



Latvijas Republika

Jelgavas pilsētas dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, Latvija

tālr.: 63022331, 63005538, fakss: 63029059, e-mail:dome@dome.jelgava.lv

Apstiprināts ar
Jelgavas pilsētas domes
2013.gada 26.septembra lēmumu Nr.12/26

JELGAVAS PILSĒTAS DOMES SOCIĀLO LIETU KONSULTATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas pilsētas domes Sociālo lietu konsultatīvās komisijas nolikums nosaka Jelgavas pilsētas domes Sociālo lietu konsultatīvās komisijas (turpmāk- Komisija) uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizēšanas kārtību.
2. Komisija ir Jelgavas pilsētas domes (turpmāk-Dome) izveidota pašvaldības institūcija, kas darbojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
3. Komisijas darbības mērķis ir sekmēt sociālo pakalpojumu attīstību Jelgavas pilsētā un aktivizēt dialogu starp pilsētas pašvaldību un vietējiem dažādu sociālo grupu pārstāvjiem, veicinot viedokļu apmaiņu un lēmumu pieņemšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un pozitīvi ietekmējot sociālo pakalpojumu tīkla attīstību Jelgavas pilsētā.
4. Komisija darbojas Domes kārtējā sasaukuma pilnvaru laikā. Komisijas sastāvu apstiprina 3 (trīs) mēnešu laikā pēc jaunievēlētās Domes pirmās sēdes sasaukšanas.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

5. Komisijas uzdevumi:
 - 5.1. noskaidrot pilsētas sociālo sabiedrisko organizāciju pārstāvju viedokli par dažādiem jautājumiem un sagatavot priekšlikumus to risināšanai;
 - 5.2. sekmēt pilsētas sociālo grupu informēšanu par pašvaldības lēmumiem;
 - 5.3. apzināt dažādu sociālo grupu aktuālās problēmas un iespēju robežās veicināt informācijas apmaiņu starp sociālajām sabiedriskajām organizācijām;
 - 5.4. fizisko un juridisko personu ierosinājumu un priekšlikumu par ģimenes un bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem apkopošana.
6. Komisijas tiesības:
 - 6.1. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām informāciju, kas nepieciešama Komisijas uzdevumu izpildei;
 - 6.2. izskatāmo jautājumu vispusīgai izvērtēšanai uzaicināt piedalīties Komisijas sēdēs speciālistus un citas personas.

III. Komisijas struktūra

7. Komisiju 10 (desmit) locekļu sastāvā, tajā skaitā Komisijas priekšsēdētāju apstiprina Dome.
8. Komisija no Komisijas locekļiem ievēl Komisijas priekšsēdētāja vietnieku, kurš Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda viņa pienākumus.
9. Komisijas sastāvā iekļauj:
 - 9.1. Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētāja vietnieku sociālo lietu, veselības un kultūras jautājumu programmā;

- 9.2. Sociālo lietu, veselības aizsardzības un kultūras komitejas locekli;
- 9.3. pašvaldības iestādes "Jelgavas sociālo lietu pārvalde" vadītāju;
- 9.4. pašvaldības iestādes "Jelgavas izglītības pārvalde" vadītāju;
- 9.5. pašvaldības iestādes "Jelgavas pilsētas bāriņtiesa" priekšsēdētāju;
- 9.6. 4 (četrus) nevalstisko organizāciju pārstāvjus;
- 9.7. 1 (vienu) reliģiskās konfesijas pārstāvi.

IV. Komisijas darba organizēšana

10. Komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības administrācija. Komisijas sekretāru nozīmē pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.

11. Komisijas priekšsēdētājs:

11.1. organizē un vada Komisijas darbu;

11.2. sasauca un vada Komisijas sēdes;

11.3. kontrolē pieņemto lēmumu izpildi;

11.4. pārstāv Komisiju attiecībā ar valsts un pašvaldību institūcijām un privātpersonām.

12. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

13. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.

Domes priekšsēdētājs

A.Rāviņš

