



Latvijas Republika

Jelgavas Dome

Lielā iela 11, Jelgava, LV 3001, tālr. 3022331, 3005538, fakss: 3029059

LĒMUMS

Jelgava

24.11.2005.

Nr. 15/21

PAR DZĪVOKĻU KOMISIJAS IZVEIDOŠANU UN KOMISIJAS NOLIKUMA APSTIPRINĀŠANU

(ziņo G.Kurlovičs)

GROZĪJUMI:

Jelgavas domes

26.04.2007. lēmums Nr. 5/16

Jelgavas domes

24.01.2008. lēmums Nr. 1/26

Jelgavas domes

24.04.2008. lēmums Nr.5/16

Jelgavas pilsētas domes

30.07.2009. lēmums Nr. 10/4

Jelgavas pilsētas domes

26.05.2011. lēmums Nr.6/12

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 9.punktu, likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5.pantu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 7.pantu, lai izskatītu un lemtu par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumos pašvaldības iedzīvotājiem,

Jelgavas dome NOLEMJ:

1. Svītrots ar Jelgavas pilsētas domes 30.07.2009. lēmumu Nr.10/4.
2. Apstiprināt Dzīvokļu komisijas nolikumu (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

A.Rāviņš

Apstiprināts
ar Jelgavas domes
24.11.2005. lēmumu Nr.15/21

GROZĪJUMI:
Jelgavas domes
26.04.2007. lēmums Nr. 5/16
Jelgavas pilsētas domes
30.07.2009. lēmums Nr. 10/4
Jelgavas pilsētas domes
26.05.2011. lēmums Nr.6/12
Jelgavas pilsētas domes
29.01.2015. lēmums Nr. 2/9

JELGAVAS PILSĒTAS DOMES DZĪVOKĻU KOMISIJAS NOLIKUMS

*(Nolikuma nosaukums grozīts ar Jelgavas pilsētas domes
26.05.2011. lēmumu Nr.6/12)*

1. Jelgavas pilsētas domes Dzīvokļu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir izveidota, lai risinātu jautājumus un pieņemtu lēmumus par pašvaldības palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumos Jelgavas pilsētas iedzīvotājiem, kā arī izskatītu jautājumus, kas saistīti ar pašvaldības dzīvojamo telpu nodošanu apakšīrē un īres līgumu grozīšanu.
(Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 26.05.2011. lēmumu Nr.6/12)
2. Komisija veic savu darbu saskaņā ar LR likumiem “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām”, “Par dzīvojamo telpu īri”, “Dzīvokļa īpašuma likums” un citiem likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, Jelgavas pilsētas pašvaldības saistošajiem noteikumiem “Jelgavas pilsētas pašvaldības palīdzības dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā sniegšanas kārtība” un „Denacionalizētās un likumīgajam īpašniekam atdotās dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība”, un šo Nolikumu.
(Grozīts ar Jelgavas domes 26.04.2007. lēmumu Nr. 5/16, 26.05.2011. lēmumu Nr. 6/12)
3. Komisija ir tiesīga lemt:
 - 3.1. par personas reģistrēšanu attiecīgajā palīdzības reģistrā saskaņā ar personas iesniegumu;
 - 3.2. par personas izslēgšanu no attiecīgā palīdzības reģistra;
 - 3.3. par pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošo dzīvojamo telpu izīrēšanu;
 - 3.4. par sociālo dzīvokļu un dzīvojamo telpu izīrēšanu un īres līgumu termiņa pagarināšanu;
 - 3.5. par pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošo dzīvojamo telpu apmaiņu;
 - 3.6. par vienreizējā pabalsta piešķiršanu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam;
 - 3.7. par pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošo dzīvojamo telpu īres līgumu grozīšanu sakarā ar īrnieka maiņu;
 - 3.8. par pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošās dzīvojamās telpas nodošanu apakšīrē;

- 3.9. par neizīrēto dzīvojamo telpu, kuras nav nepieciešamas izīrēšanai palīdzības reģistros iekļautajām personām, nodošanu privatizācijai vai atsavināšanai;
- 3.10. *Svītrots ar Jelgavas pilsētas domes 26.05.2011. lēmumu Nr. 6/12.*
- 3.11. par vienreizējā dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta izmaksāšanu.
(*Jelgavas domes 26.04.2007. lēmuma Nr. 5/16 redakcijā*)
- 3.12. par uzdevuma došanu SIA „Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde” celt prasības tiesā par īres līguma izbeigšanu, izlikšanu no likumīgi vai nelikumīgi aizņemtajām pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošajām dzīvojamām telpām, parādu un zaudējumu piedziņu, kā arī dot cita veida uzdevumus, kas izriet no Pārvaldīšanas pilnvarojuma līguma, kas noslēgts starp Jelgavas pilsētas domi un SIA „Jelgavas nekustamā īpašuma pārvalde”
(*Jelgavas domes 29.01.2015. lēmuma Nr. 2/9 redakcijā*)
- 3.13. par citiem jautājumiem, kas saistīti ar pašvaldības īpašumā vai lietojumā esošās dzīvojamās telpas izīrēšanu un lietošanu.
(*Jelgavas domes 29.01.2015. lēmuma Nr. 2/9 redakcijā*)
4. Komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā izveido un personālsastāvu apstiprina Jelgavas pilsētas dome.
(*Jelgavas pilsētas domes 30.07.2009. lēmuma Nr. 10/4 redakcijā*)
5. Personu, kuras vēlas un ir tiesīgas saņemt Jelgavas pilsētas pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, iekļaušanu attiecīgajos reģistros un reģistru uzturēšanu kārtā Jelgavas pilsētas domes administrācijas Īpašumu konversijas pārvalde (turpmāk tekstā - Pārvalde). Pārvalde sagatavo Komisijas lēmumu projektus uz personas iesniegto dokumentu pamata un sniedz ziņojumu Komisijas sēdē.
(*Grozīts ar Jelgavas domes 26.04.2007. lēmumu Nr. 5/16, 26.05.2011. lēmumu Nr. 6/12*)
6. *Svītrots ar Jelgavas pilsētas domes 26.05.2011. lēmumu Nr. 6/12.*
7. Neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 12. pantu veic Pārvalde.
8. Pārvalde reizi trīs mēnešos aktualizē reģistros iekļauto personu kārtas numurus (uz attiecīga mēneša 1.datumu), neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstu un iesniedz informāciju Komisijai.
(*Grozīts ar Jelgavas domes 26.04.2007. lēmumu Nr.5/16*)
9. Pārvalde apkopo informāciju par palīdzības reģistru datiem iepriekšējā kalendārajā gadā, dzīvokļa jautājumu risināšanā sniegto palīdzību, kā arī pašvaldības īpašumā un lietojumā esošo dzīvojamo telpu uzskaites datus un katru gadu līdz 1.februārim iesniedz šo informāciju Jelgavas pilsētas domes Sociālo lietu un veselības aizsardzības komitejai.
(*Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 26.05.2011. lēmumu Nr.6/12*)
10. Komisija savu darbu veic sēdēs. Sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs divas reizes mēnesī. Jautājumu operatīvai izskatīšanai var tikt sasauktas papildus Komisijas sēdes.
11. Sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
12. Komisijas sekretāru norīko ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu.
13. Komisijas sekretārs:
- 13.1. protokolē Komisijas sēdes;

- 13.2. nodrošina Komisijas sēžu organizēšanu, informē Komisijas locekļus un ieinteresētās personas par nākamās sēdes vietu, datumu un laiku;
 - 13.3. informē ieinteresētās personas par Komisijas pieņemtajiem lēmumiem, sagatavojot un nosūtot izrakstus no protokoliem;
 - 13.4. nodrošina Komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar lietvedības un citu normatīvo aktu nosacījumiem.
14. Komisija var pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem.
 15. Lēmumu Komisija pieņem, balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
 16. Komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar viņa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais Komisijas loceklis.
 17. Komisijas lēmumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pieņemšanas, ja lēmumā nav norādīts cits spēkā stāšanās termiņš.
 18. Komisijas lēmumu viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas var apstrīdēt Jelgavas pilsētas domē.
(Grozīts ar Jelgavas pilsētas domes 26.05.2011. lēmumu Nr.6/12)

Domes priekšsēdētājs

A.Rāviņš