

Apstiprināts ar  
Jelgavas pilsētas domes  
2017.gada 24.augusta lēmumu  
Nr. \_\_\_\_\_

**JELGAVAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES  
“JELGAVAS 1.INTERNĀTPAMATSKOLA –  
ATTĪSTĪBAS CENTRS”  
NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas 1.internātpamatskola-attīstības centrs” (turpmāk – izglītības iestāde) ir Jelgavas pilsētas domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde speciālo izglītības programmu īstenošanai.
2. Izglītības iestāde atrodas Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektora pakļautībā un Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde” (turpmāk – Jelgavas izglītības pārvalde) pārraudzībā.
3. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Institūta iela 4, Jelgava, LV – 3004, Latvija.
4. Dibinātāja juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV – 3001, Latvija.
5. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja lēmumi un šis nolikums.
6. Izglītības iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir noteikta parauga veidlapas, zīmogi un simbolika.
7. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju un paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
8. Izglītības iestādes nolikumu un grozījumus tajā apstiprina dibinātājs.

**II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

9. Izglītības iestādes mērķis ir veidot iekļaujošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošina valsts izglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
10. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
11. Izglītības iestādes uzdevumi ir:
  - 11.1. īstenot izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;
  - 11.2. radīt iespējas un apstākļus izglītojamiem iegūt viņu veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību;
  - 11.3. nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un iemaņas, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē;
  - 11.4. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamo personības vispusīgu attīstību, atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim un attīstības līmenim;
  - 11.5. nodrošināt agrīnu speciālo vajadzību diagnostiku pirmsskolas vecuma bērniem atbilstoši izglītības iestādes specializācijai;
  - 11.6. konsultēt citu izglītības iestāžu izglītojamos ar speciālām vajadzībām un viņu likumiskos pārstāvjus;
  - 11.7. nodrošināt metodisku un pedagoģisku palīdzību plānošanas reģiona teritorijā esošo citu izglītības iestāžu pedagogiem jautājumos par atbalsta pasākumu piemērošanu,

- individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un mācību sasniegumu dinamikas izvērtējumu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
- 11.8. organizēt informatīvi izglītojošus pasākumus par iekļaujošo izglītību un palīdzības iespējām izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
  - 11.9. pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt godprātīgus un atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
  - 11.10. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas**

12. Izglītības iestāde īsteno šādas izglītības programmas:
  - 12.1. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem - kods 21015311;
  - 12.2. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar somatiskajām saslimšanām - kods 21015411;
  - 12.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem - kods 21015611;
  - 12.4. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem - 21015811;
  - 12.5. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem - kods 21015911.
13. Izglītības iestāde var īstenot citas izglītības programmas, veicot to licencēšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
14. Izglītības iestāde var īstenot interešu izglītības programmas.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

15. Izglītības procesa organizāciju izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti, kā arī šis nolikums.
16. Mācību gada ilgumu un mācību slodzi nedēļā nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
17. Mācību nedēļas ilgums ir piecas darba dienas.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums ir:
  - 18.1. 40 minūtes - šī nolikuma 12.1.-12.4.apakšpunktā norādītajās izglītības programmās;
  - 18.2. 30 minūtes - šī nolikuma 12.5.apakšpunktā norādītajā izglītības programmā.
19. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām nosaka mācību priekšmetu stundu sarakstā, ko apstiprina izglītības iestādes direktors.
20. Izglītības iestādei ir tiesības organizēt fakultatīvās un interešu izglītības nodarbības ārpus mācību stundu laika saskaņā ar izglītības iestādes noteikto kārtību.
21. Izglītības iestāde piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības visiem izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta satura apguvē vai ir vēlme padziļināti apgūt kādu no mācību priekšmetiem.
22. Izglītojamo apmācību ārpus izglītības iestādes organizē saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
23. Izglītības iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos valsts izglītības standartā noteikto.

24. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Uzņemot izglītojamos 1.klasē, tiek ievērota arī dibinātāja noteiktā kārtība.
25. Izglītības apguvi apliecinājošu dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

#### **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

#### **VI. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība**

27. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba izglītības iestādes dibinātājs.
28. Izglītības iestādes direktors atbild par izglītības iestādes darbību un tās rezultātiem, izglītības programmu īstenošanu, par Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Fizisko personu datu aizsardzības likuma un citu normatīvo aktu ievērošanu, kā arī par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.
29. Izglītības iestādes direktora pienākumi:
  - 29.1. vadīt izglītības iestādes darbu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
  - 29.2. organizēt izglītības iestādes nolikuma un darbību reglamentējošo normatīvo dokumentu izstrādi, kontrolēt to izpildi;
  - 29.3. izdot rīkojumus izglītības iestādes darbības nodrošināšanai, kontrolēt to izpildi;
  - 29.4. organizēt un vadīt izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma un attīstības plāna izstrādi, saskaņojot to ar Jelgavas izglītības pārvaldi;
  - 29.5. nodrošināt izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 29.6. nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un higiēnas normu ievērošanu izglītības iestādes darbībā;
  - 29.7. organizēt lietvedības kārtošanu;
  - 29.8. noteikt pedagogu un citu darbinieku darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 29.9. sniegt atskaites par izglītības iestādes darbību Jelgavas izglītības pārvaldei un izglītības iestādes padomei;
  - 29.10. veikt citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
30. Izglītības iestādes direktora tiesības:
  - 30.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt izglītības iestādi valsts, pašvaldību un citās institūcijās;
  - 30.2. pieņemt darbā un atbrīvot no darba izglītības iestādes pedagogus un citus darbiniekus, nosakot viņu darba pienākumus;
  - 30.3. izglītības iestādes vārdā slēgt darījumus ar fiziskām un juridiskām personām, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.

#### **VII. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība**

31. Pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā.
32. Citu izglītības iestādes darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.

### **VIII. Izglītības iestādes padome**

33. Atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam, izglītības iestādes direktors izveido izglītības iestādes padomi.
34. Izglītības iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un izglītības iestādes padomes noteikumi, ko izdod izglītības iestādes padome, saskaņojot tos ar izglītības iestādes direktoru.

### **IX. Izglītības iestādes pedagoģiskā padome**

35. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam, izglītības iestādes direktors izveido izglītības iestādes pedagoģisko padomi.
36. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un pedagoģiskās padomes noteikumi, ko izdod izglītības iestādes direktors.

### **X. Izglītības iestādes izglītojamo padome**

37. Izglītojamie pēc savas iniciatīvas ar pedagogu un izglītības iestādes direktora atbalstu veido izglītojamo padomi, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm izglītības iestādē un līdzdarbotos izglītības iestādes darba organizēšanā.
38. Izglītojamo padome ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo padomes noteikumi, ko izdod izglītojamo padome, saskaņojot tos ar izglītības iestādes direktoru.

### **XI. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība un finansēšanas avoti**

39. Izglītības iestāde ir tiesīga patstāvīgi veikt saimniecisko un citāda veida darbību, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu.
40. Valsts nodrošina finansējumu izglītības iestādes nepārtrauktai darbībai. Dibinātājs piedalās izglītības iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
41. Izglītības iestādes finansēšanas avotus nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
42. Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
  - 42.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
  - 42.2. sniedzot maksas pakalpojumus saskaņā ar dibinātāja lēmumu;
  - 42.3. no citiem ieņēmumiem.

### **XII. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un administratīvo aktu vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

43. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus.
44. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību persona var apstrīdēt Jelgavas izglītības pārvaldē (Svētes ielā 22, Jelgavā), iesniedzot iesniegumu Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

### **XIII. Citi jautājumi**

45. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem izglītības iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
46. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo un iesniedz valsts statistikas pārskatu Izglītības un zinātnes ministrijai.
47. Izglītības iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.
48. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, kā arī higiēnas normu ievērošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes  
“Jelgavas 1.internātpamatskola – attīstības centrs”  
direktore

Gunda Balode