pārvaldē iesniegums (4.pielikums). Saistošo noteikumu 14.1., 14.3. un 14.7. punktā noteiktajā gadījumā iesniegumam jāpievieno dokumenti, kas apliecina minētajos punktos noteikto faktu.
16. Piešķirot vietu, tiek ievērota vecāka norādītā informācija par vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm. Ja tas nav iespējams, Komisija var piešķirt bērnam vietu citā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.
17. Ievērojot pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē paredzēto bērnu skaitu un vecuma grupu, Komisijai ir tiesības izvērtēt un lemt par vietas piešķiršanu citā gadā dzimušajam bērnam.
18. Komisija, saskaņā ar pieteikumā norādīto informāciju, rakstiski paziņo vecākam par vietas piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē. Paziņojumā norāda pieteikšanās termiņu, ne īsāku par 14 dienām no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas, un pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē iesniedzamos dokumentus.
19. Ja vecāks paziņojumā par vietas piešķiršanu norādītajā termiņā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē nav iesniedzis saistošo noteikumu 23.punktā noteiktos dokumentus, vai saistošo noteikumu 20.punktā noteiktajā kārtībā nav atteicies no piešķirtās vietas, Komisija pieņem lēmumu un rakstiski paziņo vecākam par bērna izslēgšanu no Reģistra.
20. Ja vecāks atsakās (5.pielikums) no piešķirtās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas pieteikumā:
- 20.1. ir norādīta kā viena no vēlamajām, bērns tiek izslēgts no Reģistra. Vecākam ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
- 20.2. nav norādīta kā viena no vēlamajām, bērnam tiek saglabāta vieta Reģistrā, atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm.
21. Izglītības pārvalde nodrošina Reģistra publisko pieejamību mājas lapā internetā www.epakalpojumi.lv un publicē informāciju par Komisijas lēmumiem Izglītības pārvaldes mājas lapā internetā www.jip.jelgava.lv.

IV. Bērna uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs

22. Bērna uzņemšana pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē notiek saskaņā ar Komisijas lēmumu par vietas piešķiršanu.
23. Lai uzņemtu bērnu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, vecāks attiecīgās iestādes vadītājam personīgi iesniedz šādus dokumentus:

- 23.1. iesniegumu (6.pielikums);
- 23.2. bērna dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;
- 23.3. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns apgūs speciālās pirmsskolas izglītības programmu.
24. Nepieciešamības gadījumā vecāks Izglītības pārvaldē var iesniegt iesniegumu (7.pielikums) par vietas maiņu pirmsskolas izglītības programmas apguvei bērnam no vienas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes uz citu. Iesniegumi tiek reģistrēti iesniegšanas secībā un Komisija iespēju robežās nodrošina vietas maiņu.
25. Ja bērns mācību gada laikā neapmeklē pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi ilgāk nekā vienu mēnesi pēc kārtas bez attaisnojoša iemesla, tad bērnu var atskaitīt no pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes.
26. Ja bērns mācību gada laikā, pamatojoties uz ārsta izziņu, nepieciešamās ilgstošas ārstēšanās dēļ neapmeklē pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi laika posmā, kas nav ilgāks par trīs mēnešiem pēc kārtas, vieta bērnam pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē tiek saglabāta.
27. Izglītības pārvaldei ir tiesības pārtraukt pedagoģisko procesu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs. Pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā nepieciešamības gadījumā bērniem nodrošina vietu citās pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.
28. Pirmsskolas izglītības programmas apgūšanai skolā vecāks bērnus reģistrē attiecīgajā skolā. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar spēkā esošiem vispārējo izglītību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

V. Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam privātajā izglītības iestādē

29. Pašvaldības atbalsta apmēru noteikt:
- 29.1. 185,07 euro mēnesī bērnam no pusotra gada līdz četrus gadu vecumam;
- 29.2. 111,93 euro mēnesī bērnam, kurš apgūst obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei.
- (pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu viena bērna vidējās izmaksas mēnesī norēķiniem ar privātajām izglītības iestādēm – 8.pielikumā).
- (Grozīts ar 26.05.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.16-15; grozīts ar 25.08.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.16-18; izteikts 26.01.2017. saistošo noteikumu Nr.17-2 redakcijā)*
- 29.¹ Pašvaldības atbalsta apmēru noteikt 185,07 euro mēnesī bērnam, kurš apgūst obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, ja privātā izglītības iestādē nodrošina pirmsskolas izglītības pedagoga mēneša darba algu ne mazāku par 680,00 euro par 40 darba stundu nedēļu.
- (Izteikts 26.01.2017. saistošo noteikumu Nr.17-2 redakcijā)*
30. Pašvaldības atbalstu piešķir, pamatojoties uz vecāka iesniegumu (9.pielikums).

31. Ja bērns, kura dzīvesvieta un viena vecāka dzīvesvieta deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā, apgūt pirmsskolas izglītības programmu citas pašvaldības teritorijā reģistrētā privātā izglītības iestādē, tad iesniegumu par pašvaldības atbalsta piešķiršanu vecāks iesniedz Izglītības pārvaldē.
32. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi:
 - 32.1. bērnam un vienam vecākam dzīvesvieta ir deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 32.2. bērns ir sasniedzis pusotra gada vecumu;
 - 32.3. bērnam nav nodrošināts pašvaldības finansēts pirmsskolas izglītības pakalpojums;
 - 32.4. ir noslēgts sadarbības līgums par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu starp Izglītības pārvaldi un privāto izglītības iestādi;
 - 32.5. ir noslēgts līgums par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp vecāku, Izglītības pārvaldi un privāto izglītības iestādi;
 - 32.6. bērns ir uzņemts privātajā izglītības iestādē un reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
33. Pašvaldības atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē privāto izglītības iestādi. Šādā gadījumā pašvaldības atbalstu aprēķina proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir apmeklējis privāto izglītības iestādi. Par attaisnojošu iemeslu saistošo noteikumu izpratnē uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem vecāks rakstiski informējis privāto izglītības iestādi pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 kalendāra dienām kalendāra gada laikā.
34. Pašvaldības atbalsta piešķiršana tiek pārtraukta un līgums par pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanu tiek izbeigts, ja:
 - 34.1. bērns tiek uzņemts pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 34.2. bērnam un vienam vecākam dzīvesvieta vairs nav deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā;
 - 34.3. bērns tiek atskaitīts no privātās izglītības iestādes;
 - 34.4. privātā izglītības iestāde ir likvidēta vai tās darbība ir pārtraukta;
 - 34.5. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
35. Ja vecāks atsakās no piešķirtās vietas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kurā viņa bērns ir reģistrēts uzņemšanai, un bērns turpina apgūt pirmsskolas izglītības programmu privātajā izglītības iestādē, pašvaldība turpina sniegt pašvaldības atbalstu.

VI. Lēmumu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība

36. Saistošo noteikumu 10., 14., 16., 17., 19. un 24.punktā noteiktajos gadījumos lēmumu pieņem Komisija.
37. Saistošo noteikumu 23., 25. un 26.punktā noteiktajos gadījumos lēmumu pieņem pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs.
38. Saistošo noteikumu 27., 32., 33., un 34.punktā noteiktajos gadījumos lēmumu pieņem Izglītības pārvalde.
39. Komisijas, Izglītības pārvaldes un pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jelgavas pilsētas domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājumi

40. Līgumi par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu starp vecāku, Izglītības pārvaldi un privāto izglītības iestādi, kas noslēgti pirms saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas, saglabā savu juridisko spēku.
41. Saistošo noteikumu 29. un 29.¹ punktā noteiktais pašvaldības atbalsts piemērojams ar 2017.gada 1.janvāri.
(Izteikts 26.01.2017. saistošo noteikumu Nr.17-2 redakcijā)
42. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Jelgavas pilsētas pašvaldības 2014.gada 27.marta saistošos noteikumus Nr.14-4 "Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība".

Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētājs

A.Rāviņš

Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds,
uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss,
tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski

e-pasts: _____

PIETEIKUMS

Lūdzu reģistrēt _____

bērna vārds, uzvārds

Personas kods: _____ - _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese _____

pirmsskolas izglītības programmas apguvei Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē:

Pirmsskolas izglītības iestāde (Ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā trīs vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)	Adrese
<input type="checkbox"/> „Gaismiņa”	Vaļņu iela 5, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Kamolītis”	Meiju ceļš 31, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Kāpēcīši”	Ganību iela 66, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Ķipari”	Pulkveža Brieža iela 23A, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Lācītis”	Māras iela 2, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Pasaciņa”	Aspazijas iela 18, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Rotaļa”	Lāčplēša iela 5, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Sprīdītis”	Tērvetes iela 6, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Vārpiņa”	Kronvalda iela 22, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Zemenīte”	Blaumaņa iela 14, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Zīlūks”	Skautu iela 1A, Jelgava

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama _____ no mācību gada.

Esmu informēts, ka:

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2016.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr. 16-3 “Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” nosacījumiem.

Jelgavā

Datums ____/____/____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” galvenais speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos: 63012465, mājas lapa: www.jip.jelgava.lv

Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss,
tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju elektroniski

e-pasts: _____

IESNIEGUMS IZMAIŅĀM PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVĒI

Lūdzu veikt izmaiņas pieteikumā Nr. _____

Vēlamā Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde:

Pirmsskolas izglītības iestāde (Ar ciparu atzīmēt ne vairāk kā trīs vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā)	Adrese
<input type="checkbox"/> „Gaismiņa”	Valņu iela 5, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Kamolītis”	Meiju ceļš 31, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Kāpēcīši”	Ganību iela 66, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Ķipari”	Pulkveža Brieža iela 23A, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Lācītis”	Māras iela 2, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Pasaciņa”	Aspazijas iela 18, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Rotaļa”	Lāčplēša iela 5, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Sprīdītis”	Tērvetes iela 6, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Vārpiņa”	Kronvalda iela 22, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Zemenīte”	Blaumaņa iela 14, Jelgava
<input type="checkbox"/> „Zīļuks”	Skautu iela 1A, Jelgava

Vieta pirmsskolas izglītības iestādē nepieciešama _____ no mācību gada.

Esmu informēts, ka :

- jebkuru pieteikumā minēto ziņu izmaiņu gadījumā par to jāziņo personīgi vai elektroniski;
- reģistrācija pirmsskolas izglītības programmas apguvei negarantē vietu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2016.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr. 16-3 “Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība” nosacījumiem.

Jelgavā

Datums ____/____/____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” galvenais speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos: 63012465, mājas lapa: www.jip.jelgava.lv.

Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____
Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis _____

**IESNIEGUMS PIETEIKUMA ATSAUKŠANAI PAŠVALDĪBAS BĒRNU REĢISTRĀ
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVEI**

Lūdzu atsaukt pieteikumu Nr. _____

par _____ <i>bērna vārds, uzvārds</i>
--

personas kods: _____ - _____

reģistrāciju pirmsskolas izglītības programmas apguvei Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē.

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2016.gada 28.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 16-3 “Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Jelgavā

Datums ____/____/_____

Paraksts, atšifrējums _____

Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds
Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis
Vēlos saņemt informāciju elektroniski <input type="checkbox"/> e-pasts:

**IESNIEGUMS VIETAS PIEŠĶIRŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
IESTĀDĒ ĀRPUS KĀRTAS**

Lūdzu piešķirt vietu ārpus kārtas pirmsskolas izglītības programmas apguvei Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē

<i>iestādes nosaukums</i>
<i>bērna vārds, uzvārds</i>

personas kods _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____

Pamatojums-

--

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2016.gada 28.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 16-3 “Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Jelgavā

Datums ____/____/____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai – Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde” galvenais speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos 63012465, mājas lapa www.jip.jelgava.lv.

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese,
indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts: _____

**ATTEIKUMS NO PIEŠKIRTĀS VIETAS
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUEVI
PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Atsakos no _____

bērna vārds, uzvārds

personas kods: _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____,

piešķirtās vietas pirmsskolas izglītības programmas apguvei pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē

iestādes nosaukums

- Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas ir norādīta kā viena no vēlamajām
- Vieta piešķirta pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē, kas nav norādīta kā vēlamā

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2016.gada 28.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 16-3 "Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība".

Jelgavā

Datums _____/_____/_____

Paraksts, atšifrējums _____

Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes	
	<i>iestādes nosaukums</i>
vadītājam	
	<i>vārds, uzvārds</i>
Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds	
Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis	

**IESNIEGUMS
BĒRŅA UZŅEMŠANAI PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu uzņemt	
	<i>bērna vārds, uzvārds</i>

personas kods _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss	
--	--

pirmsskolas izglītības programmas apguvei no _____ gada _____ .

Jelgavā

Datums ____/____/____

Paraksts, atšifrējums _____

Vecāka vai bērna likumiskā
pārstāvja vārds, uzvārds _____

Deklarētās dzīvesvietas adrese,
indekss, tālrunis _____

Vēlos saņemt informāciju
elektroniski e-pasts: _____

**IESNIEGUMS VIETAS MAIŅAI NO VIENAS PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES UZ CITU**

Lūdzu mainīt vietu pirmsskolas izglītības programmas apgūvei

_____,

(bērna vārds, uzvārds)

personas kods _____ - _____

bērna deklarētā
dzīvesvieta - _____

no pašvaldības pirmsskolas " _____ " uz
izglītības iestādes
iestādes nosaukums

pašvaldības pirmsskolas " _____ ".
izglītības iestādi
iestādes nosaukums

Jelgavā

Datums ____/____/_____

Paraksts, atšifrējums _____

**Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu viena bērna vidējās
izmaksas norēķiniem ar privātajām izglītības iestādēm
(Izteikts 26.01.2017. saistošo noteikumu Nr.17-2 redakcijā)**

Ekonomiskās klasifikācijas kods	Budžeta izdevumi saskaņā ar iepriekšējā gada (2016) pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem	Kopā (euro)
1100	Atalgojums (izņemot pedagogu atalgojumu, kuru piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)	2 292 071,98
1200	Darba devēja VSAOI, pabalsti un kompensācijas (izņemot VSAOI, kuras piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta)	610 945,37
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot tos, kas finansēti no Eiropas Savienības fondiem)	87,80
2200	Pakalpojumu samaksa	757 606,37
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	10 129,24
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	304 848,33
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	28 302,00
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu)	400 668,90
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	5 138,83
2260	Īres un nomas maksa	8 519,07
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā	314 903,84
2310	Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	106 502,16
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	0,00
2340	Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	4 161,87
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	112 686,51
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšanas izdevumi (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363))	6 243,45
2370	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)	85 309,85
2400	Izdevumi periodikas iegādei	1 713,64
	Kopā pašvaldības līdzekļi	3 977 329,00
	Kopējais pamatlīdzekļu nolietojums	220 815,45
	Kopējie izdevumi	4 198 144,45
	Valsts budžeta mērķdotācija (pedagogu atalgojums, VSAOI, mācību līdzekļi)	803 071,29
	Kopējie pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi	5 001 215,74
	Bērnu skaits no pusotra līdz četrus gadu vecumam 2016.gada 1.septembrī	1 337
	Bērnu skaits obligātās sagatavošanas vecumā 2016.gada 1.septembrī	915
	Izmaksas mēnesī vienam bērnam no pusotra līdz četrus gadu vecumam	185,07
	Izmaksas mēnesī vienam bērnam obligātās sagatavošanas vecumā	111,93

Vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds _____
Deklarētās dzīvesvietas adrese, indekss, tālrunis _____
Vēlos saņemt informāciju elektroniski <input type="checkbox"/> e-pasts: _____

**IESNIEGUMS PAŠVALDĪBAS ATBALSTA SAŅEMŠANAI PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS
PROGRAMMAS APGUBEI PRIVĀTAJĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

Lūdzu reģistrēt _____ <i>bērna vārds, uzvārds</i>
--

personas kods: _____ - _____

deklarētās dzīvesvietas adrese _____,
Jelgavas pilsētas pašvaldības atbalsta saņemšanai pirmsskolas izglītības programmas apgubei privātajā
izglītības iestādē.

Informācija par privāto izglītības iestādi:

<i>Iestādes nosaukums</i>
<i>adrese</i>

Datums, no kura bērns apmeklē privāto izglītības iestādi _____ / _____ / _____

Piekrītu pieteikumā norādīto datu apstrādei saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības 2016.gada
28.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 16-3 “Jelgavas pilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības
nodrošināšanas funkcijas īstenošanas kārtība”.

Jelgavā

Datums _____ / _____ / _____

Paraksts, atšifrējums _____

Informācijai - Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde” galvenais
speciālists pirmsskolas izglītības jautājumos: 63012465, mājas lapa: www.jip.jelgava.lv.