



Latvijas Republika

Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, Latvija

tālr.: 63005531, 63005538, fakss: 63029059, e-mail:dome@dome.jelgava.lv

Jelgavā, 2017.gada 21.decembrī (prot. Nr.____)

**JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS 2017.GADA 21.DECEMBRA
SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. _____
“GROZĪJUMI JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS 2015.GADA 12.NOVEMBRA
SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS NR.15-20 “JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS
PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS NOTEIKUMI”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturto daļu

1. Izdarīt Jelgavas pilsētas pašvaldības 2015.gada 12.novembra saistošajos noteikumos Nr.15-20 „Jelgavas pilsētas pašvaldības pabalstu piešķiršanas noteikumi” (Latvijas Vēstnesis, 2015, 234. Nr.) (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:
2. Aizstāt noteikumu 6.punktā vārdus “ģimenes pārstāvis” ar vārdiem “līdziesniedzējs (pilnvarots pilngadīgs ģimenes loceklis)”.
3. Aizstāt noteikumu 7.punktā vārdus “par uzturu un mājokli” ar vārdiem “pamatvajadzību nodrošināšanai”.
4. Aizstāt noteikumu 12.punktā vārdus “citiem dokumentiem” ar vārdiem “citiem apliecinājošiem dokumentiem un izziņām”.
5. Papildināt noteikumus ar 12.¹punktu šādā redakcijā:
“12.¹ Parakstot šo noteikumu 12.punktā minēto iesniegumu, pilngadīgie ģimenes locekļi pilnvaro vienu līdziesniedzēju, kurš veiks nepieciešamās darbības ģimenes materiālās situācijas novērtēšanai un/vai pašvaldības pabalsta pieprasīšanai”.
6. Izteikt noteikumu 13.punktu šādā redakcijā:
“13.Noteikumu 11.1.–11.7.apakšpunktā minēto pašvaldības pabalstu piešķir Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli, izņemot daudzbērnu ģimenēm noteikumu 11.1., 11.2., 11.4. un 11.5.apakšpunktā minēto pašvaldības pabalstu.”.
7. Izteikt noteikumu 15.punktu šādā redakcijā:
“15. Pabalsta pieprasītāja pienākums ir:
15.1.sadarboties ar sociālā darba speciālistu, lai pašvaldības informācijas sistēmā elektroniski sagatavotu iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk - deklarācija), izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās esošos datus un iesniegtos apliecinājošos dokumentus un izziņas;
15.2.parakstīt pašvaldības informācijas sistēmā sagatavotās deklarācijas izdruku, apliecinot sniegtās informācijas patiesumu;
15.3. iesniegt apliecinājošos dokumentus un izziņas, kurus JSLP pieprasa lēmuma pieņemšanai;
15.4. atļauj apsekot dzīvesvietu, ja tas ir nepieciešams lēmuma pieņemšanai;
15.5.nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri bija par pamatu pašvaldības pabalstu saņemšanai.”.

8. Izteikt noteikumu 16.punktu šādā redakcijā:
“16. JSLP sociālā darba speciālists saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem:
16.1.sadarbībā ar pabalsta pieprasītāju pašvaldības informācijas sistēmā elektroniski sagatavo deklarāciju, izmantojot valsts un pašvaldības informācijas sistēmās esošos datus un iesniegtos apliecinātos dokumentus un izziņas, apliecina deklarācijas pieņemšanu un to reģistrē;
16.2.pārbauda deklarācijā iekļauto ziņu patiesumu, ja nepieciešams, apseko ģimenes (personas) dzīvesvietu un sastāda apsekošanas aktu;
16.3. veic ģimenes (personas) sociālās situācijas izvērtēšanu;
16.4. sagatavo vienošanos par līdzdarbību”.
9. Aizstāt noteikumu 21.3., 34.1.3. un 34.2.3.apakšpunktā skaitli “235,00” ar skaitli “265,00”.
10. Papildināt noteikumu 53.punktu aiz vārda “vitamīnu” ar vārdiem ”izņemot gadījumus, kad vitamīnu trūkums ir par iemeslu akūtai (pēkšņai) slimībai vai hroniskas (atkārtotas) slimības paasinājumam,”.
11. Aizstāt noteikumu 81.punktā skaitli “25,00” ar skaitli “30,00”.

Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētājs

A.Rāviņš